

**Tárgy:** Köztisztviselők 2012. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzéseinek meghatározása

**Sorszám:** III/5

**Előkészítette:** Tárnok Lászlóné jegyző  
Márkus Katalin személy- és munkaügyi munkatárs

**Döntéshozatal módja:**  
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező bizottság:** Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Tárgyalás módja:**  
Nyilvános ülés

## **Előterjesztés**

### **Békés Város Képviselő-testülete**

### **2011. december 1-i ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. § (1) és (3) bekezdése alapján:

*„34. § (1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevétel meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a tárgyév végéig.*

*(...)*

*(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt.”*

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közszolgálati jogviszonyban állók tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapja, a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok. A kiemelt célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatellátásra, a képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjed ki.

A kiemelt stratégiai jellegű célkitűzések meghatározása a képviselő-testület hatásköre. A stratégiai jellegű célok alapján, a kompetencia jellegű célkitűzéseket a jegyző határozza meg a köztisztviselők számára, a polgármester a jegyző számára.

**A Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára kell a célokat meghatározni minden év december 31-ig.** Ezt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét, írásban közli a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

**Határozati javaslat:**

**1. Békés Város Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja Békés város köztisztviselői részére 2012. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit.**

**2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a jegyző 2012. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg az elfogadott kiemelt célok alapján. Megbízza továbbá a jegyzőt, hogy a köztisztviselők 2012. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.**

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Izsó Gábor polgármester  
Tárnok Lászlóné jegyző

**Békés, 2011. november 22.**

Tárnok Lászlóné  
jegyző

**Békés város Polgármesteri Hivatalában**  
**foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek**  
**alapját képező célok 2012. évre**

**I. Az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek, célok**

- 1.) Az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtása, a költségvetés stabilitásának biztosítása, pénzügyi és számviteli fegyelem erősítése. Továbbra is alapvető feladat a takarékos, költséghatékony gazdálkodás, a pénzügyi egyensúly biztosítása.
- 2.) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthetően, kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják. (Helyi iparüzési adó rendelet, a költségvetési rendelet helyi gazdasági életre vonatkozó döntései.)
- 3.) Kiemelt feladat továbbra is a bevételnövelő lehetőségek feltárása, az ellenőrzések fokozása, a kontrolling tevékenység továbbfejlesztése.
- 4.) A lakosság szociális biztonságának megőrzése céljából továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultsági alapon történő szociális támogatásokra, előnyben részesíteni a természetbeni juttatásokat. Kiemelt cél, hogy az érintettek a helyi és állami szociális ellátó rendszerrel kapcsolatban pontos tájékoztatást, útbaigazítást kapjanak.
- 5.) Továbbra is hangsúlyt kell fektetni a civil szervezetekkel való kapcsolattartásra, illetve a közös munka elősegítésére, összehangolására.
- 6.) Kiemelten kell kezelni az önkormányzati feladat-ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítését, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás változása miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási kötelezettségek teljesítését. Fel kell készülni a járási rendszer kialakításából adódó változásokra.
- 7.) Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az Alaptörvény és egyéb jogszabályok változásait, a megjelenő sarkalatos törvényeket, valamint az ezekből adódó feladatok végrehajtását.

**A teljesítménykövetelmények alapját képező egyéb célok**

- 1.) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását továbbra is a város polgárainak szolgálatával kell ellátni.
- 2.) A hivatali munka területén az ügyek törvényes és határidőben való intézése, a jogszabályok változásának folyamatos, naprakész figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása.

- 3.) A hatósági eljárás során a vonatkozó jogszabályok betartásával, színvonalas munkavégzésével járuljanak hozzá a köztisztviselők a feladatok határidőre történő teljesítéséhez, valamint törekedni kell a hivatali munka szolgáltató jellegének és ügyfél centrikusságának megvalósítása érdekében az ügyintézésre fordított idő csökkentésére.
- 4.) A hazai uniós pályázatok folyamatos figyelése, a megvalósításból eredő és a hivatalra háruló szakmai feladatok határidőben való elvégzése.
- 5.) A köztisztviselők a munkakörükbe tartozó szakmai kérdéseket, tényeket, körülményeket mindig helyesen, a valóságnak megfelelően ítélik meg, döntéseik, döntés-előkészítésük legyen megalapozott. A feladatokat pontosan, határidőre teljesítsék, kommunikációjuk legyen pontos, világos és lényegre törő.
- 6.) Sajátítsák el és magas színvonalon használják az Önkormányzat, valamint a Hivatal elektronikus nyilvántartási és ügyintézési rendszerét.
- 7.) A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése/változása eredményeként létrejött intézkedéseket ismerjék és alkalmazzák munkájuk során.
- 8.) Az informatikai portál adta lehetőségek kihasználtságát tovább kell javítani annak érdekében, hogy az ügyfelek minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak a hatósági tevékenységet érintő változásokról, az ügyintézés menetéről. Az adatok rendszeres aktualizálását biztosítani kell.

Békés, 2011. november 22.

Tárnok Lászlóné  
jegyző