

**Tárgy:** Köztisztviselők 2011. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzéseinek meghatározása

**Sorszám:** III/2.

**Előkészítette:** Tárnok Lászlóné jegyző  
Márkus Katalin személy- és munkaügyi munkatárs

**Döntéshozatal módja:**  
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező bizottság:** Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Tárgyalás módja:**  
Nyilvános ülés

## **Előterjesztés**

### **Békés Város Képviselő-testülete**

### **2010. november 25-i ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. § (1) és (3) bekezdése alapján:

*„34. § (1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevétel meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a tárgyév végéig.*

*(...)*

*(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt.”*

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közszolgálati jogviszonyban állók tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A köztisztviselők teljesítménykövetelményének alapja, a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok. A kiemelt célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatellátásra, a képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjed ki.

A kiemelt stratégiai jellegű célkitűzések meghatározása a képviselő-testület hatásköre. A stratégiai jellegű célok alapján, a kompetencia jellegű célkitűzéseket a jegyző határozza meg a köztisztviselők számára, a polgármester a jegyző számára.

**A Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára kell a célokat meghatározni minden év december 31-ig.** Ezt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét, írásban közli a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

**Határozati javaslat:**

**1. Békés Város Képviselő-testülete az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint elfogadja Békés város köztisztviselői részére 2011. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit.**

**2. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a jegyző 2011. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg az elfogadott kiemelt célok alapján. Megbízza továbbá a jegyzőt, hogy a köztisztviselők 2011. évi egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.**

**Határidő:** 2010. december 31.

**Felelős:** Izsó Gábor polgármester

Tárnok Lászlóné jegyző

**Békés, 2010. november 16.**

Tárnok Lászlóné  
jegyző

**Békés város Polgármesteri Hivatalában**  
**foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek**  
**alapját képező célok 2011. évre**

**I. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. évre vonatkozó kiemelt célok meghatározása:**

- 1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján. A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjen az önkormányzat bevétele. Alapvető feladat a 2011. évi költségvetés stabilitásának biztosítása, a pénzügyi és számviteli fegyelem erősítése, a pénzügyi kötelezettségvállalások kontrolljának biztosítása, a külső és belső szerződéses kapcsolatok folyamatos, koordinált figyelemmel kísérése.
- 2) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthetően, kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják.
- 3) Az önkormányzat fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési, támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése, a pályázati lehetőségek teljes kihasználása.
- 4) Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultsági alapon történő szociális támogatásokra. A pénzbeni és természetbeni ellátások törvényben előírt formáit biztosítani kell, az ellátáshoz való gyors, egyszerű, átlátható hozzájutással. A szociális és egészségügyi tevékenységhez kötődő ellátási szerződésben foglaltak évente legalább egyszeri ellenőrzése.
- 5) A csökkenő anyagi erőforrások mellett biztosítani kell a minőségi munkavégzést.
- 6) Az Európai Unió jogszabályok és irányelvek alkalmazása maga után vonja a hatósági eljárásokat megalapozó ágazati jogszabályok folyamatos módosítását, melynek nyomán követése komoly odafigyelést igényel a munkatársaktól.
- 7) A regionális és helyi szervezetekkel, továbbá a civil szervezetekkel és szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése.
- 8) Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az intézményeink racionalizálására a működési költségek további csökkentése érdekében, tekintettel az állami normatíva csökkenésére is.

**II. A teljesítménykövetelmények alapját képező ágazati kiemelt célok meghatározása:**

- 1) A teljes gazdasági folyamatot átfogó pénzügyi program bevezetése és folyamatos működtetése.
- 2) A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése, az önkormányzati vagyon eszközeinek hasznosításával kapcsolatos lehetőségek feltárása.
- 3) A működőképesség fenntartása a feladatok és a hozzárendelt pénzügyi források optimális biztosítása mellett.
- 4) A gazdálkodás folyamatos elemzése.

- 5) Az intézményi működési kiadások figyelemmel kísérése, az intézmények működőképességének biztosítása.
- 6) Az adóvégrehajtás hatékonyságának fokozása, a klasszikus adóvégrehajtás alkalmazása.
- 7) A folyamatban lévő beruházások befejezése, pénzügyi támogatások rendezése. Új beruházási források felkutatása.
- 8) Az ügyfélközpontú közigazgatás erősítése, a hivatal jó hírnevének megőrzése, erősítése.
- 9) A hatósági közigazgatási ügyintézés során tovább erősödjön a szolgáltatói jelleg, és fokozottan érvényesüljenek az ügyfél-centrikus igazgatás eszközei és módszerei.
- 10) A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak teljes körű, szakszerű alkalmazása.
- 11) Békés Város Önkormányzatának helyi rendeleteiben foglaltak végrehajtása, betartása, szükség esetén aktualizálása.
- 12) Komplex szemlélet, elemzőkészség erősítése a hatósági ügyintézésben.
- 13) A várospolitikai szemlélet erősítése.
- 14) Hatékony hatósági ellenőrzéssel a jogszerű magatartás kikényszerítése, az ágazati jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott magatartási szabályok vonatkozásában.
- 15) A tervezett döntések hatásainak vizsgálata, a költségtényezők figyelembevétele.
- 16) A szociális és gyermekvédelmi törvény módosításaiból fakadó új feladatok végrehajtása.
- 17) A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió és Cselekvési terv felülvizsgálata, és a benne foglaltak végrehajtásának elősegítése.
- 18) A Nemzeti Közfoglalkoztatási Programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása. Lehetőségekhez mérten mindent meg kell tenni az állami források lehívása érdekében.
- 19) Az Önkormányzat Esélyegyenlőségi Tervének szakszerű elkészítése.
- 20) A vezetői pályázati eljárások szakszerű, törvényes lebonyolítása.
- 21) Az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának fenntartói irányítása, ellenőrzése.
- 22) A város sportéletének működésével összefüggő, annak fejlesztését célzó önkormányzati feladatok, döntések szakszerű előkészítése, végrehajtása.
- 23) A Képviselő-testület és a bizottságok elé készülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítése, és az osztályok által készített anyagok alapos törvényességi ellenőrzése.
- 24) A Képviselő-testület és bizottsága, valamint a kisebbségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, az elfogadott döntések nyilvántartásba vétele és a végrehajtásuk figyelemmel kísérése.
- 25) Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének teljes körű felülvizsgálata.
- 26) Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. XC. Törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása a város honlapján.
- 27) A vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása és kiszűrése, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetésével.
- 28) A humán erőforrással való hatékony gazdálkodás érdekében biztosítani kell a belső és külső oktatások tervszerű, racionális és költségtakarékos megszervezését, különös figyelemmel a jogszabályi változásokhoz kapcsolódó továbbképzésekre. A hivatali érdek szem előtt tartása mellett támogatni kell az önképzést.

- 29) A közterületek rendjének, tisztaságának, rendeltetésszerű használatának folyamatos biztosítása, valamint az állampolgárok biztonságérzetének elősegítése.
- 30) A városháza épületének költségtakarékos üzemeltetése, a munkafeltételek javítása, a megelőző karbantartások elvégzése, a hibák gyors elhárítása.

Békés, 2010. november 16.

Tárnok Lászlóné  
jegyző