

Tárgy: Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Sorszám: III/2

Előkészítette: Tárnok Lászlóné jegyző
Dr. Uhrin Anna aljegyző
Dr. Juhász Csilla jogász

Döntéshozatal módja:
Minősített többség az Mötv. 50. §-a alapján

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2015. február 02-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. október 20. napján tartott alakuló ülésén a *legsükségesebb területeken már felülvizsgálta* (a bizottsági szerkezet változásának, a megválasztásra kerülő alpolgármester, tanácsnok jogállásának megfelelően) rendeletét, azonban további változtatások javasoltak.

A felülvizsgált szervezeti és működési szabályzattal az önkormányzati választásokat követően a testületnek egy új, ötéves ciklusa kezdődött, ezért indokoltnak tartjuk a rendeletmódosítás helyett új rendeletet alkotni. Ennek alapján a korábbi SZMSZ-t teljes mértékben felülvizsgáltuk, a jogszabályi változásokat és a képviselő-testület működését figyelembe véve elkészítettünk egy új rendelet-tervezetet.

Az Mötv. 29. § (1) bekezdésének i) pontja alapján az önkormányzati képviselő (bizottsági tag) megbízatása megszűnik a képviselő (bizottsági tag) halálával. Tekintettel arra, hogy Mester Péter tragikus hirtelenséggel elhunyt, ezért a megüresedő Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság bizottsági tagsági helyére javaslom *Pocsaji Ildikót* megválasztani. Pocsaji Ildikó Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság bizottsági tagsági helyére *Dancs Ildikót* javaslom megválasztani. Szalai László Képviselő Úr Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság bizottsági tagsági helyére javaslom Barkász Sándor Képviselő Úr megválasztását.

A fentiekén túl javasoljuk a T. Képviselő-testületnek, hogy a Pénzügyi Bizottság létszámát a jelenlegi 7 főről 9 főre emelje meg és tagjai közé válassza Uhrmann Károly Ferencet és Szalai Lászlót.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fenti változásokat Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékében hagyja jóvá.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Az előterjesztésre kerülő normaszöveg biztosítja az állampolgárok véleménynyilvánítását a helyi közügyekben, valamint az önkormányzati jogalkotásban való részvételét. Az operatív, rugalmas döntéshozatali mechanizmus elősegíti azt, hogy Békés Város Önkormányzata a lehető leggyorsabban reagáljon a társadalmi-gazdasági változásokra, a bonyolult eljárási szabályok ne akadályozzák meg azt, hogy egyes pénzügyi forrásoktól elessen az önkormányzat. A törvényességi kontroll, a Pénzügyi Bizottság által gyakorolt pénzügyi szempontú, valamint az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság által gyakorolt ügyrendi szempontú véleményezés biztosítja az önkormányzati erőforrások jogszerű és célszerű felhasználását. A normaszöveg elősegíti az átgondolt, a jogrendszer struktúrájába teljes mértékben illeszkedő, nyitott jogalkotást, és biztosítja a meghozott döntések gyors végrehajtását, valamint a források átlátható módon történő felhasználását. Az Bizottsági struktúra útján biztosított a folyamatos kapcsolat az egyházakkal, civil szervezetekkel, egyéb belföldi, külföldi partnerekkel.

2. Környezeti és egészségi következmények:

Az SZMSZ - a jelenleg hatályos normától eltérően - előnyben részesíti az elektronikus formában történő kapcsolattartást (városi honlap, előterjesztések és meghívók elektronikus úton történő továbbítása) a papíralapú tájékoztatással szemben. Ez nemcsak költséghatékonyabb, praktikusabb, hanem egyúttal környezetkímélő megoldás is.

Az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság és az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, illetőleg a Pénzügyi Bizottság részére biztosított döntési hatáskörök lehetővé teszik az egészségüggyel, lakásgazdálkodással, illetőleg a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kérdéseknek a szakmai jártassággal rendelkező személyek által történő megvitatását és a gyors határozathozatalt.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az előterjesztésre kerülő normaszöveg arra törekszik, hogy a jogszabályok legkörülményesebb megtartása mellett csökkentse a Képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket. Ez ismét egy jelentős lépés az ügyfélközpontú, modern közigazgatás megteremtése felé.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását részben az időközben bekövetkezett központi jogszabályváltozások, részben egyéb változások teszik szükségessé. A felülvizsgálat elmaradása esetén a törvényességi felügyeletet ellátó Békés Megyei Kormányhivatal felhívna a Képviselő-testület figyelmét a törvénysértés megszüntetésére.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak. A tervezettel való összehasonlíthatóság érdekében a hatályos szervezeti és működési szabályzat a 2014. október 20.-i alakuló ülésen kiosztásra került.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

Kérem a T. Képviselő-testületet a rendelet-tervezet és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslatok:

I.

1. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pocsaji Ildikót választja meg a jelenlegi Képviselő-testület megbízatásának hátralévő idejére az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjának a néhai Mester Péter nem képviselő bizottsági tag helyére.
2. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Möt. 58. § (2) bekezdése alapján Pocsaji Ildikó nem képviselő bizottsági tag helyére Dancs Ildikót választja meg a jelenlegi Képviselő-

testület megbízásának hátralévő idejére az **Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság** nem képviselő tagjának.

3. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Mötv. 58. § (2)** bekezdése alapján Szalai László képviselő bizottsági tag helyére Barkász Sándor képviselőt választja meg a jelenlegi Képviselő-testület megbízásának hátralévő idejére az **Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság** képviselő tagjának.
4. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Mötv. 58. § (2)** bekezdése alapján Szalai László képviselőt választja meg a jelenlegi Képviselő-testület megbízásának hátralévő idejére a **Pénzügyi Bizottság** képviselő tagjának.
5. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Mötv. 58. § (2)** bekezdése alapján Uhrmann Károly Ferencet választja meg a jelenlegi Képviselő-testület megbízásának hátralévő idejére a **Pénzügyi Bizottság** nem képviselő tagjának.

II.

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 2. Függelékét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

1. ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:

Elnök: Mucsi András

Képviselő tagok: Deákné Domonkos Julianna
Balázs László
Pásztor János Sándor
Barkász Sándor

Nem képviselő tagok: Hévízi András
Bereczki Mónika
Barna Zoltán
Dancs Ildikó

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

Elnök: Balázs László

Képviselő tagok: Barkász Sándor
Mucsi András
Rác Attila
Szalai László

Nem képviselő tagok: Ásós Géza
Ilyés Tamás
Juhos János
Uhrmann Károly Ferenc

3. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

Elnök: Deákné Domonkos Julianna

Képviselő tagok: Mucsi András
Koppné Dr. Hajdu Anikó
Dr. Seres István

Nem képviselő tagok: Pocsaji Ildikó
Vidáné Endrődy Ildikó
Varga Emília

Határidő: azonnal

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2015. január 22.

**Izsó Gábor
polgármester**

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../..... (... ...) önkormányzati rendelete**

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

(TERVEZET)

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

- (1) Az önkormányzat
 - a) hivatalos megnevezése: Békés Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat);
 - b) székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.;
 - c) bélyegzője: körívben "BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA", középen Magyarország címere;
 - d) jelképe: a címer, a zászló. A címer és a zászló részletes leírását, valamint azok használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza;
 - e) testületének elnevezése: Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete;
 - f) működési területe: Békés Város közigazgatási területe;
 - g) hivatalos honlapja: www.bekesvaros.hu;
 - h) hivatalos lapja: Városházi Krónika.
- (2) Az önkormányzat hivatalának
 - a) neve: Békési Polgármesteri Hivatal;
 - b) bélyegzője: körívben „Békési Polgármesteri Hivatal”, középen Magyarország címere.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről, elismerő címekről, a helyi ünnepnapokról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (4) Az önkormányzat hivatalos városi ünnepnapja április 15., amelyen a várossá nyilvánításra emlékezik.
- (5) Az önkormányzat feladatellátása során együttműködik a város más fenntartású intézményeivel, köztestületeivel, egyesületeivel, alapítványaival és egyházaival, továbbá a megyei önkormányzattal és a környező települések önkormányzataival.

- (6) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Gyergyószentmiklós (Románia), Magyarittabé (Szerbia) és Myszków (Lengyelország) településekkel.
- (7) Az önkormányzati törvényben előírt és önként vállalt feladatait, -melyet a 4. sz. melléklet tartalmaz- közvetlenül, önkormányzati társulásban való részvétellel, intézménye útján, gazdasági társasága révén vagy vásárolt szolgáltatással látja el. Az egyes feladatokat és ellátásuk módját a 6. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. Általános szabályok

2. §

- (1) A képviselő-testületet a polgármester és a megválasztott képviselők alkotják. A testület névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

3. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület ülést tart, ha a napirendre vett témák száma vagy jelentősége azt indokoltá teszi.

2. A képviselő-testület munkaterve

4. §

- (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján ülésezik.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a félévet megelőző utolsó képviselő-testületi ülésén.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a polgármester rendszeresen, lehetőség szerint havonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállításakor javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok testületeitől,
 - d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeitől,
 - e) az önkormányzat területén működő intézményektől.
- (5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a) az ülések tervezett időpontja, napirendjei,
 - b) a napirendek előterjesztőjének a megjelölése,
 - c) a napirendek megjelölésénél a véleményező bizottság megnevezése,
 - d) a napirend előkészítőinek felsorolása.
- (6) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok meghívóban történő feltüntetésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása

5. §

- (1) A polgármester a képviselő-testületet – a (6) bekezdés esetét kivéve – írásban hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az említett tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületet az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség vagy távollét.
- (3) A képviselő-testület soros és soron kívüli üléseket tart.
- (4) A képviselő-testület a munkaterv szerinti soros üléseit – lehetőség szerint – a hónap utolsó hétfői napjára kell összehívni. A képviselő-testület soron kívüli üléseire a (8) bekezdés rendelkezései irányadóak.
- (5) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét (Városháza emeleti tanácskozó terme),
 - b) ülés esetén annak várható időtartamát,
 - c) az ülés kezdési időpontját,
 - d) a javasolt napirendet,
 - e) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőjét.
- (6) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket – az (7) és (8) bekezdés, valamint a 10. § esetét kivéve – az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikusan és postai úton hozzáférhetővé kell tenni a képviselő-testület tagjainak.

- (7) Amennyiben valamely előterjesztés nem a képviselő-testületi meghívóval együtt kerül kiküldésre, a meghívóban a napirendi pont címe mellett a „*későbbi kiküldéssel*” kifejezést kell szerepeltetni, és az előterjesztést elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt 3 nappal, illetve az illetékes bizottság ülése előtt 1 nappal el kell juttatni a képviselő-testület tagjainak, valamint a bizottsági tagoknak.
- (8) A képviselő-testület ülését soron kívül össze kell hívni, amennyiben haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben. Soron kívüli ülés összehívása telefonon vagy elektronikus úton is történhet. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőző munkanapon 16.00 óráig kell a meghívásról intézkedni. A soron kívüli ülésre előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az ügyben illetékes bizottság véleményének előzetes beszerzése.

6. §

- (1) A képviselő-testület ülésére – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – az előterjesztések elektronikus és postai úton történő hozzáférésének biztosításával meg kell hívni:
- a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - c) a város egyéni országgyűlési képviselőjét,
 - d) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
 - e) a napirendi pontok előkészítőit,
 - f) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján megbízott könyvvizsgálót az őt érintő ügyekben.
- (2) Csak az ülés meghívóját kapják elektronikus formában:
- a) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetője,
 - b) a területileg illetékes járási hivatal vezetője,
 - c) a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke,
 - d) a települési nemzeti önkormányzatok elnökei,
 - e) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok képviselői a társaságot érintő ügyekben,
 - f) a helyi sajtó képviselői,
 - g) a meghívóban szereplő napirendi pont szerint érintett szervezet vezetője,
 - h) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Békési Tankerület igazgatója,
 - i) Önkormányzati és egyéb városi intézmények vezetői,
 - j) ünnepi ülés esetén Békés Város Díszpolgárai,
 - k) azon személyeknek és szervezeteknek, akik jelenlétét a polgármester – különösen a napirend valamely pontjával kapcsolatban – indokoltnak tartja,
 - l) a helyi Polgárőr szervezet.

4. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

7. §

- (1) Az ülés időpontjáról, helyéről, valamint a tervezett napirendről a lakosságot az önkormányzat www.bekesvaros.hu címen elérhető internetes oldalán (a továbbiakban: városi honlap) tájékoztatni kell. A meghívó egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.
- (2) A munkatervben rögzített közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a városi honlapon nyilvánosságra kell hozni.

5. Előterjesztések

8. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:
 - a) Első rész:
 - aa) fejrész, mely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, az előterjesztő személy és osztály, osztályvezető illetve szervezet megnevezését, a véleményező bizottság megnevezését, az előterjesztés sorszámát, a döntéshozatal módját, minősített többség esetén hivatkozással az Möt. vagy az arról rendelkező önkormányzati rendelet megfelelő szakaszára, valamint az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásának módját,
 - ab) előterjesztés szöveges indoklása (rendeletmódosításkor, tartalmi változás esetén az előterjesztés tartalmazza a rendeletnek a módosítás előtti, illetve a módosítás utáni szövegét is), a tárgykört érintő jogszabályok, adatok információk ismertetése,
 - ac) pénzügyi tárgyú előterjesztésben a költségvetésben nem tervezett kiadás forrásának pontos megjelölése.
 - b) Második rész:
 - ba) határozati javaslat, illetve rendelet-tervezet,
 - bb) egyértelműen legyen megfogalmazva;
 - bc) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira;
 - bd) legyen szakszerű és végrehajtható;
 - be) ahol ez szükséges, alternatív javaslatokat kell kidolgozni;
 - bf) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, szükség esetén a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt;
 - bg) az előterjesztő aláírása,
 - bh) a jogi és a pénzügyi kontrollt végző személyek aláírása
 - bi) pénzügyi tárgyú előterjesztésben a költségvetésben nem tervezett kiadás forrásának pontos megjelölése.

- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés előterjesztői a következők lehetnek:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) tanácsnok,
 - d) bizottsági elnök,
 - e) jegyző, aljegyző, osztályvezető,
 - f) városi főépítész,
 - g) mindaz, akit a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez, vagy felkér.
- (3) A képviselő-testület határozatai végrehajtásáért felelősként a következők lehetnek megjelölve:
- a) polgármester,
 - b) tanácsnok,
 - c) bizottsági elnök,
 - d) jegyző,
 - e) az önkormányzat gazdasági társaságának képviselője, illetve önkormányzati intézmény vezetője,
 - f) mindaz, akit a képviselő-testület határozatai végrehajtására kötelez vagy felkér.

9. §

- (1) A napirendi előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.
- (2) Kivételes esetben – az ügy fontosságára, sürgősségére tekintettel – szóbeli előterjesztés tehető a képviselő-testület ülésén, amelyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt jelezni kell a polgármesternek. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselő-testület tagjai, rendelkezésére bocsátani legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdéséig. Szóbeli előterjesztést tehet: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, képviselő, jegyző, aljegyző.
- (3) Az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági módosító javaslatot a bizottsági határozat kivonatának elkészítése után haladéktalanul írásban be kell nyújtani a jegyzőnek.
- (4) Pénzügyi fedezetet igénylő képviselő-testületi előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi bizottság állásfoglalásával, valamint a Gazdasági Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a képviselő-testület elé.
- (5) A képviselő-testületi előterjesztés eredeti példányának az előterjesztő aláírását kell tartalmaznia.
- (6) Az alakuló ülésen - a (2) bekezdéstől eltérően - az alpolgármester, tanácsnok, bizottsági tagok megválasztására szóbeli előterjesztés tehető.

10. §

Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a döntés meghozatala jogszabály rendelkezése alapján indokolt vagy az a képviselő-testület következő ülésére önkormányzati érdeksérelem nélkül már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítványról a képviselő-testület határoz. A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

6. Az ülés vezetése, a vita

11. §

- (1) Az ülést vezető elnök főbb feladatai az ülés vezetése során:
 - a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet, és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti vagy utáni felszólalást engedélyezhet,
 - d) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - e) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - f) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a képviselő-testület,
 - g) bármikor szünetet rendelhet el.
- (2) Az ülést vezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:
 - a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
 - c) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, ebben az esetben a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy az érintett a továbbiakban részt vehet-e a képviselő-testület ülésén,
 - e) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.
- (3) Amennyiben az ülést vezető elnök a vitát nem a jelen rendelet szabályainak megfelelő módon vezeti, őt az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke erre figyelmezteti.

12. §

- (1) Napirend felvételéről, a napirendek sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A nyilvános ülés kezdetén, a napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselő legfeljebb 2 percben felszólalhat.
- (3) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet a napirendhez, amennyiben az új tényeket, információkat tartalmaz.

13. §

- (1) Az adott előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egyszer maximum 5 percben hozzászólhatnak, majd még egyszer 2 percben reagálhatnak az elhangzottakra. Az előterjesztéshez további egyszer 2 perc terjedelemben kérdéseket tehetnek fel. Személyes érintettség esetén 1 perces viszontválaszra van lehetőség. A bizottsági álláspont ismertetőjének maximum 5 perces időkerete van az álláspont(ok) előadására.
- (2) Az éves költségvetési rendelet tárgyalása során a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság elnökét maximum 15 perces, a képviselőket maximum 10 perces, második megszólalás esetén maximum 5 perces hozzászólási lehetőség illeti meg.
- (3) Az ülés elnöke az ülés vezetése során az (1)-(2) bekezdésben szabályozottaktól eltérően saját hatáskörben további hozzászólási lehetőséget biztosíthat időkorlát nélkül.
- (4) A képviselő-testület bizottságának döntését a bizottság elnöke vagy megbízott tagja a vita megkezdése előtt ismerteti a képviselő-testület ülésén, amennyiben azt az előterjesztés vagy annak melléklete nem tartalmazza.
- (5) Az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben egy alkalommal az ülést vezető elnök hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ez esetben sem haladhatja meg a maximum 5 percet.
- (6) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a napirend előterjesztője – legfeljebb 5 percben - reagálhat a hozzászólásokra.
- (7) A vita folytán elhangzott módosító javaslatokról a képviselő-testület szavazással dönt.
- (8) Az előterjesztő az előterjesztését a döntéshozatalig visszavonhatja, amelyet a képviselő-testület szavazás nélkül vesz tudomásul.
- (9) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

14. §

- (1) A módosító határozati javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (2) Amennyiben a napirend jellege és a kialakult vita indokoltá teszi, a képviselő-testület dönthet határozatszövegező bizottság létrehozásáról, amelynek tagjai:
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) az előterjesztés előkészítésében résztvevő osztályvezető,
 - c) az érintett bizottság elnöke,
 - d) a jegyző, aljegyző,
 - e) a tárgy szerint illetékes más szakértő,
 - f) az a képviselő, aki a módosító javaslatot tette.
- (3) A határozat megszövegezésének időtartamára a polgármester szünetet rendel el.

7. Határozathozatal**15. §**

- (1) Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet, vagy a képviselő-testület tagja a szavazástól tartózkodhat.
- (2) A szavazás gépi szavazórendszer segítségével vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási, valamint kitüntetési jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azokról a (5-8) bekezdésekben meghatározott sorrendben kell szavazni. Azt a jelöltet, vagy változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.
- (4) A szavazás sorrendje a következő: a képviselő-testület először a pályázatok érvényességéről dönt.
- (5) Több érvényes pályázat esetén betűrend szerint egyenként szavaz a képviselő-testület.
- (6) Amennyiben egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többséget abban az esetben a szavazás eredménytelennek minősül, és az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.
- (7) Amennyiben több jelölt vagy változat is megkapja a szükséges többséget, abban az esetben ezen jelöltekről vagy változatokról betűrend szerint ismételt szavaz a képviselő-testület.
- (8) Szavat azonosság esetén csak érintett jelöltek vagy változatok vonatkozásában ismétlődik meg a szavazás.

- (9) A szavazás megismétlésére vonatkozó, az Mötv.-ben szabályozott eseten túlmenően érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni - a (10) bekezdésben foglalt kivétellel - csak akkor lehet, ha az ügyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A szavazás megismétlésének kérdésében a képviselő-testület ügyrendi döntést hoz.
- (10) Téves szavazás esetén a képviselő köteles azt a napirend szavazását követően azonnal bejelenteni, mely esetben az ülés elnöke új szavazást rendel el.
- (11) A képviselő-testület ügyrendi kérdésben dönt minden olyan esetben, amikor a javaslat nem érdemi kérdés eldöntésére irányul. Ügyrendi kérdésben napirendi vitát folytatni, napirendi hozzászólást tenni nem lehet. Ügyrendi kérdésben azonnal, vita nélkül kell szavazni egyszerű többséggel kell.
- (12) A módosító indítványokról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

16. §

A határozat jelölése:

- a) Teljes jelölés: Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete/20... (hó, nap) határozata;
- b) rövid megjelölés:/20... (hó, nap) kt. határozat.

17. §

Személyes érintettség esetén, az Mötv. szabályai az irányadók azzal, hogy amennyiben a képviselő-testület tagja adott ügyben – a szavazás megkezdése előtt - elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, és a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt a bejelentés elmulasztása bizonyítást nyer, a képviselő alkalmanként 10.000,- Ft bírság megfizetésére köteles.

18. §

A képviselő-testület által - az Mötv.-ben szabályozott eseteken túlmenően - minősített többségű szavazással eldöntendő ügyek:

- a) forgalomképtelen vagyontárgy forgalomképessé minősítéséhez, az önkormányzat ingatlanvagyonának elidegenítése, megterhelése és vállalkozásba való bevitele,
- b) önkormányzati vagyon tulajdonjogának és vagyonkezelői jogának ingyenes átruházása,
- c) azon gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói döntésekhez, amelynek az önkormányzat tulajdonosa, illetve amelyben tulajdonrészrel rendelkezik,
- d) döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról,
- e) képviselő-testületi hatáskörök átruházása, döntési jog átadása,
- f) önkormányzati kitüntetések és egyéb elismerő címek adományozása,

g) az önkormányzat által beadni kívánt pályázat benyújtásához való döntéshez, ha a pályázathoz szükséges önkormányzati önerő meghaladja az 5 millió Ft-ot.

8. Titkos és név szerinti szavazás

19. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a polgármester, vagy legalább 6 képviselő indítványára az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás a gépi szavazórendszer átállításával vagy szavazólapon (szavazófülke alkalmazásával, urnába való szavazással) történik. Az alpolgármester(ek) választása csak szavazólapon lebonyolított szavazással történhet.
- (4) A titkos szavazást az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság legalább három képviselő tagja, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (5) Az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság képviselő tagjaiból alakult szavazatszámláló bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során ismerteti a szavazás módját, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek. Amennyiben az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke nincs jelen a titkos szavazáskor, a titkos szavazást lebonyolító szavazatszámláló bizottság tagjai közül elnököt választ.

20. §

- (1) A név szerinti szavazás tartásának Mötv.-ben meghatározott kötelező esetén túlmenően a képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el, ha azt legalább egy képviselő indítványozza.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjának nevét betűrend szerint, és a jelenlévő tag neve felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaz, vagy tartózkodik a szavazástól. Az ülés elnöke megállapítja a szavazás eredményét.
- (3) A név szerinti szavazás eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

9. Interpelláció, kérdés

21. §

- (1) Az interpelláció a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez a képviselő-testület ülésén a bejelentések napirendi pont keretében a napirendek lezárása után terjeszthető elő, amelyre a kérdés címzettje az ülésen szóban, vagy 30 napon belül írásban ad választ az interpellációt feltevő képviselő részére.
- (2) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról a képviselő a képviselő-testület ülésén, az írásbeli válasz elfogadásáról a válaszadást követő soros testületi ülésen nyilatkozik, amelyen az interpelláló jelen van. A képviselő az interpellációra adott válasz elfogadásáról indoklás nélkül a következők szerint nyilatkozik: **„elfogadom a választ”, vagy „nem fogadom el a választ”**.
- (3) Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy az ügy tárgya szerint illetékes Bizottsághoz kerül véleményezésre.
- (4) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásával a képviselő-testület megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az illetékes tanácsnokot, illetve az ügyben illetékes képviselő-testületi bizottság elnökét. Az interpelláció kivizsgálásával a képviselő-testület által megválasztott ideiglenes bizottság is megbízható és a vizsgálatba a képviselő-testület által jóváhagyott külső szakértő is bevonható.
- (6) Az interpellációra adott írásbeli választ, továbbá vizsgálat esetén az annak eredményét összegző anyagot minden képviselőhöz el kell juttatni és a képviselő-testület ülésére be kell terjeszteni.

10. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

22. §

- (1) Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtezhető.
- (2) A nyilvános ülés hangfelvétele, valamint a számítógépes szavazógép által rögzített adatok közérdekű adatnak minősülnek.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat. A jegyző a nyilvános és a zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – ülésenként külön-külön - mellékleteivel együtt évente bekötteti.

- (4) A zárt ülés jegyzőkönyve 2, a nyilvános ülés jegyzőkönyve 2 példányban készül.
- (5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán – ügyfélfogadási időben – megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a személyes adatok és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazása mellett. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát át kell adni a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár részére.
- (6) A képviselő-testület egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletei és határozatai a városi honlapon elérhetők.

11. Lakossági fórumok

23. §

- (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a civil szervezetek, egyéb érdekelték közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A képviselő-testület a következő lakossági fórumokat rendszeresíti:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) a képviselő-testület által meghatározott és a település egészét érintő tanácskozás.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, előterjesztésekről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, és lehetőleg a sajtó vagy a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- (4) A közmeghallgatáson a hozzászólások időtartama a 13. § rendelkezései irányadóak.
- (5) A közmeghallgatás meghirdetett tárgyköreihez kapcsolódó közérdekű kérdéseket, javaslatokat írásban, elektronikus levélben és telefonon előzetesen is el lehet juttatni az önkormányzathoz, melyekre a közmeghallgatáson, vagy 30 napon belül írásban kell válaszolni.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

24. §

- (1) A rendeletervezet előkészítése:
 - a) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - b) A tervezetet a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerinti illetékes képviselő-testületi bizottság, ideiglenes bizottság, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott külső szakértő is.
 - c) A polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság vagy szakértő készíti el.

- (2) A tervezet véleményezése:
 - a) A rendeletervezet véleményezésére a kötelező egyeztetések után kerül sor, amelyre a rendeletervezet előterjesztésében utalni kell.
 - b) A tervezetet véleményezés céljából az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a tárgy szerint érintett képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni.

- (3) A rendeletervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
 - a) A rendeletervezetek előterjesztője - a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével - a polgármester és a jegyző.
 - b) A rendeletervezettel kapcsolatos bizottsági módosító javaslatot a bizottsági határozat kivonatának elkészítése után haladéktalanul, más javaslattevő esetén a képviselő-testület ülése előtt legalább 3 nappal, szövegszerűen, írásban kell benyújtani a jegyzőnek.

- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
 - a) az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik,
 - b) az önkormányzati rendelet helyben szokásos közzétételi formája elsődlegesen a városi honlapon való közzététel.

- (5) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - egytől kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni.

III. Fejezet

A települési képviselő

25. §

- (1) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (2) Igazoltan van távol a képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt a polgármesternek bejelentette. Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek vagy bizottsági tagnak a távollétét, aki azt előzetesen bejelentette vagy utólag igazolta. A be nem jelentett távollét igazolatlanul minősül. Az igazolatlan távollét szankcionálása az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló önkormányzati rendelet szerint történik.
- (3) A képviselő a képviselő-testület felkérése alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás módját, gyakoriságát egyénileg határozzák meg.
- (5) A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - felkérhet a döntések előkészítésében, a különböző szervezetekkel folytatott tárgyalásokban való közreműködésre. A képviselő ilyen esetben, amennyiben a felkérést elfogadta, ennek köteles eleget tenni.
- (6) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

13. Bizottságok létrehozása

26. §

- (1) Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 1. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (4 fő képviselő + 3 fő nem képviselő)
 2. Pénzügyi Bizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)
 3. Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.

- (3) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, illetve vizsgálat lefolytatására. Az ideiglenes bizottság megbízatása a képviselő-testület által meghatározott határideig tart.
- (4) Az ideiglenes bizottság különösen önkormányzati rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára, munkatervben meghatározott napirend előkészítésére, megállapodások előkészítésére, valamely ügy kivizsgálására, meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzésére vizsgálatok lefolytatására hozható létre.
- (5) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja saját tagjai közül minősített többséggel.
- (6) Az ideiglenes bizottság működésére vonatkozó részletszabályokat a képviselő-testület az ideiglenes bizottság megválasztását követő 15 munkanapon belül határozza meg.

14. A bizottságok működésével kapcsolatos szabályok

27. §

- (1) A bizottságot annak elnöke hívja össze szükség szerinti időpontokban.
- (2) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli teendőket a polgármesteri hivatal látja el.
- (3) A bizottságok az egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködnek és tájékoztatják egymást.
- (4) A bizottsági munkát úgy kell szervezni, hogy lehetőség szerint a képviselők minden bizottsági ülésen jelen tudjanak lenni.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagy nyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

28. §

- (1) A bizottság ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a bizottsági tagoknak az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk. A bizottság – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - csak olyan előterjesztést tárgyal, amely az ülés meghívójában szerepel.
- (2) Helyszíni írásos és szóbeli előterjesztés tárgyalására csak indokolt esetben, a bizottság többségi szavazatával kerülhet sor.
- (3) A bizottság határozattal dönt. A határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az érintett bizottság elnöke évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

- (5) Pénzügyi fedezetet igénylő bizottsági előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, valamint a Gazdasági Osztály vezetője, vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a bizottság elé.
- (6) Több bizottság együttes ülést is tarthat. Együttes bizottsági ülés tartása esetén a bizottságok levezető elnököt választanak. Az együttes ülés összehívására, a bizottságok határozatképességre és határozathozatalára a bizottságok működésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

29. §

A bizottság a működési szabályait – az előzőekben leírtakon túlmenően – az Mötv. és a jelen rendelet keretei között maga állapítja meg.

15. A bizottságok általános feladatköre

30. §

A bizottság:

- a) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján dönt a hatáskörébe tartozó ügyben, ellátja az önkormányzati rendeletben részére kijelölt feladatokat,
- b) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- c) véleményezi a más képviselő-testületi bizottságok számára döntésre előkészített előterjesztéseket, amennyiben önkormányzati rendelet vagy más képviselő-testületi döntés ezt előírja,
- d) kialakítja állásfoglalását a képviselő-testület által meghatározott előterjesztés esetében,
- e) előkészíti azt az előterjesztést, amelynek képviselő-testület elé terjesztésére a testülettől megbízást kapott,
- f) felkérés esetén véleményezi a képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához kapcsolódó előterjesztést,
- g) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, dönt, eljár az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- h) gyakorolja a képviselő-testület által részére határozatban biztosított döntési jogosítványokat,
- i) véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket,
- j) véleményezi és javaslatot tesz a helyi kitüntetésekről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a szakterületéről érkező városi kitüntetésekre.

16. A bizottsági feladat-és hatáskörök

31. §

- (1) A bizottságok által ellátandó feladatok- és hatáskörök részletes jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző, az aljegyző

17. A polgármester

32. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester vagyonyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.
- (3) A polgármester munkarendje a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendjével megegyezik.
- (4) A polgármester évente három alkalommal, a negyedéves költségvetési beszámolók képviselő-testület elé terjesztésével egyidejűleg köteles a képviselő-testületnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (5) A polgármester javaslatot tehet a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági tagok tiszteletdíjának emelésére, természetbeni juttatásának módosítására.
- (6) A polgármester minden hónapban előzetes bejelentkezés alapján fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

18. Az alpolgármester

33. §

- (1) A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére. Feladatkörét a polgármester határozza meg.

- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester az alábbi időpontokban a polgármesteri hivatalban végzi munkáját:
- a) kedd: 15-16 óráig,
 - b) szerda: 15-18 óráig,
 - c) péntek: 8-11 óráig.
- (3) Az alpolgármester minden szerdán 15 és 18 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel

19. A tanácsnok

34. §

A képviselő-testület oktatási és kulturális ügyekkel foglalkozó tanácsnokot választ, aki feladat- és hatáskörében eljárva

- a) koordinálja az intézmények és a fenntartók közötti kapcsolattartást,
- b) részt vesz a fenntartók közötti kapcsolattartásban, egyeztetések szervezésében és lebonyolításban,
- c) tevékeny részt vállal a sportiskolai osztályok beindításában és működésében,
- d) az ágazati jogszabályokban megnevezett szervezetekkel az egyeztetéseket lefolytatja,
- e) tevékenységéről évente beszámol a testületnek.

20. A jegyző, az aljegyző

35. §

A jegyző a polgármesteri hivatal vezetőjeként

- a) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséről,
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- d) gondoskodik a szervezeti és működési szabályzat függelégeinek folyamatos aktualizálásáról.

36. §

Az aljegyző

- a) helyettesíti a jegyzőt akadályoztatása esetén, elősegíti a jegyző hivatalvezetői munkáját,
- b) részt vesz a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozati javaslatok előzetes törvényességi vizsgálatában,
- c) ellátja a választási irodavezető-helyettesi feladatokat.

VI. Fejezet
A polgármesteri hivatal

37. §

- (1) A polgármesteri hivatal jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (2) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (3) A polgármester és a jegyző saját hatáskörében hozott döntése szerint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői, illetve az ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (4) A polgármesteri hivatal törvényes és szakszerű működéséért a jegyző, valamint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

38. §

- (1) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól külön önkormányzati rendeletet alkot (a továbbiakban: vagyonrendelet).
- (2) A vagyonrendeletben kell megjelölni
 - a) a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket, ezen belül a forgalomképtelen (kizárólagos önkormányzati tulajdonba tartozó vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű) és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét;
 - b) az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemeket.

39. §

- (1) A képviselő-testületi határozattal elfogadott költségvetési koncepció alapján az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet tervezetét a bizottságok előzetesen megtárgyalják.
- (3) A zárszámadással egyidejűleg – évi egy alkalommal – kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé a belső ellenőrzésről szóló beszámoló.

VIII. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzatok

40. §

Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján – e rendelet 5. mellékleteiben foglalt együttműködési megállapodás szerint - biztosítja a Békés városban működő nemzetiségi önkormányzatok (német, roma, román, szlovák) számára a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

41. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete és a 25/2011. (VIII. 26.), 36/2011. (XII. 2.), 17/2012. (V. 25.), 24/2012. (VIII. 31.), 41/2012. (XII. 21.), 3/2013. (III. 1.), 31/2013. (XII. 18.), 6/2014. (II. 28.), 30/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete.

Békés, 2015. február 2.

Izsó Gábor
polgármester

Tárnok Lászlóné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. február ...-án

Tárnok Lászlóné
jegyző

**Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
által átruházott hatáskörök**

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1 Jogosult kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, esetenként 2 millió Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel és beszámolási kötelezettséggel a képviselő-testület következő ülésére, kivéve az önkormányzat nevében beadandó beruházási célú pályázatokat, melyekről minden esetben képviselő-testületi döntés szükséges.
- 1.2 Önállóan jogosult engedélyezni esetenként 5 millió Ft értékhatárig a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást, a tartalékok felhasználását. A polgármester e jogkörében hozott döntésekről a pénzügyi beszámolóban tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.
- 1.3 A képviselő-testület nevében jogosult tulajdonosi hozzájárulást adni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő átalakításhoz, beruházáshoz, fejlesztéshez, amennyiben az elvégezni kívánt munkálatok nem építési engedély-kötelesek.
- 1.4 Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

2. Az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 2.1. Ellátja az önkormányzat tulajdonába tartozó ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérbeadási jogköröket mindazokban az esetekben, ahol a hatályos önkormányzati rendeletek alapján a döntési jogokat nem tartotta fenn a képviselő-testület magának,
- 2.2. Jóváhagyja Békés Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának közbeszerzési szabályzatát,
- 2.3. Dönt az ágazatához tartozó intézmények fenntartói jóváhagyást igénylő belső szabályzatairól, terveiről
- 2.4. Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

3. A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 3.1. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére, a költségvetési lehetőségek keretei között a képviselői juttatásokra.
- 3.2. Jogosult engedélyezni esetenként 10 millió Ft értékhatárig a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást, a tartalékok felhasználását. A

bizottság e jogkörében hozott döntésekről a pénzügyi beszámolóban tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

- 3.3. Közbeszerzési értékhatár alatt, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, helyi önkormányzati beruházások körében 3 millió és 8 millió Ft értékhatár közötti (ÁFA nélküli) kivitelezési, műszaki-tervezési és egyéb szolgáltatások igénybevételével meghirdetett versenytárgyalás eredményéről dönt.
- 3.4. Kiszolgáló út, vagy közmű megvalósítási költségének részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira való áthárításáról szóló egyedi hatósági döntés meghozatala. (Étv. 28. § (2) bek.)
- 3.5. Dönt helyi forgalomszabályozási kérdésekben.
- 3.6. Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

4. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 4.1. Az ágazatához tartozó, a képviselő-testület által fenntartott intézmények fenntartói jóváhagyást igénylő belső szabályzatairól, terveiről döntést hoz.
- 4.2. Dönt az általános iskolai tanulók és a felsőoktatási hallgatók ösztöndíjáról szóló 9/2009. (II. 27.) önkormányzati rendeletben meghatározott általános iskolai tanulók és felsőoktatási hallgatók ösztöndíj támogatási ügyeiben.
- 4.3. Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.
- 4.4. Gyakorolja az önkormányzat köznevelési törvényben foglalt véleményalkotási jogát és az állami fenntartású köznevelési intézmények dokumentumai vonatkozásában, illetve az állami fenntartású intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatban.
- 4.5. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) foglalt fenntartói jogkörben eljárva dönt az óvodai csoportok felvehető létszámának maximum 20 %-kal történő emeléséről.

5. Társulásra átruházott hatáskörök:

- 5.1. Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás – Óvodai nevelés - oktatás közös fenntartású nevelés útján, szociális ellátások közös fenntartású intézmény útján

2. melléklet

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságainak feladat-és hatáskörei

1. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság részletes feladatai:

- 1.1. véleményezi a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket, ellenőrzi a meghozott határozatok végrehajtását,
- 1.2. véleményezi a költségvetésben a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előirányzatokat,
- 1.3. részt vesz az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, óvodai és bölcsődei intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- 1.4. részt vesz a közművelődési, közoktatási intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- 1.5. közreműködik az intézményvezetői pályázatok elbírálásában, rangsorolásában,
- 1.6. vizsgálja az oktató-nevelő munka fejlesztésének lehetőségeit a nevelési-oktatási intézményekben,
- 1.7. figyelemmel kíséri a közművelődéssel, közoktatással foglalkozó intézmények munkáját, az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működését, a sportszervezetek tevékenységét, segíti tevékenységüket,
- 1.8. véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények szakmai beszámolóit, kezdeményezheti azok beszámoltatását a képviselő-testület felé,
- 1.9. figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben a sportszervezetek, közoktatási, ifjúságvédelmi, közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználását, kezdeményezi azok megvonását, amennyiben a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltakat megszegi,
- 1.10. figyelemmel kíséri a város ifjúságának helyzetét,
- 1.11. figyelemmel kíséri a városban folyó művészeti tevékenységet,
- 1.12. lehetőségeihez mérten segíti a város lakosságának tájékoztatásával foglalkozó írott és elektronikus sajtó tevékenységét, közreműködik a média-kapcsolatok fejlesztésében,
- 1.13. közreműködik a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésében,
- 1.14. közreműködik a nemzetközi kulturális kapcsolatok szervezésében, megvalósításában,
- 1.15. támogatja a városban élő nemzetiségek kultúrájának ápolását és megőrzését,
- 1.16. kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal,
- 1.17. együttműködik a városban tevékenykedő egyházakkal, vallási közösségekkel,

- 1.18. közreműködik a kistérségi oktatási, kulturális feladatok megoldásában,
- 1.19. meghatározza az óvodák nyári nyitva tartásának rendjét,
- 1.20. figyelemmel kíséri a gyógytestnevelés helyzetét az oktatási intézményekben,
- 1.21. figyelemmel kíséri az iskolai diáksport helyzetét,
- 1.22. figyelemmel kíséri az iskolai testnevelés helyzetét a város oktatási intézményeiben,
- 1.23. közreműködik az úszásoktatás feltételeinek megteremtésében, feladatainak megoldásában,
- 1.24. közreműködik a városi tömegsport rendezvények szervezésében, megvalósításában, támogatásában,
- 1.25. javaslatot tesz a sportegyesületek önkormányzati támogatásának elosztására,
- 1.26. javaslatot tesz a kiemelkedő eredményt elért sportolók egyéni támogatására,
- 1.27. koordinálja a városban működő nem önkormányzati ágazati intézményekkel való együttműködést

2. Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság részletes feladatai:

1. részt vesz a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében, felülvizsgálatában, szükség esetén javaslatot tesz módosítására,
2. részt vesz az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, módosítására,
3. vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
4. figyelemmel kíséri a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
5. részt vesz a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában,
6. ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
7. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályszerűségét véleményezi, személyi javaslatot tehet, valamint szakmailag értékeli az ágazatához tartozó intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat,
8. állást foglal a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alkalmazása során felmerülő vitás esetekben,
9. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát,
10. véleményezi a képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó javaslatot,
11. véleményezi a képviselő-testület nevében kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
12. véleményezi az önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat,
13. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek

alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről készített javaslatokat,

14. véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társulási megállapodás módosítására, társuláshoz való csatlakozásra, társulásból való kiválásra, kizárásra vonatkozó előterjesztéseket,
15. ellátja a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálását,
16. ellátja a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonynyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését, a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos kötelezettségeket,
17. ellátja a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény szerinti feladatokat,
18. javaslatot tehet a polgármester illetményének növelésére,
19. jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte az eljárást,
20. a képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját elhanyagoló képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonására vonatkozó javaslatot véleményezi, illetve döntésre előkészíti,
21. közreműködik az önkormányzati tulajdonában lévő lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodásban,
22. ellátja az önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet alkalmazása során a testület elé kerülő előkészítő feladatokat, így különösen: a bérbeadási névjegyzék elkészítése, rászorultság megállapítása,
23. ellátja a szociális igazgatásról, ellátásról és egyes támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, illetve a lakáscélú támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott helyi támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat, javaslatot tesz e rendeletek módosításra,
24. javaslatot tesz egészségügyi, szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására,
25. javaslatot tesz az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározására,
26. javaslatot tesz az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az ellátások fejlesztésére,
27. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben környeztanulmányokat végez,
28. véleményezi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi az ágazathoz tartozó testületi előterjesztéseket, tájékoztatókat,
29. részt vesz a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatot érintő közép- és hosszú távú koncepciók kidolgozásában,
30. a képviselő-testület felkérésére - meghatározott feladatok ellátására - ideiglenes (ad hoc) munkacsoportot hoz létre, a témában érintett speciális szakemberek bevonásával,
31. szervezi és ellenőrzi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatra vonatkozó a testületi és saját döntései végrehajtását,
32. rendszeresen, illetve szükség esetén áttekinti a szociális pénzeszközök felhasználását, javaslatot tehet azok átcsoportosítására,

33. kapcsolatot tart a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatban tevékenykedő társadalmi szervezetekkel,
34. figyelemmel kíséri a város közrendjének, közbiztonságának alakulását,
35. véleményezi a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket,
36. koordinálja a Polgárőrség, Mezőőrség, Településőrség és Rendőrség együttes tervezett akcióit, esetenként az ellenőrzésekben részt vesz,
37. erősíti a társadalmi részvételt a kábítószer-fogyasztás megelőzésében, együttműködik a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal,
38. a fiatalok egészséges életmódja kialakításáért kapcsolatot tart fent a városban működő szórakozóhelyekkel, a fiatalokra vonatkozó jogszabályok betartása érdekében,
39. évente felülvizsgálja a város Bűnmegelőzési Konceptióját, javaslatot tesz annak módosítására, figyelemmel kíséri az abban foglaltak hatályosulását, elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza.

3. A Pénzügyi Bizottság részletes feladatai:

- 1.1. részt vesz az éves költségvetési koncepció és rendelet-tervezet kidolgozásában, a negyedéves, féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában, azokat véleményezi,
- 1.2. részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának összeállításában,
- 1.3. részt vesz a zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében,
- 1.4. részt vesz a pótköltségvetés kidolgozásában,
- 1.5. közreműködik a fejlesztési, városrendezési tervek, környezetvédelmi programok, koncepciók kidolgozásában,
- 1.6. közreműködik az önkormányzat tulajdonát képező helyiségekkel való gazdálkodásban,
- 1.7. részt vesz a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállományának gyarapításának, cseréjének ütemezésében,
- 1.8. önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti,
- 1.9. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről készített javaslatokat,
- 1.10. véleményezi az önkormányzat vállalkozásban való részvételére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- 1.11. véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagy többségi önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok mérlegét, és tevékenységükről szóló beszámolókat,
- 1.12. véleményezi a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezi azok megalkotását, felülvizsgálatát, módosítását,
- 1.13. véleményezi a költségvetést érintő, pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat,

- 1.14. véleményezi az önkormányzat által nyújtott eseti támogatásokra, közérdekű kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztéseket.
- 1.15. véleményezi a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot, javaslatot tehet közbeszerzési eljárás lebonyolítására,
- 1.16. véleményezi a belső ellenőrzési tervet és beszámolót,
- 1.17. megvizsgálja a helyi adók bevezetésének lehetőségét, részt vesz az ahhoz kapcsolódó rendeletek előkészítésében, módosításában,
- 1.18. megvizsgálja az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi kihatásait, véleményezi az önkormányzati vagyon értékesítésére tett javaslatot, illetve közreműködik kidolgozásában
- 1.19. megvizsgálja a beruházási célú javaslatokat, előterjesztéseket,
- 1.20. vizsgálja a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendeletek hatályosulását,
- 1.21. figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását, arról tájékoztatást kérhet,
- 1.22. figyelemmel kíséri az ellenőrzések tapasztalatait, az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, és azokhoz kiegészítéseket kérhet,
- 1.23. kezdeményezheti a költségvetési koncepció és a részletes költségvetés összehasonlítását,
- 1.24. ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti, abban részt vehet,
- 1.25. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek által biztosított jogkörben végrehajtott pénzügyi átcsoportosítások szabályszerűségét, indokoltságát, észrevételt tehet,
- 1.26. véleményt nyilvánít a város rendezési tervének elfogadása előtt, és az azzal járó feladatok ütemezésére vonatkozóan,
- 1.27. segítséget nyújt a társadalmi munka lehetőségeinek felmérésében, és elvégzésében,
- 1.28. kapcsolatot létesít az önkormányzati képviselőkkel, a közművesítési feladatok választókerületekben – a lakosság bevonásával történő – megvalósítására,
- 1.29. vizsgálja a környezet védelméről szóló törvény végrehajtását, a város köztisztaságát, zöldterület-gazdálkodását,
- 1.30. figyelemmel kíséri a kommunális szolgáltatások helyzetét és színvonalát,
- 1.31. vizsgálja a város közlekedését, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- 1.32. megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- 1.33. figyelemmel kíséri a kis- és középvállalkozásokat érintő pályázati támogatási lehetőségeket, és azokról tájékoztatást nyújt.

3.melléklet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

1. Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetve vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett egyéb munkatársai,
2. Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális Sport és Turisztikai Központ igazgatója és gazdasági vezetője,
3. Békés Városi Püski Sándor Könyvtár igazgatója,
4. Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum igazgatója,
5. Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet igazgatója és gazdasági vezetője,
6. Békési Városgondnokság igazgatója és gazdasági vezetője,
7. Békési Férfi Kézilabda Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
8. BKSZ Békési Kommunális és Szolgáltató Kft. ügyvezetője felügyelő bizottsági tagja,
9. BKSZ PLUSZ Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja.

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

(1) Az önkormányzat a törvény által előírt kötelezően ellátandó feladatai mellett gondoskodik:

- a) az épített környezet védelme,
- b) Civil- és nyugdíjsházát működtet,
- c) múzeumot működtet

feladatainak ellátásáról.

(2) Az önkormányzat közreműködik az energiaszolgáltatás és a foglalkoztatás feladatainak megoldásában.

(3) Az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése és a sport támogatása érdekében intézménye útján Sportpályát, Sportcsarnokot, Uszodát és szabad-strandot üzemeltet, a költségvetési rendeletében meghatározottak szerint sportcélú támogatást nyújt sportszervezetek részére.

(5) Önként vállalt feladatként intézménye útján városi piacot tart fenn.

(6) Önként vállalt feladatként, a kis- és középvállalkozások támogatása érdekében Vállalkozói Centrumot (Inkubátorházat), működtet.

(7) Az önkormányzat - feladatainak eredményes megoldása érdekében - együttműködik a Békés Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(8) Az önkormányzat önként vállalt feladatként járó beteg szakellátó intézményt működtet.

5. melléklet

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyfelől **Békés Város Önkormányzata** (adószáma: 15725060-204, székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli: Izsó Gábor polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), másfelől a **Békési Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma, székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli: elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a **Békési Polgármesteri Hivatal** (adószáma: 15343006-2-04, székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli: Tárnok Lászlóné jegyző) /együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. A **Települési önkormányzat hivatala** a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Békési Polgármesteri Hivatal épületében, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép, vezetékes telefonkészülék, nyomtató, fénymásoló gép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a városban működő Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek a **Hivatalt** terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat és a Hivatal érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Polgármesteri Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Polgármesteri Hivatal portaépületében veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. Az Önkormányzat 1 fő, a Polgármesteri Hivatalban, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.
9. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
10. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.
11. A 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket **a Hivatal** viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.
12. ***A képviselő-testületi ülések előkészítésével, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával összefüggő feladatok ellátására kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1. függeléke tartalmazza.***

III. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:

1. A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat a Békési Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni (**III.A- III. E**), azaz a Jegyző által a Gazdasági Osztály dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő köteles az alábbi feladatokat elvégezni. ***A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátására kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1. függeléke tartalmazza.***

A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.
2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással

kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

4. *A gazdálkodó szerv ellátja a nemzetiségi Önkormányzat a költségvetés előkészítésével a költségvetési határozatának megalkotásával kapcsolatos feladatokat.*
5. *Az A) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.*

B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:

1. *A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.*
2. *A gazdálkodó szerv elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.*
3. *A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését és érvényesítést elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.*
4. *A gazdálkodó szerv a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.*
5. *A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését és érvényesítését a fedezet megléte esetében a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályvezetője, vagy Osztályvezető helyettese látja el.*
6. *A gazdálkodó szerv beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.*
7. *A gazdálkodó szerv elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.*
8. *A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).*
9. *A B) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.*

C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:

1. *A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, negyedéves időszaki mérlegjelentéseket.*
2. *A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak*
3. *Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.*

4. *A C) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.*

D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:

1. A gazdálkodó szerv az elnök által elkészített költségvetési koncepció alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra. *A költségvetési határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai előírnak. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet. A feladatot a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályvezetője látja el.*
2. A gazdálkodó szerv költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. A gazdálkodó szerv az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra. *A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint 91. §-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a nemzetiségi önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet. A feladatot a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályvezetője látja el.*
10. A gazdálkodó szerv képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
11. A gazdálkodó szerv elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.
12. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.
13. *A D) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.*

E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
2. *A jegyző két évente elkészíti a nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tervét úgy, hogy az ellenőrzések hézagmenetesen minden évet vizsgálat alá vonjanak.*
3. *A jegyző biztosítja az belső ellenőr kijelölését az ellenőrzések végrehajtását és gondoskodik az ellenőrzésekről készült jelentések Képviselő-testület elé terjesztéséről.*
4. *A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.*

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.
3. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
4. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, testületi határozat) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő jogosult.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 57. §-ában foglaltak alapján.

VI. Összeférhetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VII. Záró rendelkezések:

1. A felek a fenti megállapodást, mint akarattal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.
2. Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (... ..) határozatával, aNemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2015. (..... ..) határozatával hagyta jóvá.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény és a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló törvény(ek) rendelkezései az irányadók.

Békés, 2015. január ...

Izsó Gábor polgármester
Békés Város Önkormányzata

P. H.

..... elnök
Békési Nemzetiségi Önkormányzat

P. H.

Tárnok Lászlóné jegyző
Békés Város Polgármesteri Hivatala

P. H.

Pénzügyileg ellenjegyzem: Békésen, 2015. január napján

Vácz Julianna gazdasági osztályvezető
Békési Polgármesteri Hivatal

P. H.

Együtműködési megállapodás függeléke

A képviselő-testületi ülések előkészítésével, a működéssel kapcsolatban felmerült feladatok ellátásával kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- **Tárnok Lászlóné jegyző**
- **dr. Uhrin Anna aljegyző**
- **Váczai Julianna Gazdasági Osztályvezető**
- **Holopné Dr. Sztrein Beáta Gazdasági Osztályvezető- helyettes**
- **Tóth Krisztina ügyintéző**
(testületi-ülések előkészítésével, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása)
- **Kiss Lászlóné pénzügyi ügyintéző**
(gazdálkodással kapcsolatos feladatok, működési feladatok ellátása)
- **Sós Magdolna pénzügyi ügyintéző**
(gazdálkodással kapcsolatos feladatok, működési feladatok ellátása)
- **Szatmári Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző**
(gazdálkodással kapcsolatos feladatok, működési feladatok ellátása)

Elérhetőségek:

Cím: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2.
Telefon: 66/411-011
Fax: 66/411-230
e-mail: varoshaza@bekesvaros.hu

Feladat	jogszabály	Hatáskör gyakorlója*	Kormányzati funkció	Feladatellátás módja	Feladatot ellátó szervezet
Kötelező önkormányzati feladatok					
településfejlesztés	Mötv. 13. § (1) 1.				
területfejlesztés		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	041140	önkormányzat hivatala útján	Békési Polgármesteri Hivatal
településrendezés	Mötv. 13. § (1) 1.				
településüzemeltetés	Mötv. 13. § (1) 2.				
- köztemető kialakítása, fenntartása	Mötv. 13. § (1) 2.				
- közvilágítás	Mötv. 13. § (1) 2.		064010		
- kéményseprő-ipari szolgáltatás	Mötv. 13. § (1) 2.				
- közutak kialakításai, fenntartása	Mötv. 13. § (1) 2.				
út, autópálya építés			045120		
híd, alagút építés			045130		
út, híd fenntartás, üzemeltetés			045160		
- közparkok, közterületek kialakítása, fenntartása	Mötv. 13. § (1) 2.				
- parkolók biztosítása			066010		
egészségügyi alapellátás	Mötv. 13. § (1) 4.				
- háziorvosi ellátás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	072111	Szerződéses jogviszonyban	Vállalkozó háziorvosok területi ellátási kötelezettséggel
- házi gyermekorvosi ellátás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete		Szerződéses jogviszonyban	Vállalkozó gyermekvosok területi ellátási kötelezettséggel

-	fogorvosi alapelátás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	072311	Szerződéses jogviszonyban	Vállalkozó fogorvosok területi ellátási kötelezettséggel
-	házi orvosi ügyeleti ellátás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	072112	Szerződéses jogviszonyban	
-	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	074031	Önkormányzati intézmény útján	Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet
	Ifjúság-egészségügyi gondozás	39/2012. (XII. 13.) rendelet	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	074032	Önkormányzati intézmény útján	Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet
	egészséges életmód segítése	Mötv. 13. § (1) 4.				
	környezet-egészségügy	Mötv. 13. § (1) 5.				
	köztisztaság					
	települési környezet tisztasága					
	rovar- és rágszálóirtás					
	Óvodai ellátás	Mötv. 13. § (1) 6.	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás		Önkormányzati társulás révén	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
	állami fenntartású köznevelési intézmény működtetése					
	gyermekétkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 151. §				
-	bölcsődei étkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 151. § (1) a)			Önkormányzati társulás révén	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
-	óvodai étkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 151. § (1) b)		096010	Önkormányzati intézmény útján	Békési Városgondnokság

-	általános- és középiskolai étkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 151. § (2) b)			096020	Önkormányzati intézmény útján	Békési Városgondnokság
-	kollégiumi étkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 151. § (2b)			096030	Önkormányzati intézmény útján	Békési Városgondnokság
	kulturális szolgáltatás	Mötv. 13. § (1) 7.					
-	nyilvános könyvtári ellátás	Mötv. 13. § (1) 7.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			Önkormányzati intézmény útján	Békés Városi Püski Sándor Könyvtár
-	előadó-művészeti szervezetek támogatása	Mötv. 13. § (1) 7.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			támogatás	Önkormányzat
-	kulturális örökség helyi védelme	Mötv. 13. § (1) 7.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			Önkormányzati intézmény útján	Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum
	műemlékvédelem	3/2000. (II. 18.) rendelet	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			támogatás	Önkormányzat
-	közművelődési tevékenység támogatása		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete				
-	közművelődési intézmény biztosítása		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			Önkormányzati intézmény útján	Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ
	szociális, gyermekjóléti szolgáltatások	Mötv. 13. § (1) 8.					
-	bölcsődei ellátás		Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás			Önkormányzati társulás útján	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

-	gyermekjóléti szolgálat		Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás		Önkormányzati társulás útján	Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ
-	családsegítő szolgálat		Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás		Önkormányzati társulás útján	Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ
-	gyermekvédelmi támogatások	11/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet	Polgármester		Önkormányzat hivatala útján	Békési Polgármesteri Hivatal
-	szociális ellátások	10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet	Polgármester		Önkormányzat hivatala útján	Békési Polgármesteri Hivatal
	lakás- és helyiséggazdálkodás	Mötv. 13. § (1) 9.				
	lakás- és helyiséggazdálkodás		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	061020	Önkormányzati intézmény útján	Békési Városgondnokság
	Lakóépület építése					
	hajléktalanok ellátása, rehabilitációja	Mötv. 13. § (1) 10.				
	hajléktalanok átmeneti szállásai		Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás		Önkormányzati társulás útján	Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ
	környezet- és természetvédelem	Mötv. 13. § (1) 11.				
			Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			
	Környezetvédelmi program elfogadása	1995. évi LIII. tv. 48/B., 48/E. §	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			
	A környezet állapotáról évente legalább egyszer tájékoztatja a lakosságot	1996. évi LIII. tv. 46. § (1) e)	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete			
	vízgazdálkodás, vízkárelhárítás	Mötv. 13. § (1) 11.				

vízgyazdálkodás	Mötv. 13. § (1) 11.			063080		
Ár- és belvízvédelem	Mötv. 13. § (1) 11.		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	047410	önkormányzati hivatal útján	Békési Polgármesteri Hivatal
talajterhelési díj megállapítása	2003. évi LXXXIX. 26. §, 15/2012. (V. 25.) rendelet					
hónvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem	Mötv. 13. § (1) 12.					
hónvédelem	Mötv. 13. § (1) 12.					
polgári védelem	Mötv. 13. § (1) 12.			022010		
katasztrófavédelem	Mötv. 13. § (1) 12.					
Önkormányzati Tűzoltóság fenntartása					??Köztisztület	Békési Önkormányzati Tűzoltóság
helyi közfoglalkoztatás	Mötv. 13. § (1) 12.					
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				041231		
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás				041232		
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				041233		
Közfoglalkoztatási mintaprogram				041237		
helyi adók	Mötv. 13. § (1) 13.					
Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	4/1995. (III. 7.) rendelet, 38/2000. (XII. 1.) rendelet		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	11220	önkormányzati hivatal útján	Békési Polgármesteri Hivatal
gazdaságszervezés	Mötv. 13. § (1) 13.					
turizmus	Mötv. 13. § (1) 13.					
Turizmusfejlesztés				047320		

Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás				081061			
Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés				081071			
kiszermelek, őstermelek értékesítési lehetőségeinek biztosítása	Mötv. 13. § (1) 14.						
piac működtetése	9/2012. (II. 29.) rendelet	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	önkormányzati hivatal útján		Békési Polgármesteri Hivatal		
sport ügyek	Mötv. 13. § (1) 15.						
Sportlétesítmények fenntartása		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	önkormányzati intézmény útján	081030	Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ		
Versenysport és utánpótlás-nevelés		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete		081041			
Iskolai diáksport-tevékenység támogatása		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete		081043			
Szabadidősport tevékenység és támogatása		Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete		081045			
ifjúsági ügyek	Mötv. 13. § (1) 15.						
A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése				084070			
ösztöndíjpályázatok							
nemzetiségi ügyek	Mötv. 13. § (1) 16.						

közbiztonság		Mötv. 13. § (1) 17.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete				Önkormányzat
mezei őrszolgálat		5/2007. (II. 23.) rendelet					
Rendőrség							
Polgárőrség							
helyi közlekedés biztosítása		Mötv. 13. § (1) 18.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete		szereződéses jogviszony		Körös Volán Zrt
helyi járat működtetése		6/2003. (III. 28.) rendelet					
hulladékgazdálkodás		Mötv. 13. § (1) 19.	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	051040		Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság útján	BKSZ Kft.
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása		10/2014. (III. 28.)					
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	052020			
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése			Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	052080			
távhőszolgáltatás		Mötv. 13. § (1) 20.					
víziközmű szolgáltatás		Mötv. 13. § (1) 21.					

Önként vállalt önkormányzati feladatok						
járóbeteg szakellátás	Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete	072220	önkormányzati intézmény útján	Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet		

* A hatáskör címzettje mindenkor az önkormányzat. A hatáskör gyakorlója lehet a címzett vagy átruházott hatáskörben az általa megbízott szervezet, személy

A képviselő-testület névsora

Polgármester:

Izsó Gábor Független

Egyéni választókerületi képviselők:

1. sz. vk.:	Pásztor János	FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség
2. sz. vk.:	Dr. Pálmai Tamás	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
3. sz. vk.:	Barkász Sándor	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
4. sz. vk.:	Deákné Domonkos Julianna	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
5. sz. vk.:	Balázs László	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
6. sz. vk.:	Izsó Gábor	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
7. sz. vk.:	Mucsi András	Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör
8. sz. vk.:	Koppné Dr. Hajdu Anikó	FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség

Listáról mandátumot szerzett képviselők:

1.	Rác Attila	FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség
2.	Dr. Seres István	JOBBIK
3.	Szalai László	Magyar Szocialista Párt

A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA**1. ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:**

Elnök:	Mucsi András
Képviselő tagok:	Deákné Domonkos Julianna Balázs László Pásztor János Sándor Barkász Sándor
Nem képviselő tagok:	Hévízi András Bereczki Mónika Barna Zoltán Dancs Ildikó

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

Elnök:	Balázs László
Képviselő tagok:	Barkász Sándor Mucsi András Ráczy Attila Szalai László
Nem képviselő tagok:	Ásós Géza Ilyés Tamás Juhos János Uhrmann Károly Ferenc

3. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

Elnök:	Deákné Domonkos Julianna
Képviselő tagok:	Mucsi András Koppné Dr. Hajdu Anikó Dr. Seres István
Nem képviselő tagok:	Pocsaji Ildikó Vidáné Endrődy Ildikó Varga Emília