

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Cégnév: Békés Város Önkormányzata  
Képviselője: Izsó Gábor polgármester  
Tárnok Lászlóné jegyző  
Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.  
Adószáma: 15725060-2-04  
Bankszámlaszáma: 11998707-04606811-00000000  
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Cégnév: Work-Metall Trans Kft.  
Képviselője: Paluska Zoltán ügyvezető  
Székhelye: 5553 Kondoros, Csabai út 49.  
Adószáma: 11046374-2-04  
Cégjegyzékszáma: 04-09-002464  
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbiak szerint.

### 1. pont A Szerződés tárgya:

Megbízó megbízza a Megbízottat a "Békési uszoda energetikai korszerűsítése" című, KEOP-2015-4.10.0/U jelű beruházás teljes körű és felelősségű műszaki ellenőri feladatainak ellátására. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés aláírásával lép hatályba.

### 2. pont – Teljesítési határidő:

A kivitelezővel összhangban de legkésőbb 2015. december 31-ig, valamint az 1 éves garanciális bejárás megtartása. A garanciális bejárás megtartásáért Megbízott nem számolhat el költséget.

### 3. pont - Megbízási díj:

Nettó: 3.500.000,-Ft, azaz hárommillió-ötszázezer forint  
ÁFA 27 % 945.000,-Ft, azaz kilencszáznegyvenötezer forint  
Bruttó: 4.445.000.-Ft, azaz bruttó négymillió-négyszáznegyvenötezer forint.

A megbízási díjat a Megbízó a sikeres műszaki átadás-átvétel után fizeti ki a Megbízott számára, aki a számlát a Megbízó nevére, címére állítja ki.

### 4. pont - A Lebonyolító (műszaki ellenőr) feladatai

#### 4.1 Általános feladatok

4.1.1 Megbízott képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon és tevékenysége során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit az építési munkákkal kapcsolatosan.

- 4.1.2 Megbízott általános kötelezettsége, hogy az építési, felújítási munkák előkészítésének és megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekeinek képviselőjét legjobban szolgálja. Tevékenységével biztosítja, hogy az építési munkák műszakilag kifogástalanul, az előirányzott pénzügyi kereten belül, a megadott határidőre készüljenek el.
- 4.1.3 Az építési engedélyben és a szakhatósági jóváhagyásokban előírtak érvényre juttatását ellenőrzi ill. elősegíti.
- 4.1.4 A kivitelezési folyamat során irányítja az EU támogatások keretén belül megvalósuló beruházásokra vonatkozó szabályok szerinti tájékoztatási feladatok elvégzését, a munkafolyamat során bármiféle egyéb tájékoztató anyag elkészítését.

#### ***4.2 Az előkészítő fázisban végzendő tevékenységek:***

- 4.2.1 Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, szakhatósági jóváhagyásokat, kezelői, üzemeltetői hozzájárulásokat, beszerzi az esetlegesen hiányzó engedélyeket és jóváhagyásokat, szükség esetén gondoskodik azok átvezetéséről a kiviteli tervekbe.
- 4.2.2 Az építményekre vonatkozó tervdokumentációkat az érvényes műszaki előírások, a vonatkozó szabványok, az elfogadott engedélyezési tervek alapján, valamint a szakági tervek (út, közmű stb.) figyelembevételével felülvizsgálja és írásbeli tételes felsorolást tartalmazó tervszrevételt ad, az esetlegesen szükséges műszaki változtatásokra javaslatot tesz Megbízónak, akinek jóváhagyása esetén gondoskodik a változtatások átvezetéséről.
- 4.2.3 Részt vesz az üzemeltetővel, a kivitelezővel és a tervezővel együtt a tervszrevételek egyeztetésén.

#### ***4.3 Az építési munkák során végzendő tevékenységek:***

- 4.3.1 Ellenőrzi, jóváhagyja a kivitelező által készítendő részletes kivitelezési és pénzügyi ütemtervet és organizációs tervet.
- 4.3.2 Lebonyolítja a munkaterület átadás-átvételi eljárást. Ennek során feladata:
  - a hatósági engedélyek, üzemeltetői jóváhagyások átadása a kivitelezőnek,
  - a munkaterület átadása a kivitelezőnek,
  - építési munka megkezdésének bejelentése,
  - az építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási tervek elbírálása és jóváhagyása, munkakezdési engedély kiadása.
- 4.3.3 Feladata a kivitelezés folyamatos és állandó mennyiségi- és minőségi ellenőrzése az engedélyezett, jóváhagyott technológiák alapján, eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, szükség esetén független mérések elrendelése, ezek értékelése és a szükséges intézkedések megtétele. Ennek érdekében feladata:
  - az építési napló folyamatosan figyelemmel kísérése, a szükséges bejegyzéseket kellő időben megteszi, ellenőrzi a kivitelezési részhatáridők, határidők betartását,

**Projekt címe: Békési uszoda energetikai korszerűsítése**  
**Projekt azonosítószáma: KEOP-2015-4.10.0/U**

- a minőség és bizonylataik folyamatos ellenőrzése, a legmagasabb minőség érdekében minden szükséges intézkedés megtétele,
- együttműködés a Megbízó, az üzemeltetők, a tervezők és a tervezői művezetők megbízottaival,
- folyamatos konzultációs kapcsolat tartása a Megbízóval és a létesítmények kezelőjével, üzemeltetőjével.
- a pótmunkák indokoltságának vizsgálata és véleményezéssel azok Megbízó elé terjesztése,
- minden, a kivitelezést akadályozó, késleltető körülményről annak felmerülését követően 24 órán belül írásban (fax, email) köteles a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt képviselőit értesíteni.

4.3.4 Ellátja a megrendelő és a műszaki ellenőr szervezési és adminisztrációs feladatait, ennek során feladata:

- a kooperációs értekezletek rendszeres megtartása, dokumentálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- a felújítási és építési munkákban résztvevők munkájának folyamatos koordinálása,
- havi időközönként jelentések készítése Megbízó részére a munkák előrehaladásáról és a project megvalósítása szempontjából lényeges eseményekről, akadályokról és tervezett intézkedésekről,
- Megbízó kérésére rendkívüli jelentések, döntés előkészítő anyagok készítése, amelyek Megbízót segítik a döntések meghozatalában.

4.3.5 Ellenőrzi a kivitelezői teljesítések elszámolását és javaslatot tesz Megbízónak azok jóváhagyására, ennek során feladata:

- ellenőrzi a kivitelezők által elszámolni kívánt munkák elvégzését, mennyiségét, egységárait. Elvégzi a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, az igazolt számlákat a kifizetési rendszer szerint a Megbízó képviselője részére megküldi.
- az esetleges számlaviták rendezését (peren kívül vagy külön megbízás esetén peres úton) a Megbízott a Megbízó javára és költségére folytatja le.

**4.4 A műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása során végzendő tevékenységek:**

- az eljárás összehívása, megszervezése és lefolytatása, jegyzőkönyvezése,
- a megvalósulási, elszámolási dokumentációk szolgáltatásának ellenőrzése, a tervek felülvizsgálata,
- minősítési dokumentáció ellenőrzése, a létesítmény minősítése,
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a kivitelezőktől átvett létesítmények átadása a Megbízónak, üzemeltetőnek.

**4.5 A munka lezárása során végzendő tevékenységek:**

- az aktiváláshoz szükséges adatok szolgáltatása,
- az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt jótállási, szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása iránti intézkedés,
- a jótállási hibák kijavítása után a jótállási igazolás kiadása,
- a beruházásra vonatkozó összes irat, dokumentáció stb. archiválása, és tételes átadása az egy éves utó-felülvizsgálat után 30 nappal a Megbízó részére.

**Projekt címe: Békési uszoda energetikai korszerűsítése**  
**Projekt azonosítószáma: KEOP-2015-4.10.0/U**

**5. pont - Kapcsolattartók:**

a Megbízó részéről: Gál András  
a Megbízott részéről: Paluska Zoltán

**Záró rendelkezések**

Amennyiben a Megbízott bármely részmunkafázissal késedelembe esik, köteles a késedelem minden napjára a teljes vállalkozói díj 1/50-ed részét kötbéreként megfizetni.


A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

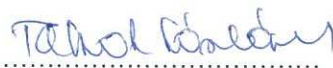
Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik a Békési Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés öt eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illeti.

Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal, és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Békés, 2015. szeptember 28.

  
.....  
Megbízó  
Izso Gábor  
polgármester  
Békés Város Önkormányzata

  
.....  
Megbízó  
Tárnok Lászlóné  
jegyző  
Békés Város Önkormányzata

  
.....  
Megbízott  
Paluska Zoltán  
ügyvezető

  
.....  
pénzügyi ellenjegyző



  
WORK-METALL TRANS  
H-5553 Kondoros, Csabai u. 49.  
Adószám: 11046374-2-04