

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Cégnév: **Békés Város Önkormányzata**  
Képviselője: **Izsó Gábor polgármester**  
**Tárnok Lászlóné jegyző**  
Székhelye: **5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.**  
Adószáma: **15725060-2-04**  
Bankszámlaszáma: **11998707-04606811-00000000**  
**mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről a

Cég neve: **Alföld-PLANUM Kultúrmérnöki Kft**  
Cég címe: **5600 Békéscsaba, Hunyadi tér 3. I. 2.**  
Cégjegyzékszám: **04-09-002458**  
Adószám: **11046329-2-04**  
Bankszámlaszám: **53200132-10000661-00000000**  
Telefonszám: **66-440-572**  
Faxszám: **66-440-572**  
Képviseli: **Paluska Zoltán ügyvezető**  
**mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**  
(együttesen: Felek)  
között a mai napon az alábbiak szerint.

### Preambulum:

A felek rögzítik, hogy Megbízó 3 ajánlatos versenyeztetést folytatott le Békés Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Közbeszerzési Szabályzata X. fejezete alapján a **“Békési uszoda energetikai korszerűsítése”** című, **KEOP-2015-4.10.0/U** jelű projekt megvalósításához **megvalósítási dokumentáció** elkészítése tárgyban. Megbízó a versenyeztetési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a nyertese a Megbízott. Mivel a lefolytatott versenyeztetési eljárás során a Megbízó a Megbízott ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően Felek szerződést kötnek a jelen Szerződéses Megállapodás és a hozzá kapcsolódó mellékletek feltételei szerint. A versenyeztetési eljárás ajánlati felhívása, ajánlati dokumentációja és Megbízott ajánlata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

### 1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat, a Megbízó részére fejlesztési forrásokból finanszírozandó KEOP-2015-4.10.0/U jelű projekthez kapcsolódó megvalósítási dokumentáció elkészítésével a pályázati felhívásnak megfelelően.

Megbízott a megbízást elfogadja.

## **2. Megbízott feladatai a szerződés teljesítése során**

2.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket, szakértőket (pénzügyi tanácsadót, jogi szakértőt, műszaki szakértőt, könyvvizsgálót) biztosít az 1. pontban meghatározott tárgy elvégzésére.

Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a felhívásban nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, ill. a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás ill. a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

2.3. Megbízott az alábbi személyt jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Paluska Zoltán  
Beosztás: ügyvezető  
Telefonszám: 30-995-6675  
e-mail: [alfoldplanum@t-online.hu](mailto:alfoldplanum@t-online.hu)

2.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek egymást 48 órán belül írásban értesítik.

2.5. Jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bármilyen adatot üzleti titokként, bizalmasan kezel, arról csak a Megbízó előzetes engedélyével, vagy jogerős bírósági határozat alapján nyilatkozik.

2.6. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megbízó igénye szerint a Megbízó telephelyén, a Megbízó megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybevételével végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

2.7. Köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

### **3. Megbízó feladatai a szerződés teljesítése során**

3.1. A Megbízottat haladéktalanul értesíti a feladatellátással kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről.

3.2. A beszerzések lebonyolítása, a pályázat kiírása, és elbírálása, a feladatellátás körében meghozza a Megbízott által előterjesztett ügyekben a döntéseket.

3.3. A feladatellátás során kizárólag a képviseleti jogosultsággal rendelkező (vagy meghatalmazottjának) aláírása tekintendő cégszerű aláírásnak.

3.4. Köteles a Megbízottat (ennek eljáró képviselőit) az ügyek ellátásához szükséges információkkal ellátni. A kapcsolattartás és a Megbízói utasításadás szempontjából külön meghatalmazás nélkül kizárólag a Polgármester minősül a Megbízó képviselőjének.

3.5. Kijelenti, hogy a jelen szerződésben megjelölt közreműködő személye ellen nem emel kifogást.

3.6. Megbízó az alábbi személy(eke)t jelöli ki közvetlen kapcsolattartásra:

Név: Gál András  
Beosztás: osztályvezető  
Telefonszám: 70-457-0544  
Fax: 66-411-230  
e-mail: gal.andras@bekesvaros.hu

3.7. Megbízó minden olyan kérdésben, tárgykörben köteles álláspontját, elvárásait teljes körűen megadni, amely kérdést, tárgykört jelen szerződés Megbízott feladataként szabályoz. Megbízó az adott projekttel kapcsolatban minden olyan dokumentumot, információt egyidejűleg köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely részére rendelkezésre áll, vagy mint az adott projekt jövőbeni ajánlatkérőjeként Megbízónak rendelkezésére kell, hogy álljon.

3.8. Megbízó vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Megbízottat jelen a szerződés tárgyát érintő minden körülményről, valamint biztosítja a jelen szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését. Felek az ügyek menetéről, illetve a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

3.9. Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által készített dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra használja fel.

3.10. Megbízó az adott projektfeladatra vonatkozó dokumentációját írásban és jegyzőkönyvben tételesen rögzítetten adja át Megbízottnak. Megbízott a dokumentáció átvételét követő 10 (Tíz) napon belül, azzal kapcsolatban Megbízótól írásban kiegészítő információt kérhet. Amennyiben ezen határidőn belül Megbízott az előbbieket szerint nem nyilatkozik, Megbízó teljesítését Megbízott részéről elfogadottnak kell tekinteni, és Megbízó teljesítése és annak szerződésszerűsége Felek között többé vitássá nem tehető.

3.11. Amennyiben Megbízott kiegészítő információt kér, Megbízó a kézhezvételtől számított 10 (Tíz) napon belül köteles a kért információt Megbízott részére rendelkezésre bocsátani írásban.

#### **4. Megbízotti felelősség**

4.1. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

#### **5. Teljesítés időtartama**

5.1. A megbízási szerződést Megbízott a megvalósítási dokumentáció Támogató általi elfogadásával teljesíti. A Támogató elutasítása esetén a megbízási díj 80%-át érvényesítheti csak a Megbízott.

5.2. Amennyiben a projekt megvalósítása terén késedelem következne be, úgy Megbízott az 5.2. pontban meghatározott teljesítési időtartamon túl is köteles – külön díjazás nélkül – a szolgáltatást ellátni.

#### **6. A megbízási teljesítésért járó ellenszolgáltatás –megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei**

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg díjazása:

Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékét

Megvalósítási dokumentáció:

Nettó: 1.500.000,-Ft, azaz egymillió-ötszázézer forint

ÁFA 27 % 405.000,-Ft, azaz négyszázötezer forint

Bruttó: 1.905.000,-Ft, azaz bruttó egymillió-kilencszázötezer forintban,

## 6.2. Fizetési ütemezés

Megbízott jogosult a szolgáltatásért járó díjat két számlaként benyújtani. Az első részlet a megvalósítási dokumentáció Támogatóhoz való benyújtásakor (80%), a végszámla a megvalósítási dokumentációnak Támogató általi elfogadásakor esedékes.

Megbízó a megvalósítási dokumentáció szolgáltatásért járó díjat a Megbízott bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

6.3. A Megbízott a teljesítésigazolás kiadását követő első munkanapon nyújthatja be számláját, melyet a Megbízó 8 napon belül a Megbízott 53200132-10000661-00000000 számú számlájára történő átutalással egyenlíti ki. A számláknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A beruházás megnevezése
- Teljesítési időszak
- A KEOP-2015-4.10.0/U-..... támogatási projektszámra hivatkozás.

A számlához csatolni kell a Megbízó teljesítésigazolását.

6.4. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

## **7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

7.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidők előtt 3 naptári napon belül köteles az adott feladatot ellátni, - ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés megghiúsulása ill. a késedelem jogkövetkezményei között. Ha Megbízó a késedelem miatt megghiúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult a Megbízott ajánlatában vállalt megghiúsulási kötbér érvényesítésére. Ha Megbízó késedelmesnek minősíti a részteljesítést, úgy jogosult Megbízottal szemben 50.000, azaz ötvenezer Ft/nap késedelmi kötbért érvényesíteni.

7.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a számla. Amennyiben a kötbér a számla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott –Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

7.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

## **8. Felek további megállapodásai**

8.1. Amennyiben Megbízott a feladattervben előírt képzettségű szakértőit nem bocsátja rendelkezésre az előírt határidőben úgy Megbízót 10 % -os mértékű kárátalány illeti meg, amely Megbízott tárgyhóra vonatkozó számlájából kerül levonásra.

8.2. Megbízott a jelen szerződés keretében végzett feladatokra a továbbiakban referenciaként hivatkozhat.

## **9. Szerződésszegésért való felelősség**

9.1. Ismételt és/vagy súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződéstől kártérítési kötelezettsége mellett elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

9.2. A jelen szerződéstől való elállásra, illetve azonnali hatályú felmondásra és a vonatkozó jogkövetkezmények (pl.: kártérítés) alkalmazására különösen akkor kerülhet sor:

a teljesítést konkrét részfeladat meghatározását követő munkanapon Megbízott nem kezdi meg, illetve alapos ok nélkül nem fogadja el.

Megbízó által meghatározott, vagy visszaigazolt teljesítési határidőhöz képest a megbízás teljesítésének késedelme – a Felek közötti eltérő megállapodás hiányában – az 5 napot meghaladja.

Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett, illetve a megbízás tartalmának megfelelő tematika módszer, kifejtett elvárás szerint teljesítette kötelezettségeit és azt a Megbízó jelzésének (kijavításra, kiegészítésre, pontosításra, átdolgozásra, stb. irányuló kérése, felszólítása) kézhezvételét követően, a felszólításban meghatározott határidőn belül nem pótolta, nem korrigálta.

Az előző pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy a Megbízó egyoldalú jognyilatkozatának, – az elállási, illetve a felmondási ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kártérítési követelést megalapozó tényeket, valamint az érvényesíteni kívánt kártérítési összeget. Megbízó a kártérítésként érvényesíteni kívánt összeget jogosult a fizetendő megbízási díjból visszatartani.

Amennyiben Megbízott nem szerződésszerű teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

Amennyiben a szerződés teljesülése a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a Megbízott megbízási díjra nem tarthat igényt.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

## **10. Egyéb rendelkezések**

10.1. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, rajzokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

10.3. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

10.4. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

10.5. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.



10.6. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik a Békési Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.7. A szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Jelen szerződés öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illeti.

Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal, és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Békés, 2015. szeptember 15.

  
.....  
Izsó Gábor ..... Tárnok Lászlóné  
polgármester ..... jegyző  
Békés Város Önkormányzata  
  
.....  
.....  
pénzügyi ellenjegyző

  
.....  
Megbízott  
Paluska Zoltán  
ügyvezető  
  
Alföld-PLANUM  
Kultúrmérnöki Kft.  
5600 Békéscsaba, Hunyadi tér 3.

