Ajánlattételi felhívás

Az INTERREG VI-A Romania-Magyarország program 1. nyílt felhívására, 1. Prioritás: Együttműködés egy zöldebb és ellenállóbb határmenti térségért 2. Zöldebb, alacsony szén-dioxid-kibocsátású átmenet a nettó nulla szén-dioxidkibocsátású gazdaság és az ellenálló Európa felé a tiszta és igazságos energiaátállás, a zöld és kék beruházások, a körforgásos gazdaság, az éghajlatváltozás enyhítése és az ahhoz való alkalmazkodás, a kockázatok megelőzése és kezelése, valamint a fenntartható városi mobilitás előmozdítása révén. E.C.2.2. A megújuló energia alkalmazásának előmozdítása keretében benyújtott „Harnessing Geothermal water: A Cross-Border Initiative for promoting the use of Renewable Power" – „Geotermikus víz hasznosítása: Határokon átnyúló kezdeményezés a megújuló energiaforrások használatának előmozdítására" című, ROHU00414 GEOCBC azonosító számú pályázat mérnöki feladatának ellátására

Ajánlatkérő:

Békés Város Önkormányzata

2025. 07. 29.

I. Előzmények:

Az INTERREG VI-A Romania-Magyarország program 1. nyílt felhívására, 1. Prioritás: Együttműködés egy zöldebb és ellenállóbb határmenti térségért 2. Zöldebb, alacsony szén-dioxid-kibocsátású átmenet a nettó nulla szén-dioxidkibocsátású gazdaság és az ellenálló Európa felé a tiszta és igazságos energiaátállás, a zöld és kék beruházások, a körforgásos gazdaság, az éghajlatváltozás enyhítése és az ahhoz való alkalmazkodás, a kockázatok megelőzése és kezelése, valamint a fenntartható városi mobilitás előmozdítása révén. E.C.2.2. A megújuló energia alkalmazásának előmozdítása keretében benyújtott „Harnessing Geothermal water: A Cross-Border Initiative for promoting the use of Renewable Power" – „Geotermikus víz hasznosítása: Határokon átnyúló kezdeményezés a megújuló energiaforrások használatának előmozdítására" című, ROHU00414 GEOCBC azonosító számú pályázat keretén belül a Városi uszoda és Gyógyászat energetikai fejlesztését kívánja megvalósítani.

A beszerzés során létrejövő szerződés kapcsán ellátandó tevékenységek**: mérnöki szakértői szolgáltatás formájában.**

A vonatkozó pályázati felhívás és útmutató, illetve egyéb elszámolást szabályozó jogszabály értelmében a piaci ár igazolása céljából szükséges 3 gazdasági szereplőtől ajánlatot kérni.

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Tevékenység megnevezése: mérnöki szakértői szolgáltatás ellátása.

Az építtető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:

a) az építészeti-gépészeti-elektromos műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartása minden szakterületet érintően,
b) az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése, szükség esetén azok pótlásának kezdeményezése, az építési munkaterület átadása, az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése,
c) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése, építészeti-gépészeti-elektromos műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
d) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
e) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
f) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

g) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,

h) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,

i) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,

j) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

k) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,

l) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

m) műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,

n) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

o) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

p) teljesítésigazolás oa) kiállításában és átadásában történő közreműködés, ob) rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,

q) az építtetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

r) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és az o)-p) pontokban foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

s) Amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenység több fővállalkozó kivitelező által kerül elvégzésre:

a felelős műszaki vezetők tevékenységének összehangolása, valamint annak biztosítása, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedélyezési és tudomásulvételi eljárás, az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység megvalósulását igazoló hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtásához rendelkezésre álljanak.

s) További feladatok:

- Kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás során szakmai együttműködés, (pl. bíráló bizottsági tagság; ajánlatok műszaki-szakmai értékelése).
- A kivitelezés megkezdéséhez szükséges munkaterület átadás-átvételi eljárás összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
- A hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződések megtartásának folyamatos ellenőrzése.
- Az Ajánlatkérő és a Kivitelező közötti együttműködés, konzultáció és párbeszéd feltételeinek megteremtése, biztosítása, indokolt esetben koordinációs egyeztetések formájában, ezek dokumentálása.
- Koordinációs egyeztetések összehívása, lefolytatása, dokumentálása.
- Írásbeli jelentés készítése a tapasztalt vagy vélelmezhető problémákról, javaslat készítése azok megoldására.

- Ajánlatkérő rendszeres és szükség szerinti tájékoztatása a kivitelezési tevékenység aktuális helyzetéről, állapotáról, illetve az esetlegesen felmerülő problémákról.
- Az indokolt tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére.
- Hatóságokkal való kapcsolattartásban együttműködés;
- A kivitelezés közben felmerülő pótmunka igények szakmai véleményezése és vizsgálata.
- A Kivitelező által vezetett elektronikus építési napló megnyitása (készenlétbe helyezése), a nyilvántartáshoz szükséges dokumentumok feltöltése (tervek, meghatalmazások, nyilatkozatok), az építési napló vezetése, ellenőrzése, ellenjegyzése, műszaki ellenőri bejegyzések megtétele.
- A Kivitelezői teljesítések előre haladásának ellenőrzése és dokumentálása.
- Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtt mennyiségi és minőségi ellenőrzése, és annak dokumentálása az építési naplóban.
- A felmerülő műszaki kérdésekben az Ajánlatkérő döntéseinek előkészítése és javaslattétel, szükség esetén Ajánlatkérővel konzultálva (pl. szakértő bevonására).
- A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
- Közreműködés a támogatás lehívásához szükséges adatszolgáltatás, szakmai és pénzügyi beszámolók, jelentések előkészítésében a támogatási szerződés ütemezésének megfelelő elszámolási időszakokra.
- A műszaki átadás-átvételt követő hiánypótlások, elvégzett hiba javítások átvétele és annak dokumentálása.
- A megvalósításhoz kapcsolódó bizonylatok – minősítési, mérési bizonylatok, nyilatkozatok, megvalósulási dokumentáció, stb. – Kivitelezőtől, illetve beszállítóktól való beszerzése.
- A szavatossági utó-felülvizsgálati eljárás, illetve közbenső szavatossági eljárás lefolytatása, dokumentálása, a hibák kijavításának ellenőrzése, átvétele, dokumentálása, a szavatossági és garanciális igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok.
- Egyéb, jogszabályban rögzített kötelezettségek teljesítése.

Az építési műszaki ellenőr kötelezően közreműködik legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás végszámla kiegyenlítésének megtörténtéig.

Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt - igazolhatóan - haladéktalanul értesíteni.

III. A tevékenység megvalósítási határideje

A mérnöki feladatok ellátása a projekt teljes futamideje alatt, illetve a zárójelentés Támogató általi elfogadásáig. Projekt tervezett befejezési határideje: 2027. november 29.

IV. Az ajánlatadóval szembeni alkalmassági követelmények:

Az ajánlatadónak rendelkeznie kell az elmúlt 5 évből legalább 1 felhívás tárgyának megfelelő referenciával.

A referenciákat a referencianyilatkozatban (2. sz. melléklet) kell feltüntetni.

V. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés, amely igazodik a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) vonatkozó rendelkezéseihez, és figyelembe veszi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek eljárási és pénzügyi feltételeit.

VI. Teljesítés módja, fizetési feltételek:

- a teljesítés igazolására a kivitelezői fizetési ütemek szerint van lehetőség.
- A számlák kifizetése 30 napon belül, átutalással történik.
- A teljesítés során előlegfizetés nincs.

VII. Alvállalkozókra vonatkozó feltételek:

A vállalkozó a teljesítés során alvállalkozókat vonhat be. Ha az ajánlatadó alvállalkozó bevonását tervezi, ezt ajánlatában köteles jelezni. Az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparencia elvárt.

VIII. Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújtására csak elektronikusan van mód, a gal.andras@bekesvaros.hu e-mail címre, az e-mail tárgyában „Ajánlat ROHU mérnöki tevékenység ellátására” megjelöléssel. Csak cégszerűen aláírt és szkennelt ajánlatok fogadhatók el, amelyeknek tartalmaznia kell az 1. mellékletben szereplő felolvasólapot, a 2. mellékletben szereplő referencianyilatkozatot és a 3. mellékletben szereplő függetlenségi nyilatkozatot.

IX. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

Az ajánlatokat a fenti címre (elektronikusan!) legkésőbb **2025. augusztus 1. 12:00** óráig kell benyújtani.

X. Az ajánlatok elbírálásának módja és ideje:

Az ajánlatok elbírálásának szempontja a **legalacsonyabb ajánlati ár.**
Az ajánlatban az ajánlati árat **nettó + ÁFA = bruttó Ft** összegben kell megadni, az ajánlati felhívás 1. sz. mellékletében szereplő felolvasó lap kitöltésével.

Az ajánlatokkal kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség, a döntés a beérkezett dokumentumok alapján történik.
Az ajánlatokat az ajánlatkérő a beérkezést követően 3 munkanapon belül elbírálja.

XI. Az eredményről szóló tájékoztatás megküldésének módja és ideje:

Az ajánlatkérő a döntésről készült összegzést az ajánlatadónak e-mailen megküldi **2025. augusztus 5. 16:00** óráig.

XII. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025. augusztus 7.

XIII. Ajánlatkérő adatai:

Megnevezés: **Békés Város Önkormányzata**
Cím: 5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.
Tel: +36 70 457 0544
E-mail: gal.andras@bekesvaros.hu
Képviseli: Kálmán Tibor polgármester

XIV. Mellékletek:

1. melléklet: felolvasólap
2. melléklet: referencia nyilatkozat
3. melléklet: függetlenségi nyilatkozat
4. melléklet: alvállalkozói nyilatkozat

1. sz. melléklet: felolvasólap

1. FELOLVASÓLAP

Békés Város Önkormányzata (székhely: 5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.) részére az INTERREG VA Románia – Magyarország Együttműködési Program, ROHU00414 GEOCB projekt keretében, mérnöki tevékenység ellátása tárgyú beszerzési eljáráshoz.

Az ajánlattevő megnevezése:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzék száma:

telefonszáma:

e-mail címe:

hivatalos képviselő neve:

Ajánlati ár:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Mérnöki tevékenység ellátása			

Ajánlat érvényessége: 90 nap

Kelt: ……..

……..

cégszerű aláírás

2. sz. melléklet: referencianyilatkozat

2. NYILATKOZAT

Alulírott ……, a …… (székhely: ……..., adószám: ……, cégjegyzékszám: …….) hivatalos képviselője nyilatkozom arról, hogy az INTERREG VA Románia – Magyarország Együttműködési Program, ROHU00414 GEOCBC projekt keretében, mérnöki tevékenység ellátása tárgyú ajánlatunkhoz kapcsolódóan az alábbi referenciákkal rendelkezünk az ajánlat benyújtásától számított 5 éven belül.

Sorsz.	***Elvégzett feladat bemutatása***	***Megrendelő / Projektgazda***	***Teljesítés időpontja***	***Ellenérték / Projekt költségvetési sora***

Kelt: …….. ……..

cégszerű aláírás

3. sz. melléklet: függetlenségi nyilatkozat

3. NYILATKOZAT

ajánlattevőktől és ajánlatkérőtől való függetlenségről

Alulírott <név…….>, mint a <cégnév……..> (székhely: <cím……>) ajánlattevő hivatalos képviselője az INTERREG VA Románia – Magyarország Együttműködési Program, , ROHU00414 GEOCBC projekt keretében, mérnöki tevékenység ellátása beszerzése tárgyában indított eljárásban - az ajánlattevőktől és a kedvezményezettől való függetlenség - követelmény igazolására az alábbi nyilatkozatot teszem:

Kijelentem, hogy az alábbi, az alábbi rendelkezések egyike sem vonatkozik rám.

„Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.”

Dátum:

cégszerű aláírás

4 sz. melléklet: nyilatkozat alvállalkozókról

4. NYILATKOZAT

Alulírott ……, a …… (székhely: ……..., adószám: ……, cégjegyzékszám: ……) hivatalos képviselője nyilatkozom arról, hogy az INTERREG VA Románia – Magyarország Együttműködési Program ROHU00414 GEOCBC projekt keretében, mérnöki tevékenység ellátása tárgyú ajánlatunkhoz kapcsolódóan alvállalkozó bevonását tervezem / nem tervezem.

Amennyiben alvállalkozó bevonására kerül sor, az várhatóan az alábbi tevékenységeket érinti:

……
……

Kelt: …….. ……..
cégszerű aláírás