

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Békés Város Önkormányzata
Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 52.
Képviseli: Izsó Gábor Polgármester
Tárnok Lászlóné jegyző
Vácz Julianna pénzügyi ellenjegyző
Adószáma: 15725060-2-04
Bankszámlaszáma: 11998707-04606811-00000000
mint *Pályázó*, (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről

Vert Pulse Kft.
Székhelye: 1118 Budapest Előpatak köz 3.
Képviseli: Ackermann Iván ügyvezető
Adószám: 23014279-2-43
Cg.: 01-09-948991
Bank.sz.sz.: 10401196-50526576-69541007
mint *Megbízott*, (a továbbiakban: **Megbízott**)
között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás előzménye:

1. Megbízó a KEOP-4.10.0/N/ számú „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című konstrukció (a továbbiakban: Pályázati Felhívás) keretében pályázatot kíván benyújtani, amely pályázatok benyújtásának előfeltétele a Pályázati Felhívás szerint:

Békés Város Önkormányzata (5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.) mint ajánlatkérő ajánlatot kért az alábbi projekt előkészítéséhez és a projekt megvalósításához szükséges komplex szolgáltatások elvégzésére a KEOP-4.10.0/N/ sz. pályázati felhívásnak megfelelően.

Megbízott az árajánlatkérést, mint a legalacsonyabb árat adó ajánlattevő megnyerte, így Megbízó és Megbízott az alábbi megbízási szerződést kötik:

2. A megbízás tárgya:

Megbízó megbízást ad Megbízott részére a projekt előkészítéséhez és a projekt megvalósításához szükséges komplex szolgáltatások elvégzésére a KEOP-4.10.0/N/ sz. pályázati felhívásnak megfelelően, jelen szerződésben foglaltak szerint.

Megbízott a megbízás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

1.) Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása (előkészítési szakasz)
2.) Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra vonatkozóan (előkészítési szakasz)
3.) Energetikai Tanulmány készítése a Pályázati Felhívásban részletezett mellékletekkel együtt (előkészítési szakasz)

A

4.) Előtervek készítése (előkészítési szakasz)
5.) Komplex projektmenedzsment feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)
6.) Tervezés (megvalósítási szakasz)
7.) Záró auditori nyilatkozat elkészítése (megvalósítási szakasz)
8.) Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)

3. Teljesítési határidők

1.) Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása (előkészítési szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: Jelen szerződés megkötésének napján. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: A Pályázati felhívás szerint (a pályázat benyújtásának napja, 2014. augusztus 21.) Fenti határidő akkor tartható, ha Megbízó a feladat teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés megkötésétől számított 5 napon belül.
2.) Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra vonatkozóan (előkészítési szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: Jelen szerződés megkötésének napján. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: A Pályázati felhívás szerint (a pályázat benyújtásának napja, 2014. augusztus 21.) Fenti határidő akkor tartható, ha Megbízó a feladat teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés megkötésétől számított 5 napon belül.
3.) Energetikai Tanulmány készítése a Pályázati Felhívásban részletezett mellékletekkel együtt (előkészítési szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: Jelen szerződés megkötésének napján. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: A Pályázati felhívás szerint (a pályázat benyújtásának napja, 2014. augusztus 21.) Fenti határidő akkor tartható, ha Megbízó a feladat teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés megkötésétől számított 5 napon belül.
4.) Előtervek készítése (előkészítési szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: Jelen szerződés megkötésének napján. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: A Pályázati felhívás szerint (a pályázat benyújtásának napja, 2014. augusztus 21.) Fenti határidő akkor tartható, ha Megbízó a feladat teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés megkötésétől számított 5 napon belül.

5.) Komplex projektmenedzsment feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja A pályázat nyertessége esetén a Támogatási szerződés megkötése napjától. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: Támogatási szerződésben a projekt fizikai befejezésének időpontjaként meghatározott napig azzal, hogy a ZPEJ benyújtása után térítésmentesen látja el felmerülő további feladatait. adatok beérkezése: ésszerű időben
6.) Tervezés (megvalósítási szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: A pályázat nyertessége esetén a Támogatási szerződés megkötése napjától. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: A Támogatási szerződés megkötése utáni 60. napon. adatok beérkezése: ésszerű időben
7.) Záró auditori nyilatkozat elkészítése (megvalósítási szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: a projekt tárgyát képező építési munkák végleges műszaki átadás-átvétele napján. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: a záró beszámoló beadásának határideje. adatok beérkezése: ésszerű időben
8.) Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)	A munkavégzés megkezdésének időpontja: A pályázat nyertessége esetén a Támogatási szerződés megkötése napjától. Teljesítési határidő, a munkavégzés befejezésének határideje: Támogatási szerződésben a projekt fizikai befejezésének időpontjaként meghatározott napig adatok beérkezése: ésszerű időben

A határidőben történő teljesítésnek feltétele minden esetben, hogy az iratok elkészítéséhez, a feladat ellátásához szükséges megfelelő valamennyi adat, dokumentum, információ, döntés Megbízott részére hiánytalanul, ésszerű időben átadásra kerüljön.

A megbízás teljesítésének helye: Megbízott székhelye.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1.) Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása (előkészítés):

Megbízó a Kbt. 40. § (3) bekezdésének megfelelően támogatásra irányuló igényt (pályázatot) fog benyújtani a „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása” című, KEOP-2014-4-10-0/N kódszámú Pályázati felhívás alapján.

Fenti pályázatra tekintettel Megbízó közbeszerzési eljárást fog lefolytatni a 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 40. § (3)-(4) bekezdése szerint, melynek eredményeként megkötött Vállalkozási szerződésben Ajánlatkérő a szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként köti ki a Támogatási Szerződés megkötését.

Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során az alábbi feladatokat látja el:

- A pályázattal, a projekt megvalósítással összefüggésben felmerülő 1 db Kbt. 122/A. §-a szerinti, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.

A

törvény (a továbbiakban: Kbt.), az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatának és a Pályázati Útmutatónak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

- hivatalos közbeszerzési tanácsadás,
- a kiegészítő tájékoztatás összeállításában közreműködés, a nem közbeszerzési tárgyú kérdésválaszok kivételével,
- részvétel az ajánlatok értékelésében, mint közbeszerzési tanácsadó, az esetleges hiánypótlási eljárás lebonyolításában közreműködés,
- részvétel az eljárás szerződéskötéssel történő lezárásában,
- esetleges jogorvoslati eljárásban való részvétel,
- nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződés aláírásra történő előkészítése.

A felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag közbeszerzési tanácsadóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, döntési jogkörrel nem rendelkezik, a Megbízó és Ajánlatkérő nevében kötelezettséget nem vállalhat.

Az Ajánlatkérő kizárólagos joga a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, továbbá az eljárásfajta és a becsült érték meghatározása.

A bírálat során az ajánlat műszaki jellegű részeinek bírálata Ajánlatkérő feladata.

Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.

Megbízott felelőssége kiterjed az előző pontban foglaltak fennállása esetén a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére. Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg kárt.

Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Megbízott felelősséget nem vállal, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslatról, dokumentumtól eltérő intézkedést hajt végre vagy döntést hoz.

Megbízott felelőssége nem terjed ki a Megbízónak az eljárás nyertesével megkötött közbeszerzési szerződéssel összefüggésben keletkezett kárára. Megbízott nem felel azokért a károkért, illetve jogorvoslati eljárás keretében megállapított hibákért, amelyek Megbízó nem elégséges információ szolgáltatásából, vagy Megbízott véleményét felülbíró döntéséből erednek.

A közbeszerzési tanácsadás díja tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes költséget.

2.) Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra vonatkozóan (előkészítés)

A megbízás tárgyával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadás részeként a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás teljes dokumentációjának az elkészítése.

Az ajánlattételi felhívás és dokumentációk tervezetének, majd végleges verziójának elkészítése, előkészítése és összeállításában közreműködés, a jogszabályoknak és a pályázatnak is megfelelő dokumentáció összeállítása.

Előzetes elektronikus konzultáció az igények minél szélesebb körű megállapítása, megismerése érdekében. A Megbízó iránymutatásai alapján és szakértőinek bevonása, a Megbízóval a szükséges egyeztetések lefolytatása.

Megbízott a Vállalkozási szerződés tervezet elkészítésénél figyelembe veszi a Pályázati felhívás D5. 3) pontjában foglaltakat:

„A Feltételes Vállalkozási Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A

szerezésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.”

3.) Energetikai Tanulmány készítése a Pályázati Felhívásban részletezett mellékletekkel együtt (előkészítés)

Az épületek / gazdasági termelési folyamatok energetikai felújításához kapcsolódó fejlesztéseknek az Épületenergetikai/Technológiai audito(ko)n kell alapulniuk, melyeket a fejlesztés megvalósulása és a pályázat benyújtása előtt egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő, ENt-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8, (illetve jogutód szerinti besorolása), jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elkészítenie.

A vonatkozó pályázati konstrukció előírásaihoz szükséges az alábbi előkészítő szolgáltatások ellátása:

- Épületenergetikai audit / Technológiai audit / Épületenergetikai Tanúsítás és/vagy Megvalósíthatósági Tanulmány és energetikai számítások elkészítése
- Megvalósítás elindításához szükséges engedélyek és műszaki dokumentációk elkészítése

Az auditált épület/technológia megnevezése, megvalósítási helyszín

Projekt száma	Az auditált épület megnevezése	Az auditált technológia megnevezése	Megvalósítási helyszín (irányító szám, helység, cím, helyrajzi szám)
1.	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Napelemes rendszer	5630 Békés, József Attila utca 12. sz. 2339 hrsz

Megbízott köteles a jelen szerződésben meghatározott projektben az adott épület tekintetében releváns hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálatát elvégezni. A vizsgálat módszereit és eredményeit az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24) TNM rendelet, és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30) kormányrendelet tartalmazza, Megbízott köteles ezek figyelembevételével eljárni.

Megbízott auditorainak neve, címe, adószáma és a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott azonosító száma:

	auditor neve	sorszám
1	Tirpák Tamás	01-63933
2	Ackermann Iván	01-63932

Megbízott köteles minden esetben jóváhagyni a kiválasztott fejlesztés(ek)e)t – azok megfelelése esetén - az auditori nyilatkozat (a Pályázati felhívás szerinti) sajátkezü aláírásával.

A Projektek előkészítése során Megbízott az alábbi dokumentumokat köteles elkészíteni:
Épületenergetikai audit a Pályázati felhívásban foglalt mellékletekkel.

Megbízott a jelen szerződésben rögzített nyilatkozatokat, dokumentumokat ... példányban papír alapon, és 1 példányban elektronikusan köteles átadni Megbízó részére.

Amennyiben a Projekt előkészítése során, az épület(ek) jelenlegi állapota és a beruházás műszaki tartalma figyelembevételével, a gazdasági-energetikai számítások alapján úgy ítélt meg, hogy a tervezett beruházási elemek megvalósítása a szerződés tárgyát képező épület(ek)en nem eredményezi a vonatkozó Pályázati Felhívásban rögzített minimális Belső Megtérülési Ráta teljesülését (BMR), úgy Megbízott nem köteles a pályázati dokumentációt benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A

A

pályázat sikeres benyújtásának fenti okokból történő elmaradása Megbízottnak nem felróható és Megbízott nem tartozik felelősséggel a beruházás esetleges meghiúsulásáért.

4.) Előtervek készítése (előkészítés)

A pályázat benyújtásához szükséges előtervek elkészítése a vonatkozó pályázati felhívásnak megfelelően.

5.) Komplex projektmenedzsment feladatok ellátása (megvalósítás)

A) Általános és szakmai feladatok

- A projekt megvalósításáért, teljes körű lebonyolításáért felel
- A felelős hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok megfelelő teljesítésének biztosítása
- Szervezés és koordináció, általános projektmenedzsment
- A projekt keretében történő beszerzések, közbeszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés
- Segíti, koordinálja a projektben résztvevő szervezetek, szakértők munkáját
- Kapcsolattartás az érintettekkel, a projekt és környezete (gazdasági-társadalmi szereplők, hatóságok, egyéb érintettek) közötti hatékony együttműködés biztosítása
- Stratégiai döntések előkészítésében közreműködés
- A projekt élete során kialakuló konfliktusok és jogviták rendezése
- Képviselet a projektet különböző rendezvényeken, médiában

B) Operatív feladatok

- Pénzügyi elszámolás a szabályoknak megfelelően, a projekt teljes körű pénzügyi irányítása és felügyelete
- A pénzügyi jelentések összeállítása, a pénzügyi jelentések szükségszerű adatainak begyűjtése, rendszerezése, a teljes körű pénzügyi adminisztráció lefolytatása
- A projekt munkafolyamatainak ellenőrzése, koordinációja, a projekt-előrehaladás ellenőrzése a gazdaságosság, valamint a szerződéses feltételeknek és a tervezett célnak való megfelelés szempontjából
- Felel a projekt napi szintű megvalósíthatóságáért, illetve fenntarthatóságáért, figyelemmel a Pályázati felhívásban, projekt adatlapban és a Támogatási szerződésben a Projektgazda által tett horizontális vállalásokra.

6.) Tervezés (megvalósítás)

A kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki tervek, engedélyek elkészítése ill. előkészítése azzal, hogy Megbízott a hatóságok előtt esetleges engedélyeztetési eljárásokban eljár. Az engedélyezéssel felmerülő költségeket a megbízási díj nem tartalmazza, azt Megbízó közvetlenül a hatóságnak fizeti meg.

7.) Záró auditori nyilatkozat elkészítése (megvalósítás)

Megbízott feladata a beruházás megvalósulása után, a Záró Beszámolóhoz csatolandó auditori nyilatkozat elkészítése.

8.) Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása (megvalósítás)

Tevékenység
A beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése
Fotódokumentáció készítése

Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
Beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

III. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó köteles folyamatosan a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat stb. késedelem nélkül, a felkészüléshez elegendő, a Felek által rögzített határidőig, Megbízott rendelkezésére bocsátani a szükséges példányszámban olyan formában, ahogy az rendelkezésre áll (nyomtatott, elektronikus). Megbízó felel minden késedelemből eredő kárért.
2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízó által szolgáltatott hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
3. Megbízó köteles a Megbízottat haladéktalanul írásban tájékoztatni minden, a jelen szerződés tekintetében lényeges változásról, döntésről.
4. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás sikeres teljesítése érdekében – késedelem nélkül – meghozza a szükséges döntéseket. Megbízottat a döntés elhúzódása miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli.
5. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megbízást érintő döntéseit haladéktalanul, de legkésőbb az adott vonatkozó határidő lejártáig legalább 2 (kettő) munkanappal közli Megbízottal. Megbízó késedelme esetén Megbízott nem vállal semminemű felelősséget.
6. Megbízó előzetes egyeztetést követően köteles biztosítani az auditálás tárgyát képező épületekbe való bejutást Megbízott számára.
7. Megbízó kötelezettségei közé tartozik a fizetendő illetékek, eljárási díjak, a megbízással kapcsolatban felmerülő egyéb költségek megfizetése.

IV. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
2. A Megbízott az elbíráló szerv pályázatot érdemben elbíráló döntéséért nem vállal felelősséget.
3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az előírt határidőben elkészíti a Megbízó által küldött, az auditálással összefüggő hiánypótlási felhívásokban rögzítettek alapján csatolandó iratokat, dokumentációkat, feltéve, hogy Megbízó kellő időben eljuttatja a hiánypótlási felhívásokat Megbízottnak.
4. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a megbízási díj erejéig a Ptk. szabályai szerint felel. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki.
5. A Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését, minden további megbízási hozzájárulás nélkül. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

6. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.
7. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra kizárólag annyiban terjed ki a Szerződés, amennyiben arról a Felek külön megállapodása kifejezetten így rendelkezik. A Megbízott a szívességi ügyintézésből és a megbízás nélküli ügyvitelből eredő kártérítési felelősségét kizárja.
8. A Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak a Felek által írásban meghatározott határidőn belül. E rendelkezés nem zárja ki a Megbízott azon jogát, hogy valamennyi iratról biztonsági másolatot készítsen.
9. A Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy, teljesítési segéd közreműködését, minden további megbízói hozzájárulás nélkül, jelen szerződés alapján. A megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
10. Megbízott a Pályázati felhívásban rögzített, a projekt tartalmával kapcsolatos előírásoknak köteles megfelelni, köteles azokat figyelembe venni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1.

Részfeladatok	Megbízási díj és számlázás
1.) Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása (előkészítési szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 393.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz háromszázkilencvenháromezer forint + 106.110 Ft, azaz százhatezer-százötven forint általános forgalmi adó = bruttó 499.110 Ft, azaz bruttó négyszázkilencvenkilencezer-százötven forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására a Támogatási szerződés szerint a Megbízó részére teljesített első kifizetést követően jogosult.</p>
2.) Közbeszerzési dokumentáció kidolgozása a projekt-megvalósításra vonatkozóan (előkészítési szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 393.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz háromszázkilencvenháromezer forint + 106.110 Ft, azaz százhatezer-százötven forint általános forgalmi adó = bruttó 499.110 Ft, azaz bruttó négyszázkilencvenkilencezer-százötven forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására a Támogatási szerződés szerint a Megbízó részére teljesített első kifizetést követően jogosult.</p>
3.) Energetikai Tanulmány készítése a Pályázati Felhívásban részletezett mellékletekkel együtt (előkészítési szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 786.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz hétszáznyolcvanhatezer forint + 212.220 Ft, azaz kétszázötvenkétezer-kétszázhusz forint általános forgalmi adó = bruttó 998.220 Ft, azaz bruttó kilencszázkilencvennyolcezer-kétszázhusz forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására a Támogatási szerződés megkötése napjától jogosult (fix megbízási díj).</p>
4.) Előtervek készítése (előkészítési szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 786.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz hétszáznyolcvanhatezer forint + 212.220 Ft, azaz</p>

	<p>kétszáztizenkétezer-kétszázhusz forint általános forgalmi adó = bruttó 998.220 Ft, azaz bruttó kilencszázkilencvennyolcezer-kétszázhusz forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására a Támogatási szerződés megkötése napjától jogosult.</p>
5.) Komplex projektmenedzsment feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 1.572.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz egymillióötyszázhetvenkétezer forint + 424.440 Ft, azaz négyszázhuszonnégyezer-négyszáznegyven forint (általános forgalmi adó = bruttó 1.996.440 Ft, azaz bruttó egymilliókilencszázkilencvenhatezer-négyszáznegyvenezer forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására a projekt kivitelezésének előrehaladásával teljesítményarányosan jogosult, a kivitelező teljesítése alapján, a Megrendelő (Megbízó) és a műszaki ellenőr által elfogadott kivitelezői teljesítés igazolás alapján. Megbízott a vég számla benyújtására a Projekt záró beszámoló átadásakor jogosult.</p>
6.) Záró auditori nyilatkozat elkészítése (megvalósítási szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 250 000.-Ft + 27 % ÁFA, azaz kétszázötvenezer forint + 67 500.-Ft, azaz hatvanhétézer-ötszáz forint általános forgalmi adó = bruttó 317 500.-Ft, azaz bruttó háromszáztizenhétézer-ötszáz forint</p> <p>Megbízott számla benyújtására az audit Megbízónak történő átadása napjától jogosult.</p>
7.) Tájékoztatás és nyilvánosság feladatok ellátása (megvalósítási szakasz)	<p>Megbízási díj összege: nettó 393 000.- Ft + 27 % ÁFA, azaz háromszázkilencvenháromezer forint + 106 110 Ft, azaz százhatezer-százötven forint általános forgalmi adó = bruttó 499 110 Ft, azaz bruttó négyszázkilencvenkilencezer-százötven forint</p> <p>Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Szerződés teljesítésének a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra. Megbízott a teljesítésével arányban és azzal összhangban jogosult számlát (részszámlát) benyújtani az adott vonatkozó teljesítése szerint (a jelen szerződés mellékletét képező táblázat alapján).</p>

2. A megbízási díjat terhelő ÁFÁ-t Megbízó a teljesítéskor hatályos Áfatörvényben meghatározott mérték szerint fizeti meg.
3. A különböző részfeladatok díjának tételezését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező szerződés mellékletei tartalmazzák.

A

A különböző részfeladatok díjának tételezését és műszaki tartalmát a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatok tartalmazzák.

4. Megbízó kijelenti, szavatolja és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.
5. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről, a (rész)teljesítésről teljesítés-igazolást állít ki, amely a számla kiállításának alapja. Ha a Megbízó a teljesítési igazolást a (rész)teljesítéstől számított 3 (három) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, s Megbízott jogosult számlát kiállítani.
6. A szerződésben rögzített feltételek teljesítése esetén a teljesítési igazolás alapján benyújtott számla ellenértéke utófinanszírozás esetén a számla benyújtásától számított, szállítói finanszírozás esetén pedig a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre.
7. Megbízott számlaszáma: 10401196-50526576-69541007
8. Az előkészítési költségek kifizetése utófinanszírozással történik. A megvalósítás során felmerülő költségek szállítói finanszírozásúak.
9. A szállítói finanszírozás keretében a szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke 100 %. A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító (Megbízott) részére történő kifizetéssel történik. A Támogatási Szerződés szerint a Közreműködő Szervezet közvetlenül a szállító (Megbízott) részére történő kifizetés esetén a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett (Megbízó) által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. A Támogatási Szerződés szerint a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 15 naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezett (Megbízót) felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.
10. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj összege nem tartalmazza a szolgáltatás során felmerült költségeket, kiadásokat – így különösen a feladatok elvégzése során Megbízott tevékenységétől függetlenül felmerülő, de azok elvégzéséhez feltétlenül szükséges hivatalos díjakat, illetékeket, az igazgatási szolgáltatási díjakat, az állam által kiszabott egyéb díjakat. Megbízott a költségek megelőlegezésére nem köteles. E költségeket a Megbízó a Megbízottól kapott értesítés alapján köteles megtéríteni közvetlenül annak az intézménynek, szervezetnek, egyéb szervnek a részére, amely azt kiszabja, megállapítja. Megbízó jelen díjakat határidőben köteles megfizetni, és késedelmével nem sodorhatja jogellenes helyzetbe Megbízottat.

VI. SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Mindkét fél jogosult – a felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.
2. A létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
3. A szellemi alkotások harmadik fél részére történő átadásához az együttműködő felek előzetes, írásbeli megegyezése szükséges, mindaddig, amíg szerződés tárgyát képező feladat meg nem valósul és fizetési kötelezettségeit Megbízó a Megbízott felé maradéktalanul nem rendezi.

Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségeit megsérti, azaz Megbízott írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy tudomására hozza a megbízással kapcsolatos szellemi alkotásokat – ide nem értve a pályázat kiíróját –, a teljes megbízási díjnak megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni Megbízott részére.

VII. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a Megbízott a díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.
2. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

VIII. MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Szakmai felelősségbiztosítás

Megbízott a Pályázati felhívásnak megfelelő mértékű keretösszegű, a Pályázati felhívásban, illetve jelen szerződésben meghatározott auditori tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

A szakmai felelősségbiztosítás másolati példányát Megbízott jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül Megbízó részére átadja.

Megbízott a jelen szerződés szerinti Projekt megvalósításáig Megbízó kérésére 15 munkanapon belül köteles igazolni, hogy a szakmai felelősségbiztosításának díját az adott időszakra maradéktalanul megfizette és szakmai felelősségbiztosítása érvényes.

2. Megbízott jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező audíthoz szükséges jogosultsággal rendelkezik.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés megkötésének kapcsán megállapítható Megbízott felelőssége, a Támogató kamarai etikai eljárást indít a Megbízott ellen.

IX. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.
2. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
3. A megbízás teljesítése során és az azzal kapcsolatos ügyekben a Felek utasításai, észrevételei, figyelmeztető közlései csak írásbeli nyilatkozatok formájában joghatályosak. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólag írásba foglalták.
4. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben

foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Jelen szerződés módosítása a kapcsolódó pályázat benyújtását követően csak a Támogató jóváhagyását követően lehetséges.

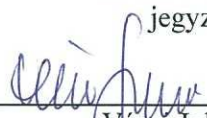
Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a jelen szerződésben nem szabályozottak esetében a vonatkozó jogszabályok irányadóak. A szerződés az aláírás napján lép hatályba.


Izsó Gábor
polgármester





Tárnok Lászlóné
jegyző


Vácz Julianna
pénzügyi ellenjegyző
megbízó

Békés, 2014. július 24.


Ackermann Iván
ügyvezető

1118 Budapest, Előpatak köz 3.
Adószám: 23014279-2-43
Tanács: 10401196-50526576-699541007

Ackermann Iván
ügyvezető

Megbízott

Békés, 2014. július 24.