

<i>Sorszám:</i> Ny/6.	<i>Tárgy:</i> Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
<i>Döntéshozatal módja:</i> Egyszerű többség	<i>Véleményező bizottság:</i> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság Humán és Szociális Bizottság
<i>Tárgyalás módja:</i> Nyílt ülés	<i>Előkészítette:</i> Tárnok Lászlóné jegyző aljegyző, osztályvezetők

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. első félévére vonatkozó munkaterv szerint március hónapban tárgyalja a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolót.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Békési Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen az alábbi határozati javaslattal elfogadni.

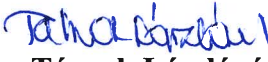
Határozati javaslat:

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Város Polgármesteri Hivatala 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Határidő: 2024. március 28.

Felelős: Kálmán Tibor polgármester, Tárnok Lászlóné jegyző

Békés, 2024. március 22.


Tárnok Lászlóné
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés: 

B E S Z Á M O L Ó
A BÉKÉSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



BÉKÉS
2024

BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (*a továbbiakban: Mötv.*) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (*a továbbiakban: Hivatal*) tevékenységéről.

Az Mötv-hez írt kommentár szerint a jegyző munkája ellenőrzésének egyik jelentős eszköze az adott önkormányzaton belül a jegyző testület előtti beszámoltatása, a beszámolóinak átfogó módon, a hivatal teljes tevékenységéről kell szólnia.

Ennek megfelelően készítettük el a Békési Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

Jelen beszámolóval átfogó képet kívánunk nyújtani a Hivatal által ellátott feladat- és hatáskörökről nemcsak a Képviselő-testület tagjai, hanem – kihasználva a sajtónyilvánosságot, honlapon közzétételt – a városban élő állampolgárok részére is.

A beszámoló a korábbi években megismert szerkezetet követi. A Hivatal általános bemutatását követően szervezeti egységenként veszi sorra a szervezeti és működési szabályzat szerint ellátott feladatokat, illetve ismerteti a 2023. év legfontosabb kihívásait.

Hangsúlyozandó, hogy az anyag összeállításakor a teljes keresztmetszet készítése volt a cél, a Hivatal által ellátott feladatok sokrétősége miatt ez a „leltár” sem készülhetett a teljesség részletekbe menő igényével. Már csak azért sem, mert – különböző jogszabályi rendelkezések alapján – az év folyamán a Képviselő-testület különböző szakterületekről találkozik még beszámolókkal (pl. közfoglalkoztatási beszámoló, éves összefoglaló jelentés a belső ellenőrzésről, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló, helyi adózásról, zárszámadásról szóló beszámolók).

Ki kell térnünk arra is, hogy – a kor kihívásaira és a központi jogalkotó jogpolitikai céljaira tekintettel – az önkormányzati hivatalok feladat- és hatásköre folyamatosan változik. Ezért jelen beszámoló afféle pillanatfelvételné is szolgál.

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 67. (1) bekezdés *a) pontja* értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja, és az Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti, és e jogosítványa keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és más munkavállalói tekintetében.

A szakirodalom a polgármesteri hivatalok feladatainak három nagy csoportját különbözteti meg:

- 1.) Az önkormányzat működésével, annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2.) A polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása (mind az államigazgatási, mind az önkormányzati hatósági ügyek tekintetében).
- 3.) A közszolgáltatások zökkenőmentes ellátása érdekében az ellátásban részt vevő és abban közreműködő szervek koordinációjában való részvétel.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása is.

Feladatainkat nagy részben a Petőfi Sándor u. 2. sz. alatti Városházán látjuk el. Jelen beszámolóban is hangsúlyozni kell, a városháza egy település életében nem „egy hivatal”, hanem a „Hivatal”. Jól érzékelteti ezt főtéri elhelyezkedése, az épület műves megformáltsága is. Reprezentatív funkciója nemcsak a városvezetőkhez érkező vendégek fogadásakor mutatkozik meg, hanem családi rendezvények, városi ünnepek is méltó helyet kapnak a százhusz éves falak között.

A hivatali irodák kialakítása során az volt a cél, hogy az ügyfelek számára jól megközelíthető, kulturált helyiségekben történjen a munkavégzés, egyúttal megfeleljen a Hivatal a hatályos munka- és adatbiztonsági előírásoknak is.

2023. évben megvalósulhatott a Polgármesteri Hivatal igencsak elavult és korszerűtlen mosdóinak teljes körű felújítása, az emeleti folyosó festése, és a földszinti kis házasságkötő teremnek az eseményekhez méltó kialakítása. A rendezett és esztétikus udvar képéhez nagyban hozzájárul a megvásárolt robotfűnyíró. Családi események (házasságkötés, névadó) kapcsán rendszeresen a fényképezések a belső udvarunkon. Új beléptető rendszert alakítottunk ki, mely ügyfeleink és dolgozóink biztonságát egyaránt szolgálja. Több elavult klíma berendezés is kicserélésre került. Kisebb informatikai tárgyi eszközvásárlásra (szünetmentes tápegységek) is sor került.

A Hivatal gazdálkodása kiegyensúlyozott, hatékony, a feladatellátás zökkenőmentes volt. Az egyes döntések meghozatalakor 2023-ban is prioritásként fogalmazódott meg a takarékosági, indokoltági és gazdaságossági szempontok érvényesítése, és szükség esetén a kiadások felülvizsgálatára is sor került.

A korábbi évben kialakított hivatali struktúra a rendelkezésre álló humán erőforrás optimális felhasználásával lehetővé tette a feladatok szakszerű ellátását. A Hivatali struktúra a tapasztalatok szerint jól működött, nem merült fel olyan probléma, vagy igény, ami nagyobb változást indokolt volna. Az év közben távozó kollégákat viszonylag gyorsan sikerült pótolni, illetve a munkakörök kisebb átszervezésével megoldódtak az egyébként felmerült fennakadások. A műszaki osztály létszámhiányára továbbra sem sikerül megoldást találni, egyetemi magasépítő végzettséggel rendelkező kollégát folyamatosan keressük, az

álláspályázatot többször közzétettük, megkerestük az egyetemeket is, egyelőre eredménytelenül.

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 90/2023.(IV.27.) határozata alapján 2023. július 1-jétől a piac üzemeltetés feladata Hivatalunktól a 100 %-ban önkormányzati tulajdonú Békési Kommunális és Szolgáltató Kft. részére átadásra került.

ISO minősítés felülvizsgálata

A Controll Holding Tanácsadó Zrt.-vel fennálló szerződés alapján a 2023. október 31-én, egész napos audit keretében megtörtént a Hivatal minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata. A felülvizsgálat eredményeképpen a Békési Polgármesteri Hivatal MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti megfelelősége igazolást nyert.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés b) pontja kimondja: „A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal (...) köztisztviselői és munkavállalói tekintetében...”

A szakirodalommal együtt valljuk: „*a hivatal az önkormányzati működés frontvonala: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.*”

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II.24.) számú rendeletében, a Békési Polgármesteri Hivatal létszámát 60 főben határozta meg.

2023. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt 55 fő, ebből 44 fő köztisztviselő illetve 2 fő közszolgálati ügykezelő és 9 fő a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló volt. A betöltött 55 főből, a tartósan távollévők (Gyed) száma 2 fő volt.

A Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott, **Munka Törvénykönyve** hatálya alá tartozó munkavállalók kor szerinti megoszlása a 2023. december 31-i állapot szerint:

Életkor	Nő	Férfi	Összesen
31 - 35 év között	0	0	0
36 - 40 év között	0	1	1
41 - 45 év között	0	1	1
46 - 50 év között	0	1	1
51 - 55 év között	0	1	1
56 - 60 év között	1	2	3
61-65 év között	0	2	2
Összesen	1	8	9

A Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott **köztisztviselők kor** szerinti megoszlása a 2023. december 31-i állapot szerint (ügykezelőkkel együtt):

Életkor	Nő	Férfi	Összesen
18-20 év között	0	0	0
21 - 25 év között	1	2	3
26 - 30 év között	2	0	2
31 - 35 év között	3	1	4
36 - 40 év között	7	2	9
41 - 45 év között	5	2	7
46 - 50 év között	7	1	8
51 - 55 év között	8	1	9
56 - 60 év között	2	2	4
61 - 65 év között	0	0	0
Összesen	35	11	46

Az apparátus tényleges mérete nem lépi túl a hasonló településeken működő önkormányzati hivatalok apparátusának létszámát, sőt inkább alatta marad.

Hivatalunkban is megfigyelhető az a –közigazgatásban nem egyedülálló – helyzet, amely szerint felülreprezentált a nők aránya az apparátuson belül. Az is megállapítható, hogy létszámarányosan a 41-55 év közötti korosztály tagjai vannak a legtöbben.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők iskolai végzettség szerinti besorolása a 2023. december 31-i állapot szerint:

- I-es besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű): 30 fő
- II-es besorolási osztályban (középfokú végzettségű): 14 fő
- Ügykezelői besorolásban: 2 fő

A betöltött létszámon belül továbbra is arányaiban magasabb a felsőfokú végzettségűek aránya, ezt azt jelenti, hogy az összlétszám több, mint 65 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

A köztisztviselők közül 27 munkatársnak van 29 nyelvvizsgálója, amelyből 3 felsőfokú, 13 középfokú és 13 alacsony fokú nyelvvizsga.

2023. évben 4 fő köztisztviselő került kinevezésre, határozatlan időtartamra 3 fő, 1 fő határozott időtartamra (tartós távollét idejére).

2023. évben 7 esetben történt közzolgálati jogviszony megszüntetés, vagy következett be jogviszony megszűnés a törvényben meghatározott körülmény beálltával, az alábbiakban részletezett jogcímek szerint:

- Közös megegyezéssel: 5 fő (műszaki osztály 2 fő, pénzügyi osztály 1 fő, 1 fő jogász, 1 fő személyügyi ügyintéző)
- Öregségi nyugdíjkorhatár betöltése miatt: 2 fő.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alap és szakvizsgával, illetve ügykezelői alapvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letenni.

2023. évben közigazgatási alapvizsgát 4 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő köztisztviselő tett.

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 14 munkatárs, a garantált bérminimum illetve minimálbér változása miatt további 34 munkatárs átsorolása történt meg 2023. évben.

2023. évben jubileumi jutalomra jogosító kifizetés nem történt.

2023. évben vagyonyilatkozat benyújtásra 10 fő köztisztviselő volt köteles, amelynek határidőben eleget tettek.

A jegyző két évente, a közbeszerzési eljárásban részt vevők évente, az osztályvezetők és a közigazgatási hatósági eljárásban részt vevő tisztviselők öt évente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

Kiemelést igényel, hogy az elmúlt évben sem került fegyelmi felelősségre vonásra sor, azaz a személyi állomány alapvetően magas szakmai és erkölcsi színvonalon látja el feladatát.

Nem hallgatható el a tény, hogy továbbra is érzékelhető, talán erősödik is a versenyszféra elszívó hatása. Egyes munkakörök megüresedésekor egyre nagyobb kihívást jelent megfelelő szakképzettséggel, munkatapasztalattal és elhivatottsággal rendelkező új munkatársat találni. A Hivatal eszköztára meglehetősen szűkös. Ezért nem lehet alá becsülni a jelentőségét annak, hogy a Képviselő-testület újra megteremtette a lehetőségét a köztisztviselői illetményalap emelésének, amelynek köszönhetően – ha kisebb mértékben is – de lépést tud tartani a Hivatal a versenyszféra juttatásaival.

A köztisztviselők továbbképzése (PROBONO)

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat.

E cél megvalósítása érdekében a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közzolgálati tisztviselőknek, képzési időszakonként a kormányrendeletben meghatározott tanulmányi pontszámot kell teljesíteniük. Az új képzési

ciklus 2022. január 1. és 2025. december 31. között tart jelenleg. Az előírt továbbképzési kötelezettségnek a négyéves képzési ciklus alatt kell eleget tenni.

A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 38 fő.

Kötelezően teljesítendő továbbképzési programok:

- Korruptió megelőzés
- Az alaptörvény bemutatása és értékei

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat

2023. évben esedékes foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton 32 fő hivatali dolgozó vett részt, a vizsgálatok rendben lezajlottak.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést. Ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

A Hivatal munkájához kapcsolódó ellenőrzések

Hivatalunkban 2023. évben a 1355/2023. Korm. határozat alapján, a Kormányhivatal által közszolgálati ellenőrzés lefolytatására került sor. Az ellenőrzési időtartam 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki.

Az ellenőrzés módszere adat- és iratbekérés, mely keretében a vizsgált időszak munkáltatói intézkedéseiről az adatbekérő táblázatok kitöltésével és munkáltatói döntés dokumentumainak megküldésével teljesült az adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettség.

Az ellenőrzési jelentés hiányosságot, eltérést nem tárt fel. A lefolytatott vizsgálat eredményeként törvényességi felügyeleti intézkedés megtételére nem került sor.

A 2023-as évben a közfoglalkoztatás tárgyában hat ellenőrzést folytattak le, mindegyik helyszíni ellenőrzésként. A START-MUNKA mintaprogramot és a hosszabb idejű közfoglalkoztatást a Békés Vármegyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya, az országos közfoglalkoztatási programot a Békés Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Közfoglalkoztatási

Osztálya ellenőrizte, illetve mindhárom program ellenőrzése megtörtént a Belügyminisztérium részéről is.

Az ellenőrzések szabálytalanságot nem tártak fel.

2023-ban a fentiekén kívül még a Magyar Államkincstár által végzett rendszeres pénzügyi ellenőrzéseket (normatíva, és egyéb), és a belső ellenőr által folyamatosan végzett ellenőrzések folytak. Illetve a pályázati ellenőrzések is folyamatosak mind a Kincstár, mind az Irányító Hatóság részéről megtörténtek.

Hivatali rendezvények

Rendhagyó köszöntés az idősök világnapja alkalmából

Az „Idősök világnapja” alkalmából 2023. október 4-én megrendezésre került a Békési Polgármesteri Hivatal és Békés Város Önkormányzatának nyugdíjba vonult kollégái részére a „Nyugdíjas találkozó”.

Az idősök világnapja alkalmából köszöntöttük nyugdíjba vonult kollégáinkat, akiknek nagy tisztelettel tartozunk a sok éves munkájukért, melyet városunkért és az itt élő emberekért tettek. Az irántuk érzett tisztelet és szeretet jeléül ebéddel, kis műsorral és ajándékkal kedveskedtünk. 2023. évben a nyilvántartásunkban lévő nyugdíjasaink létszáma 75 fő, mely létszámból évről-évre többen fogadják el meghívásunkat. A találkozón 25 fő nyugdíjas kolléga vett részt, akiket a polgármester úr is köszöntött.

Apparátusi értekezlet, egyéb rendezvények

2023-ban három alkalommal tartottunk apparátusi értekezletet, amelyen minden kolléga részt vett. Az apparátusi értekezletet követően sor került a dolgozók éves munka-és tűzvédelmi oktatására, illetve az adatvédelmi tisztviselő is tájékoztatást nyújtott az aktuális adatvédelemmel kapcsolatos feladatokról. Az év utolsó apparátusi értekezletét – december 15-én – év végi, karácsonyi vacsorával zártuk. Ezen kívül még két alkalommal volt csapatösszetartó rendezvényünk: - farsangolás február 24-én, és a köztisztviselői nap alkalmából Dánfokon ebéddel összekötve egy kötetlen, játékos napot töltöttünk együtt, melyet reggel egy 22,17 km-es bicikli túrával indítottunk. Minden rendezvényünk jó hangulatban zajlott le.

Köztisztviselői nap, igazgatási szünet

A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A § (1) bekezdése alapján július 1-e a köztisztviselők napja, mely a hatályos helyi rendeletünk szerint munkaszüneti nap. 2023-ban július 1-je szombatra esett.

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi XXVI. törvényben kapott felhatalmazás alapján 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Békési Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünetre eső 3 munkanapra a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott személyekre részére szabadság került kiadásra. Az igazgatási szünet időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal feladatait nem látta el, az ügyfélfogadás nem működött, és az igazgatási szünet időtartama nem számított bele a hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe.

A közvetlen jegyzői, aljegyzői irányítás alatt dolgozó köztisztviselők feladatai

Jogi és koordinációs feladatok

A Hivatal jogi és koordinációs feladatai összetettek.

A főbb feladatok az alábbiak:

- Közreműködés a döntéstervezetek előzetes formai és tartalmi véleményezésében.
- Közreműködés a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester döntései törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában.
- A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira vonatkozó személyi és munkaügyi feladatok ellátása.
- A köztisztviselők szakmai képzésének, továbbképzésének megszervezése, az éves képzési és továbbképzési terv elkészítése.
- A köztisztviselők, intézményvezetők, KFT vezetők, képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- Állaspályázatok lebonyolítása (pályázat előkészítése, beérkezett pályázati anyagok iktatása, rendszerezése, a pályázók értesítése, kinevezések elkészítése).
- Belső ellenőrzési feladat elvégzése a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően.
- Adatszolgáltatás, kapcsolattartás a Békés Vármegyei Kormányhivatallal.
- Választással kapcsolatos feladatok ellátása.

A jogi és koordinációs feladatok közül az alábbi alfejezetekben röviden bemutatjuk a 2023. évben végzett egyes fontosabb feladatköreinket.

Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületi, bizottsági, valamint nemzetiségi önkormányzatok jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat jegyzői irányítással az aljegyző, valamint a közvetlenül aljegyzői irányítás alatt álló jogász látta el.

A jogi és koordinációs feladatok közül az egyik legfontosabb feladat a törvényes működés biztosítása. Ennek keretében a Hivatal egyebek mellett ellátja a képviselő-testület és annak bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével

kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat és ügyviteli teendőket. Az aljegyző közreműködik a különböző osztályok által előkészített előterjesztések előzetes jogi kontrolljában, az önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött, egyes szerződések törvényességének biztosításában. Részt vesz továbbá a rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, valamint a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, vagy komplex feladatok megfelelő előkészítésében, ellátja a Hivatal képviselőjét a különböző hatóságok és a bíróság előtt.

A Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos, adminisztratív, valamint szervezési feladatokat az előző évhez hasonlóan 1 fő titkársági ügyintéző osztott munkakörben és 1 fő köztisztviselő végezte.

A Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő szervezési feladatok közé tartozik különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, majd pedig az aláírást követően a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik még a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az újonnan megalkotott és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteknek a város honlapján, valamint a www.njt.hu (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) a Békés Vármegyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testületi, a bizottsági és a nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A feltöltés kifejezetten jogi előképzettséget és jogalkotási ismereteket igényel, és a folyamat több lépésből tevődik össze, így a feladat sok időt vesz igénybe. Fokozottan igaz ez a rendeletek szerkesztésére, módosítására, feltöltésére, hatályosítására, amely feladatokat a 2021. év áprilisától kizárólag az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező önkormányzati jogalkotást segítő LOXLEC rendszerben kell elvégezni. Az új, még mindig folyamatos fejlesztés alatt álló rendszer használatával, működtetésével kapcsolatos feladatok igen nagy leterheltséget generáltak, és generálnak még a mai napig is.

A Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított rendszerén (TFÍK – Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modul) keresztül érkeznek a Kormányhivatal különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, valamint az esetleges törvényességi észrevételei, vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek.

A Kormányhivatal részéről 2023-ban 3 ügyben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás. Az egyik, amikor is célvizsgálat keretében a helyi önkormányzatoknak az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletünket vizsgálták. A vizsgálat megállapította, hogy a rendelet összességében megfelelt a törvényességi előírásoknak, de hiányosságként állapították meg, hogy néhány esetben nem, illetve nem pontosan szabályozza a rendezni kívánt jogviszonyt. A rendeletünket a segítségnyújtásban leírtak szerint módosítottuk és a segítségnyújtásban szereplő javaslatokat beépítettük a

rendeletünk szövegébe. A másik két ügy a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával és működésével kapcsolatos segítségnyújtás volt. Ezekben az esetekben a segítségnyújtásban leírtak figyelembe vételével végeztük el a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek szervezési, végrehajtási feladatait.

A Kormányhivatal által kért tájékoztatásokat, adatszolgáltatásokat minden esetben teljes körűen megválaszoltuk, és a szakmai iránymutatás szerint szükségessé vált módosításokat elkészítettük, valamint a szükségessé vált intézkedéseket a megjelölt határidőre megtettük.

A jogi és koordinációs feladatok ellátásában közreműködő munkatársak közreműködnek és segítik az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, és a kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet, továbbá támogatják a képviselők és a város lakói közötti folyamatos kapcsolattartást, ezzel is elősegítve a helyi közösséget érintő ügyek megfelelő ellátását.

A 2023-as évben a képviselő-testület, a bizottságok, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok rendben megtartották üléseiket.

2023-ban a képviselő-testület 15 alkalommal ülésezett, amely során 33 rendeletet alkotott meg és összesen 262 határozatot hozott.

A Képviselő-testület 3 bizottsága az elmúlt évben összesen 35 alkalommal ülésezett, melynek során mindösszesen 533 határozatot hoztak meg.

A 2023-ban meghozott döntések bontása:

Képviselő-testület illetve Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	15	262
Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság	12	220
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	13	188
Humán és Szociális Bizottság	10	125

Városunkban négy nemzetiség alakított önkormányzatot, amelyek 2023. évi működését az alábbi adatok szemléltetik:

Nemzetiségi Önkormányzat neve	Ülések száma	Határozatok száma
Békési Német Nemzetiségi Önkormányzat	4	25
Békési Roma Nemzetiségi Önkormányzat	5	32
Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat	4	29
Békési Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	6	44

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Hivatal számítástechnikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszerek üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása.

A Hivatalban a 2022-es év második felétől kezdődően 2 fő köztisztviselő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok alapján bevezetésre került központi rendszerek használatában, a napi munkavégzés során esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Ellátott informatikai feladatok különösen:

- Számítástechnikai feladatok ellátása;
- A képviselő-testületi ülések technikai előkészítése, lebonyolítása;
- Választással kapcsolatos valamennyi informatikai feladat ellátása;
- Hardver és szoftverfejlesztés;
- Információs rendszerfejlesztés;
- Számítógépes hálózat karbantartása, fejlesztése;
- Adatvédelmi feladatok ellátása;
- Önkormányzati intézmények informatikai fejlesztéseihez tanácsadás, segítségnyújtás az informatikai rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartásához, a meghibásodások kiküszöböléséhez;
- Közreműködés a meglévő térinformatikai adatbázis karbantartásában és továbbfejlesztésében.

Megkezdték továbbá a felkészülést a 2024. évi választásokra (választási próba végrehajtása, a szükséges eszközök üzembe helyezésének előkészítése).

Folyamatosan segítséget nyújtottak a Hivatal szervezeti egységeinél felmerült informatikai, elektronikus ügyintézési problémák elhárításában.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, a GDPR alkalmazása

A 2018-ban hatályba lépett Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) által előírt kötelezettségeknek a Hivatal eleget tesz. Megtartotta az adatvédelmi tisztviselő a szokásos éves oktatást a hivatali dolgozóknak. A távozó jogász kollégát, aki korábban ellátta az adatvédelmi tisztviselő feladatait is, a Hivatalon belülről sikerült pótolni egy másik, állományban lévő jogász kolleganő látja el a továbbiakban az adatvédelmi feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége a honlapunkon feltüntetésre került.

A Hivatalnak közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladata a 2023-as évben nem volt.

2023. július 27. napján „Adatszolgáltatási együttműködési megállapodást” kötöttünk a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, amely alapján az Önkormányzat a Békés városban közbiztonsági és bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból kiépített kamerarendszer felvételeihez közvetlen hozzáférést biztosít a rendőrség részére. A megállapodásnak köszönhetően a jövőben a rendőrség hamarabb hozzáfér a kamerarendszer felvételeihez, ami nagyban elősegíti a hatékony munkavégzésüket.

Képviselő-testületi ülések anyagainak elektronikus kiküldése

Képviselő-testület döntése alapján a képviselő-testületi és bizottsági anyagokat elektronikus úton küldjük meg a képviselőknek, és bizottsági tagoknak.

A döntésnek megfelelően a 2023-as évben is teljes egészében ez a rendszer működött. Törekedtünk a rendszer folyamatos tökéletesítésére, és a működése során felmerült esetleges hibák azonnali javítására.

Birtokvédelem, vadkár, valamint panaszok és közérdekű bejelentések kezelése

Birtokvédelem

Birtokvédelmi ügykörben 17 esetben terjesztettek elő kérelmet. Ebből 17 esetben született döntés, 8 esetben a kérelemnek helyt adó döntés született, mely jellemzően az eredeti állapot helyreállítására, a zavaró hatás megszüntetésére vonatkozott és 9 esetben elutasításra került a kérelem. Az adatok a szokásos éves adatgyűjtés keretében megküldésre kerültek a Kormányhivatal felé.

Fentiekén túl megjegyezzük, hogy számos lakossági panasz, megkeresés érkezik telekhatáron átnyúló, árnyékot vető, vagy a szomszédos épület falát, tetőszerkezetét, vagy esővíz elvezetését veszélyeztető fás szárú növények, valamint állattartás és kerítésállítással kapcsolatos problémák kapcsán. A kialakult gyakorlat alapján – amennyiben még nem érkezett be a

Hivatalhoz írásos beadvány – elsődleges cél a birtokvédelmi eljárás nélküli, a felek közötti kölcsönös kompromisszumokon alapuló, hosszú távú egyezség létrehozása. Amennyiben nem érkezik be az írásos kérelem és kialakítható a felek közötti egyezség, nem folytatjuk le a birtokvédelmi eljárást. Megjegyzendő, hogy jelentős időt és erőforrást igényel a felek közötti kompromisszum kialakítása is, amely során minden esetben helyszíni szemlére is sor kerül.

Vadkár

A 2023-as évben nem történt vadkárral kapcsolatos bejelentés. Telefonos megkeresések történtek, információt kértek az ügyintézés menetéről, de beadvány nem érkezett.

Panaszok kezelése

A 2023-as évben 6 esetben kellett panasz kivizsgálásáról intézkedni. A panaszok 4 esetben nem önkormányzati, vagy hivatali munkatárs ellen irányultak, ezeket többnyire birtokvita miatt nyújtották be. Két esetben, szintén – egy 2021 évben indult – birtokvédelmi ügyben történt döntés miatt tettek panaszt. Szükség szerint meghallgattuk a panaszost, valamint a bepanaszolt feleket, az esetleges tanúkat, majd a szükséges és lehetséges intézkedéseket megtettük és erről a panaszost írásban értesítettük. A panaszok megválaszolását követően egyetlen esetben sem indult jogorvoslati, vagy egyéb hatóság előtti eljárás.

Kistérségi Társulások adminisztratív feladatainak ellátása

A korábbi éveknek megfelelően 2023-ban is a Hivatal látta el a Kistérségi Intézményfenntartó Társulást, valamint a Kistérségi Társulást működésével kapcsolatos adminisztratív, és gazdasági teendőket. A Kistérségi Társulást munkáját jogi (pl. szerződések kötése), és gazdasági szakmai segítségnyújtással (szerződések, könyvelés, költségvetés, zárszámadás, jelentések készítése a MÁK részére) is segítettük.

A 2023. évi időközi önkormányzati képviselő választás

2023. június 11-én időközi önkormányzati képviselőválasztására is sor került, a korábbi képviselő lemondása miatt. Ez a választás is zökkenőmentesen lezajlott.

Önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati résztulajdonnal működő gazdasági társaságok cégügyeivel kapcsolatos adminisztratív és jogi feladatok ellátása

A 2023-as év is sok változást hozott a cégügyek kapcsán. A képviselő-testület alapítói döntéséből eredően, illetve jogszabályi előírásoknak való megfelelésekből valamennyi önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatban el kellett látni döntés-előkészítést, illetve a cégbírósági változásbejegyzést megvalósító adminisztratív végrehajtási feladatot.

A feladatok komplex gazdasági és cégjogi felkészültséget igényeltek. A Hivatal jogi végzettségű szakemberei feladataikat a cégbírósággal, és az önkormányzat képviselőjét ellátó ügyvédi irodával való folyamatos kapcsolattartás mellett látták el. Cégügyek közé tartozott az egyes személyi kérdések megoldása, felügyelőbizottsági tagság megszűnéséből eredő

változásbejegyzési eljárások, ellenőrzésekben történő közreműködés, döntés-előkészítő munka, a döntések végrehajtása.

Központi Címregiszterrel (KCR) kapcsolatos feladatok

Több éve tartó munka az ingatlan-nyilvántartási, és jegyzői címadatok egyezőségének biztosítása és megfeleltetése. A feladat sokrétű szaktudást, és tapasztalatot igényelt, és igényel folyamatosan. Elsődleges feladat a meglévő adatok tisztítása. A címadatok pontosításához jogi, műszaki, informatikai végzettségű szakemberek kerültek bevonásra.

2023-ban a KCR rendszer használatát az időközi önkormányzati választással kapcsolatos feladatok ellátása korlátozta egy meghatározott időszakra.

Új lakcím rögzítése a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban is feladatunk közé tartozik.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 3. §-a értelmében a nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak a törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja. A nyilvántartás feladata a törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

Ha a polgár által bejelentett lakcím vagy az értesítési címként bejelentett címhely nem szerepel a címnyilvántartásban, de a polgár a lakcím vagy értesítési cím természetbeni létezését hitelt érdemlően igazolja, a bejelentést - *a jegyző által annak központi címregiszterbe bejegyzésével* - el kell fogadni.

2023-ban 40 esetben került felvezetésre új cím a címnyilvántartásba.

Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok

Garai Tamás vállalkozó látja el az önkormányzat és intézményeinek munka-, tűz-, és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatait az alábbiak szerint:

- a munkavédelmi törvény által előírt munkabiztonsági szaktevékenységek ellátása:
 - munkahelyi kockázatértékelés készítése és felülvizsgálata;
 - veszélyes gépek munkavédelmi üzembe helyezése;
 - veszélyes gépek időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzése;
 - egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása;
 - munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése;
- belső szabályozások elkészítése, (munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat);
- kémiai kockázatbecslés elkészítése;
- úti balesetek jegyzőkönyvezése;
- a munkavállalók munkavédelmi, tűzvédelmi felkészítése, ismétlődő munkavédelmi oktatások, tűzvédelmi oktatások megtartása, tűzriadó gyakorlat;

- oktatási tematika készítése az új dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásához;
- munkavédelmi és tűzvédelmi szempontú ellenőrzés lefolytatása a telephelyeken évente legalább egy alkalommal;
- tűzvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatának nyomon követése;
- hő- és füstelvezető rendszer időszakos felülvizsgálata;
- tűzgátló ajtók időszakos felülvizsgálata;
- villamos berendezések időszakos felülvizsgálatainak nyomon követése;
- elektromos kéziszerszámok évenkénti szerelői ellenőrzése;
- a munkabalesetekkel kapcsolatos munkáltatói kártérítés előkészítésében közreműködés;
- intézmények képvisellete a hatósági ellenőrzéseken;
- tűzvédelmi előírások elkészítése rendezvényekhez (pl.: Madzagfalvi napok, sportszarnokban rendezett nem sport rendezvények stb.)

Garai Tamással a kapcsolattartást jegyzői iránymutatás mellett a személy- és munkaügyi ügyintéző, valamint az aljegyző látja el. Garai Tamás rendszeresen ellenőrzi az intézményeket, megtartja a szükséges oktatásokat, segít az egyes munkahelyi, és úti balesetek jegyzőkönyvezésénél, és szakszerű ügyintézésénél, javaslatot tesz a tűzvédelem megerősítésére.

Egyéb feladatok

2023-ban jelentkezett feladatként még – a teljesség igénye nélkül – a védőnői feladatok átadásában való közreműködés, az orvosi ügyeleti ellátás átszervezése, a háziorvosi, fogorvosi praxisok betöltésével kapcsolatos feladatkör, a Gondosóra program bevezetése körüli feladatok, a pedagógus életpálya- program többlépcsős bevezetésével kapcsolatos jogértelmezési és koordinációs feladatok is.

A 2024. év ismét választási esztendő. Azzal, hogy az Alaptörvény módosítása értelmében azonos időpontban kell megtartani az európai parlamenti képviselők, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását, a korábbinál is nagyobb odafigyelést és koordinációt igényel a felkészülés a Hivatal részéről. Ennek megfelelően már 2023-ban is adódtak ezzel kapcsolatos feladatok. A HVI vezető és helyettesei 2 napos felkészítő oktatáson vettek részt októberben Kecskeméten a Nemzeti Választási Iroda szervezésében.

Testvérvárosi kapcsolatok bonyolítása

A testvértelépülésekkel való összeköttetés leginkább a városi eseményeken, civil programokon való részvételekben és egy-egy cserediák program révén nyilvánul meg. Békés város egyik legnépszerűbb közösségi eseményére, a Madzagfalvi Napokra minden alkalommal meghívást kapnak testvértelépüléseink.

2023-ban a testvértelepülésekről több városi eseményre érkezett delegáció Myszków-ból, Gyergyószentmiklósról, Magyarittabéről és Hegyközkovácsiból. Mindemellett a testvértelepülésekre is többször ellátogatott a város delegációja.

Események

2023. február 20-án a vajdasági Magyarittabén, a XL. Ittabéi Téli Találkozók keretében rendezett kolbászfesztiválon Polgár Zoltán alpolgármester Csibor Géza és Balog Zoltán önkormányzati képviselőkkel közösen vett részt.

2023. július 22-23-án Kálmán Tibor polgármester Hegyközkovácsi településen ünnepélyes keretek között aláírta a két település közti együttműködési megállapodást.

2023. augusztus 5-6. között Polgár Zoltán alpolgármester Csibor Géza és Balog Zoltán önkormányzati képviselőkkel részt vett Magyarittabén, a falunapi programokon.

2023. augusztus 18-20. között a Madzagfalvi Napokon, amely keretében megrendezésre került az államalapítás ünnepe is, a testvértelepülések delegációi is képviseltették magukat. A testvérvárosok főzőcsapatai részt vettek az Ízek Utcája főzőversenyen, Gyergyószentmiklós, Myszków, Hegyközkovácsi és Magyarittabé település delegáció érkeztek Békésre.

2023. augusztus 24-én Kovács Csabával, Magyarittabé új református lelkipásztorával is egyeztetett Polgár Zoltán alpolgármester a vajdasági testvértelepülésen, Magyarittabén tett látogatás alkalmával.

2023. október 6-7-én került megrendezésre a IV. Békési Kolbászvizgalom. Magyarittabé kolbászkészítő csapata Kerekes József polgármester, pénzügyi államtitkár vezetésével vett részt a versenyen és az eseményen. A többi testvértelepülés csapata idén egyéb irányú hivatali elfoglaltsága miatt nem tudott jelen lenni. Az eseményt követően Polgár Zoltán alpolgármester a Szent Lázár Alapítvány jóvoltából 2 db 15x6 méteres kapuhálót és 30 garnitúra használt melegítőt adományozott Magyarittabé település polgármesterének.

2023. december 4-6. között tervezte megrendezni Gyergyószentmiklós a Szent Miklós Napok elnevezésű rendezvényét. Az eseményt azonban az előkészületek utolsó napjaiban végül lemondták. A romániai államadósság csökkentése érdekében megszorító sürgősségi intézkedést hozott a román kormány, amely érintette a protokolláris költségeket is, így ellehetetlenült a Szent Miklós Napok rendezvény megtartása.

2023. december 5-én Mikulás napi ajándékkal lepte meg a békésieket erdélyi testvérvárosunk, Gyergyószentmiklós egy lakója, Gál Margó. Ajándékával, egy új paddal gazdagodott a Honfoglalás tér. Immár 30 esztendeje, hogy Gyergyószentmiklós és Békés testvérvárosi kapcsolatot ápol. Az ezt is szimbolizáló, két évvel ezelőtt elültetett testvérvárosi fa mellett egy pad is várja az odalátogatókat. A Honfoglalás tér és a testvérvárosok fája az elmúlt évek során szerves része lett Békés városképének és kulturális életének egyaránt.

Pénzügyi Osztály feladatai

Költségvetési és gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv az Áht. által meghatározott feladatokat látja el, melyek a következők:

- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait,
- az Önkormányzat gazdálkodási feladatait,
- a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatait,
- a békési székhelyű önkormányzati társulások gazdálkodási feladatait,
- az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A felsorolás összesen 9, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti. Az osztály feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet adja meg.

A feladatellátás részleteit, a munkamegosztást és felelősségi területeket az intézményekkel, társulásokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött feladat ellátási szerződések tartalmazzák, figyelembe véve az adott költségvetési szerv gazdálkodási és humánerőforrás sajátosságait.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják. Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. A testületek számára a fontosabb feladatok a költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése. A költségvetés végrehajtásának szerves része kintlévőségeink kezelése. Jelenlegi gazdasági és pénzügyi feltételek mellett elsődleges feladatunknak tekintjük lejárt fizetési követeléseink beszedését. Ilyenek az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek – lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak, kamatmentes, kölcsönök, átmenti kölcsönök, krízis alapból és vállalkozói alapból felvett kölcsönök – kezelése, beszedése, valamint a Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható – piaci fenntartási díjak, bérleti díjak, telefon díjak, gyermekétkeztetés térítési díjai – kintlévőségeinek kezelése, beszedése.

Mindezek mellett az említett gazdálkodó szervek szakmai feladatellátásához, a vezetői döntésekhez adatszolgáltatások, információk biztosítása az osztály kiemelt feladatai közé tartozik.

A folyószámla hitelkeretünk és beruházási hitelünk kapcsán felmerült banki adatszolgáltatásoknak az elmúlt évben is pontosan és határidőre eleget tettünk.

Munkaügyi kapcsolatok területén gondoskodtunk az érintett gazdálkodó szervezetek munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtásával, adatok továbbításával, az SZJA elszámolással kapcsolatos dokumentumok kezelésével, illetve az egyéb iratok átadás-átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

A Pénzügyi Osztály munkatársai az elmúlt évre már összeszokott, jól működő csapatként látták el feladataikat, a felmerült kihívásokat magas fokú szakértelemmel és többletfeladat vállalással kezelték.

Az önkormányzat és intézményeit érintő biztosításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

A pénzügyi osztály végzi a biztosításokkal kapcsolatos ügyintézés is. 2023. évben a biztosítási ügyek többsége a biztosításoknak az önkormányzat érdekeinek megfelelő megkötésével, módosításával, illetve a lejáró határidők meghosszabbításával álltak kapcsolatban. Kiemelt jelentőségű ügy az elmúlt évben nem volt.

Adóügyi feladatok

A pénzügyi osztály ellátja Békés Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá ellátja a mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történt.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyezők. Ennek következtében a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott közlekedési szabálysértési bírságaik, költségeik, illetve gondozási díj beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket, amelyek intézése nagy munkaterhet jelentenek a hatóság munkatársai számára, a jogszabályban meghatározott mértékben (jellemzően 100%) a behajtást kérő számára utaljuk tovább. Az adócsoport 2023. évben végzett feladatairól, a helyi adózás tapasztalatairól, az előírt és beszedett adó nagyságáról, valamint a behajtás tapasztalatairól, adónemenkénti bontásban, a „Beszámoló a 2023. évi helyi adóról” szóló előterjesztésben számolunk be részletesen.

Az adóhatóság főbb feladatai:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.

- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek visszautalás.
- Idegen – és egyéb bevételek tovább utalása megkereső szervezeteknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó hátralékok 100%-ának tovább utalása Magyar Államkincstár részére.
- Hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára.
- ASP-Adó szakrendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- Zárások elvégzése (első és harmadik negyedéves, féléves és éves zárások)
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (esetenként a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban), a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása.
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzüzetek, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás, munkabér és egyéb letiltható jövedelmek letiltása.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevallás megtételére, bírság kiszabása, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben.
- Idegenforgalmi adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, helyi önkormányzati rendeletben, illetve törvényben meghatározott adómentesség rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján, adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről
- A napi munka kapcsán jelentkező hibák, problémák hibajegyen történő beküldése az ASP-Központ munkatársai részére.

Fizetési meghagyásos eljárások

2023. évben – a kintlévőségek kezelése érdekében – tervezetten indítottunk el fizetési meghagyásos (FMH) eljárásokat. 2023-ban összesen 14 ügyben, különböző jogcímeikkel összefüggésben indultak az eljárások (pl. kamatmentes kölcsön meg nem fizetése), amelyeknek egy kisebb hányada végződött a kintlévőség egy összegben történő megfizetésével, illetve a fizetési késsedelemmel rendelkező adós együttműködésének kikényszerítésével, ami jellemzően az adós részéről kérelmezett részletfizetés kérésére irányuló beadványokban nyilvánult meg. Az FMH-k döntő többsége végrehajtás kérésével folytatódott, ill. folytatódik, melynek keretében a végrehajtó ingó és ingatlan vagyon végrehajtást, jelzálog bejegyzését, valamint munkabér bizonyos %-ának letiltását kezdeményezi.

Gazdasági osztály feladatai

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés

Békés Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások bérbeadását az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2020. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) szabályozza. Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások száma 2023. évben 192 volt. A Magyar utca 22. szám alatti ingatlan értékesítésre, míg a X. ker. Tanya 129. szám alatti ingatlan elbontásra került.

A teljes lakásállományból 89 lakás szociális alapon, 67 lakás piaci alapon, 9 lakás szakember elhelyezés keretében került bérbeadásra. 19 lakás az EFOP-1.2.11-16-2017-00046 pályázat keretében (lakbérfizetési kötelezettség nélkül) került bérbeadásra, míg 8 lakás üresen állt. Az önkormányzat célja a szociális bérlakás-állomány fenntartásával elsősorban a kevesebb jövedelemmel rendelkező, nem megfelelő lakhatási körülmények között élő családok lakhatásának biztosítása. Az elbírálásnál fontos szempont továbbá az önkormányzati vagyon állapotának megőrzése. Ugyanakkor elmondható, hogy az előző évekhez képest nőtt a piaci alapon bérebe adott lakások száma, amely főként a 2020. évben elfogadott lakásrendeletnek és az abban foglalt pályázati rendszernek köszönhető.

2023. évben szociális alapon 1 lakás, piaci alapon 4 lakás került átadásra, 6 fő igényelt szakember elhelyezést, melyből 4 fő jutott önkormányzati bérlakáshoz és 2 fő nem fogadta el a felajánlott lakást. Átmeneti elhelyezésben 2 fő részesült. 2023. évben lakásfelújítással kapcsolatos kérelemmel 2 esetben fordultak az Önkormányzathoz. Lakáscserével kapcsolatos kérelem 3 esetben került benyújtásra az önkormányzathoz. Az önkormányzati bérlakások esetében kilakoltatásra egy esetben került sor bérleti díj tartozás miatt.

2017. évben az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és üzlethelyiségek hasznosítására az önkormányzat vagyonkezelési szerződést kötött a BKSZ Kft.-vel, melynek keretében az üzlethelyiségek vonatkozásában a bérbeadói jogkör gyakorlója a BKSZ Kft., de a bérbeadás a

polgármester jóváhagyásával zajlik. A lakások esetében a bérbeadói jogkör gyakorlója Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottsága.

EFOP-1.2.11-16-2017-00046 azonosítószámú „Esélyt a fiataloknak – Békés város ifjúságsegítő programja” keretében biztosított lakhatás

Békés Város Önkormányzata által benyújtott EFOP-1.2.11-16-2017-00046 azonosítószámú „Esélyt a fiataloknak – Békés város ifjúságsegítő programja” elnevezésű pályázatot a döntést hozó hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

A pályázat célja a kevésbé fejlett régiókban élő, illetve onnan elszármazott, továbbá az ott letelepülni szándékozó 3.000 és 20.000 lakosság szám közötti településeken élő fiatalok képessé tétele arra, hogy a pályázattal érintett településeken fellelhető életlehetőségekkel élni tudjanak és helyben egzisztenciát, családot alapítsanak. A pályázatba célcsoportként bevonhatóak a kevésbé fejlett régiók 3.000-20.000 fős településein élő, illetve lakóhelyként ezen településeket választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve ezekről a településekről elszármazott, visszaköltöző, valamint a letelepülő fiatalokat is).

A pályázat keretében 19 felújítandó önkormányzati lakás került kijelölésre, amely a célcsoport helyben maradását, letelepedését hivatott elősegíteni. A lakások felújítása megtörtént, a pályázati feltételek meghatározása a Képviselő-testület feladata volt.

2019. május 1. napjától 2021. április 30. napjáig, majd 2021. május 1. napjától 2023. április 30. napjáig 19-19 nyertes pályázóval kötött lakásbérleti szerződést Békés Város Önkormányzata, majd 2023. május 1. napjától újabb 19 fő nyertes pályázó költözhetett be a pályázat keretében felújított lakásokba.

Kamatmentes kölcsön helyi támogatás nyújtása

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakáscélú kamatmentes kölcsön helyi rendszeréről szóló 28/2011. (IX.30.) önkormányzati rendelete *(a továbbiakban: Rendelet)* szabályozza a lakáscélú kamatmentes kölcsön nyújtásának feltételeit. A rendelet célja, hogy támogatást nyújtson a lakással nem rendelkező családok, fiatalok otthonteremtéséhez, a mindenkori éves költségvetésben előirányzott összeg terhére, kamatmentes kölcsön formájában. A Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi formákban nyújtható kamatmentes kölcsön támogatás:

- új lakás felépítéséhez,
- új lakás vásárlásához,
- használt lakás vásárlásához,
- életveszélyes ingatlan helyreállításához,
- társasház közös tulajdonában lévő részeinek felújításához,
- fűtéskorszerűsítéshez.

2023. évben 3 fő és egy Társasház részesült kamatmentes kölcsön támogatásban, mindösszesen 3.829.250,- Ft összegben.

Vállalkozói alapból nyújtott kamatmentes kölcsön

Pályázat keretében az Önkormányzat kamatmentes kölcsönt nyújt azon egyéni vállalkozók, őstermelők illetve gazdasági társaságok részére, amelyek vállalják, hogy a megvalósított beruházás eredményeként szervezetükön belül új álláshelyet hoznak létre, de legalább az alkalmazottak állománya nem csökken. 2023. évi költségvetésben 6.200.000,- Ft állt rendelkezésre a fenti feladatra.

2023. évben egy alkalommal került kiírásra a pályázat, melyre kettő érvényes pályázat érkezett be. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázóknak 500.000,- Ft és 1.500.000,- Ft támogatási összeget ítélt meg. A pályázati eljárással kapcsolatos teljes körű ügyintézés az osztály feladatát képezi, így különösen a pályázat közzététele, pályázatok előkészítése döntéshozatalra, döntés végrehajtása, szerződések előkészítése, jelzálogjog bejegyzésének ügyintézése, pályázat megvalósulásának utólagos ellenőrzése.

Ingotlanértékesítések, és ingatlanvásárlások

2023. évben 6 db, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítéséről született döntés. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évben döntött arról, - törvényi szabályozás kapcsán - hogy ingyenesen a Békési Református Egyházközség tulajdonába adja a Békés Város Önkormányzata 158/192-ed arányú tulajdonát képező Békés, 792 hrsz-ú, természetben az 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 7. szám alatt található, kivett kollégium megnevezésű ingatlant.

Szintén hasonló döntés született a Békés Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező 5630 Békés, Móricz Zsigmond u. 44. szám alatti 5377 hrsz-ú, az 5630 Békés Hunyadi tér 1/1. szám alatti 3076/A/2 hrsz-ú albetét, valamint az 5630 Békés, Jantyik M. u. 21-25. szám alatti ingatlan 5612/A/3 hrsz-ú albetétjének Reményhír Intézményfenntartó Központ részére történő ingyenes tulajdonba adásáról.

Békés Város Önkormányzata képviselő-testületének az 93/2023 (IV.27.) határozatával felhatalmazta a polgármestert, hogy az „Ingatlan alap számla” terhére 7 db beépítésre alkalmas ingatlant vásároljon a város belterületén az 1. szegregátumon kívüli területekről, utólagos beszámolás mellett. A vásárlásra bruttó 20 millió forintot biztosított a Képviselő-testület az „Ingatlan alap számla” terhére. A fenti döntés értelmében Békés Város Önkormányzata megvásárolta a Békés belterület 5031 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben az 5630 Békés, Sirály u. 3. szám alatti ingatlant 2.500.000,- Ft-ért, míg a Békés belterület 389 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben az 5630 Békés, Kikötő u. 2. szám alatt található ingatlant 3.000.000,- Ft-ért. A pályázat megvalósításához további ingatlanok vásárlása nem szükséges.

Az értékesített 4 ingatlanból 1 esetben volt szükség az értékesítést megelőzően telekalakítási eljárás lefolytatására. Az ingatlanértékesítés minden esetben a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyronról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 18/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendelete alapján történt. Az ingatlan értékesítésekből befolyó összegeket elkülönített számlán tartjuk nyilván.

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

2023. évben is a Gazdasági Osztály látta el a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-a alapján Békés Város közigazgatási területén a társasházak törvényes működési rendjének felügyeletét. A törvényességi felügyeleti eljáráson belül a Gazdasági Osztály kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat), majd értesíti a panaszost és a társasház törvényes képviselőjét a megtett intézkedésekről, illetve, ha a törvényes működési rend sérelmét állapítja meg, felhívja a társasházat annak helyreállítására 60 napos határidővel.

2023. évben társasházi törvényességi felügyeleti eljárás nem indult.

Közterület-használati ügyek, közterület-felügyelet tevékenysége

Közterület-használati engedélyezés iránt 49 esetben indult kérelemre eljárás. 29 esetben került sor zöldterület karbantartásra, gyommentesítésre való felhívásra, forgalom akadályozása, illetve jelzőtáblák illetéktelen személy általi eltávolítása kapcsán történő értesítésre.

Költségmentes közterület-használati engedély kiadására kulturális esemény megtartása érdekében, összesen 31 alkalommal került sor.

A közterület-felügyelet főbb feladatai:

- a közterületen elkövetett szabálysértések elleni fellépés,
- közterületek rendeltetésszerű használatra, igénybevételre vonatkozó jogszabályok betartatása,
- a közterületen engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése,
- a gyalogos és járműforgalomra, parkolásra vonatkozó szabályok betartatása,
- a köztisztaság feltételeinek ellenőrzése, hulladék elhelyezés, por-, zajterhelés, égetés,
- az állattartás szabályainak betartatása,
- a tömegközlekedés, a közvilágítás, utak, kerékpár utak állapotának figyelemmel kísérése,
- közterületen elkövetett bűncselekmények elleni fellépés,
- reklámtáblák szabályos kihelyezésének ellenőrzése,
- közreműködés a birtokvédelmi ügyekben,
- közterületen észlelt tiltott tevékenységek,
- üzemképtelen jármű közterületen történő tárolása,
- közterület engedély nélküli használata,
- engedély nélküli hangos reklám alkalmazása,
- házaló kereskedelmi tevékenység.

2023 évben gazos gondozatlan közterület kapcsán 13 esetben küldtünk felszólítást. Abban az esetben, amikor az ingatlan tulajdonosa otthon tartózkodott vagy más úton elérhető volt, a helyszínen szóbeli felszólítás történt. A közterület-felügyelet működése során 2023-ban egy esetben került sor helyszíni bírság kiszabására, kutyával való veszélyeztetés miatt, két esetben került sor üzemképtelen jármű közterületen történő tárolása miatti intézkedésre.

Mezei őrszolgálat működése

Békés Város Önkormányzata Békés város területén az 5/2007. (II.23.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, működésüket azóta új rendelet, a 7/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza. A mezei őrszolgálat keretében 2023. évben 3 fő teljesített szolgálatot, területi hatálya a zártkertben található ingatlanok őrzésére terjed ki. A zártkerti ingatlanok (Nagykert, Jégvermi-kert, Rosszerdő, Szécsénykert, Krisztina-kert, valamint Malomasszonykert, Csatárkert, Sebők kert, Borosgyáni kert) három fő mezőőr között vannak megosztva. A mezőőrök tevékenységével kapcsolatosan a legfontosabb a kertekben történő folyamatos jelenlét, amely biztosítja az alacsony elkövetési számot.

Munkájukat a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság szakmai irányításával végzik. Az őrszolgálat szakmai felügyeletét, és szakmai továbbképzését a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, míg a mezei őrszolgálat napi irányítását továbbra is a Békési Polgármesteri Hivatal gazdasági osztálya látta el 2023. évben.

A mezőőrök feladata a termőföldön lévő, illetve az ahhoz tartozó termények és termékek, felszerelések, eszközök, haszonállatok vagyonzvédelme, a vagyonz elleni bűncselekmények megelőzése.

A mezőőrök szolgálati naplója alapján az alábbi intézkedések történtek 2023. évben:

- igazoltatás: 49 fő, ebből 8 alkalommal történt rendőri intézkedés, amely feljelentéssel végződött;
- a kerttulajdonosok által tett bejelentések ellenőrzései 111 db;
- ebek befogása, kábítás: 4 alkalom, csapdakihelyezés: 21 db;
- jelentős számban történt a rendőrség útbaigazítása a hely, illetve a személyek meghatározása végett.

Szintén a mezei őrszolgálat és a Polgármesteri Hivatal koordinálásával valósult meg Békés Város Szécsénykerti és Malomasszonykerti részein a kárt okozó őzek gyérítése. A kárt okozó vadak elejtése a területileg illetékes vadásztársaságok közreműködésével, a Békési

Rendőrkapitányság engedélyével valósult meg. Feladataikon túlmenően olyan tevékenységeket is ellátnak, amelyek esetiek, és nem tartoznak a fenti jogszabályokban előírt feladatok közé:

- a hivatal összes közérdekű hirdetőmányaiknak kifüggesztése (választás, ebzárlat, veszettség elleni védekezés),
- illegális „hulladéklerakók” felderítése,
- parlagfüves, elhanyagolt területek összeírása,
- külterületen idősekkel kapcsolattartás (tanyaprogram, rendőrséggel, polgárőrséggel való együttműködés),
- ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,
- a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya határozataiban elrendelt zárlati kártevők és kórokozók elleni védelemmel kapcsolatos teendők ellátása (tűzelhalás figyelése, arankával fertőzött területek stb.),
- a mezőőri járulék behajtásához szükséges eseti földhivatali egyeztetések.

Közreműködés a helyi rendőrség munkájában

Feladatok:

- közös fellépés közterületen engedély nélküli mozgóárusokkal szemben,
- alkalmoszerű járőri szolgálat a közterület-felügyelőkkel és a mezőőrökkel közösen

Hivatali Konyha

A konyha 1985-ben létesült a hivatali dolgozók étkeztetésére és a meglévő szabad kapacitások külső értékesítésére. Ellátja a városi szociális étkeztetést a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ megrendelésére, ami napi átlag 300 adag meleg ételt jelent. A Hivatali konyha jelenleg a Polgármesteri Hivatal egyik szakfeladatán működik.

A konyhán elkészített reggeli és ebéd:

2023	Reggeli / Adag szám			Ebéd / Adag szám		
	BVSZSZK	Egyéb	Összesen	BVSZSZK	Egyéb	Összesen
Január	1 724	0	1 724	4 975	2 029	7 004
Február	1 477	0	1 477	4 556	1 875	6 431
Március	1 599	0	1 599	5 078	1 989	7 067
Április	1 307	0	1 307	4 259	1 670	5 929
Május	1 618	0	1 618	5 055	1 827	6 882
Június	1 850	0	1 850	5 289	2 031	7 320
Július	2 220	0	2 220	5 638	1 664	7 302
Augusztus	1 742	0	1 742	5 558	2 213	7 771
Szeptember	1 700	0	1 700	5 197	1 993	7 190
Október	1 697	0	1 697	5 253	1 955	7 208
November	1 711	0	1 711	5 221	2 026	7 247
December	1 428	0	1 428	4 378	1 614	5 992

Összesen	20 073	0	20 073	60 457	22 886	83 343
-----------------	---------------	----------	---------------	---------------	---------------	---------------

Gondnokság

A Gondnokság feladata a Hivatal és az Önkormányzat működésének napi szintű biztosítása, ezen belül:

- Készletbeszerzések (nyomtatványok, írószerek, irodatechnikai eszközök, bútorok, textíliák, toner beszerzések, kiadások a munkavállalók részére, reprezentációs termékek beszerzése, stb.),
- Kitüntetések (üveg, bronz plakettek), bársony mappa/ doboz rendelése,
- Kisebb elektronikai kellékek beszerzése,
- Azonnali és tervezett javítások megrendelése, elvégeztetése, kulcsmásolás, asztalos munkák elvégeztetése,
- Helyiségbérleti szerződések előkészítése,
- A portaszolgálat megszervezése, a portások munkájának, felügyelete, portások munkaruha beszerzése,
- Kiadott ellátmány kezelése, megrendelők készítése, bejövő számlák kezelése, leadása,
- A cafetéria kereten belül adható éves keret személyekre vonatkozó összesítése, összesítés leadása a pénzügyi osztály részére SZÉP kártyára utaltatás miatt,
- A Petőfi u. 2. szám, valamint a Piactér 3. sz. alatti ingatlanok takarításának megszervezése, felügyelete, takarítószerrendelése, kiadása,
- Városi rendezvényekhez virágcsokrok, koszorúk, zászlók és egyéb kellékek rendelése, közterületi zászlók kihelyeztetése, cseréje,
- Szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők nyilvántartása, folyamatos vezetése, rendelése,
- Kis értékű eszközök leltárának nyilvántartása, leltározási feladatok,
- Választásokkal kapcsolatos előkészületi rendelések, minden szavazókör irodaszer és egyéb ellátási készletének beszerzése,
- Hivatali telefon flottával kapcsolatos ügyintézés (készülék rendelése, SIM kártya csere, plusz szolgáltatások aktiválása),
- Névtáblák készíttetése,
- Mezőőrök ruházatának nyilvántartása, közterület felügyelők ruházatának beszerzése, nyilvántartása,
- Tűzoltó készülékek nyilvántartása, évenkénti érvényesítés,
- A hivatali konyhán történő dolgozói étkezések nyilvántartása, ebédfizetés, ebédpénz leadása a pénztár részére,
- Csekkek rendelése, kiadása,
- Ajándécsomagok készítése, díszcsomagolás, dekorációkészítés, képkereteztetés,
- Középiskolai ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés,
- Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés,

- Diák buszbérletekkel kapcsolatos ügyintézés.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Békés Város Önkormányzata az indulásától kezdődően minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A felnőtt korúvá vált fiatalok továbbtanulását hosszú évek óta támogatja önkormányzatunk. Ennek összege a 2023. évi költségvetésben tervezve, a szociális támogatások keretének terhére 1.550.000 Ft volt.

A 2024. évi fordulóra elektronikusan és papír alapon is 31 pályázat érkezett, 29 „A” típusú, és 2 „B” típusú. Valamennyi pályázat érvényes:

- békési lakhelyű fiatalok nyújtották be,
- határidőben, aláírva érkeztek,
- a kötelező mellékleteket megkaptuk,
- a család egy főre eső jövedelme a 125.280 Ft-os határ alatt volt.

A pályázatok elbírálására Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 4.2. pontja értelmében átruházott képviselő-testületi hatáskörben a Humán és Szociális Bizottság jogosult. A Bizottság döntése értelmében valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázó támogatásban részesült.

Középiskolai ösztöndíjpályázat

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Békési Középiskolai Ösztöndíj alapításáról szóló 5/2017. (I. 30.) számú önkormányzati rendeletével (*a továbbiakban: Rendelet*) létrehozta a Békési Középiskolai Ösztöndíjat.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület minden év júniusában hagyja jóvá a pályázati kiírást. 2023. évben Békés Város Önkormányzata döntése értelmében 12 fő részesült támogatásban.

Autóbusz bérlet-támogatás

Az önkormányzat a helyben lakos, Békésen iskolában tanulók számára az iskolába járás megkönnyítése érdekében autóbusz helyi járat igénybeviteléhez, a bérlet megvásárlásához, a diákbérlet árának 100 %-át támogatásként biztosítja a tanév időtartamára. 2023 évben havi átlag 165 fő részesült bérlettámogatásban.

Arany János tehetséggondozási program

A Belügyminisztérium által a 8. évfolyamos tanulók számára kiírt Arany János Tehetséggondozó Program keretében lehetőség nyílik arra, hogy a hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, nevelődjenek, amelyek célul tűzték ki a tehetséggondozást és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést. Helyi rendeletünk értelmében tanévenként maximum 5 tanuló támogatható. 2023. évben két fő részesült támogatásban.

Gyepmesteri telep, állati hulladéklerakó telep üzemeltetése

Az osztály feladatát képezi az Esély Állatvédő Egyesülettel együttműködve működtetett állatmenhely üzemeltetése. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése alapján a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Békés városában lakó emberek és környezetük védelme érdekében a gazdátlan állatok befogása, ideiglenes és állandó elhelyezése, és tartása valósul meg Békés Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Békés, 0329/3 hrsz-ú ingatlanon.

Szintén az osztály látja el az Önkormányzat üzemeltetésében lévő állati hulladéklerakó telep üzemeltetését. A telepen történik az állati eredetű melléktermék gyűjtése, melyet a város lakosai ingyenesen helyezhetnek el.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály (a továbbiakban Állategészségügyi hatóság) BE/23/938-3/2020 ügyiratszámú határozatával Békés Város Önkormányzatát 2020. augusztus 24. napjától kezdődően aktív közreműködésre kötelezte, mely alapján az Önkormányzat köteles az általa üzemeltetett 5630 Békés IX. kerület 0329/2. hrsz. alatt működtetett települési állati eredetű mellékterméket gyűjtőhelyen átvenni – a vadászatra jogosultak által beszállított – vaddisznó állati eredetű melléktermékeket (vaddisznó hullát).

Az osztály feladatai közé tartozik a Munkaügyi Központ által működtetett Start Mezőgazdasági program

- megtervezése,
- a havi elszámolások elkészítése,
- a programba tervezett eszközök, anyagok beszerzése,
- az előállított termékek értékesítése feldolgozásra.
- a munkanaplók vezetése.

A mezőgazdasági területek műveleteinek a gazdálkodási naplóba történő rögzítése is az osztály feladata. A mezőgazdasággal kapcsolatos statisztika vezetése, KSH felé közlés is.

Közétkeztetés – gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést és ehhez kapcsolódóan a munkahelyi étkeztetést a Prizma-Junior Zrt. látja el. Napi megrendelést adunk le az alábbiak szerint:

- Kistérségi óvoda,
- Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola,
- a Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
- Reményhír Intézmény (közvetített szolgáltatásként),
- Gál Ferenc Egyetem, Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium (közvetített szolgáltatásként),
- Vendég felnőtt étkezők részére.

A 2023-as évben rendelt adagszámok összesen:

Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
7.125 adag	179.506 adag	213.293 adag	179.506 adag	7.125 adag

Az iskolai tanítási szünetekben, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központtal együttműködve, szünidei étkezést biztosítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek részére, napi egyszeri, meleg ebéd formájában. Ez a **2023-as évben összesen 5.823 adag ebédet** jelentett.

Napi feladatokhoz tartozik az étkezések lemondásának kezelése, megrendelések felvétele, továbbítása a Prizma-Junior Zrt. felé.

A számlák a tárgyhónapot követően utólagosan kerülnek kiállításra.

A kintlévőségek kezelése a Pénzügyi osztállyal együttműködve történik. A fizetési hajlandóságot mutató ügyfelekkel megállapodásokat kötöttünk, akikkel ez nem volt lehetséges, ott fizetési meghagyást indítottunk el.

Igazgatási osztály feladatai

Az igazgatási hatósági feladatokat az Igazgatási Osztály látta el. A szervezeti egység főbb feladatai - különös tekintettel a 2023. évben elvégzett feladatokra - az alábbiak szerint alakultak.

Gyermekvédelmi- és szociális igazgatási feladatok

A szociális háló feladata elsősorban a társadalom szerényebb életkörülmények közé szorult tagjainak, az önmagukat vagy családjukat átmenetileg vagy tartósan, különféle okokból eltartani képtelen emberek támogatása. A szociális ellátásban a legtipikusabb élethelyzetek az öregség, a betegség, a rokkantság és a jövedelemhiány.

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK a 2023-as évben			
Ellátás megnevezése	Iktatás, alapszám	Iktatás, alszám	Támogatás- ban része- sülők 12. 31-én (fő)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	308	1426	531
Hátrányos helyzet megállapítása			27
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása			413

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a szociális vetítési alap összegének 180%-át (ez az összeg 2023-ban 51.300,- Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek,

- előző feltételek hiányában a szociális vetítési alap összegének 165 %-át (47.025,- Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a meghatározott értéket.

Békés városban 2023. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 531 fő részesült.

A Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdései alapján a jegyző

- annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
 - a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

- annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján
 - a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A törvényes képviselők és a jogosultak értesítése a pénzbeli támogatás kifizetéséről az osztály feladatát képezte. 2023. augusztus hónapban 551 fő, november hónapban 508 fő részesült pénzbeli támogatásban, az alábbi táblázat szerinti bontásban.

Pénzbeli támogatás						
Időszak	alapösszeg		emelt összeg		összesen	
	6.000 Forint/fő		6.500 Forint/fő			
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú
2023. augusztus hónap	98	6	421	26	519	32
2023. november hónap	89	2	406	11	495	13

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. §-a, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 83/A. §-a értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetnél meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre - *külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra* - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását. A hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető, ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg. A nevelésbe vett gyermek, illetve az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt halmazottan hátrányos helyzetének fennállását a járási gyámhivatal állapítja meg, majd erről szóló jogerős határozatát megküldi a nyilvántartást vezető gyámhatóság, a jegyző részére.

Nyilvántartásunk alapján 2023. december hó 31-én 27 gyermek minősült hátrányos-, 413 gyermek minősült halmazottan hátrányos helyzetűnek.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § a) pontja alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a központi költségvetés finanszírozásából. A szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés lehetőségéről minden szünidő előtt levélben tájékoztatjuk a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek törvényes képviselőjét. A levélhez formanyomtatvány is csatolásra kerül, melyet a szülőnek kitöltve kell eljuttatnia a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központhoz. A leadott igényeknek megfelelően kerül megrendelésre az étkezés, amit a Jantyik utca 21-25. szám alatt található ebédlőben vehettek igénybe a jogosultak.

2023-ban az alábbiak szerint alakult a szünidei gyermekétkeztetést igénylők száma, napi átlagban:

Szünidei gyermekétkeztetés a 2023-as évben			
Szünidő megnevezése	Időtartam	Fő	Adagszám
tavaszi szünet	2 nap	28 fő/nap	44 adag
nyári szünet	43 nap	104 fő/nap	5.099 adag
őszi szünet	4 nap	37 fő/nap	148 adag
téli szünet	4 nap	133 fő/nap	532 adag

Környezettanulmány készítése

Ha az eljáró szerv a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tart, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (környezettanulmány) rögzíti.

A jegyző a bíróság és az ügyészség megkeresésére készít környezettanulmányt, továbbá a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermek tekintetében megállapított gondozási díj összegének felülvizsgálatához évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat (környezettanulmány, jövedelemigazolások).

Az igazgatási osztályon készülnek a gyermekvédelmi és szociális tárgyú környezettanulmányok, 2023-ban 34 darab.

Védendő fogyasztói igazolás kiállítása

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét, akik részére 276 kérelem esetében igazoltuk nyilvántartásunk alapján a rászorultság tényét.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI TÁRGYÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2023. évi ÖSSZESÍTETT ADATAI			
Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Iktatás, alapszám	Iktatás, alszám	Támogatás- ban részesülők az év során (fő)
Életkezdési támogatás	18	21	18
Nebuló bérlet	16	18	16
Babaköszöntő csomag	74	79	72
Sportszervezeti tagdíjtámogatás	24	27	24
Rekreációs támogatás	601	1112	601
Önkormányzati lakásfenntartási támogatás	267	357	267
Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás	188	197	188
Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás	2	4	1
Települési krízistámogatás	112	131	112
Köztemetés	24	101	22
Otthoni szakápolás	11	40	11
Kommunális adó támogatás	50	54	47

Életkezdesi támogatás

Életkezdesi támogatás nyújtható a gyermek születésekor, amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek születését megelőzően legalább 12 hónapja Békés városban lakóhellyel rendelkezik, és más önkormányzattól ezen a jogcímen támogatásban nem részesült. A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti, a gyermek születését követő 1 éven belül. A támogatás mértéke 2023-ban gyermekenként 30.000,- Forint volt, melyet 18 gyermek részére állapítottunk meg.

Nebuló bérlet

Békés Város Önkormányzata a 3. életévét már betöltött, de 11. életévét még be nem töltött - legalább egy - kiskorú gyermeket nevelő családok részére, szociális támogatásként Nebuló bérletet biztosít, amely a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő uszodája, a Dánfoki Üdülőközpont, a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár, valamint a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum szolgáltatásainak igénybevételére jogosít.

2023-ben a bérlet igénylésére 16 esetben került sor.

Babaköszöntő csomag

Ha a törvényes képviselők lakóhelye legalább egy éve Békés városban van - *jövedelemvizsgálat nélkül* – a 36. hetes életkort betöltött méhmagzati kortól a gyermek 4. hónapos életkorának betöltéséig babaköszöntő csomag igényelhető.

A csomag tartalma 1 db Békés város címerével ellátott 62-es méretű body, 1 db újszülött ágynemű, 1 db kifogó, 4 db textilpelenka és 2 db előke.

2023-ban 72 újszülött szülei részére adhattunk át babaköszöntő csomagot. 2 esetben a kérelem elutasításáról kellett döntenünk, mert a szülők részéről nem teljesült az ellátás egyetlen kritériuma, a Békés város területén legalább egy éve létesített lakcím.

Sportszervezeti tagdíjtámogatás

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 1. § (4) bekezdése szerinti, legalább egy éve tag amatőr sportoló gyermek sportszervezetnél fizetendő egy éves tagdíjának 50 %-át (de maximum havi 3.000 Forintot) az önkormányzat átvállalja, és azt a sportszervezet részére utalja, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén a 400 %-át.

A tagdíj összegeként a sportegyesület által alapszabályban rögzített összeg képezi a számítás alapját. A támogatás iránti kérelem minden évben egy időszakban, január hónapban terjeszthető elő. A tavalyi év során 12 fő részére tudtunk ily módon támogatást biztosítani.

Rekreációs támogatás

Békés Város Önkormányzata a 60. életévét betöltött személyek részére, rekreációs támogatásként 20 alkalmas bérletet biztosít, mely a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdőben gyógyvizes gyógymedence használatára és a Békési Uszodában a medencék és a működő szolgáltatások használatára jogosít.

Rekreációs támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező jövedelme nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 900%-át (256.500,- Ft). A rekreációs támogatás egy évben legfeljebb 3 alkalommal vehető igénybe.

2023-ban is a rekreációs támogatás volt a legnépszerűbb ellátás, 852 határozatot hoztunk e tárgykörben: egy alkalommal 599 fő, két alkalommal 74 fő, három alkalommal 35 fő igényelte a támogatást.

Önkormányzati lakásfenntartási támogatás

Helyi rendeletünk alapján az önkormányzati lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Rendszeres kiadás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szociális jellegű önkormányzati bérlakás lakbére.

2023-ban 267 esetben állapítottunk meg lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot.

Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás

Az önkormányzati gyógyszerköltség támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A 2023. év során 188 fő részére állapítottunk meg önkormányzati gyógyszerköltség támogatásra való jogosultságot.

Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás

Békés Város Önkormányzata a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, eladósodott, de fizetőképességet mutató családok adósságterheinek enyhítése és lakhatási feltételeik megőrzése, körülményeik javítása céljából a rendeletben foglalt feltételekkel önkormányzati adósságkezelési szolgáltatást nyújt. Az önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás adósságcsökkentési támogatásból és adósságkezelési tanácsadásból áll. A szolgáltatás körébe vonható adósságtípus a víz- és csatornahasználati díjtartozás, az áramdíj tartozás és a gázdíj tartozás.

2023-ban 5 esetben állapítottunk meg önkormányzati adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot.

Települési krízistámogatás

Békés Város Önkormányzata a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzübeli vagy természetbeni formában települési krízistámogatást nyújt. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra szintén igényelhető az ellátás.

2023-ban 112 esetben állapítottunk meg települési krízistámogatást. Átlagban alkalmanként 4-5.000,-Ft. támogatást nyújtottunk.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - *a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül* - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak.

2023-ban 22 elhunyt békési lakos részére lett köztemetés keretein belül megadva a végtisztesség. Ebből 13 esetben döntöttünk köztemetés elrendeléséről, míg 9 esetben térítettük meg más önkormányzatnak békési lakóhelyű elhunyt köztemetésének költségeit.

Más hatóság megkeresésre 6 esetben készítettünk köztemetés tárgyában jegyzőkönyvet békési lakos hozzátartozó meghallgatásáról.

Otthoni szakápolás

Azon személyek vagy családok részére, akik az otthoni szakápolási szolgálat szolgáltatásait anyagi okok miatt – *vagy, mert a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított támogatás már lejárt* - nem tudják igénybe venni, kérelemre, szociális rászorultság alapján 3 hónap időtartamra támogatás nyújtható, amely a Humán és Szociális Bizottság döntése alapján ismételen megállapítható. Az otthoni szakápolás a beteg otthonában végzett szakápolási feladatokat foglalja magában.

2023-ban 11 fő részére, 13 esetben állapítottuk meg az ellátást.

Kommunális adó támogatás

Azon személyek vagy családok esetében, akik a magánszemélyek kommunális adó fizetési kötelezettséggel összefüggésben kerülnek nehéz anyagi helyzetbe, kérelemre támogatás nyújtható úgy, hogy az önkormányzat átvállalja az egyébként fizetendő adó összegének 50 %-át. A támogatás jövedelemhatáron túli feltétele, hogy a kérelmező az önkormányzati adóhatóság nyilvántartása alapján hátralékkal ne rendelkezzen.

2023-ban 47 esetben állapítottunk meg kommunális adó támogatást.

Családvédelmi koordináció

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője

A tavalyi év során tárgyi ügytípusban nem érkezett jelzés.

Anyakönyvi ügyek

Az Elektronikus Anyakönyv (*a továbbiakban: EAK*) a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezése, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

2014. július 1-től az anyakönyvi események nyilvántartása kizárólag elektronikusan történik, megszüntetve ezáltal a papíralapú, anyakönyvi eseményenként és területileg tagolt anyakönyvezést. Az EAK a bevezetéskor egy "üres" adatbázis volt, ami fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy az éppen bejelentett eseményen felül az előzményeket is rögzíteni kell. A

magyar állampolgárok anyakönyvi eseményei nem automatikusan kerülnek az EAK rendszerbe, hanem valamilyen esemény, úgy kapcsán lesz felrögzítve az adott esemény (születés, házasságkötés, elhalálozás) helye szerint illetékes anyakönyvvezető által.

2023-ban városunk közigazgatási területén két gyermek született.

Jogszabályi kötelezés alapján a házasságkötési szándék bejelentése, illetve a házasságkötés a házasulók és az anyakönyvvezető személyes megjelenésével zajlik. A házasságkötések száma az előző évekhez képest visszaesést mutat. 2018-ban 83 pár, 2019-ben 116 pár, 2020-ban 147 pár, 2021-ben 124 pár, 2022-ben 120 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, 2023-ban 89 házasságkötésnél közreműködtünk.

A valaha Békésen házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások tárgyában 2023-ban - az előző évi 52 esettel szemben - 78 határozatnak minősülő utólagos bejegyzést teljesítettünk.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető. Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére 2023-ban sem került sor.

2020. január hó 1. napjától a járási hivatalok gyámhivatala helyett a jegyző illetékessége áll fenn az alábbi ügyek vonatkozásában:

- ismeretlen holttest anyakönyvezése,
- gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek nevének és utónevének meghatározása,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállásról,
- kiskorú gyerekek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételéhez való hozzájárulás,
- ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása,

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2023-ban anyakönyvvezető előtt 45 pár élt ezzel a lehetőséggel, 35 esetben születendő, 10 esetben megszületett gyermek vonatkozásában.

2023-ban 10 rendezetlen családi jogállású gyermekről kaptunk értesítést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőtől. Ezen gyermekek vonatkozásában, felhívásunkra 6 esetben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat született, így az apa adatai bekerültek a gyermek születési anyakönyvi eseményéhez.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2023-ban Békésen 146 halálesetet anyakönyveztünk, melyben a más településeken (Békéscsaba, Gyula, stb.) bekövetkezett volt békési lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

Anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt 497 esetben állítottunk ki. Ebből 166 db születési-, 138 db házassági-, 193 db halotti anyakönyvi kivonat volt.

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapból 781 születést, 133 házasságot és 13 halálesetet rögzítettünk az EAK rendszerben, összességében 297 eseménnyel többet, mint az előző év folyamán.

Anyakönyvi esemény adattartalmáról 51 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást.

Származási hely utólagos bejegyzése 23 esetben történt.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatására 6 kérelem került előterjesztésre, 44 esetben készült házassági névmódosítás iránti jegyzőkönyv.

Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet 7 esetben vettünk fel és továbbítottunk a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatósághoz. Ebből 1 alkalommal születés, 4 alkalommal házasságkötés, 2 alkalommal haláleset hazai anyakönyvezésére irányult az eljárás.

Állampolgársági ügyek

Az állampolgárság azt jelenti, hogy valaki egy bizonyos államnak a tagja (polgára), akít az illető állam jogokkal és kötelességekkel ruház fel. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján magyar állampolgár az, aki e törvény hatálybalépésekor magyar állampolgár, továbbá az, aki az Alaptörvény vagy e törvény erejénél fogva magyar állampolgárrá válik, vagy e törvény alapján magyar állampolgárságot szerez, amíg állampolgársága nem szűnik meg.

2023-ban állampolgársági eskü letételére Békés város polgármestere előtt két esetben került sor.

Hagyatéki ügyek

A magyar állampolgár után belföldön maradt hagyatékot leltározni kell. A hagyaték leltározása az örökhatyó és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését jelenti.

Az eljárás hivatalból indul, a hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerint illetékes jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február hó 1. napjától hatályba lépő módosítása alapján az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekeltekkel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő lejáta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldhető meg a közjegyzőnek. Míg eddig hagyatéki ügyekben egy ügyféllel történt kapcsolattartás, nevezetesen a halottvizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozóval, a módosítás óta bővült a leltározási szakaszban eljárásba bevonandók köre.

A hagyatéki ügyek vonatkozásában alapszámon 530, alszámon 3.724 irat került iktatásra. A hagyatéki ügyintéző 485 hagyatéki, pót-hagyatéki leltárt készített, amely 141 darabbal több az

előző évinél. 45 esetben - *hagyatéki vagyon hiányában* - a hagyatéki eljárás megszüntetésre került. 46 ügy áthúzódóként került át a 2024-es évre.

2023-ban 493 esetben vált szükségessé adó- és értékbizonyítvány készítése iránt intézkedni.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése értelmében, *ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.* A 2023-as év során 31 esetben készítettünk vagyonleltárt a gyámhivatal felkérésére.

Hagyatéki eljárás lefolytatása vonatkozásában - *az előző évi 102 esettel szemben* - 293 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást hatóságok és pénzintézetek felé.

Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

Kereskedelem

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek folyamatai voltak jellemzőek a 2023-as évben is. A kereskedelmi rendelet érdemben nem került módosításra, így a kereskedők valamint az üzletek utólagos ellenőrzéseire fekteti a hangsúlyt. Ezek az utólagos ellenőrzések leginkább a szakhatóságok feladatköreit érintik, akik az ellenőrzések során tapasztalt esetleges hiányosságokat, mulasztásokat jelzik a kereskedelmi hatóság felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

2023-ban a kereskedelmi igazgatási feladatok nagy részét a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek intézése jelentette (nyilvántartásba vétel, adatváltozás, üzemeltető váltás, nyilvántartásból való törlés). Az előző évben a működési engedély-köteles valamint a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése iránti ügykörben 234 darab iktatott anyagunk volt, ebből 98 főszám és 136 alszám.

Eltérő nyitva tartás iránti engedély

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 24/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet előírásai alapján a vendéglátó üzletek péntek, szombat és vasárnap 23.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között - *kivéve tárgyév december 31. napján 23.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig* - nem tarthatnak nyitva.

Az üzemeltető írásbeli kérelmére eltérő - *alkalmi (egyszeri) vagy rendszeres* - nyitva tartást a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző engedélyezhet annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- amely ellen a kérelem beérkezését megelőző 6 hónapon belül, az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (többségükben) írásbeli panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a panasz nem volt megalapozott, és

- az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében az üzlet működésével kapcsolatban keletkező hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

2023-ban nem érkezett kérelem eltérő nyitva tartás engedélyezése iránt. Városunkban jelenleg 20 eltérő nyitva tartási engedély van kiadva.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. A szálláshely szolgáltatási tevékenység kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység.

Városunk területén 15 szálláshely működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik.

A jegyző feladat- és hatásköre ellenőrizni a szálláshely szolgáltatókat, hogy ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP szakrendszerei között létrehozták az NTAK szakrendszert, amely felületen ellenőrizhetőek a szolgáltatással kapcsolatos adatok.

A tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési terv alapján két szálláshelyet ellenőriztünk, valamint egy összesítő ellenőrzést is végeztünk, mely során összevetettük a saját nyilvántartásunkat az NTAK felületén szereplő adatokkal.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

2023-ban ezen tárgykörben 11 új telep létesült ipari tevékenység végzésére, ebből telepengedély-köteles nem volt, mind bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozott. Az új telepek nyilvántartásba vételén túl 2 alkalommal jelentettek be adatváltozást, jellemzően a vállalászási forma adataiban történő változással kapcsolatos feladatokat láttunk el. Telepengedély módosítását 1 esetben kérelmezték, illetve a Békés Vármegyei Kormányhivatal kijelölő határozata alapján 1 esetben jártunk el telepengedély kiadása tárgyában.

Hirdetmények

2023-ban 478 alkalommal helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtábláin. A kifüggesztések többsége végrehajtási eljárásban történő ingatlanárverési hirdetmények, ismeretlen helyen tartózkodó személyekkel kapcsolatos iratok, valamint 270 esetben termőföld eladásával vagy haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közlése volt.

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013.

(XII. 12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában megjelentettük a központi kormányzati portálon.

2020. július hó 1. napjától az adásvételi és haszonbérleti szerződések hivatalos közlési formája az előbb említett, kormányzati portálon való megjelenítés, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatási céllal azonban továbbra is kifüggeszthető a szerződés anonimizált, másolati példánya.

Hatósági bizonyítvány kiállítása

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontjában foglaltak szerint, illetve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2015. évben igényelhető támogatások részletes feltételeiről szóló 24/2015. (IV. 28.) MvM rendelet 10. § (8) bekezdése alapján 10 alkalommal állítottunk ki hatósági bizonyítványt jogszerű földhasználat igazolására.

Lakcímigazolás kiállítása

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1a) bekezdés b) pontja a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtődény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. E jogszabályhely (1b) bekezdése értelmében az ily módon fennálló jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére igazolja. 2023-ban tárgyi ügyben 14 kérelem érkezett.

Iktatás, irattározás

E tárgykörbe a központi iktatással, irattározással, és selejtezéssel kapcsolatos feladatok, valamint az éves hatósági statisztika elkészítése tartozik.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jétől - *jogszabályi kötelezésnek eleget téve* - csatlakozott az ASP rendszerhez. A csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárból történő lekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet szabályozza.

Az ASP rendszer az iratkezelő szakrendszerből, önkormányzati települési portál rendszerből (opcionális csatlakozás), elektronikus ügyintézési portál rendszerből, (ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást), gazdálkodási rendszerből, ingatlanvagyon-kataszter rendszerből, önkormányzati adó rendszerből, ipar- és kereskedelmi rendszerből, illetve hagyatéki leltár rendszerből áll. Az önkormányzati ASP központ keretében központilag biztosított a szakrendszerek folyamatos, joghatályos állapota.

Hivatalunkban az iktatás és minden irattal kapcsolatos tevékenység az ASP rendszeren keresztül történik. Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetséget szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység. Az iratok iktatásával és az iratforgalom

dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezetten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen. Az irattár az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely.

Az iktatás az ASP iratkezelő szakrendszerben történik, gyorsiktatással, három lépésben: érkeztetés, bontás, iktatás. Az iktatandó irat érkezhethet személyes átadással, postai úton, e-mailként, illetve hivatali kapun át. A küldemények minden esetben érkeztetőszámmal és ügyiratszámmal kerülnek nyilvántartásba. Az elektronikus küldemények érkeztetése az iratkezelő szakrendszerben történik, ahol 8 db hivatali kapu fogadására van lehetőség. Letöltés után az irat az ügyintézőhöz kerül. Az elektronikus küldemények továbbítása a dokumentum csatolását követően az ASP rendszer útján kerülnek kiküldésre.

Iktatás után a kimenő iratok postázása is az ASP rendszeren keresztül történik, az irat útja tehát elektronikus úton végig követett, a beérkezéstől a hivatal elhagyásáig.

2023-ban az összes iktatott irat alapszámon 17.815 db, alszámon 35.873 db volt.

Az iktatást végző kollégák feladataihoz tartozik az ASP adminisztrátor karbantartás, amely során a felvitt adatok javítása, karbantartása szükséges (program beállítás, iktatás, partnertörzs, törzsadatok).

Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás során az állam olyan segítséget nyújt, amely keretében a munka nélkül lévők aktív magatartást fejtenek ki annak érdekében, hogy megőrizhessék a munkaképességüket és morális alapot adjanak a megkapott juttatásra.

A közfoglalkoztatási ügyintéző feladatai közé tartozik a létszámigényre pályázás, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvétel szervezése, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és a szerződések elkészítése, a munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel szervezése, továbbá ellátja a közfoglalkoztatottakra vonatkozó jelentési feladatokat, illetve kiadja a jogviszony igazolására vonatkozó dokumentumokat.

A foglalkoztatás keretében részt vettünk a Békés Vármegyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) által indított tanfolyamok szervezésében és felügyeletében. Ezek a tanfolyamok az elhelyezkedés segítségét szolgálják (ruházati eladó, gyalogkíséretű targonca-kezelő, vezetőüléssel targonca-kezelő).

A korábbi évekhez hasonlóan Békés Város Önkormányzata a lehetőségekhez mérten a legnagyobb létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban. A közfoglalkoztatás támogatása alapján országos közfoglalkoztatási mintaprogramra, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra és Start kistérségi mintaprogramra nyújtottunk be pályázatokat a Foglalkoztatási Osztályhoz. 2023-ban összesen 160 közfoglalkoztatási szerződést kötöttünk.

A „Nyári diákmunka 2023.” munkaerőpiaci program keretében 58 főnek biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél.

A közfoglalkoztatással kapcsolatban részletes és önálló beszámoló is készül, amely a május havi ülésen, külön előterjesztésben kerül a Képviselő-testület elé.

Közérdekű munka végrehajtásának koordinálása

Az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának CM/Rec(2010)1. számú Ajánlásában írtak szerint „A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában. A nyugat-európai jogirodalomban a közérdekű munka végzését olyan fő vagy mellékbüntetésnek tekintik, amely szociális és reduktív (nevelő, képző) jellegű tevékenység elvégzését jelenti fizetség nélkül, ezzel elősegítve ugyanakkor az elítélt beilleszkedését, vagy újra beilleszkedését a társadalomba.”

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 144/A. § (5) bekezdés a) pontja alapján munkavégzésre kijelölhető foglalkoztató a helyi önkormányzat. Az ügyintézés során kapcsolatot tartunk a Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztályával, a Foglalkoztatási Osztállyal és a Békési Rendőrkapitánysággal is.

2023-ban a bíróság - az előző évi 19 esettel szemben - 38 esetben jelölte ki Békés Város Önkormányzatát a közérdekű munka büntetés teljesítésére. A közérdekű munka végzését a piacfelügyeletnél és közterületen tudtuk biztosítani. 26 fő elvégezte a közérdekű munkát, 11 fő csak részben teljesítette azt, míg 1 fő nem jelent meg munkavégzés céljából, nem végezte el a számára kiszabott munkát.

Családi fogyasztói kedvezmény

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján az egy lakóingatlanon belül több (2-4) önálló rendeltetési egységgel rendelkező ingatlanok „családi fogyasztói kedvezmény” címén támogatott áron vásárolhatnak földgázt a szolgáltatótól. A Kormányrendelet 7/A. § (1) bekezdése alapján a Hivatal minden kérelem esetében helyszíni szemlét folytatott le és – amennyiben a kérelemben leírtak beigazolódtak a fentiekről hatósági bizonyítványt állított ki. 2023. évben összesen 8 db kérelem érkezett be, ez jelentősen kevesebb a 2022-es év 53 kérelméhez képest. A szemlék megállapításai szerint a kérelmezők ingatlanai megfeleltek a Kormányrendeletben előírtaknak, így kérelem elutasításra nem került. A helyszíni szemléket minden esetben az aljegyző és a műszaki osztály két kollégája végezte.

Műszaki osztály feladatai

A Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó műszaki feladatokat a Műszaki Osztály látta el. A szervezeti egység főbb feladatai, különös tekintettel a 2023. évben elvégzett feladatokra:

A város és intézményei fejlesztési, felújítási feladatait koordinálja a Képviselő-testület és a polgármester irányítása mellett.

- Városfejlesztés és településfejlesztési feladatok, településrendezés,
- Főépítész, főkertész feladatok,

- Szerkezeti, szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- Városi beruházások előkészítése, lebonyolítása, aktiválás előkészítése, garanciális felülvizsgálata.
- Ár- és belvízvédelmi feladatokban, a megelőzésben és az előkészítésben részvétel (védekezésben), „katasztrófavédelmi” feladatok ellátása,
- Rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok,
- Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Városi energetikai feladatok, közvilágítás üzemeltetése,
- Pályázatok elkészítése, bonyolítása,
- Közúti közlekedési hatósági tevékenység,
- Közterületen levő fák kivágásával kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyek,
- Közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- Hulladékgazdálkodási feladatok,
- Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok ellátása,
- Településképpel kapcsolatos feladatok,
- Műszaki nyilvántartások vezetése.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Az osztályon három fő foglalkozott pályázatokkal. A pályázatok megírása, a megvalósítása után még minimum 5 év a fenntartási időszak, így évente a fenntartási jelentésekkel és helyszíni ellenőrzésekkel is foglalkozni kell, vagyis egy pályázat általában 6-10 éves időtartamra ad munkát az osztály dolgozóinak.

A műszaki osztály a futó pályázatokról – a Képviselő-testület kérése szerint – minden hónapban részletesen beszámol.

Közbeszerzések lebonyolítása

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos napi ügyintézési feladatokat a műszaki osztály egy kollégája végzi, szükség esetén külsős szakértők bevonása mellett.

A 2023-es évben az alábbi közbeszerzések lettek lebonyolítva:

- Képzési szolgáltatások beszerzése– eredményes eljárás
- Közétkeztetési szolgáltatás– visszavont eljárás
- Galéria energetika– visszavont eljárás
- Csarnok építése Békésen– eredménytelen eljárás
- Elektromos energia és földgáz beszerzése - eredményes eljárás

A műszaki osztály az aktuális közbeszerzésekről minden hónapban részletesen tájékoztatja az illetékes Bizottságot és a Képviselő-testület.

Főépítési feladatok

A főépítész, az önkormányzati főépítési tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítési feladatokat. A főépítésszel a műszaki osztály tartja a kapcsolatot.

A főépítész és a műszaki osztály közös feladatai:

1. területfejlesztési, városépítési-, rendezési stratégiai programok, tervek kidolgozása, képviselő-testület elé terjesztése,
2. rendezési tervek készíttetése, azok módosításáról, karbantartásáról való gondoskodás, az azokkal összefüggő nyilvántartás naprakész vezetése,
3. szakmailag véleményezi az önkormányzati és külső beruházásokat az előkészítés szakaszában,
4. a műemlékvédelem helyi értékeinek képviselése,
5. az épített és természeti környezet védelme, a helyi értékvédelem elősegítése,
6. egyedi építéshatósági engedélyezési eljárásokban szakvélemény készítése,
7. egyedi közterület-használati eljárásokban szakvélemény készítése,
8. egyéb hatósági egyeztetési feladatok,
9. vagyonhasznosítási, városfejlesztési ügyekben szakvélemény készítése,
10. városfejlesztéssel foglalkozó, vagy azt érintő civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
11. közreműködik a közlekedési koncepció kidolgozásában,
12. építéshatósági engedélyezési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
13. településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
14. közterületek elnevezésével, emléktáblák elhelyezésével, emlékművek, illetve szobrok állításával kapcsolatos felvetések kidolgozása, előterjesztések előkészítése,
15. a helyi építészeti értékek nyilvántartásba vétele.

Építésügyi hatósági feladatok

Az építéshatósági feladatok 2020. március 1. napjával kerültek át a Kormányhivatal hatáskörébe.

Jegyzői hatáskörben maradtak az alábbi feladatok:

1. építésügyi szakhatósági állásfoglalások és egyéb építéshatósági nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok kiadása,
2. építési információ szolgáltatása az egyes ingatlanok beépíthetőségéről,

3. önkormányzati rendelettel elrendelt tilalomról, korlátozásról vagy ezek megszüntetéséről – a változtatási tilalom kivételével – az érintettek tájékoztatása,
4. helyi építési szabályzat által meghatározott módon beépítési kötelezettség, helyrehozatali kötelezettség elrendelése, a településkép védelme érdekében az épület és környezetének kialakítása, az épület külső helyreállítása ügyében hozható intézkedés,
5. talajvízkút létesítésével, megszüntetésével, fennmaradásával és üzemeltetésével kapcsolatos ügyek,
6. közreműködés a településrendezési koncepció kialakításában, a település-rendezési tervek és helyi építési szabályzatok kialakításában, a főépítész ez irányú munkájában,
7. megállapítás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
8. tervezői jogosultság ellenőrzése,
9. főépítési szakvélemény megkérése, ezen szakvélemény szükségességére a beruházó, illetve a tervező figyelmének felhívása,
10. az ingatlan házszáma, postacíme megállapításának előkészítése, címkezelési feladatok ellátása,
11. a rendezési terv szakmai előírásainak betartatása ellenőrzése, az észlelt rendellenességek jelzése.

Városüzemeltetés

Az osztály feladatainak jó része alapvetően a közterületek üzemeltetése. Az üzemeltetés kiterjed többek között az utak, hidak, járdák, kerékpárutak, csapadékvíz elvezető rendszer, közvilágítási hálózat, ártézi kutak, ivóvízfogyasztás mérők, közkifolyók, a zöldfelületek fenntartására, a kártevő-mentesítésre, stb. A feladat ellátására a korlátozott pénzügyi keret miatt alapvetően közmunka bevonásával van lehetőségünk.

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás megvalósítására való felkészülés jelentős munkát ad munkatársainknak. Az e-közmű feladata cím, illetve helyrajzi szám alapján egy adott földrészlet közművezetékkel való ellátottságáról és azok elhelyezkedéséről információ szolgáltatása. A szolgáltatott adat a közművezeték üzemeltetőjéről és ezek elérhetőségéről szól. A térképi információ adatot szolgáltat a közművezeték nyomvonalának elhelyezkedéséről, szakági típusáról, közműhálózati hierarchiában betöltött funkciójáról, szállított közegről, valamint a szállítás módjáról. Békés Város Önkormányzata a 324/2013 Korm. rendelet és a módosítására kiadott 369/2016. Kormányrendelet alapján adatszolgáltatásra kötelezett az általa üzemeltetett csapadékvíz elvezető rendszerről, a Rendeletek előírásai alapján.

Folyamatos az önkormányzati ingatlanok, intézmények területén lévő (önkormányzati telkeken belül is kibővítve) közművek, burkolatok mérése és az egységes közműtérképre történő bedolgozása a beküldött geodéziai bemérési jegyzőkönyvek alapján.

Közreműködés a város növényzetével kapcsolatos feladatokban

Feladatok:

- vihar okozta károk jelzése;
- kereszteződések beláthatóságának ellenőrzése;
- légvezetékbe nőtt fákkal kapcsolatos problémák ellenőrzése;
- lakossági bejelentés alapján balesetveszélyes fák felülvizsgálata.

Zajvédelem

2023-as évben zajvédelemmel kapcsolatos bejelentés nem volt.

Rovar- és rágcsálóirtás

A 2021-ben kötöttünk szerződést a rovar- és rágcsálóirtási feladatok elvégzésére, melyet a gyomaendrődi székhelyű Lukács Zoltán e.v. lát el. A szerződés alapján negyedévente az önkormányzati tulajdonú területeken és intézményekben végzi tevékenységét, valamint bejelentés alapján, magánterületeken is segítséget nyújt. Az elmúlt évre a patkányok jelenlétére irányuló lakossági bejelentések voltak jellemzőek. Az esetek túlnyomó részében a probléma visszavezethető az ingatlan rendezetlen környezetére. Ezen felül a városi szennyvízhálózat, ill. csatorna bekötések vonalában is fertőzöttség volt tapasztalható (leginkább a Szarvasi utcában, Fáy utcában illetve az Ady utcai lakótömbök környezetében.)

Méhészet

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. § alapján a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.

A fenti rendelet alapján a 2023-es évben – a tavalyi évhez képest ugyan annyi – 32 méhész jelezte, hogy Békés város közigazgatási területén méhészeti tevékenységet végez. Ez szám szerint 1876 db. méhcsaládot jelentett, ami 83 db-al több mint 2022-ben.

Kapcsolatot tartunk a helyi méhész egyesület elnökével és tájékoztatjuk a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály által a mézelő méhek betegségei miatt elrendelt községi zárlatról, valamint a zárlat feloldásáról. A 2023. évben nem fordult elő zárlat. Szintén értesítési kötelezettségünk a méhészek felé a légi szúnyogirtással kapcsolatban van.

Hulladékgazdálkodási feladatok

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a Dareh Bázis Nonprofit Zrt. látta el. 2023. szeptember hó 6. napjával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. Működik és engedéllyel rendelkezik a hulladékudvar, valamint az inert hulladéktároló. A komposztáló telep működési engedélye 2017. év júniusában felfüggesztésre került. A házhoz menő szelektív- és zöld hulladékgyűjtés is folyamatos a városban.

Fakivágás

2023. évben lakossági kérelem alapján Békés Város közterületeiről 30 fa került kivágásra. A kivágások jellemzően kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintettek, de a nem megfelelő élettér is alapul szolgált néhány fa kivágására. A kivágási engedély minden esetben egy éven belüli pótlási kötelezettséggel került kiadásra.

Ezen felül 92 a főkertész és műszaki osztály által észlelt balesetveszélyes, kiszáradt, vágásérett fa is kivágásra került.

A téli időszakban a BKSZ Kft. végezte az önkormányzat tulajdonában lévő árkok vízelvezetését akadályozó növényzet kivágását (kiszáradt fák kivágása, susnyózás).

A „Babafa Program” keretein belül 84 darab szilvafa került ültetésre magánterületen belül és 58 darab keskeny levelű kőrisfa közterületen.

Illegális hulladék lerakás

A város területén, sajnálatos módon tovább nőtt az illegálisan lerakott hulladékok mennyisége.

A közterületen lerakott szemetet, a BKSZ elszállította, az elszállításra 15 esetben került sor. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2021. március 1-jén hatályba lépett módosításával az ingatlanon más által, az ingatlantulajdonos hozzájárulása nélkül, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék esetében a hulladékgazdálkodási hatóság folytat le hatósági eljárást. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a Békés Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki.

Mindezek értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének hatásköre az illegális hulladék elhelyezés ügyében megszűnt. Egy esetben folyamatban lévő az idézett jogszabályok szerint felhalmozott hulladékkal kapcsolatos ügy az illetékes Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz áttételre került.

Ártézi kút éves vizsgálata

Az Asztalos utcán lévő artézi kútvíz minőségi vizsgálatát a Synlab Kft. végzi, minden évben egyszer vesz mintát és küldi vissza a víz minőségéről szóló jelentéseket. Az arzén tartalom 60 µg/liter volt a megengedett 10 µg/liter helyett.

Monitoring kút éves vizsgálata

A volt hulladéklerakó helyén lévő rekultivált hulladéklerakónál talajvízfigyelő kutak lettek elhelyezve. Minden évben kétszer a Rex Terra Kft. végzi a kutak vizsgálatát és a víz vizsgálatokról szóló eredményeket küldik.

Egyéb elvégzett feladatok

1. KCR egyeztetések;
2. Közművesítési ügyek;
3. Közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatban 63 db hibát jelentettünk be;
4. Vízszolgalmi jog bejegyzéssel kapcsolatos ügyek;
5. Katasztrófavédelmi ügyek:
 - a) A Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság jelzései alapján az adattárak pontosítását minden évben el kell végezni, a védelmi terveket aktualizálni kell.
 - b) Elő kell készíteni a közfoglalkoztatottak árvíz védekezési felkészítésének oktatását, amit a katasztrófavédelmi szervezet hivatásos állománya tart meg minden évben.
 - c) Részt kellett venni a helyszíni szemléken: katasztrófavédelemben beosztott gépek, eszközök meglétének, állapotának ellenőrzése, káresemények utáni ellenőrzés és belvízvédelmi rendszerek állapotának ellenőrzése keretében.

Polgári védelmi feladatok ellátása

A polgári védelemben beosztott állomány (300 fő) fluktuációjának nyomon követése fontos feladat. Az elköltözött, és az öregségi nyugdíjkorhatárt elért személyek felmentése, a létszám feltöltése a bejelentési kötelezettség megszüntetése óta sok időt vesz igénybe, mivel ilyen információ szinte soha nem érkezik be a hivatalba. Katasztrófavédelmi ügyekben 217 db határozatot kellett hozni.

Kutak engedélyezése

A kutak engedélyeztetésével kapcsolatban 2023-ben 72 db eljárás volt folyamatban, 45 db ásott és 27 db fúrt kút. 2 db kút esetében ügyáttételre került sor az illetékes hatósághoz, mivel a szóban forgó kutak nem teljesítették maradéktalanul a jegyzői hatáskörbe tartozás kritériumait. 29 db fennmaradási és 41 db üzemeltetési engedély került kiadásra.

Környezetközpontú irányítási rendszer menedzsmentje

Önkormányzatunk 2014-től ISO 14001 környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik. Lényege, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) egy sor konkrét lépésből áll, amelyek egymásra épülnek. Ezek segítségével a szervezet elérhet egy világosan meghatározott célt: a környezet megóvását. A KIR alkalmazásával az önkormányzat úgy alakítja megszokott tevékenységét, hogy az egyre kisebb terhelést jelentsen az emberekre és a környezetre. 2023. évben a KIR felülvizsgálatra került és jelenleg is hatályos.

Lakossági LED Program

Békés Város Önkormányzata augusztusban együttműködési megállapodást kötött a CYEB Energiamegoldások Kft.-vel a lakossági LED Programra vonatkozóan. Ennek értelmében a lakosok ingyenesen juthattak LED fényforrásokhoz, ha regisztráltak a cég internetes felületén. Az októberi online regisztrációs időszak során 195 háztartás jelölte meg a Békési Polgármesteri Hivatalt átvételi pontként (Ezek lakhely szerinti megoszlása: 184 békési, 5 dobozi, 3 békéscsabai, 1 fonyódi, 1 mezőberényi és 1 szegvári.) A szerződés értelmében Békés Város Önkormányzata vállalta a lakosok részére összeállított csomagok szállítását és kiosztását a Békési Polgármesteri Hivatal épületében. Erre már 2024. januárjában, februárjában került sor.

Az osztály egyik kiemelt feladata volt 2023-ban is az energiaválság okozta problémák megoldása, az energiateljesítmény-kezelés racionalizálás szakmai irányítása és koordinációja, a szolgáltatókkal folytatott intenzív kapcsolattartás, a szükséges adatközlések teljesítése és a korábbiaknál is kiemeltebb feladatként az energia számlák folyamatos kontrollja.

A Polgármester közvetlen irányítása alá tartozó kollégák feladatai

Civil és kommunikációs referens fő feladata a polgármester munkájának adminisztratív segítése, valamint a polgármester tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs, PR feladatok elvégzése, a polgármesteri fogadóóra szervezése, lebonyolítása, különböző pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása volt. Megszervezték a kollégák a reprezentációval kapcsolatos feladatokat, fogadták az ügyfeleket, információkat nyújtottak számukra. Kommunikációkat segítő prezentációkat, szakmai anyagokat készítettek, a polgármester munkájának segítése érdekében az osztályoktól adatot, információkat kértek, együttműködtek a Hivatali kollégákkal.

A civil szervezetekkel történő kapcsolattartás, a különböző civil és sport támogatások nyomon követése is feladatuk volt, illetve kapcsolattartás a polgármesteri hivatal, a város intézményeinek, cégeinek vezetőivel.

Önkormányzati rendezvények megszervezésében való közreműködés. Március 15-i nemzeti ünnep alkalmából ünnepi közgyűlés tartott a városháza Irányi Dániel dísztermében Békés Vármegye Önkormányzata 2023. március 10-én. A rendezvényen több elismerés gazdára talált. Április 15-én Békés várossá nyilvánításának 50. évfordulója alkalmából ünnepi Képviselő-testületi ülés került megrendezésre a Kulturális Központ dísztermében, ahol a városi kitüntetések is átadásra kerültek. A BÉTAZEN, a Madzagfalvi napok protokoll eseményeinek megszervezése is a kollégák feladata volt.

Szépkorúak köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet rendelkezési alapján, a nyugdíjfolyósító szerv intézkedik a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életévüket betöltött, Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar

állampolgárok köszöntésével kapcsolatban. A köszöntéssel az életkorhoz igazodó egyszeri jubileumi juttatás, valamint oklevél jár. Az oklevelet – amennyiben azt a szépkorú kéri – a nyugdíjfolyósító igazgatóság koordinálása mellett a Hivatalba postázzák, amit a polgármester, vagy az alpolgármester ad át a szépkorú otthonában.

2023. évben Békés városban 7 fő szépkorút köszöntött személyesen a polgármester.

ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. A Hivatal munkáját a fentiekben ismertetetteken kívül olyan feladatok is jellemzik, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetőek. Nem lehet kellőképpen hangsúlyozni, az apparátus által ellátandó feladatok sok esetben nem mutathatók ki statisztikában, mert nem manifesztálódnak ügyiratokban, ugyanakkor rengeteg humán erőforrást követelnek különböző konzultációk, egyeztetések, szakmai továbbképzések formájában.

Tovább nő az elektronikus ügyintézés jelentősége – egyrészt a jogszabályi előírások, másrészt az elektronikus út jelentőségének állampolgárok által történő felismerésének okán – de ez semmiféleképpen sem járhat együtt a hivatali apparátus leépítésével. Egyrészt az elektronikus rendszereket csak naprakész jogi, szakmai és informatikai tudással ellátott köztisztviselői kar tudja az elvárt szinten működtetni, másrészt az állampolgárok igénylik a személyes interakciót akár személyesen, akár telefonon, vagy e-mail útján.

A folyamatos fejlődés és fejlesztés igényének megfogalmazása mellett megállapítható, hogy az apparátus munkáját 2023-ban is magas színvonalon, a központi és helyi normákat, továbbá a hivatásetikai normákat betartva végezte, a lakosság megalégedésére.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

Békés, 2024. március 18.



Tárnok Lászlóné

jegyző