

Tárgy: LISZ Kft-vel kötött szerződés
meghosszabbítása

Előkészítette: Gál András osztályvezető
Műszaki Osztály

**Véleményező
bizottság:** Pénzügyi Bizottság

Sorszám: IV/15

Döntéshozatal módja:
Egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2012. június 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Város Képviselő-testülete a Városüzemeltetési feladatok ellátására Vállalkozási Szerződést kötött a LISZ Kft-vel 2010. március 26-án. A Szerződés határozott időre lett megkötve. Mivel a feladatok ellátását megfelelő szinten végezte a Kft, így javasoljuk a szerződés újabb két éves időtartamra történő meghosszabbítását.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az alább határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Békés Város Képviselő-testülete a LISZ Kft-vel 2010. március 26-án kötött vállalkozási szerződés időtartamát 2014. június 30-ig meghosszabbítja, egyben felhatalmazza polgármesterét a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2012. június 18.

Izsó Gábor
Polgármester

.....
Jogi ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERŐDÉS

Városüzemeltetési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről

Név: Békés Város Önkormányzata
Székhelye: 5630 Békés Petőfi u. 2.
Telefon, fax: 06-66-411-011
06-66-411-230
Adószáma: 15725060-2-04
Számlavezető bank neve: Erste Bank Hungary Nyrt.
Számlaszáma: 11998707-04606811-00000000
Képviselője: Izsó Gábor polgármester

mint Megrendelő, másik részről:

Név: LISZ Kft
Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 21.
Telefon, fax: 66-411-177
Cégjegyzékszám: 04-09-001834
Adószáma: 10725443-2-04
Számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11733072-27254484
Képviselője: Méri Zoltán ügyvezető

Mint Vállalkozó között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

I. A szerződés tárgya

1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy az I.2. pontban meghatározott feladatokat elvégzi.
2. A szerződés tárgya: az 1. számú mellékletben meghatározott városüzemeltetési feladatok teljes körű elvégzése (I.-V.).
3. A Vállalkozó feladatát képezi Békés Város Önkormányzata közfoglalkoztatási feladatainak szervezése:
 - A. Közfoglalkoztatási munka alatt helyi önkormányzati feladat ellátását kell érteni, amelynek teljesítéséről jogszabály alapján a helyi önkormányzat gondoskodik.
 - B. Ezen melléklet I-V. pontjaiban meghatározott feladatokat a Vállalkozónak lehetőség szerint közfoglalkoztatási munkában foglalkoztatottak útján kell ellátni.
 - C. A közfoglalkoztatási munkában foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a polgármester, a munka irányításával összefüggő utasítási, ellenőrzési jogokat a Vállalkozó gyakorolja.

II. Díjazás, elszámolási rendszer

1. Számlázási feltételek:

A költségek megállapítása során az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- a foglalkoztatottak tervezett létszáma, annak várható összetétele, időbeli megoszlása,
- a munka végzésének jellemző területei, helyszínei (mellékletben),
- a foglalkoztatással kapcsolatos munkavédelmi és foglalkozás egészségügyi kérdések,
- a munkaidő nyilvántartás, a keresőképtelenség jelentésének kérdései,
- a Vállalkozó szolgáltatást végez, ezért a számlában érvényesíthető kiadások elemei meghatározásra kerülnek.

A számla tartalma:

A közfoglalkoztatásról készült számla minden olyan költséget tartalmazhat, amely a feladat ellátással összefüggésben közvetlenül felmerült, és arra elszámolható:

- Anyag jellegű költségek:** ideértjük az alapanyagok, segédanyagok, kézi és gépi szerszámok beszerzését, munka és védőruha, valamint védőital vásárlását. A beszerzett és a költséghelyre leigazolt számlát a Vállalkozó tovább számlázza a Megrendelő számára. Bevétel ebből nem keletkezik. Számlamásolatokat csatolni kell.
- Szállítási költségek:** itt számolhatók el a Vállalkozó saját gépjárműveivel végzett szállítás során felmerült, a közmunkához kapcsolódó szállítási költségek. Alapja a gépjárművenként jogszabály (számviteli tv.) alapján utókalkulált és szabályzatban rögzített rezszi óradíj. A futásteljesítménynél a célig és vissza megtett út vehető figyelembe, lehetőleg üresjárat nélkül. A szállítási költségek elszámolását gépjárművenként a célok megjelölésével gépüzemnaplóban kell kimutatni. A kimutatás a számla mellékletét képezi.
- Egyéb gépi költségek:** itt számolhatók el a Vállalkozó saját gépeivel végzett, a közmunkához kapcsolódó gépi költségek. Alapja a gépenként jogszabály (számviteli tv.) alapján utókalkulált és szabályzatban rögzített rezszi óradíj. A teljesítménynél a konkrét munkához szükséges idő számolható el. A gépi költségek elszámolását gépenként a célok megjelölésével gépüzemnaplóban kell kimutatni. A kimutatás a számla mellékletét képezi.
- Igazgatási és irányítási költségek:** itt számolható el a feladatellátáshoz rendelhető közvetlen létszám bére és az arányosan felosztható közvetett bérek és járulékok.
- Alvállalkozói költségek:** az 1.2 pontban megfogalmazott feladatok ellátásához feltétlenül szükséges és igénybevett alvállalkozói teljesítések.

A közfoglalkoztatási munka működési költségeinek pénzügyi elszámolása

a) Igazgatási és irányítási költségek elszámolása:

Itt kerül elszámolásra a feladatra közvetlenül és arányosítással elszámolható bérek és járulékok összege.

b) Szállítási költségek:

Gépjárművenként számított utókalkulált rezszióradíj és a futás teljesítmény alapján számított közvetlen költség, gépüzemnaplóval történő igazolással.

c) Egyéb gépi költségek:

Gépenként számított utókalkulált rezsioradíj és végzett munka ideje alapján számított közvetlen költség, gépüzemnaplóval történő igazolással.

d) A közvetlen anyagjellegű költségek tovább számlázása:

- Alapanyagok
- Segédanyagok
- Kézi és gépi szerszámok
- Munka és védőruha
- Védőital vásárlása
- Egyéb anyagjellegű költségeket Vállalkozó csak a Megrendelő írásos megrendelésére számolhat el (pl. kátyúzó anyag, síkosság mentesítő anyagok, jelzőtáblák, csövek).

e) Alvállalkozói költségek: az 1.2 pontban megfogalmazott feladatok ellátásához feltétlenül szükséges és igénybevett alvállalkozói teljesítések számlamásolatokkal igazolva.

A fentiek alapján összeállított számlákat a gépüzemnaplók és a számlamásolatok csatolásával a Vállalkozó havonta kiállítja a Megrendelő számára kiegyenlítésre.

2. A vállalkozási díj az esetleges szellemi alkotások felhasználási díját is magában foglalja. A Vállalkozó a vállalkozási díjon (díjakon) felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem jogosult.
3. A vállalkozási díj nem haladhatja meg a Megrendelő mindenkorai költségvetési rendeletében meghatározott összeget.
4. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.
5. Amennyiben a szerződés a feleken kívül álló okból meghiúsul, úgy a vállalkozási díj a ténylegesen elvégzett munka arányában kerül kifizetésre, kimutatás alapján.
6. Számla benyújtására a tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig van lehetőség. Vállalkozó köteles a számlájához csatolni a tárgyhónapra vonatkozó jelentését, mely feltünteti, hogy melyik napon, hány emberrel, milyen munkát végzett, és milyen mennyiségű anyagszükséglete merült fel. A számla ellenértékének kiegyenlítésére banki átutalással kerül sor, legkésőbb a Vállalkozó tárgyhavi teljesítését követő 15 napon belül.
7. A városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatosan kiállított számla tartalma: a számla az II. 1. pontban felsorolt a) – e) költségelemeket tartalmazhatja.
8. Vállalkozó a vállalkozási díj összegén felül jelen szerződésből kifolyólag semmilyen jogcímen nem érvényesíthet többletköltséget a Megrendelő felé.

III. Teljesítési határidők

Jelen szerződés határozott időtartamra jön létre: a szerződés kezdő időpontja: **2012. június 30., a befejező időpontja: 2014. június 30.**

IV. A Megrendelő jogai, kötelezettségei

1. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Vállalkozótól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni. Az ellenőrzés eredményéről a Megrendelő kapcsolattartója köteles a Vállalkozót 3 munkanapon belül írásban értesíteni.

2. A Megrendelő köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Vállalkozót, amely érintheti a feladat teljesítését.

3. A Megrendelő a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személy(eke)t köteles biztosítani, aki a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

4. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítésre kijelölt személyei számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a feladatokkal érintett ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani. Szükség szerint a Vállalkozó Békés Város Polgármesteri Hivatala infrastruktúráját (telefon, fax, internet, informatikai, irodatechnikai eszközök) a Megrendelő engedélyével használhatja.

5. A Megrendelő indokolt esetben kérheti a Vállalkozótól a szerződéses kötelezettségéből eredő teljesítés egészének, vagy bármely részének felfüggesztését. Ez esetben közölni kell a Vállalkozóval a felfüggesztés várható időtartamát, indokát, melyet a Vállalkozó nem tagadhat meg. Az ilyen felfüggesztés esetén a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni a nála indokoltan felmerült, a felfüggesztésből eredő, ténylegesen igazolt többletköltséget. Felfüggesztés esetén, függetlenül azok időtartamától a teljesítési határidőkről újra meg kell állapodni.

6. Megrendelő köteles az adott feladat (részfeladat) hibátlan teljesítését követően a Vállalkozó részére teljesítésigazolást kiállítani.

V. A Vállalkozó jogai, kötelezettségei

1.A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig jó minőségben elvégzi.

2.A Vállalkozó köteles a feladatellátás keretében rábízott vagyonnal a jó gazda gondosságával gazdálkodni, az átadott eszközöket rendeltetésszerűen használni. A feladatellátás során keletkezett hulladék anyagokkal kapcsolatban minden esetben köteles megvizsgálni, hogy az továbbhasznosítható.

3. A Vállalkozó közvetlenül felelős minden olyan kárért, melyet a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező munkavégzés során harmadik személynek okoz.
4. A Vállalkozó jogosult a szerződés hatálya alá tartozó feladatok megoldásakor Megrendelő számára is bemutatott teljesítési segéd (szakértő) bevonására, akinek munkájáért kizárólagos felelősséggel tartozik.
5. Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő az utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk Megrendelőt terhelik, beleértve a Vállalkozó ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
6. A Vállalkozó köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.
7. A Vállalkozó feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismertetett, Megrendelőnél hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.
8. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelő írásos, vagy telefonon történő értesítését követően 4 órán belül köteles rendelkezésre állni a Megrendelő székhelyén, amennyiben a szerződés teljesítése érdekében, rendkívüli helyzet fennállása esetén, haladéktalan intézkedésre van szükség.
9. A Megrendelő részéről érkező mindennemű, a feladatokkal kapcsolatos lényeges értesítésről, feladat meghatározásról, a Megrendelő köteles 3 munkanapon belül írásos módon (fax, email olvasási visszaigazolással) a Vállalkozót tájékoztatni.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy a közterület fenntartási szolgáltatások elvégzéséhez megfelelő számú és végzettségű munkaerő-állománnyal, valamint gépparkkal rendelkezik. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a szolgáltatások elvégzéséhez szükséges kéziszerszámokkal.
11. Megrendelő telephelyet bérel a Békés Megyei Vízművek Zrt Békés, Táncsics u. 33. számú gépészeti üzeménél, melyet Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatások szerződészerű elvégzéséhez használhat.
12. Vállalkozót a szerződés időtartama alatt folyamatos elszámolási és naplózási kötelezettség terheli, azaz köteles munkanaplót és a Megrendelő kapcsolattartója által aláírt gépüzemnaplót vezetni arról, hogy melyik napon, hány emberrel, géppel milyen tevékenységet végzett el és milyen anyagfelhasználások történtek. A Vállalkozó tárgyhavi jelentése a benyújtott számlája kötelező mellékletét képezi. A tárgyhavi jelentés csatolása hiányában Vállalkozó számlája nem egyenlíthető ki.
13. A szolgáltatások teljesítése során keletkezett / gyűjtött hulladék, illetőleg zöldhulladék időleges tárolásának, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő lerakóhelyre történő elvitelének kötelezettsége és költsége a Vállalkozót terheli.

14. Vállalkozó a szolgáltatások teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező, bejelentett munkavállalókat foglalkoztathat. Vállalkozó munkavégzésekor olyan gépeket köteles üzemeltetni, amelyek a hatályos rendeletekben előírt zajkibocsátási határértéket nem haladják meg, továbbá biztonságtechnikailag kifogástalanok.

VI. Egyedi szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződésben, vagy a Megrendelő által esetileg meghatározott időpontnál később teljesíti.
2. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles továbbá akkor, ha a hóeltakarítást, síkosságmentesítést, illetve balesetveszélyes kátyúkár elhárítását ezen körülmények elvárható észlelésétől a mellékletben meghatározott időtartamon belül nem kezdi meg.
3. A késedelmi kötbér mértéke esetenként a havi vállalkozói díj nettó összegének 5 (öt) %-a. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő késedelmi kötbér összegét levonni Vállalkozó aktuális teljes számlájából, függetlenül arra, hogy a késedelem hány munkanemet érint.
4. A Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha bizonyos szerződésben meghatározott kötelezettségét Megrendelő írásbeli felszólítását követően sem végzi el.
5. A meghiúsulási kötbér mértéke esetenként a havi vállalkozói díj nettó összegének 20 (húsz) %-a. Megrendelő jogosult a Vállalkozót terhelő meghiúsulási kötbér összegét levonni Vállalkozó aktuális számlájából függetlenül arra, hogy a meghiúsulás hány munkanemet érint.

VII. Alvállalkozók, teljesítési segédek

1. A Vállalkozó a szerződésben foglaltakat személyesen, alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevők közreműködésével láthatja el.
2. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért / teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. Amennyiben a Vállalkozó által bevont saját, vagy teljesítési segédként eljáró tanácsadók szakmai kompetenciája nem megfelelő, a Megrendelő jogosult a Vállalkozótól írásbeli indoklással új szakemberek bevonását kérni.

VIII. A Felek együttműködése, titoktartás, vis maior

1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Szerződő felek szükség esetén képviselőik útján közös megbeszélést tartanak, melyen
 - értékeli Vállalkozó teljesítését,
 - áttekintik az évszak-, illetve idényváltásnál felmerülő, jövőbeli felkészülést igénylő feladatokat,
 - értékeli az esetleges lakossági észrevételeket,

- pontosítják a feladatok ellátásának minőségi követelményeit,
- szükség esetén bejárást tartanak,
- megtárgyalják a Vállalkozó utak, csapadécsatornák állapotára, illetve általa észlelt új építkezések megkezdésére vonatkozó tájékoztatását.

Felek a közös megbeszélésekről emlékeztetőt készítenek, melyet képviselőik útján kézjegyükkel látnak el.

2. A Felek időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

3. Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

4. Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

5. A Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Csarnai Mihály**
Telefon: **66-411-011**
Telefax: **66-411-230**
E-mail: **csarnai.mihaly@bekesvaros.hu**

A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Jákli Jánosné**
Telefon: **70/3303928, 70/3113801**
Telefax: **66-411-177**
E-mail: liskft@t-online.hu

6. Titoktartás:

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

A szerződés tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel. A Felek a megállapodás jelen pontjának megsértéséből eredő

valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt másik Fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

7. Vis maior esete:

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis maior: pld. természeti csapás) nem tud a megállapodásban vagy a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

IX. A szerződés megszűnése, módosítása, szerződésszegés

1. A szerződés módosítására csak rendkívül indokolt esetben, a szerződésben érintett valamennyi Fél egyetértése mellett, írásban kerülhet sor.

2. A Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Vállalkozó szerződésszegést követ el, így különösen:

- ha figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, Megrendelő utasításait nem tartja be,
- szerződést a Vállalkozó súlyosan megszegi,
- a Vállalkozó feladatának elvégzése során nem törekszik a gazdaságos, valamint a jó gazda módjára történő teljesítésre,
- Vállalkozó munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

3. Ha a fentiek alapján a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a Vállalkozó kötelessége:

- az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítását, számlázását;
- azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
- együttműködés a Megrendelővel az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
- a Megrendelő egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban.

4. A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ilyen súlyos szerződésszegésnek számít, ha a Megrendelő az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlára fizetési kötelezettségét kétszer egymást követően az erre irányuló írásbeli fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem teljesíti.

5. Súlyos szerződésszegésnek számít a szerződő fél olyan magatartása, amely magatartás a másik fél szerződésszerű teljesítését veszélyezteti, megghiúsítja.

6. A szerződés felmondását írásban, indoklással ellátva kell kezdeményezni.

7. A szerződés megszűnik továbbá:

- ha a szerződés teljesül,
- ha megghiúsul.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vállalkozásra, felelősségre vonatkozó, valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. A Felek kifejezetten rögzítik, ha a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a megállapodás / szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A Felek jogvitájuk rendezésére kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

4. Mindkét Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a megállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen megállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Jelen számozott oldalból álló szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (darab) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Békés, 2012. év június hó 30. nap

Békés Város Önkormányzata, mint Megrendelő részéről
Izsó Gábor polgármester

LISZ Kft, mint Vállalkozó részéről
Méri Zoltán ügyvezető

.....

.....

Ellenjegyzem:

MŰSZAKI LEÍRÁS

Vállalkozó által elvégzendő feladatok és azok elvégzésének gyakorisága

I. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. Általános meghatározás:

- A. Járdák, utak tisztaságának fenntartása (seprés, gereblyezés, kézi és gépi úttisztítás).
- B. Szemét összegyűjtése, ártalommentes elhelyezése.
- C. Nem engedélyezett hirdetések, plakátok eltávolítása.

2. Részletes feladat-meghatározás:

- A. A feladatok az alábbi területeken végezendő:

Takarítandó: utak
ingatlanhoz nem kapcsolódó járdák
közterületi parkolók
gyalogátkelők
buszmegállók
buszöblök

- B. A fenntartandó területeken az alábbi munkák elvégzése szükséges:

a) Géppel elvégezhető munkák:

- seprés,
- portalanítás,
- mosás.

A feladatok elvégzésének ideje: időjárás függvényében szükség szerint.

b) Kézzel elvégezhető munkák:

- **seprés:** Azon burkolt területek takarítása, ahol a gépi seprés nem megoldott.
A feladat elvégzésének ideje: folyamatos
- **sár eltávolítás:** Az útszélen, útburkolaton felgyülemllett sár eltávolítása.
A feladat elvégzésének ideje: amennyiben az útszegélyen rétegződött sár eltávolítása sepréssel nem megoldható.

- **plakátok eltávolítása:** közterületen elhelyezett engedély nélküli plakátok, hirdetések eltávolítása, a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve.

A feladat elvégzésének ideje: folyamatos

- **szemét összegyűjtése:** a fenntartandó területen a szemét folyamatos összegyűjtése, ártalommentes elhelyezése.

A feladat elvégzésének ideje: folyamatos

- **kézi hulladékgyűjtők ürítése:** A vállalkozó az ürítés alkalmával tapasztalt rendellenességekben köteles eljárni. (felborított edények visszaállítása, eltulajdonítás tényének jelzése a Polgármesteri Hivatal felé).

A feladat elvégzésének ideje: szükség szerint, de legalább hetente egyszer

II. ZÖLDTERÜLET FENNTARTÁS

1. Általános meghatározás:

- A. Gyepfelület ápolása, gondozása (fűnyírás-kaszálás, locsolás, tápanyagpótlás, levegőztetés, gyepszél vágás, pótlás).
- B. Egyéb növények ápolása, gondozása (Cserjék, sövények, fák, örökzöldek, virágok. Ásás, kapálás, növényvédelem, öntözés, metszés, nyírás, fatányérozás, karózás, takarás, gyomlálás, lombgyűjtés).
- C. Nádvagás.
- D. Parkberendezési tárgyak üzemeltetése, karbantartása.

2. Zöldterület fenntartási területek:

I. kategória:

- Széchenyi tér és Múzeum tér
- Kossuth utca eleje az Ady utcáig az Erzsébet ligettel
- Rákóczi u. a Démász-ig
- Polgármesteri Hivatal udvara

II. kategória

- Városmegye közterületei, az Élővízcsatorna vízfelületéig.

III. kategória

- Városból kivezető Magyar Közút Kht. kezelésében lévő utak menti terület az érintett lakótelepi közterületekkel, valamint a külterületi kerékpárutak.

IV. kategória

- Cigányvízláda a Bihari utcáig
- Malomasszonykerti csatorna az Élővízcsatornától a Szarvasi útig
- Veres P. tér mögötti közterület
- Fekete-Körös holtág végig
- Bánvég utca mögötti terület
- Rákóczi-Csallóközi utca közti terület
- Csallóközi-Nevelő utcai vízláda
- Szennyvíztelepi út végig
- Bélmegyeri út

3. Részletes feladat-meghatározás:

Pázsit gondozása:

kaszálás:

I. Kategória: a pázsit növénymagasságát figyelembe véve fajösszetételétől, növekedés gyorsaságától függően. Amennyiben a 8 cm-es növénymagasságot eléri, 4 cm-re kell visszavágni.

II. Kategória: a pázsit növénymagasságát figyelembe véve fajösszetételétől, növekedés gyorsaságától függően. Amennyiben a 18 cm-es növénymagasságot eléri, 6 cm-re kell visszavágni.

III. Kategória: a pázsit növénymagasságát figyelembe véve fajösszetételétől, növekedés gyorsaságától függően. Amennyiben a 23 cm-es növénymagasságot eléri, 6 cm-re kell visszavágni.

IV. Kategória: évente kétszer kell a kaszálást elvégezni.

fűgyűjtés: a kaszálás számától függően.

öntözés: szükség szerint folyamatosan, a növény vízigényétől, a talaj vízkészletétől, valamint az időjárástól függően.

tápanyag – utánpótlás: a talaj tápanyagkészletétől függően, kétszer bemosó csapadékkal.

gyepszél vágás: a pázsit növénymagasságát figyelembe véve fajösszetételétől, növekedés gyorsaságától függően.

levegőztetés: a talaj tömörödöttségétől függően, de legalább 1 alkalommal.

őszi lombgyűjtés: a körülötte lévő növényborítottságtól függően, de legalább 3 alkalommal.

Cserjék gondozása:

ásás: évente egyszer ősszel.

kapálás: a talaj vízelvezető képességének javítása, valamint a talaj szellőzése céljából. A talaj gyommagkészletétől, az öntözés, és természetes csapadék mennyiségétől függően szükség szerint.

gyomirtás: a gyomnövények fajösszetételétől függő növényvédő szerrel, évente egyszer.

öntözés: szükség szerint folyamatosan, a növény vízigényétől, a talaj vízkészletétől, valamint az időjárástól függően.

növényvédelem: a növények rendszeres ellenőrzése, a növénybetegségek, kártevők megtelepedésének megelőzése érdekében.

A fellépő növény-egészségügyi problémák ellen a szükséges védekezés elvégzése. Kártevőktől, kórokozóktól függően, szükség szerinti rendszerességgel.

metszés: a növény igénye szerint, de legalább évente egyszer. A teljes cserjefelület 50% -án, idős cserjék ifjítása szükség szerint.

Sövény gondozása:

kialakított sövény metszése: tenyészidőben (május - augusztus) annyiszor kell metszeni, ahány alkalommal rendezetlenné bokrosodik.

Parkfa gondozása:

fatányérozás: tányér kialakítása a növény körül, az öntözés hatékonysága érdekében. A tányér karbantartása, gyommentesítése szükség szerinti gyakorisággal.

öntözés: 5 évnél fiatalabb telepítésű fák nyári száraz időszakban a növény vízigényétől függően árasztásos öntözés elvégzése.

Az 5 évnél idősebb telepítés esetén a fa vízigényének, és a gyökérzetnek a talajba lévő mélysége alapján szükségessé váló öntözés ellátása.

Az öntözés elvégzésekor figyelembe véve a perzselés elkerülését, és a növény számára optimális vízmennyiséget, tehát a növény turgor állapotát biztosítsuk.

növényvédelem: a növények rendszeres ellenőrzése, a növénybetegségek, kártevők megtelepedésének megelőzése érdekében.

A fellépő növény-egészségügyi problémák ellen a szükséges védekezés elvégzése.

Kártevőktől, kórokozóktól függően, szükség szerint.

metszés: a növény igénye szerint, de legalább évente egyszer. Az elszáradt, beteg részek eltávolítása.

karózás: a növény rögzítése, és a kívánatos növekedési forma kialakítása céljából. A növény növekedésétől függően, de legalább évente egyszer a karók cserélése.

Örökzöldek gondozása:

fatányérozás: tányér kialakítása a növény körül, az öntözés hatékonysága érdekében. A tányér karbantartása, gyommentesítése szükség szerinti gyakorisággal.

növényvédelem: a növények rendszeres ellenőrzése, a növénybetegségek, kártevők megtelepedésének megelőzése érdekében.

A fellépő növény-egészségügyi problémák ellen a szükséges védekezés elvégzése.

Kártevőktől, kórokozóktól függően, szükség szerinti rendszerességgel.

takarás: talajonkénti fagyérzékenységtől függően, nyugalmi időszakban.

öntözés: a fa vízigényének, és a gyökérzetnek a talajba lévő mélysége alapján szükségessé váló öntözés ellátása.

Virágfelületek fenntartása:

ásás: talaj-előkészítés a virág ültetése előtt.

kapálás: a talaj vízelvezető képességének javítása, valamint a talaj szellőzése céljából.

A talaj gyommagkészletétől, az öntözés, és természetes csapadék mennyiségétől függően szükség szerint, de legalább 5 alkalommal.

gyomlálás: a gyomborítottságtól függően.

tápanyag – utánpótlás: a virágok tápanyagigényét figyelembe véve megfelelő mennyiségű tápanyag kijuttatása alap, vagy fejtrágyaként.

növényvédelem: a növények rendszeres ellenőrzése, a növénybetegségek, kártevők megtelepedésének megelőzése érdekében.

A fellépő növény-egészségügyi problémák ellen a szükséges védekezés elvégzése.

Kártevőktől, kórokozóktól függően, szükség szerinti rendszerességgel

Utcai berendezési tárgyakkal kapcsolatos feladatok:

- Önkormányzati rendezvényekre (március 15., május 1., augusztus 20., október 23., stb.) az ünnepség helyszínén lévő szobor, emlékmű előkészítése a rendezvényre. (letakarítás, idegen feliratok, plakátok eltávolítása)
- Az ünnepséget követően az elszáradt, elszennyeződött koszorúkat el kell távolítani.
- A berendezési tárgyak állapot- felülvizsgálatát évente egy alkalommal, tavasszal, jegyzőkönyv egyidejű felvételével kell megoldani.
- A bejelentést követő illetve a felülvizsgálat alkalmával tapasztalt balesetveszély elhárítását azonnal meg kell oldani.
- A fém, illetve fa berendezési tárgyak festéséről és felújító javításáról gondoskodni kell, amennyiben kopott, balesetveszélyes.
- Folyamatosan eltávolítandó a berendezési tárgyakon elhelyezett feliratok, plakátok.
- A szükség szerinti takarítást el kell végezni.

III. CSAPADÉKCSATORNA-HÁLÓZAT FENNTARTÁSA

Meglévő nyílt és 10 m-nél nem hosszabb zárt csapadékvízvezető rendszer és műtárgyainak, valamint a szivattyútelepek karbantartása. A karbantartás a folyamatos működőképesség fenntartását jelenti. A szivattyútelepek áramköltségét a Megrendelő fizeti.

Az alább felsorolt belvízelvezető gerinccsatornák takarításáról a Vállalkozó gondoskodik:

Fekete-Körös holtág

Keserű sori gerinccsatorna

Bánvégi, Décséri-kerti, Kastély-zugi csatornák
Vári, Dózsa, Árok utcai gerinccsatornák
Epreskerti főgyűjtő csatornák
Kecskeméti utcai gerinccsatorna
Szarvasi úti csatorna
Puskaporos csatorna
Malomasszonykerti agyagárok
Vica csatorna

IV. Közúthálózat kezelése

A közutak kezelését a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján kell végezni.

V. EGYÉB FELADATOK

- A. A Megrendelő intézményeinél bontási, építési, karbantartási munkák végzése.
- B. Közreműködés Békés város és civil szervezetei rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában és az utómunkálataiban.
- C. A Megrendelő intézményeinél lakatosipari, kőműves, festő munkák elvégzése.