

Tárgy: Békés Város Polgármesteri Hivatala
köztisztviselőivel szemben támasztott
alapelvek és az etikai eljárás szabályainak
meghatározása

Sorszám: IV/18

Előkészítette: Tárnok Lászlóné jegyző
Márkus Katalin személy- és
munkaügyi munkatárs

Döntéshozatal módja:
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező
bizottság:** Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és
Szociális Bizottság

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2012. augusztus 30-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. március 1-jén lépett hatályba a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), melynek 231. § (1) bekezdése kötelezi a képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői vonatkozásában a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait meghatározza.

A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek a foglalatja, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése értelmében hivatásetikai alapelvek különösen:

- **a hűség, és elkötelezettség,**
- **a nemzeti érdekek előnyben részesítése,**
- **az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,**
- **a méltóság, tisztesség,**
- **előítéletektől való mentesség,**
- **a pártatlanság, felelősségtudat,**
- **szakszerűség, együttműködés,**
- **az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.**

A (2) bekezdés értelmében a **vezetőkkel szemben további** etikai elvek, különösen:

- **példamutatás,**
- **a szakmai szempontok érvényesítése,**
- **számonkérési kötelezettség.**

A szabályozás célja, hogy Hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, erősödjön a közszolgálathoz fűződő közbizalom, a hivatali ügyintézés színvonala emelkedjen, erősödjenek a munkatársi kapcsolatok.

A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést, és a köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, az etikai eljárás szabályait a mellékletben foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

1. Békés Város Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező „Békés Város Polgármesteri Hivatala Etikai Kódexe” című szabályzat-tervezetben foglaltak szerint elfogadja Békés Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait.

2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Békés Város Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket és etikai eljárás szabályait a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatához mellékként csatolja, valamint a Köztisztviselői Etikai Kódex tartalmát a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel megismertesse.

Határidő: 2012. szeptember 30.

Felelős: Tárnok Lászlóné jegyző

Békés, 2012. augusztus 22.

Izsó Gábor
polgármester

.....
Jogi ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Békés Város Polgármesteri Hivatala Etikai Kódexe

Az Etikai Kódex célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása.

Ennek érdekében az **Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat.** Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához iránymutatást, támpontot adnak.

1. §

- (1) A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is Békés Város Önkormányzatához való **hűsége**, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti **elkötelezettségén** keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőnek az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

2. §

- (1) A köztisztviselőnek következetesen kifejezésre kell juttatnia a közigazgatás politikai **semlegességét**, ezért közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.
- (2) A köztisztviselő sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathat politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehet részt olyan kampányban, amelyben tevékenysége meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. A köztisztviselő munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

3. §

- (1) A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik **felelősséggel**. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

- (2) **Pártatlanul** és tárgyilagosan kell támogatnia a Polgármesteri Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.
- (3) A köztisztviselőnek lelkiismeretesen és pontosan, a **törvényesség** keretei között kell teljesítenie feladatait.

4. §

- (1) A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:
 - a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében elfogulatlanul, részleghajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
 - b) közfeladatait **szakszerűen**, a törvényeknek és a szakmai szabályainak megfelelően **legjobb tudása szerint teljesíteni**,
 - c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
 - d) az **ügyfelek** személyiségi jogainak, emberi **méltóságának megóvása** mellett érvényesíteni a **közigazgatás méltóságát és tekintélyét**,
 - e) **tartózkodni** a felelőtlen ígéretektől, valamint az **indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától** is.
- (2) A köztisztviselő ügyfelektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.

5. §

- (1) A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyezhetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.
- (2) A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.
- (3) A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

6. §

- (1) A köztisztviselő felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a hivatalon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

- (2) A köztisztviselő az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

7. §

- (1) A köztisztviselő köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni – különösen ügyfélfogadási időben – csak a munkakör által megkövetelt, az ügyfelek és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.
- (2) A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit **példamutatóan** teljesíteni, adó- és köztartozásaiból önhibájából ne kerüljön hátralékba.

8. §

- (1) A **vezetőnek** törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekedni kell arra, hogy megnyilvánulásaival **erősítse a szakmai tekintélyét**. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkésznek kell lenniük.
- (2) A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.
- (3) A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerint elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.
- (4) A vezető feladata különösen:
- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
 - b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
 - c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
 - d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

9. §

A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, jelen Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a köztisztviselővel szembe.

10. §

- (1) Jelen Etikai Kódex 2012. szeptember ...napján lép hatályba.
- (2) Az Etikai Kódexben foglaltakról a hivatal köztisztviselőit tájékoztatni kell.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást egy másolati példány köztisztviselő részére történő átadással kell teljesíteni, melynek átvételét a dokumentum eredeti példányához csatolni kell.

Békés, 2012. augusztus 30.

Izsó Gábor
polgármester

Tárnok Lászlóné
jegyző