

**Tárgy:** Békés Város Önkormányzata és  
Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési  
Szabályzatának felülvizsgálata

**Sorszám:** IV/11

**Előkészítette:** Gál András osztályvezető  
Műszaki Osztály

**Döntéshozatal módja:**  
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező  
bizottság:** Ügyrendi, Lakástügyi, Egészségügyi és  
Szociális Bizottság;  
Pénzügyi Bizottság

**Tárgyalás módja:**  
Nyilvános ülés

## **Egyéb előterjesztés**

### **Békés Város Képviselő-testülete**

### **2012. január 26-i ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzések szabályozása körében jelentős jogszabályi változások történtek a közelmúltban. Az Országgyűlés megalkotta a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt (a továbbiakban: Kbt.), amely a 2003. évi CXXIX. törvényt váltja fel. Az új törvény jelentős része 2012. január 1. napján lépett hatályba.

#### **Főbb változások a közbeszerzési törvényben:**

Az új közbeszerzési törvény készítése során fontos szerepet kapott a törvény szerkezetének a jelenleginél átláthatóbb módon történő kialakítása, a törvény rövidebbé tétele, továbbá az egyes eljárástípusok megújítása és rugalmasabbá tétele.

A törvény az első részében megfogalmazott általános rendelkezéseket követően a második részben, hasonlóan más európai törvények felépítésének logikájával, az uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzésekre általánosan irányadó eljárási szabályokat fogalmaz meg. Ezt követően kerülnek meghatározásra az alkalmazható közbeszerzési eljárási fajták és az egyes eljárási fajták menete.

Az új Kbt. rövidebb, viszont ebből kifolyólag több terület kerül részletesen végrehajtási rendelet útján szabályozásra (alkalmasság igazolása, a kizáró okok igazolása, a közszolgáltatók által lefolytatható eljárások teljes szabályozása).

#### **További közbeszerzési tárgyú jogszabályok:**

- 287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet: Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet: A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet: A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet: A tervpályázati eljárások szabályairól
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet: Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet: A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

### A törvény céljai:

A korábbi célok mellett (melyek közpénz felhasználási és verseny-semlegességi jelleggel bírtak) új célként került a törvénybe a kis- és középvállalkozások közbeszerzéseken való részvételének elősegítése, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései, valamint a jogszerű foglalkoztatás.

### A törvény alapelvei:

A célokhoz igazodó korábbi 4 alapelv (a verseny tisztasága, nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása, a nemzeti elbánás) mellett további alapelvekként jelennek meg az átláthatóság, a jóhiszeműség és tisztesség elve, a rendeltetésszerű joggyakorlás követelménye, a közpénzek hatékony és felelős felhasználásának elve, valamint a magyar nyelv használatának biztosítása.

### Néhány jelentős eljárási szabályváltozás:

- megszűnik a 10% feletti és 10% alatti alvállalkozó megkülönböztetése
- pontosodik az ajánlattevő fogalma - az ajánlat benyújtásáig ugyanis bárki, aki az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatba kerül gazdasági szereplőnek minősül
- a bontási eljárás kezdetén (tárgyalásos eljárás esetén a végső ajánlat bontása előtt) ismertetni kell a rendelkezésre álló fedezetet
- a hiánypótlás újraszabályozásra kerül
- a tárgyalásos eljárás szabályai részletesebben kerülnek meghatározásra
- megszűnik az eredményhirdetés, az eljárás eredményét uniós eljárásrendben is az összegezés megküldése útján kell közölni
- a körbetartozások visszaszorítása érdekében pedig az alvállalkozó csak a saját teljesítése 25 %-ig vehet igénybe alvállalkozót

### A nemzeti eljárásrend szabályai alapvetően megváltoznak:

- megszűnik az egyszerű eljárás: az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén is alkalmazható valamennyi eljárási fajta (nyílt, meghívásos, hirdetményi közzétételével induló tárgyalásos eljárás, keretmegállapodás, versenypárbeszéd)
- tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd előfeltétel nélkül alkalmazható
- árubeszerzés és szolgáltatás esetén az ajánlatkérő az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor - választása szerint - a Kbt. 123.§-a szerinti, az uniós eljárásrendjének szabályai által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a 54.560.000 forint alatti beszerzések (árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése) esetén olyan egyedi szabályok alapján lenne lefolytatható a közbeszerzés, mely nem ellentétes a Kbt. uniós beszerzésekre előírt kötelező érvényű részletszabályaival
- az ajánlatkérő hirdetményi közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:
  - 1.) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
  - 2.) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna;
  - 3.) a közbeszerzés külképviselő számára történik

### Rezsimek eljárási szabályainak változása, szerződések:

A korábbi három, értékhatárhoz kötődő eljárásrend helyett lesz az EK irányelvek által behatárolt Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések, és az ez alatti ún. Egyszerű közbeszerzések.

### Közösségi értékhatárra vonatkozó eljárásrend

A dokumentáció szinte valamennyi eljárásban kötelező, annak kötelező tartalmi eleme a szinte valamennyi eljárásnál a szerződés-tervezet, építési beruházásnál az iratlista és az árazatlan költségvetés. Az ajánlattevőkkel szemben továbbra is követelmény az alkalmasság és a kizáró okok igazolása, illetve az, hogy a megajánlott áru, szolgáltatás, építési az ajánlatkérői elvárásoknak megfelelő-e. Az igazolások részletszabályait is kormányrendeletben fogják rögzíteni. Új kizáró okként jelenik meg az offshore cégek közbeszerzési eljárásokon történő indulásának tilalma (illetve e tekintetben a közvetett 25 %-ot meghaladó érdekeltség is kizáró ok). Ha ez a tény a szerződés teljesítése idején következik be, akkor ez kötelező felmondási okot jelent majd ajánlatkérő részéről.

A felhívásban tartalékkeret képezhető, a biztosítékok tekintetében jelentősebb változás a korábbiakhoz képest nem lesz. A bírálat során a kirívóan alacsony ár esetén az ajánlati elemek vizsgálандók, ha az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékétől az ár több, mint 20 %-kal eltér (az ajánlattevők előtt az is ismert lesz, hiszen a bontás során a fedezet is ismerttetendő). A formai követelményeknek való meg nem felelés nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét. Jelentős változás, hogy az eredményhirdetés intézménye megszűnik, ajánlattevők az összegezés megküldésével értesülnek az ajánlatok elbírálásáról. Az ajánlati felhívásokban a szerződéskötés pontos napját nem kell megadni, a 10 napos szerződéskötési moratórium szabálya pedig annyiban hígul fel, hogy — többek között — ha nyílt eljárásban csak 1 db ajánlatot nyújtottak be, vagy rendkívüli sürgősség indokolta a hirdetmény nélküli eljárást, előbb is megköthető lesz a szerződés.

Jelentős változás következik be a szerződés módosítás közbeszerzési jogintézményében. A jelenlegi szabályozás szerint: „A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően — a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében — beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.”. Az új törvény feloldja ezt a szabályt. A továbbiakban minden olyan kisebb mérvű módosítás, melynek a szerződés odaítélése vonatkozásában nem volt jelentősége megengedett. Viszont továbbra is tiltott a módosítás, ha:

- olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét az eljáráson, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét tették volna lehetővé (kivételek, azaz a feltételek vizsgálata mellőzhető, ha előre nem látható okból előállt jogsérelem bekövetkeztekor szükséges a módosítás); vagy
- a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg (eredeti ellenszolgáltatás 5 %-át meghaladó emelést ilyennek minősíti a törvény); vagy
- a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki (új beszerzési igény).

Ugyanakkor, ha az értékelési szemponttal összefüggő elem változik ajánlatkérő köteles minden ajánlattevőt erről, és ennek indokairól értesíteni.

## Értékhatárok

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelvi 69. cikke, 2004/18/EK irányelv 78. cikke, valamint a 2009/81/EK irányelv 368. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2011. év őszén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2004/17/EK, a 2004/18/EK és a 2009/81/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 1251/2011/EU bizottsági rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). E jogforrás 2012. január 1-jétől kezdődően rendeli alkalmazni a 2010-2011. évek időszakára meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokhoz képest kis mértékben magasabb értékhatárokat.

A Bizottság ezt követően - a közösségi közbeszerzési irányelvek rendelkezéseinek megfelelően - közzétette a 2011/C 353/01 számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta az uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit. A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 72-73. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve.

### A közösségi értékhatárt elérő beszerzések esetén :

**Árubeszerzés esetén:** a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 130 000 euró, **54 560 000 forint;**

- **Építési beruházás esetén:** 5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint.**
- Építési koncesszió esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.
- **Szolgáltatás megrendelése esetén;** a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 euró, azaz **54 560 000 forint** forint.

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Költségvetési törvény a 70. §-ában a következőképpen rögzíti 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek **a 2011. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.**

A **közösségi értékhatárt el nem érő beszerzések** esetén:

- **Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,**
- **Építési beruházás esetén: 15 millió forint,**
- Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,
- **Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,**
- Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

**Az önkormányzat közbeszerzés szabályozásának felülvizsgálata:**

A jelenleg hatályban lévő Közbeszerzési Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírása alapján fogadta el a Képviselő-testület a 123/2009. (IV.30.) számú határozatával, melyet az időközben eszközölt jogszabályi változásokra tekintettel többször is módosított.

Az új Kbt. továbbra is megkívánja az ajánlatkérőtől, hogy a hatálya alá tartozó beszerzéseinek a lefolytatásával kapcsolatos feladat- és felelősségi rendről egy belső szabályzatot alkosson (22. § (1) bekezdés).

*Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.*

*A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.*

*Az ajánlatkérő a meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatok elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.*

*Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.*

A törvényi újraszabályozásra tekintettel indokoltnak mutatkozott Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatának átfogó felülvizsgálata, és egy új szabályzat megalkotása, a meglévő hatályon kívül helyezése mellett.

A felülvizsgálat alapján elkészült Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzata, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekre tekintettel kérem, a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az alábbi határozati javaslatok szerint fogadja el az átdolgozott Közbeszerzési Szabályzatot.

**Határozati javaslatok:**

- 1.) **Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi az 123/2009. (IV.30.) sz. határozattal elfogadott, Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatát.**
- 2.) **Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárva jóváhagyja a jelen határozati javaslat mellékletét képező Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatát, azzal, hogy annak rendelkezéseit a 2012. január 1. napját követően megkezdett eljárásokban rendeli alkalmazni.**

**Határidő:** intézkedésre azonnal

**Felelős:** Izsó Gábor polgármester

Békés, 2012. január 23.

Izsó Gábor  
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

**Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala**

**Közbeszerzési Szabályzata**



**a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján**

**Jóváhagyta Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
a ...../..... (.....) határozatával**

## **Békési Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzata**

A Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaiban résztvevő személyekről és szervekről, valamint az eljárás felelősségi rendjéről, figyelemmel a közbeszerzési eljárás szabályairól szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbi szabályzatot alkotja:

### **I. Fejezet**

#### **A szabályzat hatálya**

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Békés Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- b) Békés Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal) beszerzéseire.

2.§ A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

3. § Amennyiben a képviselő-testület a Kbt. 123.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

### **II. Fejezet**

#### **A közbeszerzések tervezése, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

##### **A közbeszerzési terv**

4.§ (1) Az önkormányzat/hivatal a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni és azt saját honlapján közzétenni. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy az egyéb jogszabályokban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik, köteles a közbeszerzési tervet azoknak megküldeni.

(2) A tervet a hivatal közbeszerzési referense készíti elő.

(3) A közbeszerzési tervet és annak módosításait a polgármester hagyja jóvá az (1) bekezdésben meghatározott határidő lejárta előtt.

##### **Éves statisztikai összegzés**

5. § (1) A hivatal közbeszerzési referense az önkormányzat/hivatal éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig.

(2) Az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzési referens küldi meg a Közbeszerzési Hatósághoz.



### **III. Fejezet**

#### **Összeférhetlenségi szabályok**

6. § (1) A bizottsági munka megkezdése előtt, az adott közbeszerzési eljárásban érintett személynek a szabályzat 2. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt. 24. §-ben meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

(2) A Közbeszerzési Bizottság tagjának, valamint a külsős tag feladata és felelőssége a megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása. Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok fennáll egy Bizottsági taggal, vagy külsős taggal szemben, úgy azt haladéktalanul köteles jelezni a Közbeszerzési Bizottság elnöke felé.

(3) Az összeférhetlen bizottsági tag, illetve külsős tag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt mindaddig, amíg az összeférhetlenségi ok vele szemben fennáll.

(4) Összeférhetlenségi nyilatkozat tételére köteles személy továbbá

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont szakértő személy vagy szervezet,
- b) a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő személy, vagy szervezet.

### **IV. Fejezet**

#### **A beszerzési igények bejelentése**

7. § (1) A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek a beszerzés – forrás hozzárendelésével történő – jóváhagyását követő 15 napon belül meg kell küldeni a közbeszerzési referens részére a közbeszerzési igényüket.

(2) Az írásban megküldött igénylésen – a beszerzendő árura, szolgáltatásra, építési beruházásra, koncesszióra vonatkozó konkrét azonosító adatokon túl – a Kbt. 38-40. §-aiban meghatározottakat szerepeltetni kell.

### **V. Fejezet**

#### **Az ajánlatkérő nevében eljáró, döntést hozó, felelős személyek, szervezetek**

8. § (1) Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Ebben az esetben a Közbeszerzési Bizottság tesz előterjesztést a Képviselő-testület felé. A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az ajánlatkérő nevében a közösségi értékhatárok alatti, Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzések, egyszerű közbeszerzési eljárások során:

- a) a 25 millió forint értékig árubeszerzés,
- b) a 25 millió forint értékig szolgáltatás megrendelése,
- c) a 150 millió forint értékig építési beruházás esetén valamennyi döntés meghozatalára a

Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján önkormányzat esetében, a polgármester; a hivatal esetében, a jegyző jogosult.

(3) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A hirdetményeket a Közbeszerzési Bizottság jogi végzettségű tagja ellenjegyzzi. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső közreműködő kerül megbízásra, abban az esetben a közreműködő vállalja a felelősséget az általa készített hirdetmény jogszerűségéért.

## **VI. Fejezet**

### **A közbeszerzési eljárások előkészítése**

9. § (1) A közbeszerzéssel kapcsolatos előkészítő munkát a hivatal közbeszerzési referense végzi.

(2) Feladatai:

- a) felelős a beszerzés tárgyától függően környezetvédelmi szempontokat is érvényre juttató ajánlati felhívás, részvételi felhívás, dokumentáció szakszerű elkészítéséért,
- b) az előzetes pénzügyi, költségvetési információk alapján egy naptári évre előre javaslatot tesz a megvalósítandó közbeszerzések ütemezésére és az eljárás típusaira,
- c) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,
- d) a polgármester jóváhagyása után a közbeszerzési tervet véglegesíti,
- e) a Közbeszerzési terv ismeretében ütemezi a különböző közbeszerzéseket, meghatározza mely eljárásokhoz szükséges külső közreműködő bevonása, illetve tervpályázat lefolytatása, amennyiben szükséges a közreműködő szerv illetve személy kiválasztására vonatkozó eljárást lefolytatja,
- f) a Közbeszerzési tervben szereplő és ütemezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben, valamint e szabályzatban meghatározottak szerint megindítja,
- g) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére,
- h) a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakemberekkel egyeztet, és a Közbeszerzési Bizottság elé terjeszti az eljárással kapcsolatos anyagokat,
- i) felelős a közbeszerzési eljárás szakszerű dokumentálásáért, a Kbt-ben meghatározott ideig történő megőrzéséért,
- j) elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti a Közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összefoglalót,
- k) ellátja a Közbeszerzési Bizottság adminisztrációs feladatait, elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit,
- l) előkészíti a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést.

(3) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy egy részében történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával pályázat útján megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködőt is megbízhat. A megbízásról a polgármester dönt.

(4) A megbízásra javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) a Közbeszerzési Bizottság tagjai.

(5) A megbízott külső közreműködő felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért. A megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a felelősségi szabályokat.

(6) A Közbeszerzési Bizottság – amennyiben az általa megbízott bonyolítóval felelősséget kizáró szerződést köt – csak akkor felelős, ha a bonyolító véleményével ellentétes döntést hoz.

(7) A felelősség vállalása a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással is teljesíthető. Amennyiben az önkormányzat/hivatal közreműködőt vesz igénybe a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, annak rendelkezni kell felelősségbiztosítással.

(8) Az eljárásban résztvevő személyek – így a Közbeszerzési Bizottság tagjai és a tanács döntéshozó tagjai is – a Kbt-ben szabályozott anyagi felelősségük mellett kötelesek eljárni. Mentésül a felelősség alól az a tag, aki a jogsértő döntés ellen szavazott, és a jegyzőkönyv tartalmazza az általa megjelölt jogsértés tényét, vagy azt külön írásban a jegyzőkönyvhöz csatolja.

## **VII. Fejezet**

### **Közbeszerzési bizottság**

10. § (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésére, elbírálásának szakmai előkészítésére – szükség szerint szakértők bevonásával – közbeszerzési bizottságot kell létrehozni, az alábbi feladatokra:

- a) jóváhagyja a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, a közbeszerzési referens (közreműködő) által készített ajánlati/részvételi felhívást,

- b) javaslatot tesz a döntéshozónak az alkalmatlan, érvénytelen, kizárt ajánlattevőkről, illetve az érvényes ajánlatok sorrendjéről,
  - c) a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatokat beadó ajánlattevőket írásban értesíti,
  - d) a Bizottság elnöke gondoskodik a Kbt. 77. § szerinti összegzés és tájékoztatók elkészítéséről és megküldéséről.
- (2) A közbeszerzési bizottság a (1) bekezdés b) pontban foglalt javaslattétel során tekintettel van az ajánlati felhívásban foglalt környezetvédelmi feltételeknek való megfelelésre.
- (3) A bizottság jogi helyzete nem azonos az Ötv. 22-25. § szerinti bizottságéval.
- (4) A bizottság öt tagból áll.
- (5) A bizottságba a polgármester a hivatal szakembereiből választ jogi, pénzügyi, műszaki szakirányú szakértelemmel, végzettséggel rendelkező személyeket, akiknek határozatlan időre szóló megbízást ad. Amennyiben a beszerzés igényli akkor a polgármester a bizottságba külsős szakembereket is delegálhat.
11. § (1) A polgármester a Bizottság tagjai közül elnököt és alelnököt jelöl ki. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- (2) A közbeszerzési Bizottság elnökének feladatai:
- a) dönt a hiánypótlás elrendeléséről, jóváhagyja a hiánypótlási felhívás tartalmát,
  - b) jóváhagyja a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatást.
- (3) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság összehívása az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldött írásbeli meghívóval történik, mely elektronikus úton is teljesíthető.
12. § (1) A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Döntéseit, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat azonosság esetén a Közbeszerzési Bizottság elnökének szavazata a döntő. Amennyiben a Közbeszerzési Bizottság bármely tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, akkor a határozatképesség az összeférhetlenséggel nem érintett tagok több mint a felének jelenlétével fennáll.
- (3) A Közbeszerzési Bizottság tagjai ajánlattételi/részvételi felhívás szövegéről írásban (faxon) is szavazhatnak. A Közbeszerzési Bizottság elnöke erről a döntéséről – az előterjesztés egyidejű közlésével – szintén faxon köteles értesíteni a tagokat, a szavazás határidejének közlésével. A szavazó aláírásával ellátott szavazólapot a szavazás után 5 napon belül eredetiben is a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat naptári évenként újra kezdődően arab sorszámmal, valamint zárójelben a döntés hónapjának, napjának és a bizottság nevének feltüntetésével kell számozni.
- (5) A bizottság üléseiről az elhangzottak lényegét, valamint a határozatot, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.
- (6) A bizottság a közbeszerzési törvényben meghatározottakon túl az ajánlatokról készült írásbeli összegzéssel tájékoztatja a döntéshozót.

## **VIII. Fejezet**

### **A szerződés módosítása és teljesítése**

13. § (1) A szerződés Kbt. 132. § szerinti módosításáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (2) A Kbt. 128. § (2) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a Közbeszerzési Bizottság adja meg.
- (3) A Közbeszerzési Bizottság a (2) bekezdés szerinti javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (2) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül, valamint a Kbt-nek és az Art. 36./A §-ának megfelelően történő teljesítéséért a hivatal Gazdasági Osztálya felel.
- (5) A szerződés megszüntetéséről a Képviselő-testület dönt.

## **IX. Fejezet**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai**

14. § (1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (2) A jogorvoslati kérelem elkészítése a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a közbeszerzési referens feladata. A kérelmet megküldése előtt a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá.
- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Közbeszerzési Bizottság kezdeményezheti.
- (4) A keresetlevelet a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (5) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (6) Az előzetes vitarendezési kérelem elbírálásáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.

## **X. Fejezet**

### **A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárási rendje**

15. § (1) Az egyszerű közbeszerzési értékhatáron aluli beszerzések esetében a versenyeztetés egyszerűsített formában történik.
- (2) Az eljárás tárgyától és értékétől függően fő szabályként nettó 300 ezer forint felett legalább három ajánlat bekérése szükséges. Ezen szabálytól indokolt esetben el lehet térni.
- (3) A beszerzésre ajánlatot lehetőség szerint helyi, kistérségi, ill. megyei vállalkozótól kell beszerezni. Az ajánlatot tevő nyilvántartott tevékenységi körébe legkésőbb szerződéskötésig köteles felvenni az adott beszerzéshez kapcsolódó tevékenységet.
- (4) Az ajánlatkérésről a polgármester dönt.
- (5) A beérkezett ajánlatok elbírálását és értékelését az ajánlatkérést lebonyolító személy végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért az ajánlatkérést lebonyolító személy felel.
- (6) Az ajánlatokról az ajánlatkérést lebonyolító személy javaslata alapján a polgármester dönt.
- (7) Ezen fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni értelemszerűen abban az esetben is, ha a beszerzést külső közreműködő bonyolítja le.

## **XI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

16. § (1) Az önkormányzat/hivatal közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- (4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Békés, 2012. január .....**

**Izsó Gábor sk.**  
**polgármester**

**ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY**

A Békés Város Önkormányzata/Polgármesteri Hivatala (5630 Békés, Petőfi S. utca 2. )  
(továbbiakban Ajánlatkérő) által meghirdetett  
.....elnevezésű.....számmal közzétett közbeszerzési  
eljárásban

Az ajánlatot/részvételi jelentkezést benyújtó

Neve: .....

Székhelye: .....

Képviselőjének neve: .....

Fax száma: .....

Telefonszáma:.....

(továbbiakban Ajánlattevő/Részvételre jelentkező)

Jelen átvételi elismervénnyel Ajánlatkérő részéről alulírott .....

elismerem, hogy Ajánlattevő 20..... év .....hó .... napján .....óra ..... perckor

Ajánlattevő részéről alulírott ..... ajánlatot nyújtott be  
Ajánlatkérőhöz .....példányban.

Az ajánlat csomagolása sértetlen nem sértetlen \*

\* a megfelelő válasz aláhúzendó!

Békés, .....év .....hó.....nap

.....  
Ajánlatkérő részéről

.....  
Ajánlattevő részéről

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a Közbeszerzési Bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban *(A megfelelő szöveg aláhúzandó).*

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. XXIX. törvény (Kbt.) 24.§ (4) bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Békés, 201.....

.....  
Alíírás

## FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Közbeszerzési Bizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §-a szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §-a szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom *(A megfelelő szöveg aláhúzandó)*.

Békés, 201.....

.....

aláírás

## TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az általam vezetett gazdálkodó szervezet az Önkormányzat által kezdeményezett

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vesz részt.

Békés, 201.....

.....  
a gazdálkodó szervezet vezetőjének  
alírása