

<i>Sorszám:</i> <b>Ny/3.</b>	<i>Tárgy:</i> <b>Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) rendelet módosítása</b>
<i>Döntéshozatal módja:</i> <b>Minősített többség az Mötv. 50. § szerint</b>	<i>Véleményező bizottság:</i> <b>Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság Humán és Szociális Bizottság</b>
<i>Tárgyalás módja:</i> <b>Nyílt ülés</b>	<i>Előkészítette:</i> <b>Dr. Varsandán-Széni Ildikó jogász</b>

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. §-a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. Ugyanezen törvény 22. §-a pedig kimondja, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik a jogszabályok tartalmi felülvizsgálatáról.

A fenti jogszabályhely felhatalmazása alapján felülvizsgáltuk a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) számú rendeletet (továbbiakban: Rendelet). A felülvizsgálat alapján a Rendelet módosítása vált szükségessé, amely az önkormányzat által önként vállalt és a kötelezően ellátandó feladatokat tartalmazó 3. számú mellékletet érinti. A változtatás során aktualizálásra került az ellátandó feladatok listája, pontosításra kerültek a kormányzati funkciók megnevezései. A felsorolás továbbra is a jogszabályok által használt kormányzati funkciókhoz igazodik.

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet 2. számú melléklete, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok jegyzékének tartalma megegyezik a 3. számú melléklet – kötelező és önként vállalt feladatok – adattartalmával, a módosítás úgy történik, hogy a jelenleg hatályban lévő 2. számú melléklet – az indokolatlan ismétlés elkerülése érdekében – hatályon kívül helyezésre kerül, a 3. számú melléklet pedig a fentieknek megfelelően módosításra kerül.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szabályozásaival összhangban módosítani szükséges a Rendelet 1. számú mellékletét akként, hogy a melléklet 2. d) pontja kiegészítésre szorul azzal, hogy az a közszolgálatban nem álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban, évente köteles vagyonyilatkozatot tenni.

A fentiekkel kapcsolatban a Rendelet szövegében technikai módosítások történtek, valamint törlésre került a 2024. december 31. napján megszűnt Békési Kistérségi Társulás.

Az előterjesztésben kifejtettek egyben a jogszabály-tervezetek jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti általános indokolását is képezi.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

**1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi következményei nincsenek.

**2. Környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotásával összhangba kerül az önkormányzati szabályozás rendszere a módosulás következtében megváltozott hatályos jogi környezettel.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei az önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

### **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

**A rendelet-tervezet 1-2. §-aihoz:** a rendelet szövegében bekövetkező módosításokról rendelkezik.

**A rendelet-tervezet 3. §-ához:** a rendelet mellékleteiben bekövetkező változásokról rendelkezik.

**Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. március 27-ei ülésére**

*A rendelet-tervezet 4. §-ához:* a rendelet hatályon kívül helyezett részeiről rendelkezik.

*A rendelet-tervezet 5. §-ához:* a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a rendeletet elfogadni szíveskedjen.**

**Békés, 2025. március 24.**



**Kálmán Tibor**  
polgármester



Jogi ellenjegyző



Pénzügyi ellenjegyző

**Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (III. 27.) önkormányzati rendelete**

**Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(TERVEZET)**

[1] A rendelet módosítás célja a Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása adott működésnek megfelelően.

[2] Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. § e) pont ea) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselő-testület szervei:  
a társulások:)*

„ea) Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás.”

**2. §**

A Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok jegyzékét kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.”

**3. §**

(1) A Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### 4. §

Hatályát veszti a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § e) pont eb) alpontja,
- b) 2. melléklete.

#### 5. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

**Kálmán Tibor**  
polgármester

**Tárnok Lászlóné**  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2025. .... napján.

**Tárnok Lászlóné**  
jegyző

## **VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL**

### 1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

- a) a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők
- b) a Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetve vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett egyéb munkatársai
- c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai,
- d) a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő igazgatója,
- e) a Békési Férfi Kézilabda Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- f) a BKSZ Békési Kommunális és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- g) a Békési Városfejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- h) a Békés Turisztikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- i) a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- j) a Békési Kézilabda Sport Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja.

### 2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése:

- a) az 1. pontban szereplő vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket a kinevezést, megbízást vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni,
- b) az 1. pont a) alpontjában szereplő kötelezettek az a) pontban foglaltakon túl minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozási dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek,
- c) az 1. pont b) alpontjában szereplő kötelezettek a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kötelesek a vagyonnyilatkozat-tételre,
- d) az 1. pont c-j) alpontjaiban szereplő kötelezettek az első vagyonnyilatkozatot követően két évenként, az esedékesség évének június 30. napjáig kötelesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni azzal, hogy az a közszolgálatban nem álló személy, aki közbeszerzési eljárásban – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult, évenként köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

3. A vagyonnyilatkozat-tételi eljárás során az 1. pont b) alpontjában foglalt kötelezettek vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadók, az 1. pont egyéb alpontjai vonatkozásában a vagyonnyilatkozatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat az alábbiak szerint azzal, hogy az eljárás során keletkező adminisztratív teendőket a polgármesteri hivatal látja el:



a) A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:

- vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele,
- vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése,
- vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

b) A vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:

- A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonynyilatkozatait nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
- A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
- A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

c) A vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése:

- A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
- A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a vagyonynyilatkozatokat. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait.
- A lemezszekrény kulcsa a személyügyi ügyintézőnél kerül elhelyezésre.

d) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

- A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekben történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
- A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
- A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.



## HELYBEN BIZTOSÍTHATÓ KÖZFELADATOK KÖRÉBEN ELLÁTANDÓ HELYI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK JEGYZÉKE

### Kötelező feladatok

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011140 Országos helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120 Mezőgazdasági támogatások
045120 Út, autópálya építése
045130 Híd, alagút építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061010 Lakáspolitikai igazgatása
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072240 Járóbetegek egynapos ellátása
072311 Fogorvosi alapellátás
072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430 Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072450 Fizioterápiás szolgáltatás
072460 Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076010 Egészségügy igazgatása
081010 Sportügyek igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010 Kultúra igazgatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozás
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030 Köznevelés intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010 Oktatás igazgatása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkezés
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

**Önként vállalt feladat**

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
031030 Közterület rendjének fenntartása
042110 Mezőgazdaság igazgatása
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220 Erdőgazdálkodás
042360 Halászat és haltenyésztés
043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
044310 Építésügy igazgatása
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046030 Egyéb távközlés
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
061020 Lakóépület építése
074052 Kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
0082064 Múzeumi Közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztőfoglalkoztatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei