Tárgy:	Civil szervezetek támogatásának rendje	**Sorszám:**	IV/4
Előkészítette:	dr. Uhrin Anna aljegyző Sápi András intézményi referens	**Döntéshozatal módja:**	Minősített többség az Mötv. 50. §-a alapján
Véleményező bizottság:	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Pénzügyi Bizottság	**Tárgyalás módja:**	Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete 2015. február 2-ai ülésére

Tisztelet Képviselő-testület!

A civil szervezetek támogatása önkormányzati érdek és kötelesség, hiszen ezek a szerveződések mindig helyi érdekeket képviselnek, a helyi közösségek a város kulturális életét színesítik, a közösségi tudatot pozitívan formálják. A civil szervezetek támogatását önkormányzatunk eddig vagyonrendeletében szabályozta, de a terület fontossága megkívánja, hogy önálló, részletes szabályrendszerben fogalmazzuk meg a támogatás elveit és a felhasználás, elszámolás szabályait. Erről szól az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet.

A civil törvény értelmében a költségvetési támogatás az államháztartás alrendszerei terhére nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás, amelyet a támogató valamely program vagy konkrét cél megvalósítása vagy meghatározott időszakban a támogatott szervezet működtetése érdekében nyújt. Költségvetési támogatásnak értékelhető a pályázat útján vagy az egyedi döntéssel kapott támogatás. A civil törvény értelmében az önkormányzattól jutatott költségvetési támogatásból a nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek részesülhetnek, akik a törvényben meghatározott módon beszámolójukat az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották és letétbe helyezték.

A pályázatok kiírásának és a támogatás odaítélésének határidejét az eddigi gyakorlattól eltérően ahhoz a jogszabályi feltételhez alakítottuk, hogy a civil szervezetek előző évi beszámolóikat minden év május 31-ig kötelesek letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál, ennek hiányában költségvetési támogatás részükre nem folyósítható.

A civil szervezetek működése szorosan összefügg más, rokon területekkel, így az év folyamán a város ifjúsági, közművelődési, esélyegyenlőségi, sport koncepciójának, valamint a hozzájuk kapcsolódó rendeletek felülvizsgálatára is sor kerül.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit és megállapítottuk, a rendelet –tervezet társadalmi hatása, hogy az egységes jogi szabályozás következtében a civil szervezetek számára átláthatóbbá válik az önkormányzat támogatási rendszere. A rendelet - tervezet jelentős gazdasági, költségvetési hatással nem bír. A végrehajtásának adminisztratív terheket növelő hatásai vonatkozásában az adminisztratív terhek elsősorban a pályázók felé keletkeznek, mivel a pályázathoz és elszámoláshoz több dokumentum benyújtása szükséges. A rendelet megalkotásának szükségességét a civil törvény szabályai teszik szükségessé. A tervezet végrehajtásához szükséges tárgyi és személyi feltételek adottak. A fenti leírtak alapján a mellékelt rendelet-tervezetben foglaltakat javasoljuk elfogadni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

Javasoljuk az előterjesztéshez melléklet rendelet-tervezet elfogadását, tekintettel arra, hogy a 2015. évi költségvetés elfogadása, illetve a 2015. évi civil pályázatok kiírása már ennek ismeretében történhessen.

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslatok és a rendelet-tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

1. **Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságát, hogy a civil szervezetek 2015. évi működési- és programtámogatásáról szóló pályázatot a márciusi ülésre készítse elő és azt terjessze a képviselő-testület elé.**
2. **A képviselő-testület a civil támogatások céltartalék terhére és helyett létrehozza a Civil Alapot. A Civil Alap tartalmazza az önkormányzat civil szervezetek támogatásra szánt forrásait és az e célra tett felajánlásokat. Felhasználása a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján történik.**

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2015. január 23.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzés

BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

…/… (… . ..)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről

(tervezet)

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott egyesületek és alapítványok (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesíthető az nyilvántartásba vett civil szervezet, amelyik

a) legalább egy éve működik és
b) amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és
c) békési székhelyű vagy békési tagszervezettel rendelkezik vagy a békési lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást

(3) A támogatás formája lehet
a) természetbeni és pénzbeli vagy
b) működéshez és programokhoz kapcsolódó.

2. §

(1) *Természetbeni működési támogatás:* az önkormányzati ingatlanokban történő alkalmi vagy állandó ingyenes elhelyezés. (iroda, székhely- biztosítás, közgyűlési helyszín biztosítása stb.)
(2) *Pénzbeli működési támogatás* különösen a következő kiadások:
a) saját székhely fenntartásával, működtetésével kapcsolatos költségek,
b) a működéshez szükséges technikai berendezések karbantartása, javítása,
c) a bankköltségek,
d) a működéssel együtt járó útiköltség,
e) a működéshez kapcsolódó egyéb költség (pl. postaköltség, telefon, internethasználat) a bérjellegű kiadások, megbízási díjak kivételével,
f) önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költsége.

(3) *Természetbeni programtámogatás*: a rendezvény önkormányzati ingatlanban történő ingyenes megvalósítása, illetve a résztvevők önkormányzati ingatlanban történő ingyenes elszállásolása.

(4) *Pénzbeli programtámogatás*: elsősorban azon programok, rendezvények, melyek a szervezet tagságán túl a város lakosságának részvételi lehetőségével valósulnak meg. Elszámolhatók elsősorban a következő költségek:
a) a rendezvényekhez kapcsolódó tiszteletdíj kifizetés,
b) a rendezvény hirdetésével kapcsolatos költség,
c) a rendezvény anyagköltség,

d) a programhoz kapcsolódó szolgáltatás igénybevétele,
e) szállásdíj.

3.§

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek éves működési támogatásban részesíthetőek.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség ismerhető el, mely a szervezet alapszabályában meghatározott célok megvalósítását szolgálja.

4.§

(1) Elsősorban a város lakosságának szóló helyi programok megvalósításához a civil szervezetek pályázat alapján támogatásban részesíthetőek, amennyiben a következő tevékenységek valamelyikét végzik:
a) egészségügyi, szociális, karitatív tevékenység
b) nevelés, oktatás
c) kulturális, közművelődési, művészeti és sporttevékenység
d) közbiztonság javítása
e) gyermek és ifjúsági táboroztatás, egyéb gyermek és ifjúsági feladatok
f) fogyatékosok támogatása
g) munkanélküliek támogatása
h) városszépítés, környezetvédelem, műemlékvédelem.

(2) Pályázat alapján a civil szervezetek egyéb szervezetekhez benyújtott pályázataik önrészének finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

5.§

(1) Támogatás pályázat útján évi egy alkalommal igényelhető. A pályázat kiírásának határideje minden év április 30.

(2) A pályázatok előkészítése Békés Város Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága feladata.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
a) a pályázat címét és célját,
b) a rendelkezésre álló keretösszeget,
c) a pályázaton igényelhető támogatás mértékét, a finanszírozás módját,
d) a pályázók körét,
e) a benyújtás és az elbírálás határidejét,
f) a pályázati feltételeket, a pályázat elbírálásának szempontjait.

(4) A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét,
b) a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
c) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
d) a pályázó pénzintézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
e) az elérni kívánt pályázati cél leírását,
f) az igényelt támogatás összegét,
g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
h) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
i) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról,
j) a pályázó szervezet és képviselője összeférhetetlenségi nyilatkozatát.

(5) A pályázatokhoz hiánypótlási lehetőséget kell biztosítani. A kiírásnak nem megfelelő pályázat érvénytelen.
(6) A pályázatok beadási határideje minden év május 30.
(7) A pályázatról a Képviselő-testület a pályázat beadási határidejét követő képviselő-testületi ülésen, legkésőbb 60 napon belül dönt.

6. §

(1) Kivételes esetben pályázati eljárás nélkül, kérelemre támogatás ítélhető meg a civil szervezetnek a 4. §-ban meghatározott célok megvalósításához,
a) amennyiben a tervezett cél, program a pályázat elbírálási határideje előtt valósulna meg,
b) vagy amennyiben a civil szervezet a pályázatra önhibáján kívül nem tudott pályázatot benyújtani.

(2) Pályázaton kívüli támogatás esetén is alkalmazni kell az 1.§ (1)-(2) bekezdésének rendelkezéseit.

7.§

(1) Támogatási szerződés csak azzal a civil szervezettel köthető, amelyik előző évi beszámolóját az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezte és a támogató felé azt igazolta.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
c) a támogatás forrásának kormányzati funkció szerinti megnevezését
d) a támogatott cél pontos meghatározását,
e) a támogatás összegét,
f) a támogatás átutalásának határidejét,
g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját
h) az elszámolási kötelezettség elmulasztása vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozó visszafizetési kötelezettséget.

(3) A támogatások folyósításának határideje, feltételei:
a) Működési támogatás folyó év június 30-áig és október 30-áig két egyenlő részletben utalható, 50.000 Ft-ig a támogatás egy összegben folyósítható folyó év június 30-áig.
b) A pályázati önerőre vonatkozó támogatás csak akkor folyósítható, ha a pályázó a programhoz szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.
c) A programtámogatás a megvalósulás tervezett időpontja előtt legfeljebb 1 hónappal folyósítható.

(4) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(5) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

8. §

(1) A támogatott a támogatásról a megvalósított pályázati cél befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig tételesen köteles elszámolni.

(2) Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell. A záradékolás során a számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy a számlán szereplő tételek csak Békés Város Önkormányzata felé

kerültek elszámolásra a támogatáshoz, majd a záradékolást követően lehet fénymásolni. Az elszámoláshoz a záradékolt számlák hiteles másolatát csatolni kell.

(3) A támogatói szerződés lejártától számított 3 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban az egyéb jogkövetkezmények mellett az a szervezet, amely korábbi pályázatában valótlan adatot szolgáltatott, a kapott támogatást a pályázatában megjelölt céltól eltérően használta fel, támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be, vagy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

9.§

(1) Békés Város Önkormányzata az 1. melléklet szerinti adatlapon rögzített tartalommal Civil Adatbázist vezet a városban bejegyzett és működő civil szervezetekről.

(2) Az adatlap kitöltése önkéntes, az a szervezet azonban, amelyik támogatást kér, köteles az adatlap kitöltésével regisztrálni.

(3) Az adatlaphoz kapcsolódó dokumentumokat egyszer kell benyújtani, a következő években a civil szervezetnek csak nyilatkoznia kell a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon, hogy adataiban változás nem történt.

(4) Adatváltozás esetén a változásokat a Civil adatbázisban is módosíttatnia kell.

10.§

(1) A települési civil pályázatok elbírálásában az egyes ágazatok által delegált Civil Tanács javaslattételi jogkörrel vesz részt.

(2) A Civil Tanács szakterületeinek, delegálásának, működésének szabályait a 3. melléklet tartalmazza.

11.§

(1) A civil támogatások keretösszegét a képviselő-testület éves költségvetési rendeletében Civil Alap néven céltartalékként tervezi meg.

(2) A pályázat útján nyújtott támogatásokról a Civil Tanács javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

12. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Békés, 2015. február 02.

Izsó Gábor sk
polgármester

Tárnok Lászlóné sk
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

2015. február … napján

Tárnok Lászlóné sk
jegyző

1. melléklet

Regisztrációs adatlap

Békés Város Önkormányzata közigazgatási területén működő civil szervezetekről

Civil szervezet neve	
Székhelye, levelezési címe	
Adószáma	
Számlavezető pénzintézet neve	
Számlaszáma	
Szervezet képviselője	
Bírósági bejegyzés száma	
Közhasznúsági fokozat	
Tagjainak száma	
Önkénteseinek száma	
Foglalkoztatottak száma (főállás, mellékállás, megbízás)	
Szervezet tevékenysége (rövid leírás)	

A regisztrációs adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek

☐ A létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat)
☐ A bejegyző bírósági végzés
☐ A közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
☐ 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat
☐ Egyéb csatolt dokumentumok: éspedig ……..

Alulírott …….., a ……..(szervezet neve) képviselője hozzájárulok, hogy a
regisztrációs adatlapon szereplő adataimat Békés Város Önkormányzata kijelölt szervezeti egysége a Civil Adatbázisban rögzítse, tárolja és tevékenysége során felhasználja.

Békés, 20…. …… ……

……

Képviselő aláírása

Ph.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
……

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. melléklet

A civil szervezetek mentesítése a csatolandó mellékletek benyújtása alól

Nem kell a mellékleteket csatolnia a szervezetnek, mivel a Civil Adatbázisban szerepel és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.

A Civil Adatbázisban a pályázó szervezet a(z) …….. regisztrációs számon szerepel, leadott dokumentum-másolatai érvényesek, hatályosak.

Békés, ……..……

…….
a pályázó (cégszerű) aláírása

P.H.

3. melléklet

A Civil Tanács összetétele, feladatai

A Civil Tanács a bejegyzett és Békés Városában székhellyel rendelkező civil szervezetek Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete mellett működő független tanácsadó, javaslattevő testület.

Tagjait a civil szervezetek 4 évre választják. A következő tevékenységi körökben működő szervezetek 1-1 tagot delegálnak:

1. Bölcsődei, óvodai alapítványok
2. Iskolai szervezetek
3. Ifjúsági szervezetek
4. Kulturális szervezetek
5. Sport és szabadidős szervezetek
6. Egészségügyi-szociális szervezetek
7. Nyugdíjas szervezetek
8. Mezőgazdasági szervezetek
9. Egyéb szervezetek

A delegáltakat az adott tevékenységi körben működő szervezetek titkos szavazással választják.

A Civil Tanács delegált tagjai közül elnököt választ, működési rendjét maga állapítja meg.

A Civil Tanács feladata:

- közreműködik a civil pályázatok kiírásában, az adott évre vonatkozó pályázati célok meghatározásában,
- véleményezi a beérkezett pályázatokat,
- javaslatot tesz a pályázati támogatások összegére.