

Tárgy: Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
Előkészítette: dr. Csarnai Judit osztályvezető
Gál András osztályvezető
Ilyés Péter környezetvédelmi referens
Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság,
Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság
Sorszám: IV/6
Döntéshozatal módja: Egyszerű szótöbbség
Tárgyalás módja: Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2009. április 30-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 2009. április 1-től jelentősen módosult, amely miatt a jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatunk felülvizsgálatra szorul. A felülvizsgálat alapján elkészült Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzata, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi az 52/2007. (II. 22.) KT határozattal elfogadott, Békés Város Önkormányzata és Intézményei Közbeszerzési Szabályzatát valamint az 52/2007. (II. 22.) KT határozat 3. pontját.

2. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv ... számú melléklete szerint jóváhagyja Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzatát.

3. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közbeszerzési Bizottság állandó tagjává

Miklós Lajos

Pataki István

Szalai László

Mészáros Sándor

Tóth Attila képviselőket nevezi ki.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2009. április 15.

Izsó Gábor
polgármester

.....
Jogi ellenjegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala

Közbeszerzési Szabályzata

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-a alapján

Jóváhagyta Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a/2009. (IV.30.) határozatával

Békési Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala

Közbeszerzési Szabályzata

A Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásaiban résztvevő személyekről és szervekről, valamint az eljárás felelősségi rendjéről, figyelemmel a közbeszerzési eljárás szabályairól szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. §

A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Békés Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- b) Békés Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal) beszerzéseire.

2. §

Értelmező rendelkezések

(1) Az önkormányzat és a hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárásban:

- a) ajánlatkérő: A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban ajánlatkérőként minden esetben az önkormányzatot/hivatalt kell feltüntetni.
- b) Ajánlattevő: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz, ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- c) Hozzá tartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontjában meghatározott személy.
- d) Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- illetőleg piacfelismerés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító hirdetés, felhívás és dokumentáció előkészítése.
- e) Közbeszerzés tárgya: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.
- f) Közreműködő: A közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személy vagy szervezet is megbízható, illetve az eljárásba bevonható, a Kbt. 9§-ban meghatározott esetekben pedig független, az önkormányzattal/hivatallal, illetve annak intézményeivel munkaviszonyban nem álló hivatalos közbeszerzési szakértőt köteles bevonni.
- g) Pályázó: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a tervpályázati eljárásban pályázatot nyújt be, pályázónak minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- h) Részvételre jelentkező: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a két szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be, részvételre jelentkezőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.
- i) Art.: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

II. Fejezet

A közbeszerzések tervezése, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

1.§

A közbeszerzési terv

- (1) Az önkormányzat/hivatal a költségvetési év elején, de legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni. Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa kéri, köteles a közbeszerzési tervet annak megküldeni.
- (2) A tervet a hivatal közbeszerzési referense készíti elő.
- (3) A közbeszerzési tervről a polgármester dönt, legkésőbb az 1. pontban meghatározott határidő lejártáig.
- (4) A közbeszerzési tervet az önkormányzatnak/hivatalnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

2.§

Éves statisztikai összegzés

- (1) A hivatal közbeszerzési referense az önkormányzat/hivatal éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-ig.
- (2) Az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzési referens küldi meg a Közbeszerzések Tanácsához.

III. Fejezet

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 10. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat 2. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.
- (2) A Közbeszerzési Bizottság tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A megbízatás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a Közbeszerzési Bizottság tagjának, valamint a külsős tag feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy Bizottsági taggal, vagy külsős taggal szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Közbeszerzési Bizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlen tanácsstag, illetve külsős tag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) További, összeférhetetlenségi nyilatkozat tételére köteles személyek – szükség szerint:
 - a) a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő személyek,
 - b) a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont szakértő személy(ek) vagy szervezet.

IV. Fejezet

A beszerzési igények bejelentése

(1) A szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknek a beszerzés – forrás hozzárendelésével történő – jóváhagyását követő 15 napon belül meg kell küldeni a közbeszerzési referens részére a közbeszerzési igényüket.

(2) Az írásban megküldött igénylésen – a beszerzendő árura, szolgáltatásra, építési beruházásra, koncesszióra vonatkozó konkrét azonosító adatokon túl – a Kbt. 48-53. §-aiban meghatározottakat szerepeltetni kell.

V.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, döntést hozó, felelős személyek illetőleg szervezetek

(1) Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során - a 2. pontban meghatározott kivételekkel – döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Ebben az esetben a Közbeszerzési Bizottság tesz előterjesztést a Képviselő-testület felé. A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az ajánlatkérő nevében a közösségi értékhatárok alatti, Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzések, egyszerű közbeszerzési eljárások során:

a) a 30 millió forint értékig árubeszerzés,

b) a 30 millió forint értékig szolgáltatás megrendelése,

c) a 100 millió forint értékig építési beruházás esetén valamennyi döntés meghozatalára a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester illetve az intézményvezető jogosult.

(3) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A Kbt. 6. § (2) bekezdése alapján a hirdetményeket a Közbeszerzési Bizottság jogi végzettségű tagja ellenjegyzzi. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső közreműködő kerül megbízásra, abban az esetben a közreműködő vállalja a felelősséget az általa készített hirdetmény jogszerűségéért.

VI. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) A közbeszerzéssel kapcsolatos előkészítő munkát a hivatal közbeszerzési referense végzi. Feladatai:

a) felelős az ajánlati felhívás, részvételi felhívás, dokumentáció, szakszerű elkészítéséért,

b) az előzetes pénzügyi, költségvetési információk alapján egy naptári évre előre javaslatot tesz a megvalósítandó közbeszerzések ütemezésére és az eljárás típusaira,

c) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,

d) a polgármester jóváhagyása után a közbeszerzési tervet véglegesíti,

e) a Közbeszerzési terv ismeretében ütemezi a különböző közbeszerzéseket, meghatározza mely eljárásokhoz szükséges külső közreműködő bevonása, illetve tervpályázat lefolytatása, amennyiben szükséges a közreműködő szerv illetve személy kiválasztására vonatkozó eljárást lefolytatja,

- f) a Közbeszerzési tervben szereplő és ütemezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben, valamint e szabályzatban meghatározottak szerint megindítja,
 - g) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére,
 - h) a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakemberekkel egyeztet, és a Közbeszerzési Bizottság elé terjeszti az eljárással kapcsolatos anyagokat,
 - i) felelős a közbeszerzési eljárás szakszerű dokumentálásáért, a Kbt-ben meghatározott ideig történő megőrzéséért,
 - j) elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti a Közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összefoglalót,
 - k) ellátja a Közbeszerzési Bizottság adminisztrációs feladatait, elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit,
 - l) előkészíti a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést.
- (2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy egy részében történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával pályázat útján megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködő is megbízhat. A megbízásról a polgármester dönt. A megbízásra javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) a Közbeszerzési Bizottság tagjai.
- (3) A megbízott külső közreműködő felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért. A megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a felelősségi szabályokat.
- (4) A Közbeszerzési Bizottságot – amennyiben az általa megbízott bonyolítóval felelősséget kizáró szerződést köt – csak akkor felelős, ha a bonyolító véleményével ellentétes döntést hoz.
- (5) A felelősség vállalása a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással is teljesíthető. Amennyiben a önkormányzat/hivatal közreműködőt vesz igénybe a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, annak rendelkezni kell felelősségbiztosítással.
- (6) Az eljárásban résztvevő személyek – így a Közbeszerzési Bizottság tagjai és a tanács döntéshozó tagjai is – a Kbt-ben szabályozott anyagi felelősségük mellett kötelesek eljárni. Mentesül a felelősség alól az a tag, aki a jogsértő döntés ellen szavazott, és a jegyzőkönyv tartalmazza az általa megjelölt jogsértés tényét, vagy azt külön írásban a jegyzőkönyvhöz csatolja.

VII. Fejezet

Közbeszerzési Bizottság

- (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésére, elbírálásának szakmai előkészítésére – szükség szerint szakértők bevonásával – közbeszerzési bizottságot kell létrehozni, az alábbi feladatokra:
- a) jóváhagyja a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, a közbeszerzési referens (közreműködő) által készített ajánlati/részvételi felhívást,
 - b) javaslatot tesz a döntéshozónak az alkalmatlan, érvénytelen, kizárt ajánlattevőkről, illetve az érvényes ajánlatok sorrendjéről,
 - c) a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatokat beadó ajánlattevőket írásban értesíti,
 - d) a Bizottság elnöke a felhívásban leírt időpontban az eredményhirdetési eljárást lefolytatja.
- A bizottság jogi helyzete nem azonos az Ötv. 22-25. § szerinti bizottságéval.
- (2) A bizottság legalább nyolc tagból áll.

- (3) A bizottságba a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület legalább öt képviselőt választ. A bizottság további tagjaira a polgármester a közbeszerzés tárgya alapján a Hivatal szakembereiből tesz javaslatot. A külsős szakembereknek az adott közbeszerzés tárgyának megfelelő jogi, pénzügyi, szakirányú szakértelemmel, végzettséggel kell rendelkezniük.
- (4) A polgármester a Bizottság tagjai közül elnököt és alelnököt jelöl ki. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.
- (5) A közbeszerzési Bizottság elnöke feladatai:
- a) dönt a hiánypótlás elrendeléséről, jóváhagyja a hiánypótlási felhívás tartalmát,
 - b) jóváhagyja a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatást.
- (6) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. A bizottság összehívása az ülést megelőző 3 nappal korábban megküldött írásbeli meghívóval történik.
- (7) A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben a Közbeszerzési Bizottság bármely tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, akkor a határozatképesség az összeférhetlenséggel nem érintett tagok több mint a felének jelenlétével fennáll.
- (8) A Közbeszerzési Bizottság tagjai ajánlattételi/részvételi felhívás szövegéről írásban (faxon) is szavazhatnak. A Közbeszerzési Bizottság elnöke erről a döntéséről – az előterjesztés egyidejű közlésével – szintén faxon köteles értesíteni a tagokat, a szavazás határidejének közlésével.
- (9) A bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat naptári évenként újra kezdődően arab sorszámmal, valamint zárójelben a döntés hónapjának, napjának és a bizottság nevének feltüntetésével kell számozni.
- (10) A bizottság üléseiről az elhangzottak lényegét, valamint a határozatot, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.
- (11) A bizottság a döntéshozó eljárás eredményét megállapító határozatát annak kihirdetését követően 15 napon belül a Kbt. végrehajtási rendeletében meghatározott minta szerint hirdetményben közzé teszi.
- (12) A bizottság a közbeszerzési törvényben meghatározottakon túl az ajánlatokról készült írásbeli összegzéssel tájékoztatja a döntéshozót.

VIII. Fejezet

A szerződés módosítása és teljesítése

- (1) A szerződés Kbt. 303. § szerinti módosításáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (2) A Kbt. 304. § (2) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a Közbeszerzési Bizottság adja meg.
- (3) A Közbeszerzési Bizottság a (2) pont szerinti javaslatát megelőzően a Kbt. 304. § (2) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.
- (4) A szerződés szerinti ellenszolgáltatás határidőn belül, valamint a Kbt.-nek és az Art. 36./A §-ának megfelelően történő teljesítéséért a hivatal Gazdálkodási Osztálya felel.
- (5) A szerződés Kbt. 306. § (1) bekezdés szerinti felmondásáról a Képviselő-testület dönt.
- (6) A Kbt. 307. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a közbeszerzési referens készíti el, majd a Közbeszerzési Bizottság elnökének jóváhagyását követően közzététel céljából megküldi a szerkesztőbizottság részére.

IX. Fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 323. § (1) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot/hivatal ügyvéd és közbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviseli.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság kezdeményezheti.
- (5) A tárgyalás Kbt. 347. § (1) bekezdés szerinti kéréséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.
- (7) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (8) A békéltetési eljárás kezdeményezéséről a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (9) A kérelem elkészítése, a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldése a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a Közbeszerzési Bizottság hagyja jóvá.
- (10) A békéltetőt Kbt. 363. § (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Bizottság jelöli ki.
- (11) A Kbt. 373. § (1) bekezdés szerinti orvoslásról a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a Közbeszerzési Bizottság dönt.
- (12) A Kbt. 373. § (2)–(4) szerinti tájékoztatást a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a Közbeszerzési Bizottság jóváhagyását követően megküldik a Közbeszerzések Tanácsa részére.

X. Fejezet

A Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárási rendje

- (1) Az egyszerű közbeszerzési értékhatáron aluli beszerzések esetében a versenyeztetés egyszerűsített formában történik.
- (2) Az eljárás tárgyától és értékétől függően fő szabályként nettó 300 ezer forint felett legalább három ajánlat bekérése szükséges. Ezen szabálytól indokolt esetben el lehet térni.
- (3) Az ajánlatkérésről a polgármester dönt.
- (4) A beérkezett ajánlatok elbírálását és értékelését az ajánlatkérést lebonyolító személy végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a az ajánlatkérést lebonyolító személy felel.
- (5) Az ajánlatokról az ajánlatkérést lebonyolító személy javaslata alapján a polgármester dönt.
- (6) Ezen fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni értelemszerűen abban az esetben is, ha a beszerzést külső közreműködő bonyolítja le.

XXII.
Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat/hivatal közbeszerzéseit bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Békés, 2009. április 20.

Izsó Gábor
polgármester

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A Békés Város Önkormányzata/Polgármesteri Hivatala (5630 Békés, Petőfi S. utca 2.)
(továbbiakban Ajánlatkérő) által meghirdetett
.....elnevezésű.....számmal közzétett
közbeszerzési eljárásban
Az ajánlatot/részvételi jelentkezést benyújtó

Neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Fax száma:

Telefonszáma:.....

(továbbiakban Ajánlattevő/Részvételre jelentkező)

Jelen átvételi elismervénnyel Ajánlatkérő részéről alulírott

elismerem, hogy Ajánlattevő 2009. évhó napjánóra perckor

Ajánlattevő részéről alulírott ajánlatot nyújtott be
Ajánlatkérőhözpéldányban.

Az ajánlat csomagolása sértetlen nem sértetlen *

* a megfelelő válasz aláhúzendó!

Békés,évhó.....nap

.....
Ajánlatkérő részéről

.....
Ajánlattevő részéről

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő
mint a Közbeszerzési Bizottság tagja
mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó,
lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési
eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzendó).

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 10.§ (7) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 10. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással
kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű
nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással
kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás
befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját
kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 10.§ (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben az
„Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó
szervezet nyilatkozatát, a 6. számú „Távolmaradási nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban
nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Békés, 200.....

.....
Aláírás

Tájékoztató az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat” és a „Távolmaradási nyilatkozat” kitöltéséhez

Kbt. 10. § (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja;
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdést, ha az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.

(3) Ha az ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

(4) Nem kell alkalmazni e §-t, ha az ajánlatkérő nevében az érdekelt gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogok gyakorlására és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott önkormányzati rendelet alapján az ajánlatkérő ugyanazon testülete jogosult, vagy olyan testületei, amelynek tagjai részben azonosak, és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos - az eljárást lezáró döntés meghozatalán kívüli - tevékenységekben nem vett részt olyan személy, aki jogosult a tulajdonosi jogok gyakorlására.

(5) Nem minősül e § alkalmazásában a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy

b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), illetőleg a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).

(7) Ha az (1), (4) vagy (7) bekezdést megsértették, vagy a (2), illetőleg (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az (1) bekezdés hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel az (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

FELELŐSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Közbeszerzési Bizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §-a szerinti,
- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §-a szerinti

kártérítési felelősséggel tartozom *(A megfelelő szöveg aláhúzandó)*.

Békés, 200.....

.....

aláírás

TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT
Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a hátoldalon leírt tájékoztatást!

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az általam vezetett gazdálkodó szervezet az Önkormányzat által kezdeményezett

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként nem vesz részt.

Békés, 200.....

.....
a gazdálkodó szervezet vezetőjének
aláírása