

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Cégnév: Békés Város Önkormányzata
Képviselője: Izsó Gábor polgármester
Tárnok Lászlóné jegyző
Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.
Adószáma: 15725060-2-04
Bankszámlaszáma: 11998707-04606811-00000000
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Cégnév: JURATIO Zrt.
Képviselője: Dani Sándor általános igazgató
Székhelye: 1071 Budapest, Városligeti fasor 23. II. 6.
Adószáma: 24090579-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-047500
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbiak szerint.

Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő **KEOP-2015-4.10.0/U** kódszámú **pályázati kiírás „Békési uszoda energetikai korszerűsítése”** című beruházás közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítására és teljes körű és felelősségű lebonyolítására.

1. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasítást ad, és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízotthoz. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.
2. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki.



3. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól.
4. Megbízó vállalja, hogy
 - az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 24. § (4) megfelelően,
 - a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt
 - összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetlenségi szabályait- a bíráló bizottságot, megnevezi annak elnökét és tagjait,
 - megnevezi a döntéshozó személyt,
 - elkészíti a dokumentáció összeállításához szükséges feladat leírását és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - a Megbízott közreműködésével meghatározza az ajánlatok bírálati szempontjait,
 - a Megbízott közreműködésével az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerzőpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerzőpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
 - a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
 - jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,
 - a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességét, elbírálja az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
 - a közbeszerzési eljárás győztesével előkészíti és megkötöti a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is.
5. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárások menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja:
 - a bíráló bizottság titkári teendőit ellátó személy kijelölését és delegálását, valamint szükség esetén közbeszerzési szakértők bevonását,
 - közreműködik az elbírálás szempontjának (részszerzőpontok, alszerzőpontok, súlyszámok, ponthatárok és módszerek) összeállításában,
 - a felhívás és dokumentáció javasolt tervezetének elkészítését a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a bíráló bizottság részére,
 - a bíráló bizottság által jóváhagyásra javasolt felhívás és dokumentáció tervezet felterjesztését a döntéshozó részére,
 - a bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását.
 - a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítését,
 - a beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontásának, valamint az eredményhirdetésnek a lebonyolítását,
 - közreműködést az ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvényességének megállapításában, az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők alkalmasságának vizsgálatában, az érvényes ajánlatok értékelésében,
 - a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítését és annak a döntéshozóhoz történő felterjesztését,
 - igény esetén közreműködést a szerződés előkészítésében,
 - az írásbeli összegezés elkészítését,

- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítését és annak a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételét.

Megbízottnak az alábbiak szerint kell rendelkezésre állnia:

- a hét minden munkanapján 8 órától 17.30 óráig terjedő időszakban telefonos úton való elérhetőség
 - igény szerint 3 munkanapon belüli helyszínre érkezés
6. Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.
7. Felek a szervezeti és személyes felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
- Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alaposággal és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére is megállapítható. Nem vonatkozik ez a Megbízó azon tevékenységére, mely a feladatleírás és a beszerzés műszaki leírásának meghatározására terjed ki.
 - A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (különösen az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
 - Szervezeti felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízást kiadó szervezet (Megbízó) vezetője, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet (Megbízott) nevében eljáró vezető.
 - Személyi felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására kijelölt döntéshozó, a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet eljárásban érintett vezetője, valamint a bíráló bizottság elnöke.
8. Felek a szerződést határozott időre a szerződés aláírásától számított 2 hónapra kötik. Amennyiben a szerződés lejártakor folyamatban van a közbeszerzési eljárás, a szerződés hatálya az eljárás befejezéséig meghosszabbodik. Jelen szerződés a tárgya szerinti pályázat nyertessége esetén lép hatályba.
9. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lejárta előtt legkésőbb egyeztető tárgyalásokat folytatnak a szerződés meghosszabbításáról, új szerződés megkötéséről.
10. A jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásáért a Megbízottat
- | | |
|----------|---|
| Nettó: | 850.000,-Ft, azaz nyolcszázötvenezer forint |
| ÁFA 27 % | 229.500,-Ft, azaz kétszázhuszonkilencezer-ötszáz forint |
| Bruttó: | 1.079.500,-Ft, azaz bruttó egymillió-hetvenkilencezer-ötszáz forint megbízási díj illeti meg. |
11. Megbízott a megbízási díjat a nyertes vállalkozóval történt szerződéskötés után számlázza ki a Megbízónak. A fizetési határidő a számla kézhezvételétől számított 8. nap.

A megbízási díj nem tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó egyéb (pl. közzétételi, közjegyzői, ügyvédi) díjakat és költségeket.

A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

A dokumentáció értékesítéséből befolyó ellenérték teljes egészében Megbízót illeti meg. A dokumentáció ellenértékének meghatározását Szerződő Felek előzetesen egyeztetik.

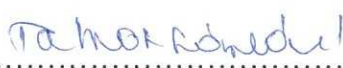
12. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.
13. A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.
14. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
15. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
16. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján keletkező fizetési kötelezettségek, követelések, másra nem ruházhatók át, nem engedményezhetőek. Fizetési kötelezettségek, követelések engedményezésével a jogosult szerződésszegést követ el a kötelezettel szemben, ezért a szerződő felek az engedményezést érvénytelennek tekintik. Jelen engedményezési tilalom nem vonatkozik arra az esetre, amikor az engedményezés hitel- biztosítékként egy bank részére történik.
17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy szerződő felek – hatáskörtől függően – kikötik a Békési Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illeti.

Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékkal, és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Békés, 2015. szeptember 07.


.....
Izsó Gábor
polgármester


.....
Megbízó

Tárnok Lászlóné
jegyző

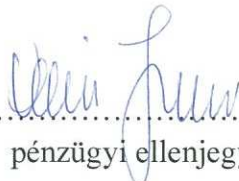
Békés Város Önkormányzata


.....
Megbízott

JURATIO Zrt.
1071 Budapest, Városligeti fasor 23. II/6
Adószám: 24090579-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-047500
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

.....
ügyvezető




.....
pénzügyi ellenjegyző