

A BÉKÉSI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A BÉKÉSI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a törvény 90. §-ában, a 92. § (3) és (4) bekezdésében, a 95. § (2) bekezdésében, a 7. §-ában, 114. § (1) bekezdés g) pontjában, 141. § (1) bekezdésében és a 149. §-ában, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésében foglaltakra, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, **jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján**, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.
- 2.) Székhelye: **Békés**
- 3.) Címe: **Petőfi Sándor utca 2.**
- 4.) a) Neve: **BÉKÉSI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
b) Román neve: **AUTOGUVERNAREA DE NAȚIONALITATE ROMĂNEASCĂ DIN BICHIS**
c) Rövidített neve: **BRNÖ**
- 5.) Bélyegzője kör alakú, 40 mm-es átmérőjű, felül „**Román Nemzetiségi Önkormányzat**”, alul „**Autoguvernarea de Nationalitate Românească din Bichis**” ívelt elhelyezésű felirattal, közepén elhelyezett „**Békés**” felirattal.
- 6.) Jelen Szabályzat kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt és önként vállalt feladat- és hatásköreiben jár el.
- 2.) A képviselő-testület - a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) kitüntetések meghatározásáról és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól,
 - b) a településen működő intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez történő panasz benyújtásáról, a panasszal kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezéséről,
 - c) a nemzetiség anyanyelvének használatára vonatkozó, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 5. § és 6. §-ában meghatározott kérelem előterjesztéséről.
- 3.) A testület – kérelem alapján – megvizsgálja a nemzetiség tagját (tagjait) ért sérelmeket.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

- 1.) Az önkormányzat feladatait a testület és az elnök látják el.
- 2.) **A testület tagjainak száma:** 3 fő. A képviselők névjegyzékét e Szabályzat „*függeléke*” tartalmazza.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat szükség esetén soros ülése előtt egy órával az irodájában fogadóórát tart.

IV. Fejezet

A testület működése

A testület ülései

- 1.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

Az elnök, az elnökhelyettes megválasztása

- 3.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 4.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének a szavazatát.

- 5.) Az elnökhelyettes megválasztása az elnökre vonatkozó szabályok szerint történik.

Rendkívüli ülés

- 6.) Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell írásban előterjeszteni, legalább két képviselő által indokolás és napirend megjelölésével. Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze, ha úgy ítéli meg, hogy a nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben halaszthatatlan döntésre van szükség.
- 7.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 6 (hat) munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 8.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

- 9.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó egy példányát a Polgármesteri Hivatal (5630 Békés, Petőfi u. 2.) hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- 10.) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt úgy kell - személyesen, postai, vagy elektronikus úton kézbesíteni- hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 (három) nappal az ülés előtt megkapják. Ha a napirendi pontokhoz írásos anyag is készül, azt a meghívóval együtt kell megküldeni. Amennyiben a napirend sürgőssége azt indokolja (például pályázat sürgős benyújtása esetén), ennél rövidebb időn belül is összehívható a testületi ülés a sürgősség tényének indokolásával.
- 11.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 12.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akiknek a jelenléte a napirendi pont tárgyalásához indokolt.
- 13.) Minden képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:
- a) a település polgármesterét, jegyzőjét, aljegyzőjét, a Polgármesteri Hivatal gazdasági osztályvezetőjét,
 - b) a napirendi pontban érintetteket, valamint a települési önkormányzat Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának elnökét.
- 14.) Meghívást kaphatnak a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

Közmeghallgatás

- 15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a

közmeghallatásról – legkésőbb azt megelőzően 5 nappal – hirdetményt kell a települési önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezni.

Az ülések nyilvánossága

- 16.) A nyilvános üléseken bárki részt vehet, a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja. A hallgatóság tagja véleményt nyilváníthat, ha az ülés vezetőjétől szót kap.
- 17.) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseit legkésőbb a következő nyilvános ülésen ismertetni kell, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló törvény rendelkezéseire.

A képviselő-testület munkaterve

- 18.) A képviselő-testület tárgy évre szóló munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
- 19.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a jegyzőtől és az állandó bizottságok elnökétől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

- 20.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 21.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyet az ülés megnyitása után határozattal fogadnak el.
- 22.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.

23.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a testület tagjai,
- b) a települési önkormányzat polgármestere, jegyzője.

24.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, ezek köre esetleg kerül meghatározásra.

A testületi ülés tanácskozási rendje

25.) Az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elnököl.

- 26.) Az ülést az elnöke nyitja meg. Az ülést levezető elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- 27.) Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5 (öt) napon belül köteles az ülést ismételten összehívni.
- 28.) Az ülésen használatos munkanyelv és a jegyzőkönyv nyelve a magyar.
- 29.) Az ülés tartama alatt az egyes határozatok meghozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- 30.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Rendre utasíthatja a nem megfelelő magatartást tanúsító képviselőt, tanácskozási joggal meghívottat. Ha a rendre utasítás nem vezet eredményre, a szót megvonhatja. Amennyiben a hallgatóság ismételt felszólításra sem hagyja abba a rendzavarást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az ülés berekesztéséről.
- 31.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 32.) A képviselőknek napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében. Ezek után szót ad a tanácskozási joggal rendelkezőknek. A tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott igenlő határozata után lehet szót adni. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

- 33.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.
- 34.) Szavazni igennel, nemmel és tartózkodással lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- 35.) A képviselő-testület – a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakon túl – minősített többséggel dönt az alábbi esetekben:
 - a) vagyonával való gazdálkodás, rendelkezés,
 - b) bármely együttműködési megállapodás megkötése.

A testület döntései

- 36.) A nemzetiségi önkormányzat határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- 37.) A testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„a Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/20...
(.....hónap) BRNÖ határozata”

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 38.) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni öt példányban, amely a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - b) a képviselő kérésére írásos külön véleményét csatolt mellékletként.
- 39.) A jegyzőkönyv további példányaikat – a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározotton felül – a következő szervezeteknek, személyeknek kell megküldeni: nemzetiségi elnök, Békés Városi Püski Sándor Könyvtár (a lakosság tájékoztatására), a Polgármesteri Hivatal titkársága (két példányban – egy példány évenkénti bekötésre, egy példány a határozatok nyilvántartására, illetékesekhez történő továbbítására).

V. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai, kötelezettségei azonosak.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles a jogszabályokban meghatározott feladatain túl:
 - a) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - b) bejelenteni az elnöknek vagy elnökhelyettesnek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet

A testület bizottságai

A testület bizottságot nem hoz létre.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, települési bizottságok elnökeivel,
 - c) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

- d) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 2.) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
 - 3.) A tartalékkal való rendelkezés jogát, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát az elnök – utólagos beszámolási és elszámolási kötelezettség terhe mellett – átruházott hatáskörben esetenként 25.000,- Ft-os értékhatárig gyakorolhatja, az átruházott hatáskörben tett elnöki rendelkezések költségvetési éven belül együttes összege nem haladhatja meg az adott évi módosított költségvetés teljes összegének 10 %-át.
 - 4.) Az átruházott hatáskörök testületi ülések közötti gyakorlásáról az elnök a soron következő testületi ülésen köteles beszámolni.
 - 5.) A testületi ülések között történt fontosabb eseményekről az elnök a soron következő ülésen köteles beszámolni.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.) A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat részére a települési önkormányzat a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglalt, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgy feltételeket külön együttműködési megállapodásban rögzíti.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére, gazdálkodására vonatkozóan megállapodást köt a helyi önkormányzattal.

IX. Fejezet

A tisztségviselők tiszteletdíja

A Képviselő-testület a tisztségviselők, képviselők részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) A Szabályzat 2014. október 18. napján lép hatályba.
- 2.) Hatályát veszti a Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat 2/2012. (II.10.) határozata, valamint a 25/2012. (V.23.) határozata.

B é k é s, 2014. október 17.

P.H.

elnök

Záradék: A Szabályzatot a Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (X. 17.) BRNÖ határozatával fogadta el.

Kihirdetve: 2014. október 20. napján

elnök

FÜGGELÉK

A BÉKÉSI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐINEK

NÉVSORA

1.) Simon Éva Mária

Gyula, Dózsa Gy. u. 8.

2.) Szojka Petronella

Békés, Gagarin u. 70. sz.

3.) Budai János

Gyula, Halász sor 6. sz.