

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évből végzett tevékenységéről

Sorszám: III/5.

Előkészítette: Tárnok Lászlóné jegyző
Osztályvezetők

Döntéshozatal módja:
Egyszerű szótöbbség

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2013. március 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Békés Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület 228/2011.(VI.30.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi a munkáját.

A törvényi kötelezettségnek is eleget téve, de azon kívül is fontosnak tartva a képviselő-testület tájékoztatását a Hivatal által végzett munkáról, az előterjesztés mellékleteként a jegyző elkészítette a beszámolót.

A beszámolóban igyekeztünk átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. Az elfogadott munkaterv alapján külön beszámoló készül és készült az elmúlt évek vonatkozásában is: a gyermekvédelmi feladatokról (benne a gyámhivatal és a szociális szolgáltató központ ezirányú munkájáról), a belső ellenőrzésről, a mezőöri őrszolgálatról, a közfoglalkoztatási feladatok végrehajtásáról és részletes tájékoztatást kap a T. Képviselő-testület a helyi adózási feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezen dokumentumok most nem képezik a hivatali beszámoló részét.

Kérem a T. Képviselő-testülettől a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat:

Békés város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tárnok Lászlóné jegyző

Békés, 2013. március 18.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

B E S Z Á M O L Ó

A Polgármesteri Hivatal 2012. évben végzett munkájáról

Bevezető gondolatok

„Az erős, de az indokoltnál nem nagyobb, a változásokhoz gyorsan és rugalmasan alkalmazkodni képes – a nemzeti érdekeket előtérbe helyező – állam olyan közzszolgálatra alapozható, amely élvezi a társadalom megbecsülését, hatékony és költségtakarékos, demokratikus, pártsemleges, törvényesen működik, tagjai korszerű szakmai ismeretekkel rendelkeznek, Magyarország érdekeit és a közjót pártatlanul és hazaszeretettel szolgálják. Célunk ezért, hogy előmozdítsuk az erős nemzettudatra épülő és értékelvű közzszolgálati tisztviselői hivatás megteremtését, s kiszámítható életpályát nyújtsunk, amelynek szabályai segítik a tisztviselőket a hivatalukhoz méltó, kötelességtudatos magatartás tanúsításában.”

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény preambulumaának szellemében kívánok számot Békés Város Polgármesteri Hivatalának 2012. évi munkájáról.

2012. március 1. napja fordulópontot jelentett a közigazgatásban, hiszen hatályba lépett az **új közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény** (a továbbiakban Kttv.). A Kttv. és a hozzá kapcsolódó számtalan végrehajtási rendeletek folyamatosan kerülnek azóta is megalkotásra és lépnek hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi 1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról, 20 év után hatályát veszítette.

Szükségét éreztem e fontos változással kezdeni az elmúlt évi tevékenységünkről szóló beszámolómat, hiszen ezzel az új és nagy változással kezdtük el a hivatali szakmai munkánkat 2012. évben, mely néhány területen kedvezőtlenül érintette a köztisztviselői kart (40 éves jubileumi jutalom hatályát veszítette a régi beszámítási módszerrel, vezetői megbízások munkakörre alakultak, ezzel megszűnt a mögöttes jogviszony, illetményalap mozdulatlansága évek óta stb.)

I. A hivatal emberi erőforrás szervezete

A Polgármesteri Hivatal létszámát minden évben a Képviselő-testület a költségvetésében határozza meg. Ennek alapján **2012-ben az engedélyezett létszám 84 fő** volt, mely az igazgatási (érdemi ügyintézők) létszámon túl tartalmazza a fizikai alkalmazottak létszámát is, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak, valamint a Közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó mezőőrök-településőr létszámát is.

2012. évben a hivatal személyi állománya összetételében a létszám mozgása **25 fő személyi változást** eredményezett az alábbiak szerint:

Kilépők:

4 fő nyugdíjazás

16 fő Járási Hivatalhoz kerülés

5 fő közös megegyezés alapján távozott a hivatal állományából.

A számok alapján a törvényi szabályozás esetétől eltekintve, (járási hivatalok felállítása) nem kirívó a létszám mozgása az előző évekhez viszonyított jóval magasabb közszolgálati jogviszony megszüntetések számát tekintve. (Átszervezés nélkül, önmagában is 20 fő feletti volt a kilépők száma megelőző években.)

Itt említem meg, hogy a takarékoság szem előtt tartását tartottuk fő célnak, azt, hogy a megüresedett álláshelyeket (jogviszony megszűnés közös megegyezéssel, áthelyezéssel, vagy nyugdíjazás) ne feltétlenül töltsük be, új külső munkaerővel. A feladatok átszervezésével, belső átcsoportosításával igyekeztünk ezen munkakörök feladatainak ellátását megoldani (gazdasági ügyintéző, informatikus).

A hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A hivatali szervezet **három osztállyal** és **egy osztályszerkezeten kívüli egységgel** (aljegyző vezetésével) végezte szakmai munkáját. Az osztályok élükön osztályvezetőkkel, és az osztályszerkezeten kívüli egységben a következőképpen alakult a létszám az elmúlt évben:

Vezető beosztású köztisztviselő:	1 fő jegyző 1 fő aljegyző 3 fő osztályvezető 3 fő osztályvezető-helyettes (ügyintézők is)
Ügyintéző:	57 fő

2012. évben a **köztisztviselők végzettség szerinti megoszlásának** alakulása:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettség)	39 fő
II. besorolási osztályban (középfokú végzettség)	23 fő
III. besorolási osztályban (középfok. Ügykezelők)	3 fő

A végzettség szerinti megoszlást tekintve folyamatosan emelkedik a felsőfokú végzettségű köztisztviselők száma, hiszen a távozó, nyugdíjba vonuló dolgozók helyébe, amennyiben beöltésre került, elsősorban felsőfokú végzettségű, kvázi képzetesebb szakemberrel igyekeztünk pótolni a megüresedett álláshelyet.

Természetesen nem tekinthetünk el attól a tényről sem, hogy a köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelező érvénnyel **közigazgatási alap**, illetőleg **közigazgatási szakvizsgát** kell tennie egy/két éven belül. Továbbá bizonyos szakterületeken a **szakmai szakvizsgák** megléte is követelmény.

Össességében a megfelelő iskolai, szakmai végzettség és képesítés megszerzésére való beiskolázás nagyon nagy körültekintést igényel, hogy ne legyen fennakadás egy-egy munkaterület ellátásában. Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

Fentiek alapján az elmúlt évben a képzések, vizsgák száma az alábbiak szerint alakult:

Közigazgatási alapvizsgát tett:	6 fő
Közigazgatási szakvizsgát tett:	--
Építéshatósági szakvizsgát tett:	1 fő

Egyéb, felsőfokú tanulmányokat 5 fő folytat(ott). /Jogi Egyetem, Gazdálkodás szakirányú Főiskola, Közgazdasági Egyetem szakirányú képzés, stb./. Egy munkatársnak van közülük tanulmányi szerződése (utolsó év), a többi kollega saját költsége és szabadideje terhére folytatja tanulmányait.

Az elmúlt évben is folyamatos volt a köztisztviselők számára a szakmai továbbképzés: építéshatósági, adóügyi, hatósági KET, mérlegképes könyvelői továbbképzés stb. A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésen.

Összességében a hivatali kollegák szakmai felkészültsége jó, végzettségük megfelel a képesítési követelménynek.

A közszerzőgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint az elmúlt évben:

20-30 év	7 fő
31-40 év	26 fő
41-50 év	11 fő
51-60 év	20 fő
60 év felett	1 fő

A kor összetételéből látható, hogy a 40 év alatti és feletti életkorú köztisztviselők aránya egymáshoz közelít a korábbi éveket figyelembe véve, ennek oka, hogy az elmúlt két évben magasabb volt a nyugdíjba vonulók száma, ezt az 51-60 év közötti létszám jól prezentálja.

A Kttv. hatályba lépésével átszámításra került a teljes köztisztviselői kar közszerzőgálati jogviszonyának beszámítása, éppen a jubileumi jutalomra való jogosultság számításának változtatása miatt. Az 1992. évet megelőző jogviszony beszámítása hatályát veszttette, ezzel egyidejűleg minden köztisztviselő közszerzőgálati jogviszonya átszámításra került, emiatt a jubileumi jutalomra jogosító idők eltolódtak, később kerülnek kifizetésre. Jubileumi jutalom jogosultsága szempontjából a nyugdíj kedvezmény is hatályát veszttette azaz, nyugdíjazás esetén, ha 4 év hiányzik az adott 40 évhez sem dotálja szakmai pálya befejezésének elismerését, illetőleg a kifizetés lehetőségét az új jogszabály. Ezért az elmúlt évben a korábbi törvénynek megfelelően betervezett 9 köztisztviselőből csupán 3 fő köztisztviselőt illette meg a rá irányadó jubileumi jutalom kifizetése.

Az elmúlt év végén közel 10 éves jogintézmény, a **köztisztviselők teljesítményértékelése** lezárásra került, új módszer, szempontrendszer került kidolgozásra, e miatt nem került a Képvisező-testület elé a 2013. évi szempont-rendszer elfogadásra. Az új teljesítményértékelési rendszer 2013. 07.01.-én lép hatályba.

2012. év szeptemberében a 1371/2012. (IX. 17.) Korm. határozat alapján **átfogó közszerzőgálati ellenőrzést** tartott a Békés Megyei Kormányhivatal éppen az elmúlt év munkáltatói intézkedéseit vizsgálva. (A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési

előírásról, a személyügyi nyilvántartások teljességére, az előmeneteli rendszernek megfelelő besorolásokról, illetmény megállapításról, stb.)

A vizsgálati jegyzőkönyv összegzése **pozitív értékelést** fogalmazott meg, rendezett a köztisztviselők személyügyi nyilvántartása, a dokumentációk és a folyamatok a **jogszabályi előírásoknak megfelelő.**

Tárgyi feltételek

Békés Város Polgármesteri Hivatalában a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A Hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges IT eszközökkel (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodai- és speciális programok, stb.). Az internet minden ügyintéző részére elérhető. A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

A hardver felől nézve a gépek állapota megfelelő, de az utóbbi időben a felújítás volt jellemzőbb, ami az elavult vagy meghibásodott alkatrészek cseréjét jelentette. A szoftver felől nézve a néhány újabb operációs rendszert használó géptől eltekintve, ami a gépek kb. 5%-a, a Hivatal mára már elavultnak számít, 2002-ben fejlesztett operációs rendszert és 2003-as irodai csomagot használ jellemzően. (Az operációs rendszer fejlesztője által nyújtott támogatás az előzetes bejelentések alapján 2014-ben megszűnik, ami 2014. után nehézségeket okozhat a hivatal működésében).

A Hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje lenne az indokolt. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a Hivatal és a közigazgatási szervek közti adatkapcsolatot valósítanak meg, és üzemeltetése nem a Hivatal feladata. A szoftverek másik része, melyek az önkormányzati vagy hatósági feladatok ellátásához nyújtanak támogatást, és a Hivatal üzemelteti azokat. Ily módon üzemel például a segélyezést segítő rendszer és a gazdálkodási rendszer.

A Hivatal strukturált hálózata egyelőre megfelel a kor követelményének, de néhány ponton fejlesztésre szorul. Az épületrészek összekötő réz-alapú gerinc optikai kábelre történő cseréje indokolt lenne.

A telefonalközpont elavult, 1993-ban történt a beszerzése. A strukturált kábelezés rugalmasságából adódóan még el tudja látni a funkcióját, de szervizelése már csak használt eszköz beszerzésével oldható meg, és az is nehézkesen. Az alközpont végleges meghibásodása esetén a pótlás napokba kerülne, amely időszak alatt a Hivatal csak korlátozottan tudna kommunikálni telefonon keresztül.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

Gazdasági osztály

A Gazdasági Osztály a Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja a testületi elven működő gazdálkodó szervezetek (önkormányzatok, társulás) gazdálkodási feladatait is. Az ellátandó feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.), valamint az Államháztartásról (Áht). és annak végrehajtási rendeletéről (Ávr.), a költségvetési szervek könyvvezetési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számvitelről szóló jogszabályok határozzák meg.

Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2012-ben:

- Az Békés város önkormányzata gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Szlovák Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Német Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Roma Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Román Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége

Megállapodás alapján ellátott feladatok:

- A Békési Kistérségi Társulás gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége
- A Kistérségi Iroda gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége

A szervezetileg az osztályhoz tartoznak az alábbi gazdasági, pénzügyi jelleggel bíró területek:

1. Pénzügyi, költségvetési csoport
2. Adócsoport
3. Vagyongazdálkodás
4. Piacfelügyelet
5. Hivatali konyha
6. Gondnokság

Az osztály teljes létszáma: 29 fő

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a **testületi anyagok előkészítése**, melyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik, másik része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- Költségvetési koncepciók,
- Költségvetési rendeletek,
- Féléves beszámolók, három negyedéves tájékoztató, zárszámadás előterjesztése,
- Költségvetési rendeletek módosítása,
- Beszámoló az adózással kapcsolatos tapasztalatokról,

- Helyi adórendeletekkel kapcsolatos előterjesztések,
- A piac működésével kapcsolatos rendelet módosítása,
- Térítési díjakkal kapcsolatos rendelet módosításában közreműködés,
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet módosítása,
- Lakásgazdálkodással, értékesítéssel kapcsolatos rendeletek módosítása,
- Likvidhitellel kapcsolatos előterjesztések.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- Pénzügyi hatású szerkezeti és szervezeti változásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése,
- Engedélyezett létszámkerettel kapcsolatos előterjesztések,
- Támogatásokkal, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések,
- Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos előterjesztések,
- Hitelekkel, kötvényekkel kapcsolatos előterjesztések.

1. Pénzügyi, költségvetési csoport

A gazdálkodási feladatokat közvetlenül ellátó létszám 9 fő. A pénzügyi, költségvetési csoport látja el mindazokat a feladatokat, melynek költségvetési, pénzügyi hatása van, vagyis a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, a társosztályok szakmai munkája kertében kezdeményezett pénzügyi hatású feladatok végrehajtását. A kereteket meghatározó feladatok részletes felsorolása:

- Költségvetési koncepció, költségvetés készítése.
- Intézmények pénzügyi felügyelete, pénzügyi igazgatása.
- Önkormányzatot megillető normatívák igénylése elszámolása a Kincstárral.
- Kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése.
- A kötelezettségvállalások következtében megvalósuló gazdasági események végrehajtása (pénzügyi teljesítés, könyvelés).
- Szociális ágazatban hozott határozatok pénzügyi végrehajtása (segélyek, támogatások. Működési célú kölcsönök kiutalása).
- Munkabérekkel kapcsolatos ügyintézés (rendszeres és nem rendszeres kifizetések pénzügyi teljesítése, adminisztrációja, igazolások kiállítása, személyi juttatásokkal kapcsolatos munkavállalót érintő dokumentumok továbbítása, SZJA-val kapcsolatos adminisztráció).
- Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok pénzügyi teljesítése. Munkabérek kifizetése.
- A gazdálkodó szervezetek pénzellátása (pénztárak) a kiadott ellátmányok és pénzbeszedő helyek elszámoltatása.
- Könyvviteli, könyvelési feladatok ellátása jogszabályok alapján.
- Költségvetési beszámolók elkészítése, továbbítása a Kincstár számára.
- Analitikus nyilvántartások vezetése (tárgyi eszközök, energia, kölcsönök stb.) .
- Áfa bevallások valamennyi gazdálkodó szervnél.
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése valamennyi gazdálkodó szervezetenél.
- Gépjárművek üzemanyag elszámolása.
- Tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási feladatok.

A csoport munkája 2012-től összetettebb és sokrétűbb lett. Az Áht. szabályozása alapján az addig egy gazdálkodó szervezetként megjelenő Polgármesteri Hivatal magában foglalta az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási feladatait is. Az elkülönítés kizárólag az alkalmazott szakfeladatokban jelent meg.

A 2012. évi változások előírták, hogy a korábbi egy gazdálkodó szervezeten belül ki kell emelni az önkormányzat, és a nemzetiségi önkormányzatok, mint törzskönyvi jogi személyek gazdálkodási feladatait. Ez gyakorlatilag a Polgármesteri Hivatal 2011. évi mérlegének soronkénti és funkció szerinti vizsgálatát és szétválasztását jelentette, valamint a 2012. évi könyvelés gazdálkodó szervezetenkénti felépítését, szabályzatainak létrehozását, bankszámlaszámok nyitását és az adózási kötelezettségek újragondolását jelentette.

A feladat nagysága megnőtt azzal, hogy a korábbi 3 gazdálkodó szervezet (Polgármesteri Hivatal, Kistérségi Társulás, Kistérségi Iroda) elkülönített könyvelése helyett 8 gazdálkodó szervezet elkülönített könyvelését és költségvetés jelentéseit, beszámolóit, testületi anyagait kellett elkészíteni a korábbi éveknél szigorúbb feltételekkel.

A 2012. évben új integrált könyvviteli rendszert vezettünk be, amely –az eddigi tapasztalatokat figyelembe véve- várhatóan nagymértékben könnyíti a munkánkat a jövőben azáltal, hogy az egymásra épülő modulokból álló programban egyszerre több ügyintéző is tud dolgozni a párhuzamos munkafolyamatok kizárásával. Jelenleg azonban a könyvviteli munkát az nehezíti meg leginkább, hogy a központi elrendelt államigazgatási, önkormányzati, és oktatást érintő reformok gazdasági, pénzügyi hatásai kidolgozatlanok, nem épültek a korábbi tapasztalatokra, számviteli alapelvekre, ezért pl. a 2012. évi kincstári beszámolók a szokásosnál hosszabb idő alatt készülnek el, a központi elszámoló rendszerben maradó sorozatos szakmai hibák miatt.

Másik nehézség, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezet miatt nem tudjuk értelmezni a központi kialakított rendszer logikáját, ami megnehezíti a gazdálkodás új struktúrájának kialakítását is. Erre példa a 2013. január 1-től, az iskolák üzemeltetésének biztosítása, a gyermekétkeztetési feladatok ellátásának közigazgatási területi szintű, de fenntartótól független ellátása, amelyet pénzügyi veszteségek nélkül várhatóan nem tudunk ellátni.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2012. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, különböző adatszolgáltatások teljesítése jelentette. Jelentős feladatok hárultak rá az oktatási intézményünk átszervezése (Egyház részére történő átadás) tekintetében is. Figyelemmel kísérte az osztály az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az intézmények vezetői részére. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. 2012. évben likvid hitel felvételére rövid, átmeneti időszakokra került sor. Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket, felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott.

2. Helyi adózással kapcsolatos feladatok

Az adócsoportot az osztályon belül 6 fő alkotja. (Az év folyamán még folyamatosan 1-2 fő közfoglalkoztatott segítette a dolgozók munkáját). Feladatuk a Képviselő-testület által

rendeletben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak első fokon látják el Békés város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszédését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszédésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni, fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi, halászati stb.) beszédését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszédett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben (jellemzően 70 %) a behajtást kérő számára tovább utaljuk. Az adócsoport feladatát az adózásrendjéről szóló 1990. évi XCI. törvényben foglalt eljárásrend, valamint a Közigazgatási hatósági eljárási törvény (Ket.) szabályai szerint végzi. A munkatársak figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

A helyi adóhatóság éves munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek, melyet önálló előterjesztésben készítünk el a márciusi testületi ülésre. A Tisztelt Képviselők az adócsoport munkájáról ezen előterjesztés keretében részletesen tájékozódhatnak.

3. Vagyongazdálkodás

A feladatot 2012. évben 2 fő látta el. A Pénzügyi csoporton belül nyilvántartják Békés város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltatnak a kérelmezők, illetve más hatóságok részére. Kiemelt figyelmet fordítanak a hármas egyezőség – az ingatlanvagyon kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv közötti egyezőség – fennállítására.

Önkormányzati lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában lévő 196 db lakás és a benne lakó bérlők nyilvántartása a hivatal feladata. A lakások többsége társasházi lakás (166 db.), néhány kertesi (30 db.) lakóingatlana van az önkormányzatnak. A lakások közül 182. db. szociális jellegű bérbeadásra és szakember elhelyezésre, 14 db. lakás piaci alapon történő bérbeadásra van besorolva. A megüresedő lakások további hasznosításának döntésre való előkészítése bizottság vagy képviselő-testület elé, közreműködés a döntések végrehajtásában szintén e munkaterülethez tartozik. Az önkormányzati lakások kezelésével, a lakások átadás-átvételével, a bérleti díjak beszédésével, a bérleti díjtartozások miatti végrehajtási eljárások elindításával a LISZ Kft. van megbízva.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzletek, garázsok, egyéb épületek) hasznosítása bérbeadás útján történik. Ezen ingatlanok pályázat útján történő bérbeadásának előkészítése döntéshozatalra, a döntések végrehajtása a hivatal feladatkörébe tartozik. Itt kell megemlíteni

az Inkubátorházban lévő 13 db. iroda, 12 db. műhely és 8 db. raktárhelyiség bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés is. (Bérleti szerződések előkészítése, nyilvántartás vezetése a bérleményekről, stb.)

Kamatmentes kölcsön

Békés Város Önkormányzatának képviselő-testülete a költségvetésben minden évben biztosít lakáscélú kamatmentes kölcsönt lakásvásárláshoz, építéshez, fűtőkorszerűsítéshez. A lakosságnak nyújtott kamatmentes kölcsön összege 2012. évben 6.000 E Ft volt. Ebből az összegből a tárgyévben 3.975 E Ft pénzügyi teljesítése megtörtént, a fennmaradó 2.025 E Ft a Veres Péter téri lakások fűtőkorszerűsítése miatt áthúzódott 2013. év elejére. Az e célra beérkezett kérelmek nyilvántartása, a kérelmek előkészítése döntéshozatalra, a döntések végrehajtása, kamatmentes kölcsönszerződések előkészítése, pénzügyi folyósítás előkészítése, az önkormányzati jelzálogjog bejegyzésével, törlésével kapcsolatos földhivatali eljárások ügyintézése e munkaterülethez tartozik.

Vállalkozói alapból nyújtott kamatmentes kölcsön

Békés Város Önkormányzata minden évben, így 2012. évben is pályázatot írt ki a Vállalkozói Alapból nyújtott kamatmentes kölcsön igénybevételére, mely támogatással az önkormányzat vállalkozások munkahelyteremtését (munkahely megtartását) segíti tárgyi eszköz vásárlásához nyújtott kölcsönrel. A 2012. évi költségvetésben e célra 5.000 E Ft-ot terveztünk, a támogatás nem került felhasználásra, mert a benyújtott 3 pályázat közül 2 érvénytelen volt, 1 pályázó pedig nem teljesítette a pályázati kiírásban megjelölt feltételeket. A pályázati eljárással kapcsolatos teljes körű ügyintézés (pályázat közzététele, pályázatok előkészítése döntéshozatalra, döntés végrehajtása, szerződések előkészítése, jelzálogjog bejegyzésének ügyintézése) a hivatal végzi.

Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012.(VI.29.) önkormányzati rendeletben szabályozottak szerinti bontásban (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) nyilvántartást kell vezetni, melyre a hivatal vagyonkataszteri nyilvántartása szolgál. Az ingatlanok tekintetében bekövetkezett változásokat (értékesítés, vétel, megosztás, stb.) a nyilvántartásban aktualizálni szükséges, a változások fent hivatkozott vagyonrendelet mellékletében történő egyidejű átvezetése mellett.

4. Piacfelügyelet

A piacfelügyelet korábban részben önálló intézményként működött, jelenleg a feladat ellátására a Polgármesteri Hivatal szakfeladatán belül kerül sor. A békési piac felett a felügyeleti jogot Békéscsaba jegyzője gyakorolja.

A feladatot ellátó létszám: 1 fő piacvezető, 1 fő piacfelügyelő, 5 fő közmunkás volt 2012. évben.

Ellátott feladatok napi rendszerességgel

- Helypénzjegyek rendelése, helypénzszedők ellenőrzése, elszámoltatása.

- A piac tisztaságának ellenőrzése, javítások elvégzése, a piac és a nyilvános mosdó működéséhez szükséges tisztítószer megrendelése, beszerzése, a keletkezett hulladék elszállításának intézése.
- Kapcsolattartás a pénzügyi csoporttal a számlák kiadásáról, bevételekről. Kapcsolattartás a Műszaki Osztállyal, LISZ Kft-vel a karbantartási munkák elvégzése céljából. Költségvetés összeállításának segítése.
- Piaci asztalokkal, területekkel és pavilonokkal kapcsolatos szerződések és megállapodások megkötése.
- Kapcsolattartás a hatósági állatorvossal, gombaszakértővel, a piac ellenőrzésére jogosult hatóságokkal való együttműködés.
- A piacon munkavégzést folytató közfoglalkoztatottak ellenőrzése, feladatok kiadása. Közfoglalkoztatási Munkacsoporttal való együttműködés.
- A tevékenységükhöz kapcsolódó ellátmány kezelése, elszámolása, be- és kimenő levelek iktatása, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása. Közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása,
- Állategészségügyi szakfeladattal kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása, kapcsolattartás az ügyintézővel és az ATEV Zrt-vel. Környezetvédelmi jelentés készítése az állati hulladék beszállításáról.

Rendezvények

- A mára hagyománnyá vált piaci rendezvények megszervezése, évente négy nagyobb (Virágvasárnapi Vásár, Jakab-nap, Őszi Vásár, Luca-nap), illetve a heti, havi és alkalmanként megtartott rendezvények (bolhapiac, kisállat-börze, biokultúra nap, Start közmunka program segítése).
- A vásárok alkalmával meghirdetett pályázatok értékelése és kiállítása, ismeretterjesztő kiállítások összeállítása: Erdő-mező állatai kiállítás, Aratók konyhája, aratási eszközök bemutatása.
- Kézműves foglalkozások és bemutatók szervezése a vásárok idejére. Egyeztetés a kézművesekkel, óvodákkal, azok vezetőivel, a fellépőkkel. Kulturális Központtal, iskolákkal, civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

Jelenleg aktuális fejlesztési feladatok

A piac működésének tárgyi feltételei 2006. óta jelentősen javultak. Ekkor került tetőszerkezet a piacra, majd később a hangosítás és a világítás feltételei is javultak. Továbbra is szükség lenne csapadékvíz elvezetésére. A mozgáskorlátozott mosdó létesítésére raktárhelyiség (megrendelt tisztítószer, eszközök, síkosítás mentesítő anyag, kukák, stb. tárolására) kialakítására volna szükség, amelyre sajnos 2012-ben nem volt forrás és 2013-ban sem került tervezésre.

5. Hivatali Konyha

Foglalkoztatottak létszáma: 4 fő munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállaló, és 2 fő közfoglalkoztatottat tudunk az év folyamán folyamatosan biztosítani, így jelentős költséget takarítottunk itt is meg.

A konyha 1985-ben létesült a hivatali dolgozók étkeztetésére és a meglévő szabad kapacitások külső értékesítésére. A konyha kihasználtsága jelenleg maximális:400 adag/nap.

A hagyományos feladatain túl a városi szociális étkeztetést - napi 300 adaggal - a Hivatali konyha biztosítja.

Önkormányzati és egyéb rendezvényekre rendszeresen a konyha által készített ételek és látványosan összeállított hidegtálak kerülnek felszolgálásra.

A Hivatali konyha jelenleg a Polgármesteri Hivatal egyik szakfeladata, és az egyetlen, amelynek működése rentábilis, vagyis a bevételek fedezik a kiadásokat.

6. Gondnokság

Foglalkoztatott létszám: 1 fő köztisztviselő és itt is 1 főt tudunk az év folyamán – mivel szükség van rá – közfoglalkoztatásban alkalmazni.

A Gondnokság feladata a Polgármesteri Hivatal működésének napi szintű biztosítása, ezen belül:

- Készletbeszerzések (nyomtatványok, írószerek, irodatechnikai eszközök, textíliák stb.).
- Azonnali és tervezett javítások megrendelése, elvégeztetése.
- Helyiségbérleti szerződések előkészítése.
- A portaszolgálat megszervezése, a portások munkájának, felügyelete.
- A pénzügyi csoport rendelkezéseinek megfelelően számlák kiállítása, kiadott ellátmány kezelése.
- A cafetéria kereten belül adható, a hivatali konyhán történő étkezések nyilvántartása, éves keret elszámolása.
- A Petőfi u. 2 és 4. sz alatti valamint a Piactér 3. sz. alatti ingatlanok takarításának megszervezése, felügyelete.

Időszaki feladatok:

- Bútorok rendelése, festés, költöztetés megszervezése.
- Városi rendezvényekhez koszorúk, zászlók és egyéb kellékek rendelése, közterületi zászlók kihelyezése.
- Önkormányzati üdülők, helyiségek működésének biztosítása, szállásfoglalás intézése, használati díjak szedése.
- Szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők nyilvántartása.
- Kis értékű eszközök leltárának nyilvántartása, leltározási feladatok.

A Gondnokság közvetlen felügyelete alá tartozik a porta szolgálatot és a takarítást ellátó személyzet, (összesen 4 fő és a szükséges létszámú közfoglalkoztatott) munkájának szervezése, ellenőrzése.

Titkársági, Testületi feladatok

Osztályszerkezeten kívüli egységként, az aljegyző vezetésével végezték a feladatokat a köztisztviselők, összesen (aljegyzővel együtt) 6 fő.

Békés város Polgármesteri Hivatala a Képviselő-testület 228/2011.(VI.30.) határozatával elfogadott Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának

Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat:

1. a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
2. a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előzetes jogi kontrollja,
3. önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése az ágazati osztállyal együtt,
4. interpellációval, átruházott hatáskörben hozott döntéssel, lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítése, a kapcsolódó szervezési feladatok lebonyolítása,
5. a belső szervezeti egységek közötti koordinációs feladatok ellátása,
6. a képviselők és bizottsági tagok információval való ellátása. A munkához szükséges információk honlapon, illetve belső hálózaton való elhelyezése,
7. belső törvényességi ellenőrzés koordinálása, ellátása,
8. a polgármesteri hivatal dolgozói és a képviselő-testület, vagy azok tagjai részéről felmerülő jogi szakértelmet igénylő ügy megoldásában közreműködés, jogi tanácsadás nyújtása a képviselő-testület, a bizottságok, tisztségviselők, a jegyző és a hivatal belső szervezeti egységei részére, ennek keretében segítségnyújtás a jogszabályok értelmezéséhez,
9. a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtói feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
10. a bizottságok titkári teendőinek ellátása, a bizottság tájékoztatása az általa nyújtott támogatások elszámolásáról,
11. belső szabályzatok nyilvántartása, aktualizálása a szakmai osztályok közreműködésével,
12. az intézmények és gazdasági társaságok működési szabályzatainak, valamint az alapító okiratok, társasági szerződések nyilvántartása,
13. a határozatok, rendeletek nyilvántartása, közzétételükkel, kihirdetésükkel kapcsolatos teendők ellátása, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletek elkészítése,
14. másodfokú önkormányzati hatósági ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése,
15. a többcélú kistérségi társulási tanáccsal kapcsolatos feladatok ellátása,
16. panaszos ügyek, közérdekű bejelentések intézése,
17. az alpolgármesteri és a jegyzői titkárságokon az ügyviteli, adminisztrációs, szervezési és koordinációs feladatok ellátásában közreműködés.

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. A Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül minden esetben megküldésre került a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére.

2012-ben a Képviselő-testület 21 alkalommal ülésezett, amelynek során

- 337 napirendi pontot tárgyalt,
- 41 rendeletet alkotott, és
- 413 határozatot hozott.

A Képviselő-testület Bizottságai összesen 57 alkalommal üléseztek, melyek során 671 határozat került meghozatalra. Ennek Bizottságonkénti megoszlása:

Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma	
		Összesen	Ebből saját hatáskörben hozott határozat
Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság	22	252	68
Pénzügyi Bizottság	21	263	14
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	14	156	42

Városunkban négy nemzetiség alakított önkormányzatot, amelyek működésének bemutatására az alábbi adatok jellemzőek.

Nemzetiségi Önkormányzat neve	Ülések száma	Napirendek száma	Határozatok száma
Német Nemzetiségi Önkormányzat	7	19	62
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	20	59
Román Nemzetiségi Önkormányzat	6	19	33
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	7	20	54

Kulturális és közoktatási igazgatási feladatok

A 2012. szeptember 1-től hatályos, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény minden tekintetben új felállást eredményezett a köznevelésben:

1. az óvodák fenntartói továbbra is az önkormányzatok maradtak,
2. az általános- és középiskolák azonban állami fenntartásba kerültek 2013. január 1-ével.
3. a 3.000 főnél nagyobb lélekszámú települések önkormányzatainak (a nagyon indokolt és vizsgálat után elismert eseteket és mértéket kivéve) az állami fenntartásba vett intézmények működtetését vállalniuk kellett.

A törvény e részének hatályba lépése előtt a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymissziója megkereste önkormányzatunkat, hogy az Eötvös József Általános Iskolát és az Epreskerti Óvodát szívesen működtetné. Az egyeztetések, szülői, alkalmazotti fórumok foglalták le az áprilisi és májusi hónapot, az intézményátadási döntés végül a májusi testületi ülésen született meg. Az intézményátadás technikai lebonyolítása egész nyáron folyt, a Reményhír Középiskola, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium végül 2012 szeptemberében rendben elkezdte működését.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény első végrehajtási rendeletei, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet augusztus végén jelentek meg. Ezek alapján szeptemberben nyilatkoznunk, októberben döntenünk kellett arról, hogy képesek vagyunk-e a működtetést vállalni. A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2013. február 12-i

módosítása rendezte, hogy milyen költségek tartoznak a működtetés körébe, amit már októberben vállaltunk.

Az intézményátadási szerződések megkötésére a törvény december 15-ig adott határidőt, az ennek végrehajtására vonatkozó 2012. évi CLXXXVIII. törvény december 7-én jelent meg, ami alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal december 12-i ülésünkön kötöttük meg a megállapodást. A vagyon- és projektátadás 2013-ra maradt, és a mai napig nem ért véget.

Építésügyi igazgatás

Az építésügyi igazgatási feladatokat a beszámolási időszakban 2 fő, megfelelő végzettségű köztisztviselő látta el. 2012-ben is több kijelölést kaptunk Békés városon kívüli, elsősorban mezőberényi, békéscsabai és gyulai eljárások lefolytatására, néhány békési ügyben pedig más hatóság járt el. 2011. év végén a környezetvédelmi jogszabályok megváltoztatása rendkívül módon megnehezítette egyes eljárások eredményes lefolytatását, ami a szakhatóságokkal való sorozatos egyeztetések ellenére is szinte feloldhatatlan problémák forrásává vált. Ennek megoldása továbbra is óriási erőfeszítéseket igényel részünkről.

2012-ben is folytattuk a városképet rontó, esetenként élet-, illetve balesetveszélyes romos épületek elbontására, illetve helyreállításokra vonatkozó kötelezéseket, több ilyen eljárás jelenleg is folyamatban van.

A hivatalon belül a korábbi lakcím-nyilvántartási egyeztetéseken felül folyamatos adatszolgáltatást végzünk a szociális igazgatás és az adócsoport munkatársai felé, ami szintén komoly leterheltséget jelent.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEK 2012-BEN	
ÜGYEK	ÜGYEK SZÁMA
Építési engedélyezési eljárások	51
Építési bejelentési eljárások	9
Elvi építési engedélyezési eljárások	1
Építési engedély átírás	1
Használatbavételi engedélyezési eljárások	36
Használatbavételi bejelentési eljárások	11
Bontási engedélyezési eljárások	0
Bontási bejelentési eljárások	10
Építésrendészeti eljárások	29
Igazolások	30
Hatósági Bizonyítványok	21
Szakhatósági eljárások	39
Belföldi jogsegélyek	13
Tájékoztatások kereskedelmi tevékenység bejelentésének ügyében	60
Kizárási ok bejelentése	18
ÜGYEK ÖSSZESEN	329

Igazgatási Osztály

Az Igazgatási Osztály elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el. Szervezetileg az osztályhoz tartozó területek:

- gyámhatósági feladatok,
- gyámhivatal
- szociális hatósági feladatok,
- okmányiroda
- általános igazgatás,
- iktató.

2012-ben az osztály munkatársainak száma - osztályvezetővel együtt- 22 fő, ebből 15 fő felsőfokú végzettséggel, 7 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

2013. január hó 1. napján új közigazgatási egységként létrejöttek a járások és felálltak a járási hivatalok. Az osztály munkatársai 2012. év végén erőn felül teljesítettek annak érdekében, hogy a járási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek zökkenőmentes átadás-átvétele január 2-án megtörténhessen.

Az államigazgatási és önkormányzati feladatok markáns szétválasztása komoly hatással volt a társadalmat legérzékenyebben érintő szociális és gyámügyi területre. A gyámügyi feladatok 95 százaléka, míg a szociális szféra kisebb része került járási feladat- és hatáskörbe. 2013. január hó 1. napjától a jegyzők gyermekvédelmi, gyámügyi hatáskörében a környeztanulmányok készítése, a rendszeres és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, valamint az óvodáztatási támogatás megállapítása maradt. A szociális igazgatás területén a jegyzőktől az időskorúak járadéka, az alanyi jogon megállapított ápolási díj és a fokozott ápolást igénylő esetek, a közgyógyellátás alanyi és normatív része, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása kikerült.

1. Jegyzői gyámhatóság

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozottan szétválasztotta a szolgáltató és hatósági tevékenységet, és a kompetenciák kijelölése mellett komplex gyermekvédelmi rendszert alkotott. A gyámhivatalok 1997-ben történő létrehozásával megosztásra kerültek a gyámügyi feladatok a települési önkormányzat jegyzője és a gyámhivatalok között. A jegyző feladat- és hatáskörébe azok a feladatok tartoztak, melyek kezelése helyi szinten történhetett a leghatékonyabban.

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság iktatott ügyiratainak száma 2012. évben 1.771 darab, melyből 244 darab alapszámon, 1.527 darab alszámon szerepel. Főbb adatok:

Főbb hatósági intézkedés		Érintett kiskorú (fő)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak		199
Védelembe vétel	tárgyév során védelembe vett	16
	2012. december 31-én nyilvántartott	33
Ideiglenes hatályú elhelyezés		3
Családi jogállás rendezése		4
Iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése és szüneteltetése	10 órás jelzés	85
	50 órás jelzés	55
	jogerős felfüggesztés	12
	szüneteltetés kezdeményezése	21

	12. 31-én szünetelő folyósítás	11
--	--------------------------------	----

Az I. fokú gyámhatóság működése során 96 határozat és 8 végzés került meghozatalra, ebből két határozat ellen élt jogorvoslással ügyfél. A másodfokú hatóságként eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala mindkét határozatunkat helybenhagyta.

2. Városi gyámhivatal

A 2012. december hó 31-ig a Polgármesteri Hivatal szervezetébe tartozó városi gyámhivatalok széles feladat- és hatáskörrel rendelkeztek. Az iktatott gyámhivatali ügyiratok száma 4.539, melyből 600 darab alapszámon, 3939 darab alszámon szerepel. A gyámhivatali tevékenység nagy részét a hatósági intézkedések alkotják, melyek súlyos beavatkozást jelentenek egy család életébe, ezért nagyon fontos a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel, az illetékességi területhez tartozó települések jegyzőivel, valamint a gyermekjóléti szolgálatokkal való szoros együttműködés.

A Békés Városi Gyámhivatal illetékességi területéhez tartozott – a körzetközponti igazgatásnak megfelelően – Murony, Bélmegyer valamint Tarhos község is.

Hatósági intézkedések		Érintett kiskorú (fő)
Családi jogállás rendezése		26
Ideiglenes hatályú elhelyezés		3
Ideiglenes hatályú elhelyezést követő gyámhivatali döntések	átmeneti nevelésbe vétel	8
	tartós nevelésbe vétel	1
	Elhelyezés harmadik személynél	1
	Eljárás megszüntetése mellett védelembe vétel	1
Kapcsolattartási ügyek	eljárás indítása	62
	szabályozás, újraszabályozás *	53
	* határozat	46
	* egyezség	7
	végrehajtás, figyelmeztetés	1
Utógondozás elrendelése		4
Utógondozói ellátás elrendelése		2
Gyámság alatt álló kiskorúak 2012. december 1-én	családba fogadott	12
	harmadik személynél elhelyezett	20
	szakellátásban lévő	55
Gondokság alatt állók 2012. december 1-én	cselekvőképességet kizáró	72
	cselekvőképességet korlátozó	101
Vagyoni (megterheléssel kapcsolatos) ügyek		33
Örökbefogadás engedélyezése		3
Gyermektartásdíj megelőlegezése		21
Otthonteremtési támogatás		4

A gyámhivatal működése során 354 határozat és 227 végzés került meghozatalra, ebből két határozat ellen élt jogorvoslással ügyfél. A másodfokú hatóságként eljáró Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala mindkét határozatot helybenhagyta.

3. Gyermekvédelmi és szociális igazgatási feladatok

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg. A szociális területen tendenciaként állapítható meg, hogy évről évre növekszik az ellátásokat igénybe vevők száma, aminek valószínűsíthető oka az országban és a térségben lezajló gazdasági krízis-sorozat.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK				
Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése	Alap-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők 12. 31-én (fő)	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1.222	2.105	2.089	
Óvodáztatási támogatás	109	210	193	
Aktív korúak ellátása	foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1.579	5.494	860
	rendszeres szociális segély	194	426	158
Időskorúak járadéka	3	3	16	
Ápolási díj	alanyi jogon	57	234	48
	fokozott ápolást igénylő esetek	56	210	52
Lakásfenntartási támogatás	1.506	1.610	1.374	
Közgyógyellátás	alanyi jogon	784	2.411	803
	normatív alapon	459	1.728	245
Mozgáskorlátozott személyek közlekedési támogatása	427	437	413	
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	363	358	302	

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK			
Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Alap-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők az év során (fő)
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	626	627	626
Ápolási díj, méltányossági alapon	32	129	23
Közgyógyellátás, méltányossági alapon	132	514	103
Adósságkezelési szolgáltatás	187	423	78
Átmeneti segély	1.456	1.496	680
Temetési segély	69	68	59
Köztemetés	26	59	10
Otthoni szakápolás	10	39	10
Életkezdési támogatás	4	9	4

A kiemelkedően nagy, évről-évre emelkedő ügyfélforgalmú terület működése során államigazgatási hatósági ügyben 9.041 határozat és 1.324 végzés, önkormányzati hatósági

ügyben 2.141 határozat és 32 végzés került meghozatalra. Államigazgatási ügyben négy, önkormányzati hatósági ügyben három esetben élt jogorvoslattal ügyfél. A másodfokon eljáró hatóság (a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, illetve Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete) mind a hét határozatot helybenhagyta.

4. Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései értelmében 2012. április hó 15. napjától az általános szabálysértési hatóság a fővárosi, megyei kormányhivatal, 2013. január hó 1-től a járási hivatal.

A 252. § (1) bekezdése által tartalmazott átmeneti rendelkezés értelmében a törvény hatályba lépése előtt elkövetett szabálysértéseket, illetve a folyamatban levő szabálysértési eljárásokat és azok végrehajtását a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény alapján kell lefolytatni, illetve végrehajtani, tehát ezt a feladat- és hatáskört jelenleg is a jegyző végzi. Ezen esetek nagy többségét a közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos határozatok meghozatala, illetve a bíróság által kiszabott pénzbírság és eljárási költség megfizetésére való felszólítás, továbbá a teljesítés elmaradása esetén az adók módjára történő behajtás iránti intézkedés megtétele teszi ki. Kisebbséget jelentettek azon ügyek, ahol magát a szabálysértési eljárást kellett lefolytatni (pl. veszélyeztetés kutyával, játék- és pénznyerő automaták üzemeltetésére vonatkozó szabályok megszegése).

Ezen feladatok végrehajtása is jelentős terhet ró a hivatalra, annál is inkább, hogy létszám nincs hozzá.

Alapszámon 219, alszámon 224 szabálysértési iratanyag került iktatásra.

Szabálysértési ügyfajták 2012-ben	Ügyek száma	Személyek száma
Becsületsértés	3	3
Természetvédelmi szabálysértés, környezetvédelmi szabálysértés	2	2
Csendháborítás	2	2
Köztisztasági szabálysértés	1	1
Jogosulatlan kereskedés	3	3
A közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése	38	38
Önkormányzati rendeletben megállapított szabálysértések	20	5
Egyéb, máshová nem sorolt szabálysértések	4	4
Összesen	73	58

5. Belügyi igazgatás

1. Okmányiroda

2012. december hó 31. napjáig a hatósági igazolványokkal és a vállalkozással kapcsolatos feladatokat, illetve a közlekedési igazgatás feladat- és hatáskörét a jegyző látta el. A körzetközponi igazgatás Bélmegyer, Murony és Tarhos településekre is kiterjedt.

2013. január hó 1. napjától az okmányirodai feladatok szinte teljes egészét a Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatala látja el. A jegyző feladat- és hatáskörében a címnyilvántartással kapcsolatos feladatok, illetve néhány lakcímmel kapcsolatos, a járási hivatallal párhuzamosan gyakorolt feladat maradt.

Az okmányirodában 5.482 darab irat keletkezett főszámon, és 2.102 darab irat alszámon.

Ügytípus megnevezése	Ügyforgalom
Forgalmi engedéllyel kapcsolatos ügyek	3.234
Törzskönyvvel kapcsolatos ügyek	2.055
Gépjárművezetői engedély	2.070
Személyazonosító igazolvány	2.427
Lakcímbjelentés	1.989
Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa	78
Ügyfélkapu-regisztráció	518
Adatszolgáltatás	74
Útlevél	426
Egyéni vállalkozói jogviszony	375
Okmányanyagok felterjesztése	181

Az okmányanyagok felterjesztése gyűjtőszámon történik, ezért több az ügyforgalom az iktatott anyagok számánál.

Az autóipart jelentősen sújtó válság az okmányirodai ügyintézésben évről-évre érezteti hatását, a forgalmi engedélyek és az elindított törzskönyvek száma csökken a korábbi évek adataihoz viszonyítva. A közlekedési igazgatás területén a gépjármű tulajdonjogának megszerzéséhez kapcsolódó illeték mértéke 2012-ben emelkedett. További változás volt, hogy a közlekedési igazgatási hatóság a közigazgatási bírságot kiszabó hatóság kezdeményezése alapján - a jármű forgalomból történő kivonását hivatalból rendelte el, ha a jármű üzemben tartója a külön jogszabályban meghatározott, jogerősen kiszabott közigazgatási bírság befizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A kiállított személyi igazolványok és lakcímkártyák száma nagyjából hasonlóan alakult, mint az elmúlt években. Magánútlevél soron kívüli, sürgősségi, valamint azonnali eljárásában történő igénylésénél változás volt az illetékek tekintetében, hogy 2012. január 1. után a soron kívüli, a sürgős és az azonnali eljárás keretében kiadott okmányok esetén a jogszabály szerint megállapított illetéket és az illetéken felül igazgatási szolgáltatási pótdíjat is fizetni kellett.

2010. január 1-től lehetővé vált, hogy ingyenesen, rövid időn belül megkezdhesse vállalkozási tevékenységét az ügyfél. Vélhetően ennek következtében, illetve az egyre nehezedő gazdasági hatások miatt (kényszervállalkozások) megnőtt a vállalkozói tevékenységet folytatók száma. Ez a folyamat 2012-ben is folytatódott, azonban az év során megfigyelhető tendenciaként voltak rövid ideig, mindössze néhány hónapig, extrém esetben csupán néhány hétig működő vállalkozások. 88 egyéni vállalkozó kezdte meg tevékenységét az év során. 139 esetben került sor szüneteltetésre, bízva a feltételek javulásában, ebből 45 esetben folytatásra került a vállalkozói tevékenység. 135 esetben az egyéni vállalkozói terhek növekedése következtében megszüntették a vállalkozói tevékenységet.

Az okmányirodai igazgatási szolgáltatási díjbevétel 6.860.000 Forint volt. 2012-ben a közlekedési igazgatás területén a Magyar Államkincstár által igazolt befizetés 40.501.500.- Forint volt, melyből 5.581.000.- Forintot az okmányirodában található bankkártyás megfizetéssel teljesítettek. Az okmányirodán a bankkártyával való fizetési lehetőség megteremtése, a POS terminál kiépítése megtörtént. A tapasztalatok alapján az új fizetési lehetőség sok ügyfél számára kényelmesebbé teszi az okmányirodai ügyintézését.

Az okmányiroda működése során 384 határozat és 438 végzés került meghozatalra, ebből három határozat ellen élt jogorvoslattal ügyfél. A másodfokú hatóságként eljáró Békés Megyei Kormányhivatal mindhárom határozatot helybenhagyta.

2. Anyakönyvi ügyek

Békés 1995 óta nem rendelkezik szülőotthonnal, így évi egy-két **születés** fordul elő, intézeten kívül. Az otthonszületés jogi szabályozásával ez a szám várhatóan növekedni fog - a tavalyi tapasztalatokból kiindulva. 2012-ben 2 születés történt városunkban.

Ahogy az országos statisztikák is mutatják, az előző évekhez képest folyamatosan csökken a **házasságkötések** száma, ami Békésen sincs másképp. A csökkenés a városban a fizetős házasságkötések számát kevésbé, míg az ingyenes házasságkötések számát nagyobb mértékben érintette. 2012-ben 47 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, így 47 házasságkötésnél tudtunk közreműködni. A házasságkötést megelőző eljárás jegyzőkönyv-felvételében ennél többször működtünk közre, 16 olyan eset volt, ahol a jegyzőkönyvet felvettünk ugyan, de a házasságkötés már nem jött létre.

A valaha Békésen házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett **válások** száma 2012-ben megközelítette a házasságkötések számát és 39, határozatnak minősülő utólagos bejegyzést teljesítettünk ezért a házassági anyakönyv alapbejegyzéseibe, az elvált családi állapot rögzítésére. Volt olyan házasságkötés a tavalyi évben, amelyet a megkötéstől számított 3 hónapon belül felbontottak, és volt több olyan házasság, amely nem élt túl 2-3 évet sem.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint „*Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.*” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között csak **bejegyzett élettársi kapcsolat** létesíthető. Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem került sor.

Családi események vonatkozásában 5 ízben kérték az anyakönyvvezető közreműködését, aki 4 **névadón** és egy **50 éves házassági évfordulón** működött közre.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek **családi jogállásának rendezése** érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. Ezen nyilatkozatok száma az előző évekhez képest fokozatosan nő, 2012-ben 68 apai elismerő nyilatkozatot tettek anyakönyvvezető előtt.

A jogszabály szerint a **halálesetet** az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2012-ben Békésen 137 halálesetet anyakönyveztünk, melyben természetesen a más településeken (pl. Békéscsaba, Gyula, stb.) bekövetkezett, volt békési lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

A születés, házasságkötés, haláleset és a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvének kezelése mellett a **névmutatóik** kezelése is megtörtént.

Az anyakönyvek alapbejegyzései mellett az **utólagos bejegyzések** is megtörténtek, ebből következik, hogy 2012-ben 536 határozat keletkezett, és 497 darabszámban adatszolgáltatási kötelezettségnek is eleget kellett tenni a Levéltár felé. A más anyakönyvi és statisztikai adatszolgáltatások teljesítése is megtörtént.

Ügyfelek részére születési, házassági, vagy halotti anyakönyvi kivonat, hatóságok részére anyakönyvi másolat vagy értesítés 931 esetben került kiállításra, **hatósági bizonyítványként** az Anyakönyvi Hivatalban.

Születési **családi és/vagy utónév megváltoztatására** 10 kérelem irányult, amiket továbbítottuk a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium felé, 17 esetben készült **házassági névmódosítás** iránti jegyzőkönyv, és a döntésről ugyanennyi határozat született.

Külföldön történt anyakönyvi események (születés, házasság, haláleset) **magyarországi anyakönyvvezetésére** irányuló kérelmet 12 esetben vettünk fel. **Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez** 2 esetben fordultak az Anyakönyvi hivatalhoz tanúsítvány kiállítása miatt annak leigazolására, hogy nincs törvényes akadálya a külföldön kötendő házasságnak. 2 esetben kértük az anyakönyvi **okiratok diplomáciai úton történő beszerzését.**

3. Állampolgársági ügyek

2012-ben 2 személy **mondott le a magyar állampolgárságáról**, és adta be az arra irányuló kérelmét, hogy más állam (Norvégia és Franciaország) állampolgára szeretne lenni. 2 személy esetében **ismeretlen állampolgársága** miatt, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz fordultunk, állampolgárság megállapítása iránti kérelemmel.

dr. Wetzel Tamás, az egyszerűsített honosítás bevezetéséért felelős miniszteri biztos (Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, a továbbiakban: KIM) tájékoztatása szerint tilos bárminemű adatot kiadni a **honosításról, visszahonosításról**, ez ügyben a KIM Stratégiai Tervező és Tájékoztatási Főosztályához lehet fordulni. Talán annyit el lehet mondani, hogy a Kormány kiemelt nemzetpolitikai célja között szereplő egyszerűsített honosítás/visszahonosítási feladatokból városunk is kivette a részét. Elmondható, hogy a települések anyakönyvvezetőire jelentős szakmai kihívás és többletfeladat hárult az egyszerűsített honosítási ügyintés bevezetése során, a határon túl élő magyarok jelentős számban nyújtottak be egyszerűsített honosítási kérelmet városunkban. 2012. évben, immár második alkalommal rendeztük meg az anyakönyvvezetők dél-alföldi konferenciáját, melyen neves minisztériumi előadók vettek részt (ingyenesen), melynek mindkét alkalommal témája volt többek között az állampolgársági és honosítási eljárás is. A rendezvényen közel 100 fő vett részt, és nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk mind a résztvevőktől, mind a hatóságoktól.

Hivatalunkban több olyan, magyar állampolgárság megszerzésére irányuló kérelmet nyújtottak be, amikor az állampolgársági esküt nem Békésen kívánták letenni, hanem tartózkodási helyén vagy saját országának konzulátusán. Voltak viszont, akik városunkat választották az eskü letételének helyszínéül és Békés város polgármestere előtt tették le az esküt és váltak magyar állampolgárokká.

Az eskü előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali munkaidőn belül és azon kívül is zajlott, több helyszínen. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások, - a

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az idegenrendészet, más anyakönyvvezetők értesítése, jegyzőkönyv megküldése stb. -, valamint az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

Össességében - a honosításon kívül - 777 határozat, 931 hatósági bizonyítvány és 813 jegyzőkönyv felvételére került sor 2012-ben.

4. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki ügyek vonatkozásában alapszámon 413, alszámon 1.647 irat került iktatásra. 413 hagyatéki ügyet folytattunk le, és 343 esetben készítettünk adó- és értékbizonyítványt.

5. Szépkorúak köszöntése

A településen élő 90., 95., 100., életévüket betöltött állampolgárok elismerésének ünnepi eseménye, amelynek előkészítése és szervezése anyakönyvi feladat. A szépkorú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a Polgármester gondoskodik, személyes köszöntés során. 2012. évben 28 alkalommal köszönthettük e szép kort megérő polgárokat.

6. Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

Az ipari igazgatási feladat- és hatásköröket a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben meghatározott Békési Kistérség jegyzője gyakorolta a kistérséghez tartozó minden település tekintetében.

Telepengedélyezés során 20 új telep létesítése történt, ebből kettő engedélyköteles, a többi bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozott. Jellemzőek inkább a vállalkozási formában, illetve a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendők voltak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban. A 2010. óta működő rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben ezen szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat.

Annak következtében, hogy bejelentés útján nyitható meg az üzletek többsége, sokan hirtelen ötlettől vezérelve, próbálkozás jelleggel vágtak bele különböző jellegű üzletek nyitásába, változó sikerrel. 2012-ben a legjellemzőbb az üzlet használatára jogosult személyében való változás volt, 18 üzlet működése került más személyhez, változatlan profillal. Az üzletek megszűnésének száma hasonló mértékű volt az elmúlt évekhez viszonyítva, 21 esetben került rá sor.

7. Hirdetmények

412 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési-, termőföld eladásával és haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok. Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt minden esetben meg kell jelentetni elektronikusan a központi kormányzati portálon is.

8. Közfoglalkoztatás

A 2012. évben a huzamosabb idejű, 6-8 órás közfoglalkoztatásra Békés Város Önkormányzata pályázati úton 61 fő foglalkoztatására kapott bér- és járuléktámogatást. A támogatás mértéke 70 %-os volt. A közfoglalkoztatásba a Munkaügyi Központban regisztrált álláskeresőket, illetve foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat vonhattuk be.

2012. február 1. és december 31. között folytatódott a START Kistérségi Mintaprogram, 6-8 órás munkaidőben, az alábbi programelemekkel:

mezőgazdaság	40 fő
téli- és Közút program	90 fő
illegális személtlerakóhelyek felszámolása	8 fő
belvízelvezetés	175 fő

Összesen 313 fő foglalkoztatására volt lehetőségünk, de a rövidebb időre szóló munkaszerződésekből kifolyólag 630 fő foglalkoztatását tudtuk megvalósítani.

A mezőgazdasági programban 36 fő képzését indítottuk el a Regionális Képzőközpont és a Munkaügyi Központ közreműködésével. A résztvevők tanulmányaik első részét 2012-ben befejezték, a képzés 2013-ban egész évben tovább folytatódik.

A közfoglalkoztatási munkabérek kifizetése a törvényi szabályozás szerint heti bér részletben történhetett, jelentős többletfeladatot jelentve a hivatal számára, amit zökkenőmentesen teljesítettük.

A TÁMOP keretében 12 fő foglalkoztatása valósult meg. Ebben a foglalkoztatási formában pályakezdő fiatalokat és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű (egyedülállók, 55 év feletti) álláskeresőket foglalkoztattunk.

9. Iktató

2012-ben 19.249 irat alapszámmal, 65.425 irat alszámmal került iktatásra, az összes iktatott irat 84.674 darabot tesz ki.

Közel 90.000 anyagot helyeztünk irattárba, ami a kód, év és tételszám szerinti elpakolást foglalja magában. Ehhez körülbelül 250.000 ügyirat mozgatása volt szükséges. A kiselejtezett iratok mennyisége 11.32 folyóméter volt.

Műszaki Osztály

Az osztályon a vezetőkkel együtt 8 fő köztisztviselő dolgozik, melyből 7 fő felsőfokú és 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

Főbb feladatai:

- A város és intézményei fejlesztési, felújítási feladatait koordinálja a Képviselő-testület és a polgármester irányítása mellett,
- Városfejlesztés és településfejlesztési feladatok, településrendezés,
- Főépítési, főkertészi feladatok,
- Kapcsolatot tart fenn intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, társhatóságokkal,

- Szerkezeti, szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- Városi környezetvédelmi program előkészítése, figyelemmel kísérése, karbantartási javaslattevés, társadalmi részvétel bevonásával,
- Védett természeti és épített értékekkel kapcsolatos feladatok, további védelemben javaslattevés,
- Egyedi tájérték felmérése,
- Városi beruházások előkészítése, lebonyolítása,
- Részt vesz az ár- és belvízvédelmi feladatokban, a megelőzésben és az előkészítésben (védekezésben),
- A kommunális hulladék elszállítására programot dolgoz ki,
- Ellátja a rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatokat,
- Ellátja a szabad fürdőhelyek kijelölésével kapcsolatos feladatokat,
- Előkészíti a Képviselő-testület koncessziós szerződésekkel, közbeszerzésekkel összefüggő ügyeit,
- A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ármegállapításra javaslattevés (helyi autóbusz-közlekedés),
- Előkészíti a városi környezetvédelmi programot, a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelmi követelményeket, elősegíti a környezeti állapot javítását,
- Műemlék- és helyi értékvédelmi feladatokat lát el,
- Városi energetikai feladatokat lát el,
- Részt vesz az ágazatát érintő költségvetés tervezésében, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésében.
- Pályázatok elkészítésében való közreműködés, adatszolgáltatás
- Ártézi kutakkal kapcsolatos beruházási feladatok
- Részvétel az elemi károk, katasztrófák elhárításában,
- Külön meghatalmazás alapján képviseli az önkormányzatot, tisztségviselőket a bírósági eljárásokban,
- A város közterületei karbantartási, üzemeltetési feladatai
- Közúti közlekedési hatósági tevékenység
- Ár-és belvízvédelmi feladatok
- Városi utak forgalomszabályozása
- Érvényesíti, koordinálja a szakmai szempontokat a városfejlesztési, városrendezési feladatok ellátásában
- Ipari beruházások, gazdasági létesítmények építése során érvényesíti a környezetvédelmi szempontokat
- Mezőőri tevékenység
- Gyepmesteri telep üzemeltetése
- Fakivágással kapcsolatos ügyek
- Birtokvédelem
- Ellátja a telekalakítással kapcsolatos feladatokat;
- Engedélyezési eljárást folytat építmények építése, használatbavétele, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése és lebontása esetén;
- Műszaki tervek ellenőrzését végzi, szakhatósági véleményt szerez be a jogszabályban meghatározott esetben;
- Az építési engedélyhez szükséges feltételek meglétét vizsgálja;
- Építésügyi hatósági ellenőrzést végez, indokolt esetben elrendeli a kivitelezés leállítását;
- Jogszabályban meghatározott esetben építésrendészeti bírságot állapít meg;
- Az építmény eredeti rendeltetésétől eltérő használatát engedélyezi;

- Kezeli a műszaki irattárat, vezeti a műszaki nyilvántartást, adatszolgáltatást végez.

A képviselők interpellációi is jelentős mértékben az osztály feladatát érintik.

2012. évi közúthálózat, csapadékvíz csatornahálózat, szennyvíz, ivóvíz üzemeltetéséről folyamatosan számot adtunk a két ülés között történt eseményeknél, illetve a közfoglalkoztatásról készült beszámolóban. Az alábbiakban csak az elvégzett feladatokat említem meg újra.

1.) Aszfaltburkolatú út (járda, kerékpárút) kátyúzások meleg aszfalttal.

2.) Kátyúzás kohósalakkal útalapos utcákban.

3.) Új térburkolat készítése:

Múzeum tér (760 m²)

4.) Új nyílt csapadékvíz-elvezető csatorna építése a déli városrészen:

Borosgyán (Malomasszonykert)

5.) Kátyúzás hidegaszfalttal, lapvibrátorral tömörítve.

6.) Földutak, útalapok, javított utak gréderezése és tömörítés hengerrel.

7.) Aszfaltburkolatú utak kátyúzása betonnal (nagy felületek miatt).

8.) Járda javítások .

9.) Út, csapadékvíz-elvezető csatorna melletti kaszálás (gépi).

10.) Forgalomtechnikai berendezések, burkolatjel festések:

Belterületen táblásítás és útburkolati jelek felfestése

11.) Téli közút üzemeltetés:

Hódúrás utakról bérelt kotróval 2012. február.

Saját gépparkkal utak, kerékpárutak hókotrása.

Síkosságmentesítés utak, járdák és kerékpárutak.

Kézi erővel kerékpárutakról és járdákról hólapátolás.

12.) Ivóvíz-hálózat rekonstrukció:

Tátra u. vezeték és csomópont rek.

Rákóczi u.-Névtelen u. vezeték összekötése úú

Zöldfa u.-Róna u. csomópont rek.

Daru u.-Gyöngy u. szakaszoló tolózár csere.

Báthori u.-Gyöngy u. csomópont rek.

Róna u.-Szabadkai u. csomópont rek.
Róna u. bekötések építés.
Tátra u. bekötések építése.
Gőzmalom u. 15. sz. tolózár csere.
Cseresznye u. hídon lévő vezetékcsere.
Csók hídon lévő vezetékcsere.

13.) Szennyvízrákötések

Oncsán folyamatosan (a lakosság anyagi helyzete befolyásolja)
Nyomott rendszerre 3 ingatlan kötött rá.
(21 ingatlan rákötése áthúzódó 2013. évre - a tervek elkészültek -, talajterhelési díj miatt szükséges).

14.) Közútkezelői hozzájárulások:

Összesen 52 db közútkezelői hozzájárulás lett kiadva a belterületen, a külterületen és a zártkertekben új közműépítések alkalmával.

Birtokvédelmi eljárás

2012. évben összesen 5 esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben. A kötelezést előíró határozatok szinte teljes egészében önkéntes végrehajtással zárultak, végrehajtási eljárásra nem került sor. A birtokvédelmi ügyek nagyon körültekintő eljárást igényelnek, s így sokszor hónapokig elhúzódhatnak az idézések, tárgyalások, bizonyítékok beszerzése, helyszíni szemle miatt.

Fakivágási engedélyezési eljárások: A tavalyi évben 57 engedélyezési kérelmet kellett elbírálni, valamennyi esetben indokolt volt a kérelem és sor került az engedély kiadására. A fák helyben történő és számban megegyező pótlása az esetek többségében megtörtént.

2012. évben 298 db **eb** szerepelt a gyepmesteri telep nyilvántartásában (bekerülő kutyák, elaltatott kutyák, ott született kutyák). Negatív tapasztalatunk, hogy továbbra sem csökken a közterületen kóborló kutyák száma. A nem megfelelő eb tartás miatti szankcionálás szinte lehetetlen, mert a közterületen kóborló és befogott kutyák gazdája nem beazonosítható. Ahhoz, hogy ezen a területen pozitív változás történjen, mindenféleképpen a kutyatartók felelős magatartására lenne szükség.

Vadkárral kapcsolatos bejelentés 1 esetben indult.

Közterületen elkövetett szabálysértésekből adódó elfogások száma: 8 alkalommal történt, minden esetben történt rendőri intézkedés.

Mezőőrök: ellenőrzés, igazoltatás 47 alkalommal történt.

Környezeti zajkibocsátási határérték megállapítása során a zajvédelmi mérési jegyzőkönyvek alapján 4 határozat készült.

Mobil kihangosítási hozzájárulás 4 alkalommal került kiadásra.

2012. év során a zajkibocsátási hatósági ügyekben 27 000 ft értékű közigazgatási illetéket fizettek be az ügyfelek.

Állattartási ügyekben 4 végzés illetve 2 jegyzőkönyv, és 2 határozat készült.

Légszennyezési ügyben 2 eljárás volt.

A szakhatósági állásfoglalások több területen születtek pl: a Kettős körösön létesítendő vízerőmű környezeti hatástanulmányára, a bányatelep bővítéséhez, a Muronyban létesülő biogáz üzem előzetes vizsgálati dokumentációjára, 220 KV hálózat létesítésének előzetes hatástanulmánya.

Pályázatokkal kapcsolatos tevékenység

A Műszaki Osztály a korábbiakhoz hasonlóan pályázatfigyelési, pályázatírási és projekt menedzselési feladatokkal is foglalkozik.

Az elmúlt időszakban nagyobb hangsúlyt fektettünk a pályázatfigyelésre, az Önkormányzat más költségvetési szerveinek pályázataihoz konkrét segítséget nyújtottunk, tanácsadással segítettük munkájukat. Rendszeresen részt vettünk workshopokon, információs napokon, kedvezményezett találkozók.

Nyomon követjük az Önkormányzat által beadott pályázatokat, kapcsolatot építettünk ki a külső pályázatírókkal, rendszeres információkat kérünk be tőlük.

Foglalkoztunk a pályázatok honlapon való megjelentetésével, dolgozunk a pályázatokban bevállalendő – a pályázat tárgyán kívüli – indikátorok, feladatok összehangolásán, egységesítésén. A külső pályázatírókkal ezért is fontosnak tartjuk a kapcsolattartást – még a pályázat beadása előtt –, mert elkerülhetőek lennének azok az esetek, amikor a pályázat teljesítésének értékelésekor szembesül az önkormányzat a néha szinte teljesíthetetlennek tűnő feladatokkal, ráadásul igen rövid határidővel.

A nyertes pályázatok lebonyolításában, dokumentálásában akkor is részt veszünk, ha ezt külső cég végzi, mert a dokumentálást a későbbi ellenőrzések során az Önkormányzattól kéri számon.

Néhány pályázat menedzselését önállóan, vagy a Műszaki Osztály más dolgozóival együtt végezzük.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a közreműködő szervezetekkel.

Ugyancsak a Műszaki Osztály feladatai közé tartozik a projektek utólagos ellenőrzésének támogatása, a projektek lezárását követő folyamatos jelentések elkészítése.

A hulladékgazdálkodás területén jelentős változások történtek. Hosszú távú megoldás alapvetően a szemléletváltozás, és a környezettudatosság növelése lehet. A szelektív hulladékgyűjtés lassú, de pozitív irányba halad, mivel a Képviselő-testület döntött a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetéséről.

Az elmúlt időszak főbb pályázatait és azok jelenlegi helyzetét:

Pályázat címe	Pályázat kódja	A pályázat összköltsége (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Saját erő összege (Ft)	BM EU Önerő Alap (Ft)	El nem számolható költség (Ft)	Képviselő-testületi határozat száma	Megjegyzés
Békés Város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése	KEOP-1. 2. 0/B/10-2010-0040	498 749 000	390 049 938	108 699 062	41 758 860	25 181 342	239/2011. (VI. 30.)	Nyertes pályázat, megvalósítása folyamatban van
Nevelési intézmények fejlesztése, Békés, Bóbita óvoda fejlesztése	DAOP-4. 2. 1-11-2012-0005	210 039 650	199 537 668	10 501 982	Pályázni szeretnénk rá		82/2012. (III. 29.)	Nyertes pályázat, megvalósítása folyamatban van
Békés város Önkormányzata óvodáinak fejlesztése	TÁMOP-3. 1. 11-12/2-2012-0022	45 979 162	45 979 162	-			179/2012. (V. 24.)	Nyertes pályázat, megvalósítása folyamatban van
Belvízrendezés az élhetőbb településekért komplex belvízrendezési program megvalósítása belterületen és a csatlakozó társulati csatornán I. ütem	DAOP-5. 2. 1/D-2008-0002	168 680 762	157 454 470	11 226 292			256/2012. (VIII. 30.)	Nyertes pályázat, megvalósítása folyamatban van
Békés, Baky utca 4. szám alatti óvoda energetikai korszerűsítése	4/2012 (III. 1.) BM rendelet	27 863 561	22 289 000	5 574 561			84/2012. (III. 29.)	Nyertes pályázat, megvalósítása folyamatban van
Sportcsarnok vizesblokkjának felújítása	4/2012 (III. 1.) BM rendelet	11 663 496	9 330 797	2 332 699			85/2012. (III. 29.)	Nem nyert
Térfigyelő rendszer kiépítése	4/2012 (III. 1.) BM rendelet	12 154 154	9 723 323	2 430 831			86/2012. (III. 29.)	Nem nyert
Turisztikai attrakciók- és szolgáltatások fejlesztése: "BékésBringa-Békés Város kerékpáros turisztikai fejlesztése	DAOP-2. 1. 1/J-12-2012-0117	288 912 300	288 912 300	-			255/2012. (VIII. 30.); 347/2012. (XI. 27.)	Támogatási szerződés folyamatban van.
Egészségre nevelő és szemléletformáló programok a Békési kistérségben	TÁMOP-6. 1. 2/LHH/11/B	124 776 760	124 776 760	-			82/2012. (III. 29.)	Nincs még döntés. Az önkormányzatra eső összes költség: bruttó 91. 655. 000
Komplex telep-program (komplex humán szolgáltatás hozzáférés biztosítása	TÁMOP-5. 3. 6-11/1	150 000 000	150 000 000	-			249/2012. (VIII. 30.)	Nincs még döntés, a hiánypótlás lezajlott.

Pályázat címe	Pályázat kódja	A pályázat összköltsége (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Saját erő összege (Ft)	BM EU Önerő Alap (Ft)	EI nem számolható költség (Ft)	Képviselő-testületi határozat száma	Megjegyzés
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (TÁMOP-6. 1. 2 Lokális szintér) "Egészségfejlesztés a békési újvárosi óvodában"	TÁMOP-6. 1. 2/11/1-2012-1927	9 995 500	9 995 500	-			225/2012. (VI. 28.)	Tartaléklistás, kifogás került benyújtásra a döntés ellen.
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (TÁMOP-6. 1. 2 Lokális szintér)"Egészségfejlesztés a békési Végvári óvodában"	TÁMOP-6. 1. 2/11/1-2012-2560	9 974 680	9 974 680	-			225/2012. (VI. 28.)	Tartaléklistás, kifogás került benyújtásra a döntés ellen.
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (TÁMOP-6. 1. 2 Lokális szintér) "Egészségfejlesztés a békési Korona óvodában"	TÁMOP-6. 1. 2/11/1-2012-1909	9 945 750	9 945 750	-			225/2012. (VI. 28.)	Tartaléklistás, kifogás került benyújtásra a döntés ellen.
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (TÁMOP-6. 1. 2 Lokális szintér) "Egészségfejlesztés a békési Hunyadi óvodában"	TÁMOP-6. 1. 2/11/1-2012-1913	9 999 670	9 999 670	-			225/2012. (VI. 28.)	Tartaléklistás, kifogás került benyújtásra a döntés ellen.
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok (TÁMOP-6. 1. 2 Lokális szintér) "Egészségfejlesztés a békési Teleky óvodában"	TÁMOP-6. 1. 2/11/1-2012-1922	9 965 730	9 965 730	-			225/2012. (VI. 28.)	Tartaléklistás, kifogás került benyújtásra a döntés ellen.
Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása: épületenergetikai fejlesztése, "Energiatakarékos átalakítás Békés város intézményeiben"	KEOP-5. 5. 0/A/12-2013-0024	290 516 967	246 939 422	43 577 545			6/2013. (I. 18.); 57/2013. (II. 28.)	Hiánypótlás alatt
Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása: közvilágítási hálózat korszerűsítése, "Békés Város közvilágítás korszerűsítése"	KEOP-5. 5. 0/A/12-2013-0005	149 877 551	127 395 918	22 481 633			35/2013. (II. 11.)	Hiánypótlás alatt
Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva; "A békési Sportcsarnok komplex energetikai fejlesztése"	KEOP-5. 5. 0/B/12-2013-0005	99 977 828	84 981 154	14 996 674			7/2013. (I. 18.), 58/2012. (II. 28.)	Hiánypótlás alatt

Pályázat címe	Pályázat kódja	A pályázat összköltsége (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Saját erő összege (Ft)	BM EU Önerő Alap (Ft)	El nem számolható költség (Ft)	Képviselő-testületi határozat száma	Megjegyzés
Elektromos energia előállítás "Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal	KEOP-2012-4-1-0/A	50 000 000	42 500 000	7 500 000			43/2013. (II. 14.)	Benyújtásra került
Békés-Dánfok Öko- és Aktív turisztikai Központ fejlesztése, HURO/1101 Dánfok (KGKK-volt a pályázó+Zerind község)	HURO/1101	nettó 1. 199. 240 EUR	nettó 1. 139. 278 EUR	nettó 59. 962 EUR			17/2012. (I. 26.)	Tartaléklistás
Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése: Békés, Rákóczi út 61. sz-tól a Hózsó utcának a Szőlő utcai csomópontjáig terjedő útszakasz felújítása	DAOP-3. 1. 1/B-11-2011-0001	79 540 000	71 586 000	7 954 000			273/2011. (VIII. 25.)	Tartaléklistás
Nemzeti Kulturális Alap, "Unokáink is látni fogják?!" avagy a Városháza épületének felújítása II. ütem	A1005 N 9514	3 387 350	1 400 000	1 987 000			319/2010. (X. 14.)	Megvalósult
Békést Muronnyal összekötő kerékpárút I. üteme	DAOP-3. 1. 2-2007-0067							Projekt fenntartási jelentések elkészítése, benyújtása
Buszvárók építése Békés bel-és külterületén	DAOP-3. 2. 1-2008-0039							
Békési inkubátorház építése	DAOP-1. 1. 1/A-2008-0012							
Kompetencia fejlesztés a Békési Kistérségi Általános Iskolában	TÁMOP-3. 1. 4-08/2-2008-0013							
"Együtt egymásért" Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás az esélyegyenlőség megvalósításáért	TÁMOP-3. 3. 2-08/2-2008-0023							

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolóból is látható, hogy a Békési Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre álló személyi állománnyal jelentős mennyiségű, széles tárgykörű feladatot lát el.

A szükséges feltételrendszert mind személyi, mind dologi, tárgyi feltételek vonatkozásában Önök biztosították. A Képviselő-testület és különösen a bizottsági ülések szakmai munkái a döntések előkészítését, végrehajtását jelentős mértékben segítették.

Végül, de nem utolsó sorban szeretném megköszönni Békés Város Képviselő-testületének, Polgármester Úrnak, hogy a Polgármesteri Hivatal részére minden feltételt biztosított a zavartalan feladat ellátáshoz, beleértve az anyagi, dologi és emberi tényezőket is.

Szívesen várjuk javaslataikat, véleményüket, hogy azt a feladatok ellátása során figyelembe vehessük.

Tisztelettel:

Tárnok Lászlóné
Jegyző

Békés, 2013. március 18.