

Tárgy: Békés Város Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előkészítette: Tárnok Lászlóné jegyző
dr. Farkas László aljegyző

Véleményező bizottság: valamennyi bizottság

Sorszám: III/6.

Döntéshozatal módja:
Minősített többség az SZMSZ 12. § (4) bekezdés a) pontja alapján

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2011. március 31-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 18. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg. Az Ötv. módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testületek az alakuló ülésüket követő fél éven belül felülvizsgálják, megalkotják a szervezeti és működési szabályzatukat.

A jelenleg hatályban lévő, többször módosított Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/1995. (III. 3.) önkormányzati rendelet alakuló ülést követő 6 hónapon belüli felülvizsgálatával a képviselő-testület – 351/2010. (X. 14.) határozatával – az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságot bízta meg.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy az SZMSZ normaszövegének újraalkotása szükséges az alábbi főbb okok miatt:

- 2011. január hó 1. napján lépett hatályba a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.), melynek 3. §-a értelmében „a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételt meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes”. Előzőek alapján a párhuzamos szabályoknak az SZMSZ-ből való hatályon kívül helyezése szükséges.

- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben előírt formai követelményeknek való megfelelés érdekében célszerű a már sokszori módosításon átesett SZMSZ-ünket hatályon kívül helyezni, és helyette újat alkotni.

- Pontosításra kerülnek a bizottsági feladat- és hatáskörök, illetve az átruházott hatáskörök.

- Az eddig jól bevált szabályok nagy részét tartalmában nem javasoljuk módosítani. Igyekeztünk a bonyolult megfogalmazásokat, rendelkezéseket egyszerűsíteni.

- Melléklet helyett függelékben javasolt szabályozni a képviselő-testületi, bizottsági tagok, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények, gazdasági társaságok felsorolását.

- Az ülésre tanácskozási joggal, illetve hallgatóságként meghívandók köre módosításra került.

- Új elemként került szabályozásra a lakossági fórum tartásának lehetősége a közmeghallgatás mellett.

- A bizottsági jegyzőkönyveket a rendelet-tervezet alapján a jegyző is aláírja.

- Az önkormányzati delegálásra vonatkozó korábbi szabályok nem kerülnek beépítésre az új SZMSZ-be, mivel erről felsőbb szintű jogszabály rendelkezik.

- A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje, szervezeti felépítése a Polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatának részét kell, hogy képezze, ezért ezt a tervezet nem tartalmazza.

- Az ismételt szavazásra vonatkozó korábbi bonyolult szabályozást javasoljuk megszüntetni.

A fentiek következtében az új SZMSZ terjedelmében lényegesen lecsökkent a jelenleg hatályban lévőhöz képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a jegyző által végzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetjük:

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetben foglaltak elfogadása esetén az önkormányzati döntések során kívánatos nyilvánosság, széles társadalmi részvétel feltételei a lakossági fórumra vonatkozó szabályozás bevezetésével, a közmeghallgatás tartásának kötelező eseteinek meghatározásával, a korábbiakhoz képest javul. A tervezett rendeletnek gazdasági, költségvetési kihatásai nincsenek.

2. A tervezett önkormányzati rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A tervezett önkormányzati rendeletnek a adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

4. A jogszabály megalkotása törvényi előírás következtében szükséges (a helyi önkormányzatokról szóló törvény módosításáról szóló 1994. évi LXIII. törvény 62. § (5) bekezdése), a jogszabályalkotás elmaradása jogellenes állapotot idézne elő.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak.

A fentiek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását.

Békés, 2011. március 25.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.... (... ..)

önkormányzati rendelete

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

(TERVEZET)

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (3) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Békés Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.bekesvaros.hu.

(4) Az önkormányzat hivatalos e-mail címe: varoshaza@bekesvaros.hu.

(5) Az önkormányzat működési területe: Békés Város közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a „Városházi Krónika”.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A címer és a zászló részletes leírását, valamint azok használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, körívén a "BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA" felirat, közepén a Magyar Köztársaság címerének rajzolata található.

(3) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni:

- a) az önkormányzat által kötött szerződéseken,
- b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon.

(4) Az önkormányzat díszpecsétje kör alakú, körívén a "BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA" felirat, közepén a Békés város címerének rajzolata található. A díszpecsétet kell használni képviselő-testület által adományozott okleveleken.

(5) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven a „Békés Város Polgármestere” felirat olvasható.

(6) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven a „Békés Város Jegyzője” felirat olvasható.

(7) Az önkormányzat által alapított kitüntetésekről, elismerő címekről, a helyi ünnepekről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

2. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

3. § Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Gyergyószentmiklós (Románia) és Magyarittabé (Szerbia) településekkel.

3. Az önkormányzat feladatai és hatáskörei

4. § (1) Az önkormányzat a törvény által előírt kötelezően ellátandó feladatai mellett gondoskodik:

- a) a településrendezés és településfejlesztés,
- b) az épített és természeti környezet védelme,
- c) lakásgazdálkodás
- d) vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés, csatornázás,
- e) helyi tömegközlekedés és köztisztaság,
- f) helyi tűzvédelem, a helyi közbiztonság és
- g) gyermek- és ifjúságvédelem

feladatainak ellátásáról.

(2) Az önkormányzat közreműködik az energiaszolgáltatás és a foglalkoztatás feladatainak megoldásában.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatként támogatja a közművelődési, tudományos, művészeti, kulturális és turisztikai tevékenységet, közösségi teret biztosít. Ennek keretében:

- a) közművelődési intézményt, Civil- és nyugdíjsházat működtet,
- b) intézménye útján alapfokú művészetoktatást biztosít,
- c) általános, nyilvános könyvtári szolgáltatást nyújt a felnőtt és ifjúsági lakosságnak, intézménye útján,
- d) múzeumot működtet,
- e) szerződés alapján kishajó kikötőt üzemeltet,
- f) intézménye útján üzemelteti a Dánfoki Ifjúsági Centrumot.

(4) Az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése és a sport támogatása érdekében szerződés alapján Sportpályát üzemeltet, intézményei útján Sportcsarnokot, Uszodát, szabad-strandot működtet, költségvetési rendeletében meghatározottak szerint sportcélú támogatást nyújt sportszervezetek részére.

(5) Önként vállalt feladatként intézménye útján városi piacot tart fenn.

(6) Önként vállalt feladatként, a kis- és középvállalkozások támogatása érdekében Vállalkozói Centrumot (Inkubátorházat), Agrárinnovációs Központot működtet.

(7) Az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Békési Kistérségi Társulás végzi.

(8) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi felnőtt és gyermekorvosi sürgősségi ügyelet ellátását a Békési Kistérségi Társulás végzi.

(9) Az önkormányzat - feladatainak eredményes megoldása érdekében - együttműködik a Békés Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

5. § (1) A hatáskörök átruházásához a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül az átruházott hatáskörben hozott döntést.

4. A képviselő-testület

6. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 11 fő, közülük 8 főt egyéni választókerületben választanak, 3 fő kompenzációs listáról kap mandátumot.

(2) A képviselők nevét és mandátumuk megszerzésének módját az 1. függelék tartalmazza.

5. A képviselő-testület összehívása

7. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívására és vezetésére az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület az ünnepi ülést kivéve, az üléseit a Városháza emeleti tanácskozó termében tartja. Kihelyezett képviselő-testületi ülés is tartható.

(3) A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes üléseit - lehetőség szerint - minden hónap utolsó csütörtöki napjára kell összehívni.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok tárgyalásának módját,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit,
- e) rendkívüli ülés meghívója esetén az ülés összehívásának indoklását.

(5) Az ülés meghívójához a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak részére mellékelni kell:

- a) a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről szóló írásos tájékoztatót,
- b) az előző képviselő-testületi ülésen elfogadott, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót,
- c) a munkaterv szerinti napirendi pontok írásos előterjesztését,
- d) az egyéb írásos előterjesztéseket,
- e) írásbeli interpellációs válaszokat és kérdéseket.

(6) Az ülés meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. Halaszthatatlan önkormányzati döntést igénylő ügyekben a polgármester 5 napnál rövidebb időben is összehívhatja az ülést. A meghívót megküldésével egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, az önkormányzat honlapján - a nyilvános előterjesztésekkel együtt - közzé kell tenni.

8. § (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a térség országgyűlési képviselőjét,
- c) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit, mint a kisebbség helyi szószólóit,
- d) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit,
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) a külön jogszabályban előírt kötelező esetekben a megfelelő szervezeteket (pl. kamarák, szakszervezetek, Városi Rendőrkapitányság, Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgáló), illetve a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét.

(2) A képviselő-testület ülésére meghívót kell küldeni:

- a) a helyi képviselő-testületben mandátummal nem rendelkező, országos szervezetségű parlamenti és parlamenten kívüli párt helyi vezetőjének - kérésére -, amennyiben a pártnak Békés városban szervezete működik,
- b) megyei napilapoknak,
- c) helyi rádió, tv, újságok szerkesztőinek,
- d) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- e) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
- f) a Békési Civil Szervezetek Egyesületének képviselőjének,
- g) az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények vezetőinek,
- h) ünnepi ülés esetén Békés Város Díszpolgárainak,
- i) azon személyeknek és szervezeteknek, akik jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

9. § A polgármester törvényben meghatározott esetekben rendkívüli testületi ülést köteles összehívni. A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, ha úgy ítéli meg, hogy a testület hatáskörébe tartozó ügyben halaszthatatlan döntésre van szükség. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőző nap 17.00 óráig kell kikézbésíteni az ülés meghívóját. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképp közölni kell.

6. Munkaprogram, munkaterv

10. §(1) A polgármester gazdasági programot terjeszt a képviselő-testület elé, amelyet az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogad el.

(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A képviselő-testület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó – **munkaterv**, mely fél évre készül. Az első félévre szóló munkaterv minden évben a tárgy évet megelőző év decemberében, a második félévre szóló júniusban kerül elfogadásra.

(4) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.

(5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése,
- c) a napirendi pontot tárgyaló bizottság(ok) megjelölése,
- d) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- e) az előterjesztések elkészítésének határideje.

(6) A munkatervhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságok tagjaitól,
- c) az önkormányzat területén működő települési kisebbségi önkormányzatoktól,
- d) az önkormányzat területén működő civil szervezetektől,
- e) a polgármesteri hivatal osztályvezetőitől.

7. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

11. §(1) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 12. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyek tárgyalása esetén az érintett a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, illetve a képviselő-testület ülésén szóban is nyilatkozhat arról, hogy beleegyezik-e az ügy nyilvános tárgyalásába. Amennyiben az érintett nyilatkozatására nem kerül sor, vagy nem nyilatkozik, a képviselő-testület az ügyet zárt ülésen tárgyalja.

(2) A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntéseket legkésőbb a következő nyilvános ülésen ki kell hirdetni, figyelemmel a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseire.

12. §(1) Az ülést vezető elnök a képviselő-testületi ülés megnyitásakor megállapítja az ülés határozatképességét, ismerteti az igazoltan, valamint az előzetes bejelentés nélkül távol maradt képviselők névsorát, előterjeszti az ülés napirendjét, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel külön határoz.

(2) A meghívóban nem szereplő - sürgősségi indítványnak nem minősülő - téma napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az ülést vezető elnök az ülés vezetése során:

- a) folyamatosan köteles vizsgálni a határozatképességet, határozatképtelenség esetén 8 napon belülre kitűzi a megismételt testületi ülést, változatlan napirenddel,
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- c) tájékoztatást ad a legutóbbi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalások eredményéről, az előző üléseken hozott határozatok végrehajtásáról,
- d) szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatok végrehajtását,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és - szükség esetén - összefoglalja a vitát,
- g) a jelentkezés sorrendjének figyelembe vételével megállapítja a hozzászólások sorrendjét,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- h) biztosítja a képviselők interpellációhoz és kérdéshez való jogának érvényesülését.

(4) A vitát megelőzően minden napirend esetében a véleményező bizottság elnöke ismerteti az érintett bizottság véleményét, amennyiben azt az előterjesztés, vagy annak kiegészítése nem tartalmazza, valamint a napirend előadójához a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, melyre a vita előtt kell választ adni.

(5) Az ülést vezető elnök jogosult eldönteni, hogy megadja-e a szót a tanácskozási joggal nem rendelkezők, illetve a választópolgárok közül megjelentek számára.

(6) A vita során a vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) A vita során elhangzott módosító javaslatot a javaslattevő a vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt szavazásra alkalmas módon köteles megfogalmazni, és azt írásban kiosztani, vagy a képviselőkkel szó szerint ismertetni. Pontatlanul megfogalmazott módosító javaslat javaslattevő által történő újrafogalmazását az ülést vezető elnök indítványozhatja.

(8) A polgármester vagy bármely képviselő indítványára a napirend tárgyalása során az ülést vezető elnök egy alkalommal, legfeljebb 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(9) A levezető elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület – a levezető elnök javaslatára - a vita folytatását szükségtelennek tartja. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(10) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(11) A szavazást követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.

(12) Az előterjesztés napirendről történő levételét – a szavazás elrendelése előtt – bármely képviselő- a polgármester és az előterjesztő indítványozhatja, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

13. §(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalás témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem jár eredménnyel - határozott időre félbeszakíthatja az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

8. Az előterjesztés

14. §(1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző által tett javaslat, megfogalmazott rendelet-tervezet vagy határozati-javaslat, amely képviselő-testületi döntést igényel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, vagy szóban történő előterjesztését.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) fejrész, mely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, az előterjesztő személy és osztály, osztályvezető illetve szervezet megnevezését, a véleményező bizottság megnevezését, az előterjesztés sorszámát, a döntéshozatal módját, minősített többség esetén hivatkozással az Ötv. vagy arról rendelkező önkormányzati rendelet megfelelő szakaszára, valamint az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásának módját,
- b) előterjesztés szöveges indoklása, a tárgykört érintő jogszabályok, adatok információk ismertetése,
- c) pénzügyi tárgyú előterjesztésben a költségvetésben nem tervezett kiadás forrásának pontos megjelölése,
- d) határozati javaslat, illetve rendelet-tervezet,
- e) a végrehajtásért felelősök és a határidők, részhatáridők megjelölése,
- f) az előterjesztő aláírása,
- g) a jogi és a pénzügyi kontrollt végző személyek aláírása.

(4) A vagyoni előterjesztések az előzőeken túl tartalmazzák a vagyontárgy besorolását; azt, hogy a besorolás alapján milyen eljárást kell alkalmazni, illetve azt, hogy az Európai Közösséget Létrehozó Szerződés 87. cikke szerinti eljárás alkalmazandó-e.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell minden szükséges intézkedést. A megszövegezésnél törekedni kell az áttekinthetőségre, tömörségre és végrehajthatóságra.

(6) Előterjesztés csak bizottsági véleményezést követően kerülhet a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványként tárgyalt ügyeket.

9. A sürgősségi indítvány

15. §(1) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indoklásával - legkésőbb az ülésen, a napirendi pontok elfogadása előtt, írásban nyújtható be. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselő, a jegyző és a kisebbségi önkormányzatok testületei.

(2) Sürgősségi indítványt írásban, rövid indoklással lehet előterjeszteni, előterjesztés vagy önálló indítvány soron kívüli tárgyalása végett.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Az indítvány – elfogadása esetén – első napirendi pontként kell megtárgyalni. A sürgősség elutasításakor egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és meg kell jelölni, hogy hanyadik napirendi pontként kerül megtárgyalásra.

10. Interpelláció, kérdés

16. §(1) A képviselők az önkormányzat szervei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációikat a napirendek megtárgyalását követően szóban vagy írásban tehetik meg.

(2) Az interpellációt a képviselő-testület ülésén kell megválaszolni, ha azt a címzett az ülés előtt legalább öt nappal megkapta. A megjelölt határidőn belül, vagy a képviselő-testület ülésén benyújtott interpellációra az ülésen, vagy a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

(3) Ha az interpellált írásban ad választ, a kérdést és a választ a képviselő-testület következő ülésén kell ismertetni, és az interpelláció elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülésen kell dönteni, amelyen az interpelláló jelen van.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, az elfogadásról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, a polgármester határidő kitűzésével az ügy tárgya szerint illetékes bizottságot bízza meg az interpelláció kivizsgálásával. A kivizsgálás során az interpelláló képviselő részvételét lehetővé kell tenni. A kivizsgálás eredményéről a bizottság elnöke a következő rendes képviselő-testületi ülésen írásban ad tájékoztatást.

17. §(1) A képviselők a képviselő-testületi ülésen a napirendek lezárása után önkormányzati ügyekben felvilágosítást, tájékoztatást kérhetnek a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, illetve a bizottság elnökétől.

(2) A kérdéseket a képviselő-testületi ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemben megválaszolni. Az írásban adott választ a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

11. Határozathozatal

18. §(1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az ezek figyelembevételével kialakított, eredeti határozati javaslatról. A módosító vagy kiegészítő javaslat elutasítása esetén az eredeti javaslatról kell dönteni.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többség (hat igen szavazat) szükséges - az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglaltakon túl – az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
- b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- c) minden olyan kérdéstről való előzetes vélemény-nyilvánításhoz, állásfoglaláshoz, amelynél a végleges döntéshez minősített többség szükséges,
- d) forgalomképtelen vagyontárgy forgalomképesé minősítéséhez, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez és vállalkozásba való beviteléhez,
- e) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról szóló döntéshez,
- f) gazdasági társaság létrehozásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- g) önkormányzati vagyon tulajdonjogának és vagyonkezelői jogának ingyenes átruházásához, illetve követelésről való lemondáshoz,
- h) az önkormányzat által beadni kívánt pályázat benyújtásáról való döntéshez, ha a pályázathoz szükséges önkormányzati önerő meghaladja az 5 millió Ft-ot,
- i) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához.

(4) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, gépi összesítő igénybevételével hozza. Bármely képviselő kérésére a gépi összesítő eredménye a szavazásra vonatkozóan felkerül az internetre, Békés Város honlapjára. A gépi összesítő meghibásodása vagy rendkívüli ülés esetén a nyílt szavazás kézfeltartással történik, mely eredményének összesítése az ülést vezető elnök feladata.

(5) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti. Ha szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a levezető elnök a szavazást köteles megismételni.

19. § (1) Titkos szavazás tartására bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(3) Az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során ismerteti a szavazás módját, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. §(1) Név szerinti szavazásról a képviselő-testület bármely képviselő indítványára vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők a nevük elhangzásakor „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a jegyző összesíti, az ülést vezető elnök ismerteti.

21. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően – egytől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni az alábbi sorrend szerint:

- a) határozat sorszáma arab számmal,
- b) a „/” jel,
- c) a kihirdetés éve arab számmal,
- d) zárjelben a kihirdetés hónapja, római számmal és napja, arab számmal.

(2) A testületi határozatokról a jegyző számítógépes nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követően, meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A normatív határozat kihirdetése az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztéssel valósul meg. A normatív képviselő-testületi határozatokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

12. Rendeletalkotás

22. §(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) az önkormányzati bizottságok,
- d) a települési képviselők,
- e) jegyző,
- f) a városban működő települési kisebbségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a tervezet elkészítéséről a jegyző útján, valamint az illetékes önkormányzati bizottság(ok) bevonásával gondoskodik. A rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság, valamint a tárgykör szerint illetékes bizottság minden esetben véleményezi.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Gondoskodik azok érintett szervek számára történő megküldéséről.

(4) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - egytől kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni az alábbi sorrend szerint:

- a) a rendelet sorszáma arab számmal,
- b) a „/” jel,
- c) a kihirdetés éve arab számmal,
- d) zárójelben a kihirdetés hónapja, római számmal és napja, arab számmal.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdető tábláján történő kifüggesztéssel valósul meg. A rendeleteket az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző számítógépes nyilvántartás vezetése útján gondoskodik.

(6) Ciklusonként legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság felülvizsgálja az önkormányzat rendeleteit, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására, hatályon kívül helyezésére.

13. A jegyzőkönyv

23. §(1) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel és kettő példányban jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvből egy eredeti példányt a mellékleteivel együtt - évente kötetbe kell kötni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán. A hangfelvétel nem selejtezhető.

(2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv a törvényben meghatározott kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) távolmaradt képviselők névsorát és a távolmaradás okát (illetve azt, hogy ezt nem jelezte),
- c) napirendi pontonként az előadók és a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- d) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a tárgyalta írásos előterjesztések,
- d) az elfogadott rendeletek,
- e) az írásban benyújtott hozzászólások.

(5) A képviselő-testületi szavazásról készült gépi összesítő eredményét 90 napig kell megőrizni.

(6) A képviselő kérheti hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti rögzítését.

14. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24. § A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

15. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

25. § (1) Közmeghallgatást kell tartani:

- a) a város általános rendezési tervéről,
- b) nagyobb arányú területrendezésről,
- c) a város környezetvédelmi programjáról,
- d) ha a képviselő-testület közmeghallgatás tartását rendeli el.

(2) A közmeghallgatáson a hozzászólások időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, előterjesztésekről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, és lehetőleg a sajtó vagy a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatás meghirdetett tárgyköreihez kapcsolódó közérdekű kérdéseket, javaslatokat írásban, elektronikus levélben és telefonon előzetesen is el lehet juttatni az önkormányzathoz, melyekre a közmeghallgatáson kell válaszolni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

26. §(1) A képviselő-testület egyes, a lakosság széles körét érintő döntései előtt, illetve a döntések megismertetése, érdekében lakossági fórumot tarthat a város lakossága, a gazdasági és társadalmi szervezetek, valamint az érintett lakossági rétegek részére.

(2) A fórum megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdések megválaszolásáról, javaslatok rögzítéséről.

(3) A lakossági fórum összehívása és megtartása során a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

16. A képviselő-testület bizottságai

27. §(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó és ideiglenes bizottságokat választ.

(2) Ideiglenes bizottság különösen önkormányzati rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára, munkatervben meghatározott napirend előkészítésére, megállapodások előkészítésére, valamely ügy kivizsgálására, meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzésére vizsgálatok lefolytatására.

(3) Ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésének a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- b) Pénzügyi Bizottság,
- c) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság.

(5) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés számukra meghatároz.

(6) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(7) A bizottsági tagok névsorát a 2. függelék, a bizottságok által ellátandó feladatok- és hatáskörök részletes jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

28. §(1) A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottság ülését - a törvényben meghatározott eseteken kívül - össze kell hívni tagjai ¼-ének vagy a képviselő-testületnek az okot és a célt megjelölő írásbeli indítványára.

(2) Ha a bizottság elnökének távolmaradása előre tudott, a bizottság képviselő tagjai közül bíz meg valakit az ülés levezetésére, ha az elnök távolmaradása váratlan, a bizottság tagjai választanak eseti elnököt.

(3) Együttes bizottsági ülés esetén az elnökök megegyezésük szerint vezetik az ülést. Ha egyik bizottság elnöke nincs jelen, jogkörében a (2) bekezdés szerint kijelölt elnök jár el. Együttes bizottsági ülés esetén az ülésről egy jegyzőkönyv készül kettő példányban, melyet az együttes üléssel érintett bizottságok elnökei, egy-egy – a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott - bizottsági tag és a jegyző ír alá. Egyebekben az együttes ülések megtartására a bizottsági ülésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(4) A bizottsági ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket - lehetőleg a testületi ülés meghívójával együtt - a bizottsági ülést megelőzően legalább 3 nappal, sürgős esetben legalább 1 nappal korábban kell megküldeni. Indokolt esetben az ülés szóban is összehívható.

(5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) a jegyzőt,
- d) a Polgármesteri Hivatal tárgykör szerint érintett osztályvezetőit,
- e) a napirend előadóját,
- f) a települési kisebbségi önkormányzat elnökét,
- g) a belső ellenőrt a pénzügyi- és ellenőrzési témát érintő kérdésekhez,
- h) a városban működő intézmények vezetőit az őket érintő napirendekhez,
- i) azon személyeket és szervezetek képviselőit, akiknek jelenlétét a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltakon felül meghívót kell küldeni a Civil Szervezetek Egyesülete által az adott bizottságba delegált személynek és a Városi Diákszövetség képviselőjét,

(7) Az ülésről – kettő példányban - a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből az egyik eredeti példányt, valamint a jelenléti ívet a jegyző őrzi, melyet évente be kell köttetni, a másik példányt az előírt határidőben a törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjének kell megküldeni.

(8) A jegyzőkönyv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik, melyet ő és - egy a

jegyzőkönyv hitelesítésre megválasztott - bizottsági tag, valamint a jegyző ír alá.

(9) A bizottság által hozott döntések nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

29. §(1) A polgármester, a képviselők és hozzátartozóik (a továbbiakban: vagyonyilatkozatra kötelezettek) vagyonyilatkozatainak nyilvántartását, ellenőrzését, tárolását, valamint a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló eljárás lefolytatását az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság végzi. A vagyonyilatkozatokat zárt lemezszekrényben kell őrizni, elkülönítetten az egyéb iratoktól.

(2) A képviselők vagyonyilatkozata a bizottság elnökének vagy a bizottság általa megbízott tagjának jelenlétében megtekinthető, és arról feljegyzés készíthető a Polgármesteri Hivatal munkaidejében, a bizottság elnökével egyeztetett időpontban.

(3) vagyonyilatkozási eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

30. §(1) A bizottság - az Ötv. 23.§. (1) bekezdésében foglalt feladatai alapján - a képviselő-testület ülésére készített előterjesztéseket a bizottsági álláspont kialakítása érdekében tárgyalja.

(2) A bizottságok jogosultak állandó vagy eseti szakértőt bevonni munkájukba.

17. A települési képviselő

31. §(1) A képviselő köteles a jogszabályokban meghatározott feladatain túl

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén való részvétel szempontjából, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) kapcsolatot tartani választópolgáiraival, ezek önszerveződő közösségeivel,
- f) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(2) A polgármester egyes települési képviselőket - szakmai ismereteik, felkészültségük szerint - bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő ilyen esetben köteles eleget tenni a felkérésnek.

(3) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek vagy bizottsági tagnak a távollétét, aki azt előzetesen bejelentette vagy utólag igazolta.

18. A polgármester

32. §(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester hosszabb, összefüggő szabadságát köteles előre bejelenteni a képviselő-testületnek, a rövidebb időtartamú szabadságát helyettesével egyeztetni.

(3) A polgármester szabadságát az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke engedélyezi és ellenjegyzi.

(4) A polgármester minden második hét szerdáján 14 és 18 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(5) A polgármester tartós akadályoztatásának minősül különösen, ha bármely okból öt egymást követő munkanapon keresztül nem tudja ellátni feladatát.

19. Az alpolgármester

33. §(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy fő **társadalmi megbízatású alpolgármestert** választ.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester az alábbi időpontokban a polgármesteri hivatalban végzi munkáját:

- a) kedd: 14-16 óráig,
- b) szerda: 15-18 óráig,
- c) péntek: 8-10 óráig.

(3) Az alpolgármester minden második hét szerdáján 14 és 18 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

20. Oktatási és kulturális tanácsnok

34. §(1) A képviselő-testület oktatási és kulturális ügyekkel foglalkozó tanácsnokot választ.

(2) Az oktatási és kulturális tanácsnok feladatkörében eljárva:

- a) koordinálja az intézmények és a fenntartók közötti kapcsolattartást,
- b) részt vesz a fenntartók közötti (kistérségben) kapcsolattartás, egyeztetések szervezésében és lebonyolításban,
- c) tevékeny részt vállal a sportiskolai osztályok beindításában és felügyeletében,
- d) az ágazati jogszabályokban megnevezett szervezetekkel az egyeztetéseket lefolytatja,
- e) tevékenységéről évente beszámol a testületnek.

21. A jegyző

35. §(1) A jegyzőt - távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte esetén a jegyzőt a Hatósági Osztály vezetője, a Hatósági Osztály vezetője távolléte esetén eseti megbízás alapján más osztály vezetője helyettesíti.

(2) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatainak ellátása körében:

- a) előkészíti a képviselő-testület ülése, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Polgármesteri Hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző minden hét keddi munkanapján 8-12 óra között fogadóórát tart a Polgármesteri Hivatalban.

(4) A jegyző gondoskodik az átruházott hatáskörben hozott döntéseknek a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetője részére - a jogszabályban előírt rendben – történő megküldéséről.

22. A Polgármesteri Hivatal

36. §(1) A képviselő-testület önálló polgármesteri hivatalt hoz létre Békés Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.

(3) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályairól, szervezeti felépítéséről, munkarendjéről, ügyfélfogadási rendjéről a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

23. Az önkormányzat vagyona

37. § Az önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

24. Az önkormányzat költségvetése

38. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két ülésen tárgyalja. Az első ülésen a költségvetési koncepcióról határoz, a második ülésen tárgyal a költségvetési rendeletről.

(2) A Pénzügyi Bizottság előzetesen köteles megtárgyalni a költségvetési koncepciót, a rendelet-tervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló negyedéves beszámolókat, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendelet-tervezetekkel együtt, a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet, továbbá minden olyan előterjesztést, melyek a költségvetéssel kapcsolatosak, vagy amelyeknek egyéb pénzügyi kihatása van.

(3) A költségvetési koncepciót, rendelet-tervezetet negyedéves beszámolókat és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet valamennyi bizottság, a hatáskörébe tartozó ágazat(ok) szempontjait figyelembe véve köteles előzetesen megtárgyalni.

39. §(1) Az önkormányzati feladatokat önállóan működő és gazdálkodó intézmények, önállóan működő intézmények, valamint gazdasági társaságok látják el, melyek felsorolását a 3. függelék tartalmazza. Az intézményeknél és gazdasági társaságoknál vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények finanszírozása a Polgármesteri Hivatal útján, az intézményi finanszírozási ütemterv alapján történik.

25. Záró rendelkezések

40. §(1) E rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/1995. (III. 3.) önkormányzati rendelete.

B é k é s , 2011. március 31.

Izsó Gábor
polgármester sk.

Tárnok Lászlóné
jegyző sk.

A rendelet kihirdetésre került:

2011. április ...-én

Tárnok Lászlóné
jegyző

2. melléklet a .../.... (... ...) önkormányzati rendelethez

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak részletes feladat- és hatáskörei

1. Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális bizottság:

- 1.1. részt vesz a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében, felülvizsgálatában, szükség esetén javaslatot tesz módosítására,
- 1.2. részt vesz az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, módosítására,
- 1.3. vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.4. figyelemmel kíséri a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását,
- 1.5. részt vesz a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában,
- 1.6. ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
- 1.7. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályszerűségét véleményezi, személyi javaslatot tehet, valamint szakmailag értékeli az ágazatához tartozó intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat,
- 1.8. állást foglal a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alkalmazása során felmerülő vitás esetekben,
- 1.9. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát,
- 1.10. véleményezi a képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó javaslatot,
- 1.11. véleményezi a képviselő-testület nevében kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- 1.12. véleményezi az önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat,
- 1.13. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről készített javaslatokat,
- 1.14. véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társulási megállapodás módosítására, társuláshoz való csatlakozásra, társulásból való kiválásra, kizárásra vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.15. ellátja a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálását,
- 1.16. ellátja a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését, a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos kötelezettségeket,
- 1.17. ellátja a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat,

- 1.18. javaslatot tehet a polgármester illetményének növelésére,
- 1.19. jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezte az eljárást,
- 1.20. a képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját elhanyagoló képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonására vonatkozó javaslatot véleményezi, illetve döntésre előkészíti,
- 1.21. közreműködik az önkormányzati tulajdonában lévő lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodásban,
- 1.22. ellátja az önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet alkalmazása során a testület elé kerülő előkészítő feladatokat, így különösen: a bérbeadási névjegyzék elkészítése, rászorultság megállapítása,
- 1.23. ellátja a szociális igazgatásról, ellátásról és egyes támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, illetve a lakáscélú támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott helyi támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat, javaslatot tesz e rendeletek módosításra,
- 1.24. javaslatot tesz egészségügyi, szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására,
- 1.25. javaslatot tesz az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározására,
- 1.26. javaslatot tesz az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az ellátások fejlesztésére,
- 1.27. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben környezettanulmányokat végez,
- 1.28. véleményezi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi az ágazathoz tartozó testületi előterjesztéseket, tájékoztatókat,
- 1.29. részt vesz a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatot érintő közép- és hosszú távú koncepciók kidolgozásában,
- 1.30. a képviselő-testület felkérésére - meghatározott feladatok ellátására - ideiglenes (ad hoc) munkacsoportot hoz létre, a témában érintett speciális szakemberek bevonásával,
- 1.31. szervezi és ellenőrzi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatra vonatkozó a testületi és saját döntései végrehajtását,
- 1.32. rendszeresen, illetve szükség esetén áttekinti a szociális pénzeszközök felhasználását, javaslatot tehet azok átcsoportosítására,
- 1.33. kapcsolatot tart a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatban tevékenykedő társadalmi szervezetekkel,
- 1.34. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények tekintetében,
- 1.35. figyelemmel kíséri a város közrendjének, közbiztonságának alakulását,
- 1.36. véleményezi a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket,
- 1.37. koordinálja a Polgárőrség, Mezőőrség, Településőrség és Rendőrség együttes tervezett akcióit, esetenként az ellenőrzésekben részt vesz,
- 1.38. erősíti a társadalmi részvételt a kábítószer-fogyasztás megelőzésében, együttműködik a Drogmegelőzési és Egészséges Életmódot Munkacsoporttal,
- 1.39. a fiatalok egészséges életmódja kialakításáért kapcsolatot tart fent a városban működő

szórakozóhelyekkel, a fiatalokra vonatkozó jogszabályok betartása érdekében,

- 1.40. évente felülvizsgálja a város Bűnmegelőzési Koncepcióját, javaslatot tesz annak módosítására, figyelemmel kíséri az abban foglaltak hatályosulását,
- 1.41. elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a testület esetenként megbízza.

2. Pénzügyi Bizottság:

- 2.1. részt vesz az éves költségvetési koncepció és rendelet-tervezet kidolgozásában, a negyedéves, féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában, azokat véleményezi,
- 2.2. részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának összeállításában,
- 2.3. részt vesz a zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében,
- 2.4. részt vesz a pótköltségvetés kidolgozásában,
- 2.5. közreműködik a fejlesztési, városrendezési tervek, környezetvédelmi programok, koncepciók kidolgozásában,
- 2.6. közreműködik az önkormányzat tulajdonát képező helyiségekkel való gazdálkodásban,
- 2.7. részt vesz a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállományának gyarapításának, cseréjének ütemezésében,
- 2.8. önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti,
- 2.9. véleményezi az önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről készített javaslatokat,
- 2.10. véleményezi az önkormányzat vállalkozásban való részvételére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket,
- 2.11. véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagy többségi önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok mérlegét, és tevékenységükről szóló beszámolókat,
- 2.12. véleményezi a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezi azok megalkotását, felülvizsgálatát, módosítását,
- 2.13. véleményezi a költségvetést érintő, pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat,
- 2.14. véleményezi az önkormányzat által nyújtott eseti támogatásokra, közérdekű kötelezettségvállalásra, alapítványhoz való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket,
- 2.15. véleményezi a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot, javaslatot tehet közbeszerzési eljárás lebonyolítására,
- 2.16. véleményezi a belső ellenőrzési tervet és beszámolót,
- 2.17. megvizsgálja a helyi adók bevezetésének lehetőségét, részt vesz az ahhoz kapcsolódó rendeletek előkészítésében, módosításában,
- 2.18. megvizsgálja az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi kihatásait, véleményezi az önkormányzati vagyon értékesítésére tett javaslatot, illetve közreműködik kidolgozásában
- 2.19. megvizsgálja a beruházási célú javaslatokat, előterjesztéseket,

- 2.20. megvizsgálja a tervezett hitelfelvétel, kötvénykibocsátás indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 2.21. vizsgálja a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendeletek hatályosulását,
- 2.22. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását mind az önkormányzatnál, mind az intézményeknél, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 2.23. figyelemmel kíséri a vagyongazdálkodást, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- 2.24. figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását, arról tájékoztatást kérhet,
- 2.25. figyelemmel kíséri az ellenőrzések tapasztalatait, az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, és azokhoz kiegészítéseket kérhet,
- 2.26. kezdeményezheti a költségvetési koncepció és a részletes költségvetés összehasonlítását,
- 2.27. ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti, abban részt vehet,
- 2.28. ellenőrzi az önkormányzati rendeletek által biztosított jogkörben végrehajtott pénzügyi átcsoportosítások szabályszerűségét, indokoltságát, észrevételt tehet,
- 2.29. véleményt nyilvánít a város rendezési tervének elfogadása előtt, és az azzal járó feladatok ütemezésére vonatkozóan,
- 2.30. segítséget nyújt a társadalmi munka lehetőségeinek felmérésében, és elvégzésében,
- 2.31. kapcsolatot létesít az önkormányzati képviselőkkel, a közművesítési feladatok választókerületekben – a lakosság bevonásával történő – megvalósítására,
- 2.32. vizsgálja a környezet védelméről szóló törvény végrehajtását, a város köztisztaságát, zöldterület-gazdálkodását,
- 2.33. figyelemmel kíséri a kommunális szolgáltatások helyzetét és színvonalát,
- 2.34. vizsgálja a város közlekedését, javaslatot tesz annak fejlesztésére,
- 2.35. megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket,
- 2.36. figyelemmel kíséri a kis- és középvállalkozásokat érintő pályázati támogatási lehetőségeket, és azokról tájékoztatást nyújt.

3. Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság:

- 3.1. véleményezi a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket, ellenőrzi a meghozott határozatok végrehajtását,
- 3.2. véleményezi a költségvetésben a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előirányzatokat,
- 3.3. részt vesz a közművelődési, közoktatási intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- 3.4. közreműködik az intézményvezetői pályázatok elbírálásában, rangsorolásában,
- 3.5. részt vesz a várost, a közművelődést, közoktatást, a sportot és az ifjúságot érintő rendezvények megszervezésében, kezdeményezheti rendezvény megszervezését,

- 3.6. vizsgálja az oktató-nevelő munka fejlesztésének lehetőségeit a nevelési-oktatási intézményekben,
- 3.7. figyelemmel kíséri a közművelődéssel, közoktatással foglalkozó intézmények munkáját, az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működését, a sportszervezetek tevékenységét, segíti tevékenységüket,
- 3.8. véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények szakmai beszámolóit, kezdeményezheti azok beszámoltatását a képviselő-testület felé,
- 3.9. figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben a sportszervezetek, közoktatási, ifjúságvédelmi, közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználását, kezdeményezi azok megvonását, amennyiben a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltakat megszegi,
- 3.10. figyelemmel kíséri a város ifjúságának helyzetét,
- 3.11. figyelemmel kíséri a városban folyó művészeti tevékenységet,
- 3.12. lehetőségeihez mérten segíti a város lakosságának tájékoztatásával foglalkozó írott és elektronikus sajtó tevékenységét, közreműködik a média-kapcsolatok fejlesztésében,
- 3.13. közreműködik a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésében,
- 3.14. közreműködik a nemzetközi kulturális kapcsolatok szervezésében, megvalósításában,
- 3.15. támogatja a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának ápolását és megőrzését,
- 3.16. kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel és kisebbségi önkormányzatokkal,
- 3.17. együttműködik a városban tevékenykedő egyházakkal, vallási közösségekkel,
- 3.18. közreműködik a kistérségi oktatási, kulturális feladatok megoldásában,
- 3.19. meghatározza az óvodák nyári nyitva tartásának rendjét,
- 3.20. figyelemmel kíséri a gyógytestnevelés helyzetét az oktatási intézményekben,
- 3.21. figyelemmel kíséri az iskolai diáksport helyzetét,
- 3.22. figyelemmel kíséri az iskolai testnevelés helyzetét a város oktatási intézményeiben,
- 3.23. közreműködik az úszásoktatás feltételeinek megteremtésében, feladatainak megoldásában,
- 3.24. közreműködik a városi tömegsport rendezvények szervezésében, megvalósításában, támogatásában,
- 3.25. javaslatot tesz a sportegyesületek önkormányzati támogatásának elosztására,
- 3.26. javaslatot tesz a kiemelkedő eredményt elért sportolók egyéni támogatására,
- 3.27. koordinálja a városban működő nem önkormányzati ágazati intézményekkel való együttműködést

3. melléklet a .../.... (... ..) önkormányzati rendelethez

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetve vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett egyéb munkatársai,
- Békési Kistérségi Óvoda vezetője
- Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója
- Békés Városi Kulturális Központ igazgatója
- Békés Városi Könyvtár igazgatója
- Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum igazgatója
- Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ igazgatója
- Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet igazgatója

1. függelék a .../.... (... ...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

Polgármester:

Izsó Gábor

Független

Egyéni választókerületi képviselők:

| | | |
|-------------|------------------|--|
| 1. sz. vk.: | Vámos László | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 2. sz. vk.: | Mészáros Sándor | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 3. sz. vk.: | Dr. Pálmai Tamás | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 4. sz. vk.: | Barkász Sándor | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 5. sz. vk.: | Balázs László | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 6. sz. vk.: | Izsó Gábor | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 7. sz. vk.: | Pocsaji Ildikó | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |
| 8. sz. vk.: | Mucsi András | Jobboldali Összefogás Békésért Polgári Kör |

Listáról mandátumot szerzett képviselők:

| | | |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ráczy Attila | FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség |
| 2. | Koppné Dr. Hajdu Anikó | FIDESZ – Magyar Polgári Szövetség |
| 3. | Pataki István | Magyar Szocialista Párt |

2. függelék a .../.... (... ...) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

1. ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:

| | |
|----------------------|---|
| Elnök: | Mészáros Sándor |
| Képviselő tagok: | Balázs László Mucsi András Pataki István Pocsaji Ildikó |
| Nem képviselő tagok: | Dr. Kiss Beáta Ibolya Dr. Csiby Miklós Csibor Géza Dr. Rácz László |

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

| | |
|----------------------|--|
| Elnök: | Balázs László |
| Képviselő tagok: | Barkász Sándor Rácz Attila Mészáros Sándor |
| Nem képviselő tagok: | Domokosné Bartyik Márta Hévízi András Miklós Lajos |

3. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG:

| | |
|----------------------|--|
| Elnök: | Mucsi András |
| Képviselő tagok: | Koppné Dr. Hajdu Anikó Pocsaji Ildikó Vámos László |
| Nem képviselő tagok: | Deákné Domonkos Julianna Barnáné Varga Emília Mester Péter |

3. függelék a .../.... (... ...) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK, GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

I. Önállóan működő és gazdálkodó intézmények:

1. Békési Kistérségi Óvoda (5630 Békés, Petőfi u. 4. sz.)

Tagintézmények:

Baky Utcai Óvoda
Újvárosi Óvoda
Hunyadi Téri Óvoda
Jantyik Utcai Óvoda
Korona Utcai Óvoda
Epreskerti Óvoda
Végvári Óvoda
Ótemető Utcai Óvoda
Teleky Utcai Óvoda

2. Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (5630 Békés, Jantyik u. 21-25.)

Tagintézmények:

Eötvös József Tagiskola
Karacs Teréz Tagiskola
Dr. Hepp Ferenc Tagiskola
Alapfokú Művészeti Iskola
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
Kamuti Tagiskola
Muronyi Tagiskola
Tarhosi Tagiskola

3. Békés Városi Kulturális Központ (5630 Békés, Jantyik u. 21-25. sz.)

4. Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet (5630 Békés, József A. u. 5. sz.)

5. Békés Város Polgármesteri Hivatala (5630 Békés, Petőfi S. u. 2.)

II. Önállóan működő intézmények:

1. Békés Városi Püski Sándor Könyvtár (5630 Békés, Széchenyi tér 4. sz.)
2. Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum (5630 Békés, Széchenyi tér 4. sz.)
3. Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ (5630 Békés, Jantyik u. 1. sz.)

III. Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok:

1. LISZ Lakásgazdálkodási Ingatlanközvetítési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5630 Békés, Petőfi S. u. 21.)
2. Békési Férfi Kézlabda Korlátolt Felelősségű Társaság (5630 Békés, Jantyik M. u. 21-25.)