

Tárgy: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előkészítette: Tárnok Lászlóné jegyző
dr. Bimbó Mária osztályvezető,
Igazgatási Osztály

Előkészítésben részt vesz: Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság,
Pénzügyi Bizottság

Sorszám: III/5

Döntéshozatal módja:
Minősített többség az Ötv. 15. § (1) bekezdése alapján

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2012. március 29-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – ha törvény másként nem rendelkezik – térítési díjat kell fizetni. Az Szt. 115. § (9) bekezdésében foglaltak szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani.

A Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ a rendelet-tervezet 8. melléklete szerint kéri megállapítani a 2012. évi intézményi térítési díjakat. Az étkezési díjak emelkedésének indoka a nyersanyag-árak emelkedése. A támogató szolgáltatás díjainak emelése az üzemanyag árának emelkedése miatt történt, a hajléktalan személyek átmeneti szállásánál a rezsiköltségek emelkedése az emelés indoka. Az emelkedés mértéke 5 és 10% között van.

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a javasolt intézményi térítési díj kiszámítását levezető táblázat.

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 9/2011. (III. 27.) rendelete 2009. április hó 1. napjától hatályos. E rendelet napjainkig számos módosítással volt érintett, főként az Szt. módosításainak követése miatt. A módosítások egységes szerkezetbe foglalásával nehezen követhető helyi jogszabály alkalmazásával kell számolni. Példaként említhető a helyi lakásfenntartási támogatás, amely ellátás kötelezően került szabályozásra az önkormányzat által, 2011. szeptember 1-től az Szt. szabályainak változása miatt módosítani kellett a helyi rendeletet, majd 2012. január 1-től nincs mód e jogcímen támogatást nyújtani, így a szabályozó helyi rendelkezést hatályon kívül kellett helyezni.

A térítési díjak miatt március hónapban a helyi rendelet módosítását mindenképpen el kellett végezni, ami alkalmat adott arra, hogy az előző bekezdésben foglaltak kiküszöbölésre

kerüljenek. Ennek leghatékonyabb módszereként, átfogó felülvizsgálat során egy új rendelet megalkotása mutatkozott legcélszerűbb megoldásnak. Új ellátás nem került bevezetésre, de szabályozásra kerültek a kérelmek benyújtására szolgáló nyomtatványok. Az új rendeletben pontosító, valamint a jogalkalmazást megkönnyítő eljárási elemek kerültek rögzítésre.

A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a már nem alkalmazott, Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek javításáról szóló 15/1998. (VI. 26.) rendelete.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabálynak a korábbi szabályozásban foglaltakhoz képest társadalmi hatása a könnyebb, és a társadalom számára érthetőbb jogalkalmazás. Gazdasági hatás nem mutatható ki. A rendelet megalkotása sem környezeti sem egészségügyi hatást nem von maga után. A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek az eddigiek szerint adóttak.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezetet szíveskedjen elfogadni.

Békés, 2012. március 17.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

2012. évi intézményi térítési díj számítása

Szakterület száma	Szakterület neve	Éves költség	Igényelt normatíva	Éves forgalom	Szolgáltatási önköltség	1 főre eső normatíva	Intézményi térítési díj	Javasolt térítési díj
8899211	Szociális étkeztetés ▪ reggeli ▪ ebéd	46 159 832	16 620 800	70 560 fő/adag	654 fő/adag	236 Ft/adag	419 Ft/adag	328 Ft+ Áfa Ft/adag
8899221	Házi segítségnyújtás	24 483 255	20 608 000	19 385 óra 4 350Ft/ feladategység	1 263 fő/óra 2 730 Ft/feladategység	1 063 Ft/óra 2 360 Ft/feladategység	200 Ft/óra	55 Ft+ Áfa 272 Ft+ Áfa 200 Ft/óra
8899251	Támogató szolgálat ▪ személyi segítés ▪ szállító szolgálat	11 874 000	10 267 000	1 852 4366			250 Ft/óra 119 Ft/km	150/óra 100/km
8899261	Közösségi pszichiátriai Ellátás	10 397 745	8 000 000	2500 óra	4 159 Ft/fő/óra	3 200 Ft/óra	959 Ft/óra	0
8810111	Időskorúak Nappali Ellátása	12 547 000	9 486 400	32 020 fő	392 Ft/ fő/nap	296 Ft/fő/nap	95 Ft	0
8810131	Fogyatékos Szem. Nappali Ellátása	12 689 000	10 140 000	6 300 fő	2 014 Ft/ fő/nap	1609 Ft/fő/nap	404 Ft	405 Ft/nap (étkeztetéssel)
881012	Demens Szem. Nappali Ellátása	7 648 000	6 084 000	3 780 fő	2 023 Ft/fő/nap	1 610 Ft/fő/nap	414 Ft	415 Ft
8790331	Hajléktalanok Átmeneti Szállói	27 031 000	23 417 500	18 250 fő	1 481 Ft/fő/nap	1 283 Ft/fő/nap	198 Ft	200 Ft/napi átlag, 6.000 Ft/hó átlag
8899131	Hajléktalanok Nappali melegedője	6 204 000	4 122 000	5 040 fő	1 231 Ft/fő/nap	818 Ft/fő/nap	413 Ft	0

Békés, 2011. március 21.

Kádasné Öreg Julianna sk.
igazgató

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.... (... ...)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL ÉS A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL
(TERVEZET)**

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésének b) pontjában, a 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdésének d) pontjában, a 37/A. § (3) és (4) bekezdéseiben, a 43/B. § (1) és (3) bekezdéseiben, a 45. § (1) bekezdésében, a 46. §-ában, az 50. § (3) bekezdésében, a 92. § (1) és (2) bekezdéseiben és a 132. § (4) bekezdés b), c) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően meghatározza a Békés Város Önkormányzata által biztosított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások részletes szabályait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások térítési díját.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Békés város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 6. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az egyéb illetékességi okokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései az irányadók.

3. §

E rendelet alkalmazásában az értelmező rendelkezéseket az Szt. 4. §-a határozza meg.

4. §

(1) E rendelet szabályozza Békés városban a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások egyes formáit, az igénybevétel feltételeit, az egyes támogatások mértékét, valamint a szociális ellátásokra való jogosultság megszűnési módjait és a térítési díjakat.

(2) Békés Város Önkormányzatának e rendeletben szabályozott szociális ellátásai:

- a) pénzbeli szociális támogatások,
- b) természetben nyújtott szociális ellátások,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások.

5. §

A pénzbeli szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) ápolási díj,
- c) átmeneti segély,
- d) temetési segély,
- e) magánszemélyek kommunális adója megfizetésével kapcsolatos támogatás.

6. §

A természetben nyújtható szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) átmeneti segély,
- b) otthoni szakápolás,
- c) köztemetés,
- d) közgyógyellátás,
- e) közművesítési támogatás.

7. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások e rendeletben szabályozott formái:

- a) étkeztetés,
- b) támogató szolgáltatás.

8. §

(1) Az e rendeletben meghatározott alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört a polgármester látja el:

- a) átmeneti segély,
- b) temetési segély,
- c) köztemetés,
- d) ápolási díj,
- e) közművesítési támogatás.

(2) Az e rendeletben meghatározott alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört Békés Város Képviselő-testületének Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) látja el:

- a) otthoni szakápolás,
- b) magánszemélyek kommunális adója megfizetésével kapcsolatos támogatás.

II. FEJEZET

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

9. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti kérelmeket – a (2) bekezdés kivételével – a Békés Városi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) Az átmeneti segély iránti kérelmet a Békés Város Szociális Szolgáltató Központnál kell benyújtani.

(3) A kérelemben szereplő személyi- és lakcímadatokat érvényes hatósági igazolvány bemutatásával kell igazolni.

10. §

(1) A szociális ellátások iránti igény benyújtásakor a kérelmező köteles saját, illetve családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni az Szt. 10. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései alapján. Jövedelem az Szt. 4. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott jövedelem.

(2) E rendelet alkalmazásában nem minősülnek jövedelemnek az Szt. 4. § (1) bekezdés n) pontjában foglaltak.

(3) A jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4) Az egy főre jutó jövedelem számításánál a család tagjaként kell figyelembe venni az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyeket. A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed ezen személyek vagyonára is. Az egy főre jutó jövedelem számításánál a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók tényleges nettó összjövedelmét csökkenteni kell a bírósági határozat alapján eltartott rokon részére teljesített tartásdíj összegével.

(5) Amennyiben a kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott adatokat nem szolgáltatja, a kért igazolásokat nem csatolja és a hiánypótlási kötelezettségének sem tesz eleget, úgy a rendelkezésre álló adatok alapján kell dönteni, vagy a kérelmet el kell utasítani.

(6) E rendelet alkalmazásában vagyon az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon.

(7) Az igények elbírálása során a Hivatal a kérelmező által közölt adatokat, tényeket valamint a szociális helyzetet környezettanulmány során ellenőrizheti. Környezettanulmány készítésére a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ is felkérhető.

(8) A rendszeres szociális segélyben, ápolási díjban, otthoni szakápolásban, közgyógyellátásban részesülő személy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

(9) Az e rendeletben nyújtott ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

11. §

A szociális ellátások folyósításának módja:

- a) az aktív korúak ellátása és az ápolási díj esetében a támogatás összegét a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell a jogosult lakossági folyószámlájára átutalni, vagy postai úton kiutalni,
- b) az átmeneti segély, valamint kamatmentes kölcsön esetén a megállapított támogatást egy összegben kell a közüzemi szolgáltató számlájára, vagy a jogosult

- folyószámlájára, vagy a jogosult részére postai úton utalni, illetve a Hivatal házipénztárából a támogatás megállapítását követő 15 napon belül kifizetni,
- c) a természetben nyújtott ellátások kifizetése (a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának közreműködésével) a Hivatal házipénztárából történik, a megállapítást követő 8 napon belül,
 - d) a temetési segínyt a Hivatal házipénztárából kell kifizetni a jogosultnak, a megállapítást követő 8 napon belül,
 - e) köztemetés esetén számla ellenében a költségeket át kell utalni az Önkormányzattal megállapodást kötött temetkezési vállalatnak.

A szociális ellátások megszüntetése és a jogosulatlanul felvett ellátások megtérítése

12. §

- (1) A Békés Város Önkormányzata által biztosított rendszeres ellátásokat
- a) meg kell szüntetni az adatközlésre nyitva álló határidő utolsó napján, ha a jogosultsági feltételek felülvizsgálatakor a támogatott a szükséges adatokat nem szolgáltatta, vagy az igazolásokat nem csatolta,
 - b) meg kell szüntetni, és a támogatottat kötelezni kell a megállapított támogatás teljes megtérítésére, ha az igénylő szándékosan valótlan adatok közlésével, vagy olyan körülmény elhallgatásával tévesztette meg az önkormányzatot, amelynek figyelembevételével nem lett volna jogosult a támogatásra,
 - c) meg kell szüntetni, és a támogatottat kötelezni kell az ellátás azon részének megtérítésére, melyet jogosulatlanul és rosszhiszeműen vett igénybe, ha a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel vagy a támogatott nem tett eleget a 10. § (8) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségének.
- (2) Az (1) bekezdés b-c) pontjaiban foglaltak esetén az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megemelt összeg visszafizetésére kell kötelezni.
- (3) Megtérítés elrendelése esetén a megtérítés összege, illetve pénzgyenértéke és a kamat összege elengedhető, illetve csökkenthető, valamint részletekben fizettethető meg, ha azt a megtérítésre kötelezett személy kéri, és az alábbi körülmények valamelyikét hitelt érdemlően igazolja:
- a) három vagy több kiskorút nevel,
 - b) haláleset bekövetkezése a családban a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban,
 - c) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.
- (4) Amennyiben a kötelezett megtérítési kötelezettségének önként nem tesz eleget – és a (3) bekezdésben foglaltak nem kerülnek alkalmazásra –, a határozat végrehajtását kell elrendelni.

III. FEJEZET

PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása - rendszeres szociális segély

13.§

- (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdésnek d) pontja alapján aktív korúak ellátására jogosult az,

- a) akinek fizikai, mentális állapota, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza vagy kizárja, és erről szakorvosi véleményt csatol, vagy
- b) aki legalább 40%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, amit a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal az egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalással vagy szakvéleménnyel igazol, vagy
- c) aki gyermeket vár, és ezt terhesgondozási könyvvel igazolja, vagy
- d) aki levelező tagozaton főiskolai vagy egyetemi tanulmányokat folytat, és ezt tanintézeti jogviszony igazolással igazolja, vagy
- e) aki közfoglalkoztatásra irányuló munkaviszonyt azért nem létesített, mert a munkaköri alkalmassági vizsgálaton 12 hónapon belül legalább 2 alkalommal „nem alkalmas” minősítést kapott, vagy
- f) aki 2011. december hó 31. napján az Szt. 37. § (1) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres szociális segélyre volt jogosult, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül nem tölti be, és házastársa vagy élettársa 2011. december hó 31. napján foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesült.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt jogosultak esetén az Szt. 37. § - 37/B. §-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A rendszeres szociális segély iránti kérelmet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az aktív korúak ellátására jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő személy – kivéve, ha az Szt. 37. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel részesül az ellátásban – a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Központjával (a továbbiakban Családsegítő Központ) együttműködni köteles.

(5) Az együttműködési kötelezettség keretében a rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy köteles

- a) az ellátást megállapító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilvántartásba vetetni magát a Családsegítő Központnál,
- b) a Családsegítő Központ által javasolt, az egyéni élethelyzetéhez igazodó program összeállításában együttműködni,
- c) az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programban való részvételről írásbeli megállapodást kötni, és
- d) folyamatosan teljesíteni a programban foglaltakat.

(6) A Családsegítő Központ a rendszeres szociális segélyben részesülő személyek részére

- a) a foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében, és
- b) a szinten tartás, társadalmi integráció erősítése érdekében, továbbá
- c) más ellátásba juttatás segítésének előtérbe helyezésével programot szervez.

(7) A beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) álláskeresésre, elhelyezkedésre irányuló program (álláskeresési hatékonyság növelése, álláskeresési technikák elsajátítása),
- b) foglalkoztathatóság javítására irányuló program (tartós munkanélküliségből fakadó hátrányok érdekében csoportos foglalkozásokon, tanácsadásokon való részvétel),
- c) más ellátásba juttatásra irányuló program (nyugdíjaztatás, más szociális ellátás),
- d) szinten tartásra, karbantartásra, társadalmi integráció erősítésére irányuló program (egészségügyi és szociális szolgáltatások közvetítése, a szolgáltatásokban való

részvétel elősegítése, nyomon követése).

(8) A Családsegítő Központ

- a) 5 napon belül jelzéssel él a Hivatal felé, ha az aktív korúak ellátására jogosult rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- b) beilleszkedési program elkészítését követő egy év után, majd minden naptári évforduló alkalmával éves értékelést küld a rendszeres szociális segélyre jogosult személy beilleszkedést segítő programjának végrehajtásáról,
- c) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával szükség szerint módosítja a beilleszkedési programot, melyről 5 napon belül értesíti a Hivatalt.

(9) Együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, aki

- a) nem veteti magát nyilvántartásba a Családsegítő Központnál,
- b) a Családsegítő Központnál a számára előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását megfelelő módon nem igazolja,
- c) a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson nem vesz részt,
- d) a beilleszkedési programban meghatározottakat nem hajtja végre.

Ápolási díj

14. §

(1) Az Szt. 41. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi, ha

- a) a családban nincs más hozzátartozó, aki az ápolási feladat ellátását biztosítani tudja,
- b) a családban nincs olyan ápolásra alkalmas személy, aki rendszeres pénzellátásban részesül vagy kereső tevékenységet folytat, és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát nem haladja meg,
- c) az ápolás és gondozás házi segítségnyújtás keretében nem megoldható, vagy az ápolat személy írásban nyilatkozik, hogy a házi segítségnyújtást nem kívánja igénybe venni,
- d) családjában az egy főre számított havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át.

(2) Az ápolási díj iránti kérelmet a Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a Korm. rendelet 5. melléklete szerinti igazolást és szakvéleményt.

(3) Nem állapítható meg ápolási díj, ha a kérelmező

- a) ingatlan hasznosításából származó jövedelemmel rendelkezik,
- b) üdülő- vagy üdülőttelek tulajdonnal rendelkezik,
- c) az általa lakott lakáson kívül további lakásingatlannal rendelkezik, kivéve, ha ez az ingatlan hasznélvezeti joggal terhelt,
- d) saját maga vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója az e rendelet 10. § (6) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik.

(4) Az ápolási díj megállapítása előtt minden esetben, a folyósítás alatt alkalmoszerűen környezettanulmányt kell lefolytatni, és ha az ápolat személyről megállapítható, hogy nem szorul folyamatos ápolásra, gondozásra, akkor az ápolási díj iránti kérelmet el kell utasítani, illetve a már megállapított díj folyósítását meg kell szüntetni.

Átmeneti segély

15. §

Átmeneti segélyt az önkormányzat alkalmanként, az alábbi formákban nyújt:

- a) készpénzben,
- b) természetben:
 - ba) közműtartozás esetén a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással,
 - bb) tartós élelmiszer formájában,
 - bc) tüzelőanyag formájában,
 - bd) gyógyszer támogatásként,
 - be) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként,
- c) kamatmentes kölcsön formájában.

16. §

- (1) Átmeneti segély nyújtható, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) család esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át,
 - b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(2) Az átmeneti segély megállapítása iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell az annak indokául szolgáló tény, és az indokolással alátámasztott rendkívüli körülményt.

17. §

- (1) Kamatmentes kölcsön formájában átmeneti segély – a visszafizetés biztonsága miatt – akkor nyújtható, ha az egy főre számított jövedelem eléri vagy meghaladja
 - a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
 - b) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(2) A kamatmentes kölcsön formájában átmeneti segélyben részesülő személlyel az önkormányzat nevében a polgármester kölcsönszerződést köt.

(3) A kölcsön alkalmankénti mértéke legfeljebb 25 000 Forint. A visszafizetett kölcsönrészleteket a szociális ellátások megjelölésű szakfeladaton kell nyilvántartani.

(4) A kifizetett kölcsönállományról, a havi törlesztő-részletek teljesítéséről a polgármesteri hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

(5) A kölcsön visszafizetésének időtartama legfeljebb 6 hónap, a visszafizetés kezdete a folyósítást követő második hónap 5. napja.

(6) A kamatmentes kölcsön ismételt megállapításának feltétele a korábban igénybe vett kamatmentes kölcsön teljes összegének visszafizetése.

18. §

Nem nyújtható átmeneti segély annak a személynek aki saját maga vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója az e rendelet 10. § (6) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik.

Temetési segély

19. §

(1) Temetési segély állapítható meg, ha az eltemettető háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén annak 150 %-át.

(2) A temetési segély iránti kérelmet az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A temetési segély egyszeri összege 30 000 Ft, melyet halálesetenként csak egy eltemettető kaphat.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, a temetési számlákat és az eltemettető családjának jövedelemigazolásait.

20. §

(1) Kamatmentes kölcsön formájában temetési segély – a visszafizetés biztonsága miatt – akkor nyújtható, ha az egy főre számított havi jövedelem eléri vagy meghaladja

- a) család esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át,
- b) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

(2) A kamatmentes kölcsön összege maximum 60 000 Forint.

(3) A kifizetett kölcsönállományról, a havi törlesztő-részletek teljesítéséről a polgármesteri hivatal analitikus nyilvántartást vezet.

(4) A kölcsön visszafizetésének időtartama legfeljebb 6 hónap, a visszafizetés kezdete a folyósítást követő második hónap 5. napja.

Otthoni szakápolás

21. §

(1) Azon személyek vagy családok részére, akik az otthoni szakápolási szolgálat szolgáltatásait anyagi okok miatt – vagy, mert a Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve támogatása már lejárt – nem tudják igénybe venni, kérelemre, szociális rászorultság alapján 3 hónap időtartamra támogatás nyújtható. Az otthoni szakápolás a beteg otthonában végzett szakápolási feladatokat (injekciózás, infúziózás, sebellátás) foglalja magában, amely szolgáltatás díja alkalmanként 1 500 Forint.

(2) Az otthoni szakápolás iránti kérelmet az e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A szakápolás igénybevételéhez csatolni kell a szakápolás szükségességét igazoló háziorvos igazolását (4. melléklet), valamint – utólag - a szakápolást végző szolgáltató által kiállított igazolást.

(4) A támogatás mértéke:

- a) a megállapított látogatási díj 100 %-a, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 125 %-át,
- b) a megállapított látogatási díj 75 %-a, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
- c) a megállapított látogatási díj 50 %-a, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át

nem éri el, feltéve, hogy tartásra köteles és képes hozzátartozója jövedelmi és anyagi helyzete alapján a látogatási díj megfizetésére képtelen.

(5) Különös méltánylást érdemlő esetben (egyedülálló kérelmező, tartós egészségromlás, magas gyógyszerköltség) a (4) bekezdésben meghatározott támogatás mértékétől a Bizottság az elbírálás során 25 %-kal felfelé eltérhet.

(6) A támogatás természetbeni juttatás formájában nyújtható, az önkormányzat költségvetésében e célra elkülönített pénzösszeg erejéig. A támogatást az otthonápolási feladatokat ellátó szolgáltató számlaszámára kell utalni utólag, a támogatási időszak végét követő hónap 5. napjáig.

(7) Indokolt esetben a támogatás a Bizottság döntése alapján újból folyósítható.

Köztemetés

22. §

(1) Az eltemettetésre köteles személy, ha az eltemettetésről nem gondoskodik, a köztemetés költségeit az önkormányzat részére – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – megtéríteni köteles.

(2) A köztemetés iránti kérelmet az e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) Mentésíthető az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben, illetve részletekben fizetheti azt meg, ha családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

Közgyógyellátás

23. §

(1) Méltányossági közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 190%-át, egyedül élő esetében annak 230%-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet a Korm. rendelet 9. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

Közművesítési támogatás

24. §

(1) Azon személyek vagy családok, akik ingatlanuk közművesítése (ivóvíz, szennyvízbevezetés, út, útalap építés) miatt nehéz anyagi helyzetbe kerülnek, és családjukban az egy főre számított jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén annak 150 %-át, közművesítési támogatásban részesülnek.

(2) A közművesítési támogatás iránti kérelmet az e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A támogatás mértéke a közművesítés számlával igazolt költségeinek 20 %-a, melyet az önkormányzat közvetlenül utal a számlát kibocsátó szolgáltató által megadott számlaszámra.

(4) Az e célra rendelkezésre álló összeget a képviselő-testület állapítja meg a mindenkori költségvetésében.

25. §

Magánszemélyek kommunális adója megfizetésével kapcsolatos támogatás

(1) Azon személyek vagy családok esetében, akik a magánszemélyek kommunális adó fizetési kötelezettségével összefüggésben kerülnek nehéz anyagi helyzetbe, kérelemre támogatás nyújtható úgy, hogy az önkormányzat átvállalja az egyébként fizetendő adó összegének 50 %-át.

(2) A támogatás egy adóévre szól. A kérelmeket az adott évre vonatkozóan március 16-tól április 15-ig lehet benyújtani az e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(3) Nem állapítható meg támogatás olyan személy esetében, aki vagy akinek családja

- a) lakásfenntartási támogatásban részesül, vagy
- b) az egy főre számított havi jövedelem család esetén meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében annak 200 %-át, vagy
- c) az önkormányzati adóhatóság nyilvántartása alapján hátralékkal rendelkezik.

(4) A döntésnél az adóalany által benyújtott jövedelemnyilatkozatot és a Hivatal nyilvántartásának adatait kell figyelembe venni.

(5) A támogatás összegét az adóalany adószámlájára kell átutalni.

IV. FEJEZET

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

26. §

(1) Békés városban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az önkormányzat fenntartásában működő Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ látja el.

(2) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) támogató szolgáltatás,
- e) nappali ellátás,
- f) közösségi ellátás.

(3) Az önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák közül az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben hajléktalan személyek átmeneti szállását biztosítja.

(4) Az ellátásokat a szakmai programokban meghatározottak szerint lehet igénybe venni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele

27. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmet az igénylő vagy törvényes képviselője az intézmény, illetve a szolgáltatás vezetőjénél terjesztheti elő. Az intézmény saját használatú nyomtatvány összeállítására jogosult.

(2) A kérelemhez mellékelni kell az ellátásra irányadó központi jogszabályban meghatározott mellékleteket, iratokat. A térítésmentesen biztosítandó ellátások esetén jövedelemnyilatkozatot nem kell csatolni.

Étkeztetés

28. §

(1) Étkeztetést annak a szociálisan rászoruló személynek kell biztosítani, aki

- a) a 65. életévét betöltötte,
- b) 65 év alatti, de önmaga vagy eltartottja ellátásra csak segítséggel képes,
- c) nyugdíjszerű ellátásban részesülő aktív korú személy,
- d) fogyatékkal élő gyermeket nevel,
- e) fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybeteg,
- f) baleset, sérülés, betegség, rendkívüli élethelyzet miatt nem tudja magát, illetve családtagjait ellátni,
- g) hajléktalan,
- h) idős vagy demens személyek nappali ellátásában részesül.

(2) A feltételek fennállásának igazolása az életkor tekintetében személyazonosító igazolvány bemutatásával, a rendkívüli élethelyzet fennállása tekintetében a Családsegítő Szolgálat igazolásának csatolásával, baleset, sérülés, betegség tekintetében háziorvos vagy szakorvos véleményének csatolásával történik. A fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegséget szakorvosi igazolással kell bizonyítani.

Támogató szolgáltatás

29. §

(1) A Támogató szolgálat alaptevékenysége:

- a) személyi segítség,
- b) speciális személyi szállítás,
- c) információnyújtás, tanácsadás.

(2) A támogató szolgáltatásért az e rendelet 8. mellékletében meghatározott mértékű térítési díjat kell fizetni.

(3) A Támogató szolgáltatás térítési díja rendkívüli mérséklésének esetei:

- a) az ügyfél olyan ellátás igénybevétele miatt kéri a szállítást, ami helyben nem biztosítható (pl. speciális orvosi centrumba szállítás),
- b) az ügyfél 100 km-t meghaladó szállítást igényel,
- c) az ellátást igénylő rendkívüli élethelyzete, krízishelyzete indokolja (átmeneti jövedelem-kiesés, betegség),
- d) a térítési díj mérséklése lehetséges oly módon is, hogy az ellátottat kísérő hozzátartozó szállításáért a szolgálat térítési díjat nem számol fel,
- e) a szolgálat a szállítást a Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által megfizetett útiköltség díjjal azonos összegért vállalja.

Térítési díj

30. §

(1) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjak mértékét a Képviselő-testület e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(3) A térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek megfizetni.

(4) A személyi térítési díj összege az ellátott kérelme alapján

- a) mérsékelhető, ha jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- b) elengedhető, ha jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át.

(5) A személyi térítési díj mérséklésére vagy elengedésére irányuló kérelemhez csatolni kell a 10. § (1) és (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásokat.

Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

31. §

Az intézményi jogviszony megszűnésére és megszüntetésére az Szt. 100-101. §-ait és a 103-104. §-ait kell megfelelően alkalmazni.

V. FEJEZET

Szociálpolitikai kerekasztal

32.§

(1) Az önkormányzat az Szt. 58/B. § (2) bekezdése alapján szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai a jegyző, Békés Város Képviselő-testülete Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője, a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ vezetője, az önkormányzat működési területén lévő szociális intézmények vezetői, a gyámhivatal képviselője, a Hivatal ifjúsági referense.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, melynek összehívásáról a polgármester gondoskodik.

VI. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

(1) E rendelet 2012. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságtérhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek javításáról szóló 15/1998. (VI. 26.) önkormányzati rendelete.

(3) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 9/2011. (III. 27.) önkormányzati rendelete

(4) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 9/2011. (III. 27.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 53/2009. (XII. 18.), 9/2010. (III. 26.), 19/2010. (V. 28.), 12/2011. (IV. 1.), 27/2011. (VIII. 26.), 35/2011. (XII. 2.), 1/2012. (I. 27.) önkormányzati rendelete.

Békés, 2012. március 29.

Izsó Gábor sk.
polgármester

Tárnok Lászlóné sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

2012. hó napján

Tárnok Lászlóné
jegyző

1. melléklet
a .../.... (.....) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

- átmeneti segély megállapításához
- átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában való megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelemigazolását,
- a krízishelyzetet alátámasztó igazolásokat (pl. gyógyszer számla, kórházi beutaló),
- a közüzemi szolgáltatások számláinak másolatait (áram, gáz, víz, stb).

A) A kérelmező személyi adatai

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Társadalombiztosítási azonosító jel: _____

Állandó lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

B) A kérelem indokai

C) A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó,nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyudíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

D) Vagyoni adatok***I. Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község
 út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község
 út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe:
 város/község út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:* Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

..... címe:
 város/község út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
 Becsült forgalmi érték:* Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus:, rendszám:
, a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték:** Ft.
 Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz: típus:, rendszám:
, a szerzés ideje: év. (Rendszám nélküli gépek esetén a

gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték:***
 Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
 Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

- * Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.
- ** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit: a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.
- ** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Békés, 20____. év _____ hó _____ nap

 kérelmező aláírása

A Békés Városi Polgármesteri Hivatal ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

K É R E L E M

temetési segély megállapításához

temetési segély kamatmentes kölcsön formájában való megállapításához

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó jövedelemigazolását
- temetési számlákat,
- halotti anyakönyvi kivonatot.

1. A kérelmező személyi adatai

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Társadalombiztosítási azonosító jel: _____

Állandó lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

2. A kérelem indokai

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó,nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyudíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügymintéző tölti ki)			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Békés, 20____. év _____ hó _____ . nap

kérelmező aláírása

A Békés Városi Polgármesteri Hivatal ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

K É R E L E M
otthoni szakápolás megállapítása iránt

Személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely: _____

Születés év, hó, nap: _____

Anyja neve: _____

TAJ: _____

Állampolgárság: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási hely: _____

szám alatti lakos **kérem**, szíveskedjenek részemre

otthoni szakápolás igénybeviteléhez támogatást megállapítani

otthoni szakápolás igénybeviteléhez újabb támogatást megállapítani, mert annak
szükségessége továbbra is fennáll, életkörülményeimben változás nem történt.

A kérelemhez csatolt melléletek:

- házi orvos által kiállított igazolás az ápolás szükségességéről
- jövedelemnyilatkozat a velem közös háztartásban élőkről
- jövedelemnyilatkozat a tartásra köteles és képes hozzátartozóimtól

A vizitdíj részleges támogatása esetén a különbözet megfizetését vállalom.

Békés, 20____. _____ hó _____. nap

kérelmező aláírása

HÁZIORVOSI IGAZOLÁS

OTTHONI SZAKÁPOLÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

Igazolom, hogy

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

szám alatti lakos **otthoni szakápolásra szorul**, mert

az 56 vizitszámot kimerítette, vagy

a Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által megállapított támogatás lejárt.

Az ápolás várható vizitszáma: _____ vizit/ 3 hónap

Indokolás:

Békés, 20..... év hó nap

P.H.

házi orvos aláírása

K É R E L E M

köztemetés elrendeléséhez

1. Az elhunyt adatai

Néve: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: _____

Utolsó bejelentett lakóhelye: _____

Haláleset helye és ideje: _____

Halotti anyakönyvi kivonat száma: _____

2. A haláleset bejelentőjének adatai

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

3. A kérelem indoka

4. Közeli hozzátartozó kérelmező esetén a jövedelemre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó,nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügymintéző tölti ki)			

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Békés, 20____. év _____ hó _____ . nap

kérelmező aláírása

A Békés Városi Polgármesteri Hivatal ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

C) A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) a kérelmező családi körülménye:

egyedülélő
nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Közeli hozzátartozó neve	Családi kapcsolat megnevezése	Születési hely, év, hó,nap	Megjegyzés (pl. tartós beteg, tanuló)

c) Jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Alkalmi munkavégzésből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyudíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				
Egy főre eső jövedelem Forint/hó (ügyintéző tölti ki)			

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Békés, 20____. év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

A Békés Városi Polgármesteri Hivatal ügyintézője tölti ki!

A kérelem érkezett: 20..... év hó napján

A kérelmet átvevő ügyintéző aláírása:

Érkezett: _____

Mutatószám: _____

Sorszám: _____

**Kérelem
a kommunális adó megfizetésével kapcsolatos támogatás iránt**

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Fent nevezett kérelmet nyújtok be a évi magánszemélyek kommunális adó megfizetésével kapcsolatos támogatás iránt, a kommunális adó **részben** történő elengedése érdekében.

1) Az ingatlan címe, amely után az adófizetési kötelezettség fennáll:

Békés,

2) Az adókötelezettség jogcíme (tulajdonos, bérlő, stb.):

.....

3) Tulajdoni hányad: Éves adó összege:Ft.

4) A közös háztartásban élők közül részesül-e valaki lakásfenntartási támogatásban:

Igen - Nem

5) A kérelmezővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____ fő

6) A közös háztartásban élők ismertetése (a kérelmezőt külön feltüntetni nem kell):

Név:

Születési idő:

A)

B)

C)

D)

E)

F)

G)

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ell.						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Békés, év hó nap

.....
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozó aláírása

**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjai (ÁFA nélkül)
a 2012. évtől**

1) Szociális étkeztetés szolgáltatási díja	
a) reggeli	55 Ft
b) ebéd	272 Ft
2) Házi segítségnyújtás óradíja	200 Ft
3) Támogató Szolgálat térítési díja	
a) rászorulóknak esetében:	
aa) személyi segítség	150 Ft/óra
ab) szállítószerzés	100 Ft/km
b) nem rászorulóknak esetében:	
ba) személyi segítség	220 Ft/óra
bb) szállítószerzés	110 Ft/km
4) Időskorúak nappali ellátása	0,- Ft
5) Fogycatékos személyek nappali ellátása	405 Ft (reggeli, ebéd)
6) Demens személyek nappali ellátása	415 Ft (étkezéssel)
7) Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja	
a) az első hónapban	ingyenes
b) a második hónaptól	3000 Ft/hó vagy 100 Ft /nap
c) egy év után	6000 Ft/hó vagy 200 Ft/nap