

Tárgy: Békés Város Önkormányzata 2010. évi
Közfoglalkoztatási terve

Sorszám: III/2.

Előkészítette: Tárnok Lászlóné aljegyző
Samu Jánosné ügyintéző

Döntéshozatal módja:
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező
bizottság:** Egészségügyi és Szociális Bizottság,
Kulturális és Sport Bizottság,
Pénzügyi Bizottság

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete 2010. február 11-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2009. január 1. napjától hatályos rendelkezései szerint jelentősen megváltozott az aktív korúak ellátására, segélyezésére, illetve a közfoglalkoztatásra vonatkozó szabályozás. A módosítást követően jóval nagyobb hangsúlyt kapott a közcélú foglalkoztatás, amelyet az önkormányzatnak az aktív korúak ellátásában részesítettek köréből merítve, az állami foglalkoztatási szolgálattal együttműködve kell megszervezniük. 2009. évben két alkalommal módosították az Szt. aktív korúak ellátására vonatkozó rendelkezéseit. Egyrészt pontosították a közcélú foglalkoztatásra vonatkozó részt, másrészt szűkítették az ellátásra jogosultak körét annyiban, hogy 2009. november 15. napjától egy családban csak egy személy kaphat rendelkezésre állási támogatást.

A közcélú munka megszervezése az Szt. 36. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata.

Az Szt. 37/A. §-ának rendelkezése szerint a települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskeresési megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából – az állami foglalkoztatási szerv által szolgáltatott összefoglaló adatok, információk és előrejelzések alapján – egyéves időtartamra közfoglalkoztatási tervet készít.

A közfoglalkoztatási terv tervezetét a polgármester, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban kijelölt személy előzetes véleményezésre megküldi az állami foglalkoztatási szervnek, az érintett települési kisebbségi önkormányzatoknak (azaz a településen jelen lévő összes kisebbségi önkormányzatnak), illetve a 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztalnak. Az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. A települési önkormányzat Képviselő-testülete, illetve a társulás döntéshozó szerve az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal véleményének ismertetésében a közfoglalkoztatási tervet évente február 15-ig fogadja el.

Fentieknek megfelelően a szociálpolitikai kerekasztal, a települési kisebbségi önkormányzatok és a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békési Kirendeltsége Békés Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási tervének tervezetét véleményezte, véleményük az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Szt. előírásai szerint az elfogadott közfoglalkoztatási tervet, az elfogadását követő 5 napon belül – elektronikusan is – kötelező megküldeni:

- Az Állami Foglalkoztatási Szervnek,
- Magyar Államkincstárnak.

Ha a települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatási tervet február 15-ig nem fogadja el, akkor az elfogadott közfoglalkoztatási tervnek a kincstárhoz történő megérkezéséig a kincstár visszatartja a közcélú foglalkoztatásra biztosított állami támogatás 15 %-át.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a közfoglalkoztatási tervet és az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

- 1. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2010. évi Közfoglalkoztatási tervét elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy az elfogadást követő 5 napon belül gondoskodjon arról, hogy a terv megküldésre kerüljön az Állami Foglalkoztatási Szerv és a Magyar Államkincstár részére.**
- 2. A közfoglalkoztatási tervben foglaltak végrehajtásáról félévente – 2010. augusztusi és 2011. januári képviselő-testületi ülésen– a Képviselő-testület részére beszámolót kell készíteni.**

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Határidő: 2010. február 15., illetve értelem szerint

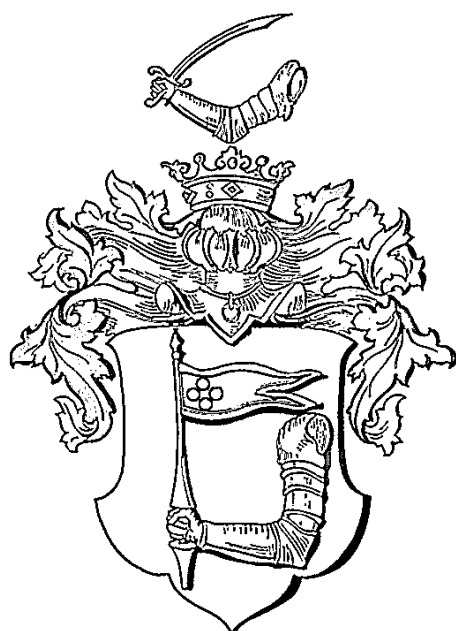
Békés, 2010. február 2.

Izsó Gábor
polgármester

.....
Jogi ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZFOGLALKOZTATÁSI TERVE



2010. év

Tervezet

B e v e z e t é s

2009. év január 1-től megnövekedett a települési önkormányzatok feladata és felelőssége a tartósan munka nélkül lévők (addig rendszeres szociális segélyben részesülők) közfoglalkoztatásában. Mindennek eredményességét segíti az **„Út a munkához” program**, amely jogszabályváltozásokkal, az ellátások átalakításával és a közcélú foglalkoztatás „kedvező” finanszírozásával, széleskörű tájékoztatással, és kiterjedtebb együttműködéssel (munkaügy és önkormányzat, szociális terület között) komplexen kezeli a helyzetet.

Az egyik legnagyobb társadalompolitikai kihívás a tartós munkanélküliség kezelése, emellett egyre több olyan alacsony iskolázottságú fiatal van, aki nem talál állást, így nem szerez munkatapasztalatot sem. Társadalmi igényként fogalmazódott meg, hogy a munkaerőpiacról hosszabb ideje távollévők ne segélyt, hanem munkát kapjanak.

A közcélú foglalkoztatás országos 2009-es tapasztalatai szerint jelentős mértékben nőtt a települések közfoglalkoztatottainak száma. 2009. év októberében 95.000 ember vett részt közcélú foglalkoztatásban.

Az elmúlt év tapasztalata alapján elmondható, hogy igen jelentős feladatellátásról van szó, amely mind az önkormányzatok, mind a jegyzők, szociális igazgatási ügyintézők, mind a közcélú foglalkoztatást szervezők, lebonyolítók számára rendkívül nagy kihívás. Ezért is fontos, hogy megfelelő felkészültséggel, összehangolt együttműködéssel, jó tervezéssel legyen megalapozott a közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása.

Békés Város Önkormányzatának Közfoglalkoztatási Terve a program helyi szintű végrehajtását tartalmazza.

Célunk, hogy a szociális biztonsághoz való jog garantálása mellett az aktivitás megőrzését és az öngondoskodás elvének erősítését, a munkaerőpiacon való elhelyezkedést gátló tényezők felszámolását is biztosítani tudjuk az arra rászorulóknak számára. Ezen belül szeretnénk elérni, hogy akiknél csak lehetséges, a munka világába való visszakapcsolódást elősegítsük. Azt is tudomásul kell vennünk azonban, hogy nem mindenki – és főleg nem azonnal vagy direkt módon – vezethető vissza a munkaerőpiacra. Egyes esetekben az igénybe vevők személyes jellemzői és foglalkoztathatósági helyzetük, más esetekben a helyi munkaalkalom elégtelensége nehezíti a munkaerő-piaci re-integrációt, de ezekben az esetekben is cél a társadalmi integráció erősítése.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása gördülékenyen, szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás szervezése, és a közfoglalkoztatási terv a Békés városban élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó elkészítése. Ennek kidolgozása a települési önkormányzat feladata, de a helyi munkaerő-piaci szerv – Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Békési Kirendeltsége – is részt vett az előkészítés folyamatában, illetve részt vállal a megvalósításban. Ez a program ugyanis csak akkor lehet sikeres, ha az önkormányzat és a munkaügyi szervezet közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat.

Meglátásunk szerint a program és az intézményi szolgáltatások tervezésekor támaszkodni kell a szociális munka széles eszköztárára. A beilleszkedési programok legszélesebb spektruma a családsegítő szolgáltatás keretében jelenik meg, mivel a szociális és mentális problémák kezelését lehetővé tevő programokat is biztosítanak.

Békés Város jól kiépített személyes szociális alapszolgáltatási rendszere erősítheti a program megvalósítását. A településen működő civil szolgáltatókkal hosszú évek óta kiépített együttműködési és partneri kapcsolatok révén sokféle erőforrással és többféle szolgáltatással bővíthető a program működtetése.

A közfoglalkoztatási terv jogszabályi háttere

2009. január 1. napjától az egyes szociális és foglalkoztatási törvények módosításáról szóló 2008. évi CVII. törvény alapján (továbbiakban: Eszft.) módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.).

Módosultak a végrehajtási rendeletek is, az önkormányzatokat érintően a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 341/2008.(XII.30.) Korm. rendelettel. Így módosult a pénzügyi és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendelet, valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet is.

A Közfoglalkoztatási Tervvel összefüggésben a fentebb részletezett törvényi szabályozáson felül természetesen a Magyar Köztársaság jogalkotó szerveinek még több – különböző szintű – jogszabálya állapít meg a hatálya alá tartozó személyekre, jogviszonyokra és intézményekre nézve – közvetve vagy közvetlenül – normatív rendelkezéseket, illetve kapcsolódik a témához valamilyen szinten.

A közfoglalkoztatási terv célja

A Közfoglalkoztatási terv jogszabályban rögzített célja, hogy komplex intézkedéseivel járuljon hozzá ahhoz, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak, és közelebb kerüljenek a munka világához.

A változások célja többirányú:

- A segélyezettek munkaerő-piaci pozíciójának javítása,
- A segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- A foglalkoztatás növelése,
- A szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

A program alkotása során figyelembe vett és alkalmazott alapelvek:

- Együttesen érvényesüljön a társadalmi szolidaritás és az egyéni felelősség,
- Aki képes dolgozni, az munkával járuljon hozzá a közteherviseléshez,
- A minimum szintű ellátást továbbra is biztosítani szükséges az arra rászorulóknak,
- A segítségnyújtás és az együttműködéssel szemben támasztott körülmények, valamint ezekhez kapcsolódó szankciók együttesen kerüljenek alkalmazásra.

A módosítások hatására a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek ellátó-rendszeres differenciálódott, a rendszeres szociális segély már csak egyik formája az önkormányzati ellátásoknak.

Mindez kifejeződik a törvény alcímében is „Aktív korúak ellátása”, amelynek szabályai sokkal jobban figyelembe veszik az egyéni élethelyzetet, képességeket, a munkára való ösztönzést.

Az ellátásra jogosultak közül:

- a) A munkavégzésbe bevonhatók:
 - Közfoglalkoztatásban vesznek részt és különböző típusú munkaerő-piaci, valamint szociális szolgáltatások járnak részükre,
 - Pénzbeli ellátásként pedig rendelkezési állási támogatás (továbbiakban: RÁT) illeti meg őket, ha közfoglalkoztatásban nekik nem felróható okból nem tudnak részt venni.
- b) képzésbe bevonhatók: a szociális ellátás folyósításának feltétele, hogy aki 35. életévét nem töltötte be, és általános iskolai végzettséggel nem rendelkezik olyan képzésben köteles részt venni, amely az általános iskolai végzettség megszerzésére, vagy a szakképzés megkezdéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére irányul. A képzés időtartamára, ha keresetpótló juttatást nem állapítanak meg részükre, a RÁT illeti meg őket.
- c) A munkavégzésre nem kötelesek: továbbra is rendszeres szociális segélyt kapnak (továbbiakban: RSZS), számukra a közfoglalkoztatásban való részvétel nem előírás, ugyanakkor a segélyre jogosult személy is vállalhatja az önkormányzattal kötött megállapodásban, hogy részt vesz a közfoglalkoztatásban (ebben az esetben a RÁT szabályokat kell rájuk alkalmazni).

Az aktív korúak ellátására jogosultak körébe tartozó személyek közül a közfoglalkoztatásban, vagy képzésben részt vevőket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként veszi nyilvántartásba, és velük álláskeresői megállapodást köt.

Emellett ez a személyi kör közfoglalkoztatásban vesz részt, amelynek feltételeit a települési önkormányzatok biztosítják. A munkavégzés időtartamára természetesen munkabér jár, pénzbeli ellátást, azaz rendelkezésre állási támogatást pedig, csak arra az időtartamra kell folyósítani, amikor a jogosult számára az önkormányzat éppen nem tud munkát biztosítani.

A közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása érdekében a települési önkormányzatoknak, egyéves időtartamra közfoglalkoztatási tervet kell készíteniük.

A közfoglalkoztatás megszervezése

A munkára való ösztönzés lényeges eleme, hogy a munkaerőpiacról tartósan kiszorult személyek ne veszítsék el teljesen kapcsolatukat a munka világával. Mivel a munkanélküliként (álláskeresőként) töltött idő eredménytelen volt abban, hogy az elsődleges munkaerő-piacon hosszabb ideig sikerüljön elhelyezkedniük, fontos, hogy a képességet a munkavégzésre valamilyen módon meg tudják tartani. Azok a munkanélküliek, akik az álláskeresői támogatás folyósítási idejét kimerítették és együttműködtek a munkaügyi központtal átkerültek/átkerülnek az önkormányzati szociális rendszerbe. A szociális ellátás időtartama alatt a munkavállalási készségek fenntartása érdekében, valamint annak a társadalmi elvárásnak is

megfelelve, hogy ingyen/munka nélkül ne kapjon segílyt senki, 2000-tól születtek meg az első olyan szociális törvényi szabályok, amelyek a foglalkoztatási feladatokat az önkormányzatok szervezésében rögzítették.

Az aktív korúak ellátására – közfoglalkoztatásban való részvétel mellett – jogosult személlyel közcélú munkára legalább évi 90 munkanapra és legalább napi hat órai munkavégzésre kell határozott idejű munkaviszonyt létesíteni. A közfoglalkoztatásban résztvevők a munkavégzés időtartamára munkabért kapnak, amelynek összege – teljes munkaidő esetén – nem lehet kevesebb a minimálbérnél (2010. évben 73.500 Ft).

Az Szt. rendelkezik arról, hogy az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították és teljesíti az álláskeresési megállapodásban foglaltakat, közfoglalkoztatásban köteles részt venni. Az Szt. 35. §-ába épülő (6)-(8) bekezdések kibővítésével az Szt. azokat az esetköröket szabályozza, amelyeknél nem kötelezhető a RÁT-ra jogosult közfoglalkoztatásra:

- Ha az állami foglalkoztatási szerv az álláskeresési megállapodás keretében a RÁT-ra jogosult személyt egyéni vállalkozóhoz, vagy gazdasági társasághoz közvetíti ki foglalkoztatásra irányuló jogviszony létrehozása érdekében (kivéve, ha közfoglalkoztatás keretében teszi ezt), illetve
- Ha hazai, illetve uniós forrásból megvalósuló képzésbe, munkaerő-piaci programba, illetve egyéb a foglalkoztathatóság javítását célzó programba vonja be.

Az állami foglalkoztatási szervnek (munkaügyi kirendeltségnek) a RÁT-ra jogosult személy kiközvetítéséről értesítenie kell az illetékes jegyzőt. Az értesítésnek azért van nagy jelentősége, mert a jegyzőnek tudnia kell arról, hogy a RÁT-ra jogosult személy közvetítés alatt áll, ezért nem vonható be közcélú munkába. Egyébként a közvetítés eredményeként történő foglalkoztatás időtartamát be kell számítani a közfoglalkoztatási kötelezettség teljesítésébe (a 90 munkanap csökkenthető vele). Ugyanakkor a jegyző nem kötelezheti közcélú munkára azt a RÁT-ban részesülő személyt, aki ezen időszak alatt a munkaügyi kirendeltséggel, az álláskeresési megállapodás keretében más programokban vesz részt. Az erről szóló értesítést nem szabályozza az Szt, de értelemszerűen a két szervezet közötti kapcsolattartásban, illetve az ügyfél tájékoztatási kötelezettsége alapján erről is tudomást kell szereznie a jegyzőnek.

A települési önkormányzatnak 2009. évtől kezdődően minden év február 15-ig a tárgyévre közfoglalkoztatási tervet kell készíteni, illetve elfogadni. A közfoglalkoztatási terv olyan egyéves időtartamra szóló terv, amelyben az önkormányzat meghatározza azokat a munkafeladatokat, munkaköröket, amelyeket részben vagy egészben közfoglalkoztatás keretében kíván ellátni, az egyes feladatok ellátásához szükséges létszámot, a rendelkezési állási támogatásra jogosult személyek képzettség szerinti várható összetételét és a megvalósításhoz szükséges költségeket.

Az önkormányzatok foglalkoztatási feladatainak változó szabályai mellett, biztos háttérként és egységesen szervezett módon és eljárással, támogató együttműködéssel jelen vannak a munkaügyi kirendeltségek. Bár a munkaügyi szervezet feladatait és eljárását az Ft. Szabályai határozzák meg, de mind az önkormányzatoknak, mind a kirendeltségeknek ismerni kell a másik szervezetre vonatkozó törvényi szabályokat, és az együttműködést, a helyben kialakított jó gyakorlatokat közösen működtetni.

Az Szt szabályai meghatározzák a települési önkormányzatok közfoglalkoztatással kapcsolatos kötelezettségét.

A gazdasági aktivitás növelésére irányuló törekvésekben és a szociális feszültségek enyhítésében három közfoglalkoztatási forma – közhasznú, közcélú és a közmunka – tölt be szerepet. Az azonos jellegű, de eltérő finanszírozási alapokon nyugvó eszközökhöz, a támogatásokhoz való hozzájutás feltételei is különböznek.

A köztudatban gyakran keveredik, ezért fontos megemlíteni a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Törvény, és a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. IV. törvény által szabályozott közérdekű munkát, ami nem tartozik ebbe a közfoglalkoztatás körébe.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szakmai feladatokat az Igazgatási Osztály szociális ügyintézői, a Műszaki Osztály és a közfoglalkoztatási csoport látja el. Legfontosabb feladat a rendelkezésre állási támogatásban részesülők munkába állítása. Ezt a feladatot a Munkaügyi Központ Békési Kirendeltségével közösen végzik. Amennyiben az érintett a felajánlott munkalehetőséget nem vállalja el, együttműködés hiánya miatt nem vállalónak minősül, így kizárja magát a támogatásokból.

A közcélú munka megszervezése a települési önkormányzat feladata: a munkaszerződés megkötését, módosítását és megszüntetését, és a munkabér kifizetését is önkormányzatunk végzi.

A megkötött munkaszerződés minden esetben határozott időre jön létre, így az idő elteltével megszűnik a munkaviszony. Az ismételt munkába álláskor új szerződést kell kötni.

A közcélú munkavállalók munkáltatója az Önkormányzat, munkavégzésre a fogadó intézményben kerül sor, a munkaszerződésben ez az intézmény, mint a munkavégzés helye kerül rögzítésre. Az együttműködés pontos szabályozására megállapodást kötött Békés Város Önkormányzata és az adott intézmény.

A közfoglalkoztatás 2010. évre tervezett adatai

A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatokat két fő csoportra lehet bontani:

- Az Önkormányzat meghatározott munkákra szervezett brigádjai, melyek az önkormányzati tulajdonú LISZ KFT. irányításával főleg városüzemeltetési jellegű munkákat végeznek és ellátják az önkormányzat által fenntartott intézményeknél a kisebb és közepes méretű felújítási, karbantartási munkákat.
- Intézményekben foglalkoztatott munkavállalók
 - a) Önkormányzat által fenntartott intézményekben,
 - b) Nem önkormányzat által fenntartott, jogszabályban meghatározottak szerint intézményben, megállapodás alapján.

A közfoglalkoztatási programban várhatóan – a tavalyi évhez képest kicsivel több – mintegy 550 fő vesz részt.

Az alábbiakban bemutatjuk a közfoglalkoztatásban részt vevők számát, összetételét, a foglalkoztatás helyét és költségeit.

I. A foglalkoztatásban részesülők

1. <u>Aktív korúak ellátására jogosultak száma:</u>	1084 fő
<u>Rendelkezésre állási támogatásban részesülők</u>	956 fő
ebből:	
– akinek esetében az álláskeresési támogatás időtartama lejárt	312 fő
– aki az Ft. alapján álláskeresési támogatásra nem szerzett jogosultságot	187 fő
– aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött	435 fő
– akinek esetében az ápolási díj, gyyes, gyet, rendszeres szociális járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, átmeneti járadék, rehabilitációs járadék, rokkantnyugdíj, baleseti rokkantnyugdíj folyósítása a Tny. 52. § (3) bek. szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel legalább 3 hónapig együttműködött	22 fő
2. <u>Az aktív korúak ellátására jogosult személyek közül rendszeres szociális segélyre jogosult:</u>	128 fő
ebből:	
– egészségkárosodott személynek minősül, aki munkaképességét 67%-ban elvesztette	29 fő
– aki vakok személyi járadékában részesül	1 fő
– aki fogyatékosági támogatásban részesül	10 fő
– az 55. életévét betöltötte	88 fő
– 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel, és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani	0 fő
3. <u>Közcélú munka keretében foglalkoztatható:</u>	1044 fő
ebből:	
– 8. általános (vagy annál kevesebb) végzettséggel rendelkező:	435 fő
– Szakmunkásképző képzettséggel rendelkező:	365 fő
– Gimnázium, szakközépiskola képzettséggel rendelkező:	215 fő
– Főiskola, egyetem képzettséggel rendelkező:	29 fő
4. <u>A rendelkezésre állási támogatásra jogosultak száma:</u>	956 fő
ebből:	
– 8. általános (vagy annál kevesebb) végzettséggel rendelkező:	425 fő
– szakmunkásképző képzettséggel rendelkező:	345 fő
– Gimnázium, szakközépiskola képzettséggel rendelkező:	157 fő
– Főiskola, egyetem képzettséggel rendelkező:	29 fő

II. A foglalkoztatás módja, helye, időszaka

1. **A közfoglalkoztatásban résztvevők száma 2010. évben:** **550 fő**
 ebből:
- teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 250 fő
 - részmunkaidőben (6 óra) foglalkoztatottak száma: 300 fő

2. **A foglalkoztatottak száma és a foglalkoztatók neve:**

Foglalkoztatók neve	A foglalkoztatottak száma 2010. január 01-től 2010. június 30-ig					
	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Június
Polgármesteri Hivatal	24	24	24	24	24	24
LISZ Kft	124	106	74	94	94	94
Békési Kistérségi Iskola	44	55	55	55	55	55
Jantyik Mátyás Múzeum	1	1	2	2	2	2
Békés Város Szociális Szolgáltató Központ	4	4	4	4	4	4
Rendelőintézet	14	14	14	14	14	14
Békés Város Könyvtár	1	1	1	1	1	1
Békés Városi Óvoda	11	11	11	11	11	11
Békés Város Kulturális Központ	2	2	2	2	2	2
Civilszervezetek háza	6	6	6	6	6	6
Mentálhigiéniai Egyesület Békés	3	2	3	3	3	3
Vöröskereszt Területi Szervezet	2	2	2	2	2	2
Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum	40	40	40	40	40	40
Farkas Gyula Közoktatási Intézmény Békés	24	24	24	24	24	24
Polgárórség	19	19	19	19	19	19
Önkéntes Köztestületi Tűzoltóság Békés	2	2	2	2	2	2
Gyermekvédelmi Rehabilitációs Központ Békés	6	6	14	14	14	14
Földhivatal Békés	0	0	2	2	2	2
Összesen:	327	320	320	320	320	320

Foglalkoztatók neve	A foglalkoztatottak száma 2010. július 01-től 2010. december 31-ig					
	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Polgármesteri Hivatal	24	24	24	24	24	24
LISZ Kft	131	131	111	111	111	111
Békési Kistérségi Iskola	22	22	55	55	55	55
Jantyk Mátyás Múzeum	2	2	2	2	2	2
Békés Város Szociális Szolgáltató Központ	3	3	3	3	3	3
Rendelőintézet	14	14	14	14	14	14
Békés Város Könyvtár	2	2	2	2	2	2
Békés Városi Óvoda	11	11	8	8	8	8
Békés Város Kulturális Központ	2	2	2	2	2	2
Civilszervezetek háza	6	6	6	6	6	6
Mentálhigiéniai Egyesület Békés	3	3	3	3	3	3
Vöröskereszt Területi Szervezet	2	2	2	2	2	2
Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum	40	40	30	30	30	30
Farkas Gyula Közoktatási Intézmény Békés	24	24	24	24	24	24
Polgárórség	19	19	19	19	19	19
Önkéntes Köztisztviselői Tűzoltóság Békés	2	2	2	2	2	2
Gyermekvédelmi Rehabilitációs Központ Békés	11	11	11	11	11	11
Földhivatal Békés	2	2	2	2	2	2
Összesen:	320	320	320	320	320	320

A közfoglalkoztatási terv 1. sz. melléklete tartalmazza a Békés városban közfoglalkoztatás keretén belül ellátható munkaköröket, a 2. sz. melléklet a közfoglalkoztatottakat fogadó „munkáltató” intézmények megnevezését és elérhetőségét, a 3. sz. melléklet pedig a konkrét munkafeladatok ütemezését.

III. A közfoglalkoztatás költsége

A Közfoglalkoztatási Terv végrehajtásának költségei összesen:	655 052 ezer Ft
Saját forrás összesen:	100 335 ezer Ft
- ebből foglalkoztatás összesen:	42 387 ezer Ft
1. <u>Személyi kiadások és munkáltatót terhelő járulékok összege összesen:</u>	<u>628 752 ezer Ft</u>
1.1. <u>Rendszeres szociális segély</u>	
– segélyben részesülők száma:	128 fő
– tervezett összeg:	34 560 ezer Ft
ebből:	
– központi forrásból:	31 104 ezer Ft
– helyi forrásból:	3 456 ezer Ft
1.2. <u>Közfoglalkoztatás</u>	
– foglalkoztatottak száma:	550 fő
– tervezett összeg:	321 732 ezer Ft
ebből:	
– központi forrásból:	305 645 ezer Ft
– helyi forrásból:	16 087 ezer Ft
1.3. <u>Rendelkezésre állási támogatás</u>	
– támogatottak száma:	956 fő
– tervezett összeg:	272 460 ezer Ft
ebből:	
– központi forrásból:	217 968 ezer Ft
– helyi forrásból:	54 492 ezer Ft
2. <u>Dologi kiadások összege összesen (saját forrás):</u>	<u>26 300 ezer Ft</u>
– a munka végzéséhez szükséges eszközök, szerszámok beszerzésének, tárolásának, karbantartásának összege:	2 500 ezer Ft
– munkaruhák, védőeszközök költsége:	2 100 ezer Ft
– munkavédelmi oktatás költsége:	300 ezer Ft
– anyagszállítás	5 500 ezer Ft
– védőital	1 050 ezer Ft
– készletbeszerzés	1 150 ezer Ft
– anyagbeszerzés	10 700 ezer Ft
– irányítási költségek	3 000 ezer Ft

Amennyiben év közben továbbá intézmény jelzi, hogy részt szeretne venni, mint munkáltató a közcélú foglalkoztatásban erre lehetőséget biztosítunk abban az esetben, ha megfelel a jogszabályi feltételeknek. A nem önkormányzati intézmények esetében azonban ehhez a polgármester hozzájárulása szükséges.

A munkaidőt – napi 6, vagy napi 8 óra – az adott munkakör, illetve a foglalkoztató határozza meg. A 2009. év tapasztalati alapján magasabb arányban került tervezésre 8 órás foglalkoztatás.

A 2009. évben újra meghirdetésre került a Téli-Tavaszi Közmunkaprogram, melyre a Békési Kistérségi Társulás nyújtotta be pályázatát, mely kedvező elbírálásban részesült. Ennek eredményeként Békés Városban 50 fő jut munkalehetőséghez 5 hónapon keresztül, napi 8 órás munkaidővel.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium pályázata, amely lehetőséget nyújtott arra, hogy a közfoglalkoztatás szervezők alkalmazásának támogatásával alkalmazott szakemberek szakmai segítséget nyújtsanak a közcélú foglalkoztatás hatékony megszervezéséhez, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásához. Amennyiben a pályázat meghosszabbításra, vagy újra kiírásra kerül, az önkormányzat élni fog a lehetőséggel, hiszen hathatós segítséget nyújt ez az eszköz a közfoglalkoztatás lebonyolításához.

A közhasznú foglalkoztatás tervezésének érdekében felkerestük a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központot, ahol azt a tájékoztatást kaptuk, hogy az e célra fordítható összeg várhatóan hasonló lesz a 2009. évihez, nagyobb mértékű közhasznú munkavégzés támogatására jelenleg nem látnak lehetőséget. Amennyiben bármilyen mértékben felmerül az ilyen típusú foglalkoztatás lehetősége, az önkormányzat természetesen élni kíván vele, hiszen ilyen módon további – a közcélú foglalkoztatásban nem bevonható – álláskereső problémája enyhíthető átmenetileg.

Békés, 2010. január 25.

Záradék:

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közfoglalkoztatási tervet a/2010.(II.11.) számú határozatával elfogadta.

Izsó Gábor
polgármester

1. sz. MELLÉKLET

Békés Városban közfoglalkoztatás keretén belül ellátható munkakörök

Adminisztrátor:	Postázás előkészítése, számítógépen adatrögzítés, iktatásra iratok előkészítése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, Intézményeknél és a Polgármesteri hivatalban.
Informatikai asszisztens:	Számítógépes programok karbantartása.
Gondozónő, dajka:	Intézménynél kisgyermek felügyelete.
Szociális gondozó ápoló:	Szociális intézménynél gondozza és ápolja a fogyatékoságuk és egészségi állapotuk, vagy életkoruk miatt rászoruló embereket.
Óvodai kisegítő:	Óvodapedagógus munkájának segítése.
Pedagógiai asszisztens:	A pedagógusok munkájának segítése.
Gyógypedagógiai asszisztens:	Felügyeli az érzékszervi, beszéd- és mozgásfogyatékos gyermekeket.
Koordinátor:	Roma gyermekek beilleszkedésének segítése. Kapcsolattartás a szülő és az intézmény között.
Kézbesítő:	Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül.
Szakács:	Konyhán ételek készítésében segédkezik és tálal.
Konyhai kisegítő:	Polgármesteri hivatalban, intézményeknél.
Gondnok:	Intézménynél a zavartalan működés fenntartása.
Portás:	Intézménynél portási feladatok ellátása, telefonközpont kezelése
Biztonsági őr:	Intézménynél a rend fenntartása.
Buszkísérő:	Az iskola buszon a gyermekek felügyelete.
Úszodamester:	Az úszoda területén fenntartja a rendet.
Vízműkezelő:	Úszoda területén gondoskodik a medencék működéséről.
WC kezelő:	Nyilvános illemhely tisztaságának és higiéniájának fenntartása.
Takarító:	Intézményeknél és a Polgármesteri. Hivatalban.

TMK-s szakképzettséget igénylő munkakör:

Szerszámok karbantartása, lakatosipari munkák végzése. Gépek gépjárművek javítása, karbantartás.

Asztalos:

Kisebb asztalosipari munkák elvégzése Önkormányzatnál és Intézményeknél.

Kőműves:

Önkormányzati lakásoknál, intézményeknél kisebb szakmunkák elvégzése.

Festő-mázoló

Önkormányzatnál és intézményeknél festési munkák végzése.

Villanyszerelő:

Önkormányzatnál és intézményeinél kisebb elektromos berendezések karbantartása.

Kertész:

Parkgondozás.

Zöldfelület karbantartó:

Zöldterületek kaszálása, karbantartása.

Mezőgazdasági gépvezető:

Kisgéppel anyagot szállít munkaterületre.

Közterületi segédmunkás:

Közterület takarítása,
Járdarakás,
Csapadékelvezető árkok karbantartása,
Külterületi csapadékelvezető csatornák és tározók karbantartása,
Zárt csatorna készítése,
Belvíz elleni védekezésben való részvétel,
Város belvízvédelmi szivattyúinak kezelése, karbantartása,
Fűnyírás, gépi kézi kaszálás,
Sövénynyírás, gallyazás,
Veszélyes fák kivágása, új facsemeték ültetése,
Városi utak javítása, kátyúzás aszfalttal vagy kohósalakkal,
Utak karbantartása, padkázás,
Hó és síkosság mentesítés,
Temetők rendben tartásában való közreműködés,
Intézményeknél bontási, építési, karbantartási munkák végzése,
Város játszótereinek karbantartása,
Sport és kulturális rendezvények helyszíneinek karbantartása,
A város és civilszervezetek rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában és az utómunkákban való segítség.

2. sz. MELLÉKLET

KÖZFOGLALKOZTATOTTAKAT FOGADÓ „MUNKÁLTATÓ” INTÉZMÉNYEK

Békés Város Polgármesteri Hivatala

5630 Békés, Petőfi S u. 2. sz.
Tel: (66) 411-011
Képviseli: Izsó Gábor polgármester

LISZ Kft.

5630 Békés, Petőfi S. u. 21. sz.
Tel: (66) 411-177
Képviseli: Méri Zoltán

Békési Kistérségi Óvoda

5630 Békés, Petőfi S. u. 4. sz.
Tel: (66) 411-680/185-ös mellék
E-mail: bekesiovodak@bekesvaros.hu
Igazgató: Bereczki Lászlóné

Tagóvodák	Telefonszám	Tagóvoda-vezető
Baky u. 4 sz.	411-690	Béres Istvánné
Csabai u. 30. sz.	414-976	Bartyik Jánosné
Hunyadi tér 1/1. sz.	414-995	Tokai Ferencné
Jantyyik u. 33. sz.	411-438	Ökrösné Baji Katalin
Korona u. 1. sz.	411-986	Dr. Farkas Istvánné
Móricz Zs. u. 44. sz.	411-454	Bondárné Pásztor Emma
Nevelő u. 1. sz.	415-856	Sztraczinszki Andrásné
Ótemető u. 2. sz.	411-401	Urbancsekné Sebestyén Mariann
Teleky u. 26. sz.	411-688	Liptákné Szabó Zsófia

Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

5630 Békés, Jantyyik M. u. 21-25. sz.
Tel/fax: (66) 411-344
E-mail: eotvos.bekes@freemail.hu
Honlap: eotvos-bekes.uw.hu.

Igazgató: Farkas Lászlóné

Eötvös József Tagiskola

5630 Békés, Jantyk M. u. 21-25. sz.

Tel/fax: (66) 411-344

E-mail: eotvos.bekes@freemail.hu

Honlap: eotvos-bekes.uw.hu.

Igazgató: Vári Lászlóné

Karacs Teréz Tagiskola

5630 Békés, Szánthó A. u. 3. sz.

TEL/FAX: (66) 411-222, (66) 411-764

E-mail: karacsiskola@vipmail.hu

5630 Békés, Rákóczi F. u. 8. sz. / **alsó tagozat** /

Tel: (66) 411-785

Igazgató: Palatinus Pál

Dr. Hepp Ferenc Tagiskola

5630 Békés, József A. u. 12. sz.

Tel/fax: (66) 411-788

E-mail: heppiskola@mailbox.hu

Honlap: www.heppiskola.uw.hu

Igazgató: Deákné Domonkos Julianna

Alapfokú Művészeti Iskola (tagiskola)

5630 Békés, Petőfi S. u. 1. sz.

Tel: (66) 411-819

E-mail: bekesizeneiskola@nap-szam.hu

Igazgató: Bagoly László

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

5630 Békés, Kossuth L. u. 4. sz.

Tel: (66) 411-996

Vezető: Szabó Anna

(06-70/2188-201)

KÖZMŰVELŐDÉS – KÖZGYŰJTEMÉNY

Békés Városi Kulturális Központ

5630 Békés, Jantyk M. u. 21-25. sz.

Tel/fax: (66) 411-142

E-mail: bekesikultura@alfold.net

bekesikultura@freemail.hu

Igazgató: Koszecz Sándor

Békés Városi Könyvtár

5630 Békés, Széchenyi I. tér 4. sz.

Tel: (66) 411-171

E-mail: bekesikonyvtar@bekesikonyvtar.hu

Igazgató: Erdősne Sági Mária

Békés Városi Jantyk Mátyás Múzeum

5630 Békés, Széchenyi I. tér 4. sz.

Galéria Tel: (66) 411-943

Múzeum Tel: (66) 411-437

E-mail: jantykmuzeumgaleria@citromail.hu

Igazgató: Baligáné Szűcs Irén

EGÉSZSÉGÜGY – SZOCIÁLIS

Békés Városi Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet

5630 Békés, József A. u. 5. sz.

Tel: (66) 411-022

E-mail: szakrendelo@bekesnet.hu

Rendelőintézet:	Tel: 411-022
Ügyelet:	Tel: 411-022
Idegbeteg-gondozó	Tel: 411-302
Bőrgyógyászat	Tel: 411-430
Fogorvos (vállalkozásban):	Tel: 411-550
Tüdőgondozó:	Tel: 411-024
Fürdő:	Tel: 411-455
Gazdasági vezető: Benkő Andrásné	Tel: 411-754
Igazgató: Dr. Rác László	Tel: 411-022

BÖLCSÖDÉK

1. sz. Bölcsöde

5630 Békés, Jantyk M. u. 29. sz.

Tel: (66) 411-164

Vezető: Csatári Istvánné

2. sz. Bölcsöde

5630 Békés, Bajza J. u. 1. sz.

Tel: (66) 411-506

Vezető: Csökmei Gáborné

3. sz. Bölcsöde

5630 Békés, Rákóczi F. u. 16. sz.

Tel: (66) 411-219
Vezető: Együdné Vetési Éva

Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ

5630 Békés, Jantyk u. 1. sz.
Tel: (66) 414-840
Fax: (66) 411-850
Mobil: 06-70/337-1186
E-mail:
Vezető: Nagy György Milósné

Békési Civilszervezetek háza és Békési Nyugdíjasok háza

5630 Békés Hózsó utca 4
Tel: (66) 417-126
Képviseli: Szücs Gáborné Koordinátor

Mentálhigiénés Egyesület Békési Mentálhigiénés Szolgálata

5630 Békés, Borosgyán u. 1/1.
E-mail: menta@internet-x.hu
Tel: (66) 643-991
Vezető: Szücs Judit, egyesületi elnök

Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete

Békés Területi Szervezet

5600 Békéscsaba, Bajza utca 15.
Tel: (66) 450-634
E-mail: bekesmegye@voroskereszt.hu
Képviselő: Priskin János megyei igazgató

Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum

5630 Békés Farkas Gyula utca 2. szám
Tel:(66) 416-524
Vezető: Maczik Éva Anna igazgató

Békési Polgárőrség Közhasznú Szervezet

5630 Békés Korona utca 3 szám
Mobiltelefon: 06-30/205-3169
Vezető: Gyarmati Sándor elnök

Farkas Gyula Közoktatási Intézmény

5630 Békés Hózsó utca 39. szám
Tel:(66) 411-577
Vezető: Kissné Dr Balogh Ibolya igazgató

Békés Városi Önkéntes Köztisztületi Tűzoltóság

5630 Békés Petőfi Sándor utca 24. szám
Tel:(66) 644-605
Vezető: Vágó Dénes parancsnok

***Békés Megyei Szociális Gyermekvédelmi Rehabilitációs
és Módszertani Központ Békési Szakmai Egység***

5630 Békés Szántó Albert utca 10. szám

Tel: (66) 411-155

Vezető Petneháziné Lipcsei Margit

Gyulai Körzeti Földhivatal Békési Kirendeltség

Széchenyi tér 15

Tel: (66) 510-040

Vezető: Nyúzó Erika Erzsébet kirendeltség vezető

3. sz. MELLÉKLET

Konkrét munkafeladatok ütemezése

Adminisztrátor:	<i>I-IV. negyedév</i>	Postázás előkészítése, számítógépen adatrögzítés, iktatásra iratok előkészítése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, intézményeknél Polgármesteri hivatalban.
Informatikai asszisztens:	<i>I-IV. negyedév</i>	Számítógépes programok karbantartása.
Gondozónő, dajka:	<i>I.II.-IV. negyedév</i>	Intézménynél kisgyermek felügyelete.
Szociális gondozó ápoló:	<i>I-IV. negyedév</i>	Szociális intézménynél gondozza és ápolja a fogyatékoságuk egészségi állapotuk vagy életkoruk miatt rászoruló embereket.
Óvodai kisegítő:	<i>I.II.-IV. negyedév</i>	Óvodapedagógus munkájának segítése.
Pedagógiai asszisztens:	<i>I-IV. negyedév</i>	A pedagógusok munkájának segítése.
Gyógypedagógiai assziszt.	<i>I-IV. negyedév</i>	Felügyeli az érzékszervi, beszéd- és mozgásfogyatékos gyermekeket.
Koordinátor:	<i>I-IV. negyedév</i>	Roma gyermekek beilleszkedésének segítése. Kapcsolattartás a szülő és az intézmény között.
Kézbesítő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Hivatal leveleinek kézbesítése városon belül.
Szakács:	<i>I-IV. negyedév</i>	Polgármesteri hivatalban, intézményeknél.
Konyhai kisegítő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Polgármesteri hivatalban, intézményeknél.
Gondnok:	<i>I-IV. negyedév</i>	Intézménynél a zavartalan működés fenntartása.
Portás:	<i>I-IV. negyedév</i>	Intézménynél portási feladatok ellátása, telefonközpont kezelése.
Biztonsági őr:	<i>I-IV. negyedév</i>	Intézménynél a rend fenntartása.
Buszkísérő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Az iskola buszon a gyermekek felügyelete.
Uszodamester:	<i>I-IV. negyedév</i>	Az uszoda területén fenntartja a rendet.
Vízműkezelő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Uszoda területén gondoskodik a medencék működéséről.

WC kezelő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Nyilvános illemhely tisztaságának és higiéniajának fenntartása.
Takarító:	<i>I-IV. negyedév</i>	Intézményeknél, Polgármesteri Hivatalban.
TMK-s szakkézettséget igénylő munkakör:	<i>I-IV. negyedév</i>	Szerszámok karbantartása, lakatosipari munkák végzése. Gépek gépjárművek javítása, karbantartása.
Asztalos:	<i>I-IV. negyedév</i>	Kisebb asztalosipari munkák elvégzése Önkormányzatnál és Intézményeknél.
Kőműves:	<i>I-IV. negyedév</i>	Önkormányzati lakásoknál Intézményeknél kisebb szakmunkák elvégzése.
Festő-mázoló:	<i>I-IV. negyedév</i>	Önkormányzatnál és intézményeknél.
Villanyszerelő:	<i>I-IV. negyedév</i>	Önkormányzatnál és intézményeinél kisebb elektromos berendezések karbantartása
Kertész:	<i>II.III-IV. negyedév</i>	Parkgondozás.
Zöldfelület karbantartó:	<i>II.III-IV. negyedév</i>	Zöldterületek kaszálása, karbantartása.
Mezőgazdasági gépvezető:	<i>I-IV. negyedév</i>	Kisgéppel anyagot szállít munkaterületre.
Közterületi segéd munkás:	<i>I-IV. negyedév</i>	Közterület takarítása.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Járdarakás.
	<i>II-III. negyedév</i>	Csapadékelvezető árkok karbantartása.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Külterületi csapadékelvezető csatornák és tározók karbantartása.
	<i>II-III. negyedév</i>	Zárt csatorna készítése.
	<i>I-II. negyedév</i>	Belvíz elleni védekezésben való részvétel.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Város belvízvédelmi szivattyúinak kezelése, karbantartása.
	<i>II-IV. negyedév</i>	Fűnyírás, gépi kézi kaszálás.
	<i>I. IV. negyedév</i>	Sövénynyírás, gallyazás.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Nádvágás.
	<i>III-IV. negyedév</i>	Veszélyes fák kivágása, új facseteték ültetése.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Városi utak javítása, kátyúzás aszfalttal vagy kohósalakkal.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Utak karbantartása padkázás.
	<i>I. IV. negyedév</i>	Hó- és síkosság mentesítés.
	<i>I-IV. negyedév</i>	Temetők rendben tartásában való

- közreműködés
- I-IV. negyedév** Intézményeknél bontási, építési, karbantartási munkák végzése.
- II-III. negyedév** Város játszótereinek karbantartása.
- II-III. negyedév** Sport és kulturális helyszínek karbantartása.
- II-III. negyedév** A városi- és civil szervezeti rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és az utómunkákban való segítség.