

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

**Sorszám:** III/5

**Előkészítette:** Tárnok Lászlóné jegyző  
Dr. Tari Béla aljegyző  
Osztályvezetők

**Döntéshozatal módja:**  
Egyszerű szótöbbség

**Véleményező bizottság:** Valamennyi Bizottság

**Tárgyalás módja:**  
Nyilvános ülés

## **Előterjesztés**

### **Békés Város Képviselő-testülete**

### **2016. március 31-i ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Békési Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A beszámolót a Képviselő-testület valamennyi bizottsága véleményezi, a bizottsági határozatok a Képviselő-testület ülésén kerülnek ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

#### **Határozati javaslat:**

**Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Békési Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tárnok Lászlóné jegyző

**Békés, 2016. március 22.**

Izsó Gábor  
Polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

# BESZÁMOLÓ

## A BÉKÉSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



2016.

## I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

*A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik jelen hivatali beszámoló részét, azok egyenként, részletesen kerülnek beterjesztésre a T. Képviselő-testület elé.*

## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

2015. évben Békés Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

### **Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek**

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évre a **hivatal és az önkormányzat** engedélyezett álláshelyeinek számát 65 főben határozta meg. A ténylegesen betöltött létszám december 31-én összesen 63 fő volt.

2015. december 31-én a **polgármesteri hivatal** teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt: 55 fő, ebből 45 fő köztisztviselő illetve közszolgálati ügykezelő. A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor szerinti megoszlása a polgármesteri hivatalban:

Életkor	fő	nő	férfi
30 év alatt	5	4	1
30 év – 45 év között	20	14	6
45 év – 55 év között	16	11	5
55 év és felette	14	10	4
<b>Összesen</b>	55	39	16

A hivatal munkavállalói létszám nem szerinti megoszlása 39 nő, 16 férfi. Összességében megállapítható, hogy a hivatalban - akárcsak általánosságban a közigazgatásban - erőteljesen a nők javára tolódik el az arány.

2015. évben a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlása:

A polgármesteri hivatal köztisztviselői és a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói (55 fő) közül 29 fő felsőfokú végzettséggel, 23 fő középfokú végzettséggel rendelkezik 3 fő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik.

17 főnek van nyelvvizsgálója, közülük 1 főnek két nyelvvizsgálója is van.

A jogviszonyban állók közül 2015. évben 2 fő volt GYED-en, év közben 1 fő ismét munkába állt.

A Hivatalban 2015. évben 3 fő került kinevezésre. Az új dolgozók közül 2 munkatárs határozatlan idejű kinevezéssel, 1 fő 6 hónapos próbaidő előírásával lépett a közigazgatási pályára. Egy kollega határozott időre szóló kinevezéssel a szülési szabadságon lévő köztisztviselő helyettesítését látta el.

2015. évben összesen 6 fő közszolgálati jogviszony megszűnés/megszüntetés történt.

A tárgyévben 3 fő áthelyezéssel, 3 fő közös megegyezéssel távozott hivatalunkból.

A megszűnés jogcímét tekintve közös megegyezésével 2 fő kezdeményezte közszolgálati jogviszonyának megszüntetését.

2015. évben felmentéssel 3 főnek szűnt meg a jogviszonya, saját kérésre, nyugállományba vonulás miatt, élve a nők kedvezményes, 40 év jogosultsági idő elismerésének alapján kérhető teljes jogú öregségi nyugellátással.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgálóval, közigazgatási szakvizsgálóval, vagy azok megszerzése folyamatban van. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni.

2015. évben közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 7 munkatárs, a garantált bérminimum miatt további 13 munkatárs átsorolása történt meg 2015. évben.

2015. évben vagyonyilatkozat benyújtásra 15 köztisztviselő volt köteles, melynek eleget tettek. A közbeszerzési eljárásban részt vevők évente, a vezetők és a közigazgatási hatósági eljárásban részt vevő tisztviselők ötévente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek a célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat. E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a négyéves képzési ciklus alatt. A tisztviselők a képzési

kötelezettségüket a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által nyilvántartásba vett, illetve minősített továbbképzési programok elvégzésével teljesíthetik. A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 39 fő.

Ezen túlmenően szakmai továbbképzésen vettek részt az adóhatóság ügyintézői és a gazdasági osztály költségvetéssel foglalkozó ügyintézői, ahol az aktuális jogszabályi változásokról tájékoztatták őket.

2015. évben egy munkavállalóval kötöttünk tanulmányi szerződést felsőfokú adótanácsadói végzettség megszerzésére. Egy fő felsőfokú tanulmányait támogatta a hivatal. A támogatás mértéke változó, a képzés teljes költségének átvállalásától a képzés költségének részbeni támogatásáig terjedt attól függően, hogy a képzés a munkáltató szempontjából mennyire preferált. A hivatal csak indokolt esetben, alapos megfontolás után köt tanulmányi szerződést. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény lényegesen leszűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek beszámíthatóak a jubileumi jutalomba, így 2015. évben csak 2 fő volt jogosult.

### **Teljesítmény értékelési rendszer (TÉR)**

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

### **Ellenőrzések**

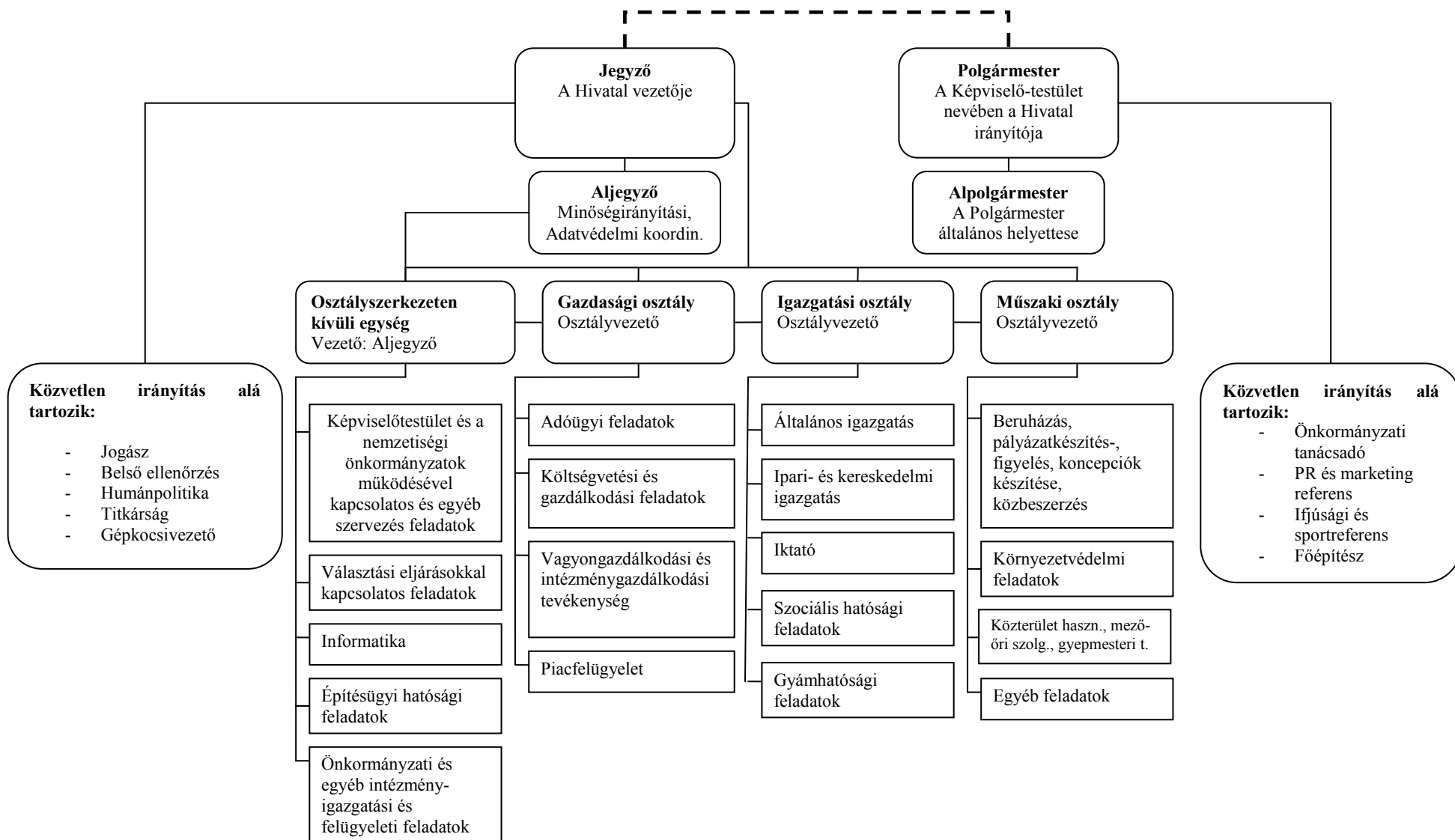
A Békés Megyei Kormányhivatal 2015. év augusztusában a polgármesteri hivatalnál közszolgálati ellenőrzést végzett. Az előzetesen megküldött ellenőrzési program keretében vizsgálták a vezetői munkakört betöltő közszolgálati jogviszony létesítésének, megszűnésének, megszüntetésének gyakorlatát, az illetmény-megállapítás gyakorlatát, ideértve az alapilletmény-eltérítés, személyi illetmény, céljuttatás és helyettesítési díj megállapítását, a polgármester és a jegyző illetménye megállapításának jogszerűségét.

Az ellenőrzés időszaka 2014.01.01-től 2015.07.31-ig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjedt ki. Az ellenőrzés adat- és információkérés keretében adatbekérő táblázatok kitöltésével, valamint a beérkezett adatok áttekintését követően iratbekéréssel történt.

A Békés Megyei Kormányhivatal a beküldött iratokból megállapította, hogy a jogszabály által meghatározott ellenőrzési időszakban végzett munkáltatói intézkedések minden tekintetben a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

A Magyar Államkincstár minden évben ellenőrzi a beszámolók alapján a normatíva igénylés jogosságát, kiutalt normatíva tényleges felhasználását, melyről a 2015. évi zárszámadás keretében számolunk be.

**Békési Polgármesteri Hivatal**  
**szervezeti ábrája 2013. 05. 01-től**



### **III. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEINEK BEMUTATÁSA**

#### **Jegyző közvetlen irányítása alá tartozók és az osztályszerkezeten kívüli egység**

A szervezeti egységek létszáma 2015. december 31-én : 10 fő

Az aljegyző munkaköre 2015. július 14. napjáig volt betöltve Hivatalunkban. 2015. július 15. napjától, az átmenetileg ellátatlan aljegyzői munkakört a Polgármesteri Hivatal 4 köztisztviselője látta el 2015. december 31. napjáig az eredeti munkaköre mellett helyettesítés útján.

A szervezeti egység főbb feladatai, kiemelten a 2015. évben elvégzett feladatokra:

- Közreműködés a döntéstervezetek előzetes formai és tartalmi véleményezésében.
- Közreműködés a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester döntései törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában.
- A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira vonatkozó személyi és munkaügyi feladatok ellátása.
- A köztisztviselők szakmai képzésének, továbbképzésének megszervezése, az éves képzési és továbbképzési terv elkészítése.
- A köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatok ellátása.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- Állaspályázatok lebonyolítása (pályázat előkészítése, beérkezett pályázati anyagok iktatása, rendszerezése, a pályázók értesítése, kinevezések elkészítése).
- Belső ellenőrzési feladat elvégzése a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően.
- Hivatali gépjárművel kapcsolatos technikai feladatok ellátása.

#### **Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos és egyéb szervezési feladatok**

A Képviselő-testületi, bizottsági, valamint nemzetiségi önkormányzatok jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat jegyzői irányítással az aljegyző, valamint a közvetlenül jegyzői irányítás alatt álló jogász látja el.

Az Osztályszerkezeten kívüli egység egyik fő feladata a törvényességi munkában való részvétel, melynek során ellátja a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat, ügyviteli teendőket. Közreműködik a különböző osztályok által előkészített előterjesztések előzetes jogi kontrolljában. Részt vesz a rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, vagy komplex feladatok előkészítésében.

Az Osztályszerkezeten kívüli egység közreműködik a különböző, az önkormányzat, illetve a hivatal által megkötött szerződések törvényességének biztosításában is, ezzel is biztosítva a jogszerűség előzetes kontrollját.

A Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos, adminisztratív, valamint szervezési feladatokat az Osztályszerkezeten kívüli egységen belül 1 fő kommunikációs és ügyviteli ügyintéző teljes munkakörben, valamint 1 fő Igazgatási Osztályon foglalkoztatott ügyintéző látja el osztott munkakörben.

A Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési feladatok közé tartozik az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak elkészítése, a jegyzőkönyvek megírása, aláírást követően a rendeletek normaszövegének és a jegyzőkönyveknek a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik még a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletek honlapon, valamint a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele. A Nemzeti Jogszabálytár már 2014-től a Békés Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testületi, a bizottsági és a nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A feltöltés nem igényel informatikai előképzettséget, azonban a folyamat sok lépésből tevődik össze, és a központi rendszer sok esetben nagyon leterhelt, lassú, így a feladat aránytalanul sok időt vesz igénybe.

Ezen a rendszeren keresztül érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző – adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek. 2015-ben négy esetben érkezett írásbeli szakmai segítségnyújtás a Kormányhivatal részéről. A Kormányhivatal által kért tájékoztatás minden esetben teljes körűen megtörtént, az iránymutatásban felmerült szükséges módosítások a Kormányhivatal által megjelölt határidőre elkészültek és minden esetben a képviselő-testület elé beterjesztésre kerültek. 2015-ben a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel nem érkezett, és egyéb felügyeleti intézkedés nem történt.

Az Osztályszerkezeten kívüli egység munkatársai az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, a kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet segítik, a képviselők és a város lakói között a folyamatos kapcsolattartást támogatják, ezzel elősegítve a helyi közösséget érintő ügyek megfelelő ellátását.

2015-ben a képviselő-testület 20 alkalommal ülésezett, mely során 57 rendeletet alkotott és 501 határozatot hozott.

A Képviselő-testület bizottságai összesen 46 alkalommal üléseztek, melynek során összesen 753 határozat került meghozatalra. Ennek Bizottságonkénti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság	17	345
Pénzügyi Bizottság	16	265
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	13	143

Városunkban négy nemzetiség alakított önkormányzatot, amelyek 2015. évi működésének bemutatására az alábbi adatok jellemzőek.

Nemzetiségi Önkormányzat neve	Ülések száma	Határozatok száma
Békési Német Nemzetiségi Önkormányzat	9	71
Békési Roma Nemzetiségi Önkormányzat	6	38
Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat	5	23
Békési Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	6	56

### Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Polgármesteri Hivatal számítástechnikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése. A hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása.

A Békési Polgármesteri Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatosan segítséget nyújtott a Hivatal többi szervezeti egységénél a különböző jogszabályok alapján bevezetésre került központi rendszerek használatában, segítséget nyújtott a köztisztviselőknek az esetlegesen felmerült hibák elhárításában. Informatikai feladatok különösen:

- számítástechnikai feladatok ellátása,
- a képviselő-testületi ülések technikai előkészítése,
- választással kapcsolatos valamennyi informatikai feladat ellátása,
- hardver és szoftverfejlesztés,
- információs rendszerfejlesztés,
- számítógépes hálózat karbantartása, fejlesztése,
- adatvédelmi feladatok ellátása,
- önkormányzati intézmények informatikai fejlesztéseihez tanácsadás, segítségnyújtás az informatikai rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartásához, a meghibásodások kiküszöböléséhez,
- közreműködés a meglévő térinformatikai adatbázis karbantartásában és továbbfejlesztésében.

2015. őszén elkezdtek a városi honlap megújításával kapcsolatos feladatokat.

## Építésügyi hatósági feladatok

A 2015-ös évben hivatalunk építésügyi hatósága Békés, Murony, Tarhos, Bélmegyer, Mezőberény, Köröstarcsa és Kamut vonatkozásában látott el első fokon építésügyi hatósági feladatokat. Az építésügyi hatósági ügyintézők létszáma 3 fő.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet határozza meg az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság építési és építőipari kivitelezési tevékenységével kapcsolatos eljárásokat, a hatósági ellenőrzésre, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokra vonatkozó szabályokat. Az építésügyi hatóság feladata főszabály szerint, hogy az építményeket érintő építési tevékenységgel összefüggő engedélyezési, kötelezési és ellenőrzési feladatok során az építményekre vonatkozó általános érvényű településrendezési és építési követelményeket juttassa érvényre. Ha sajátos építményfajtákat vagy műemléki védelem alatt álló építményeket érinti az építési tevékenység, akkor az arra hatáskörrel rendelkező (külön jogszabályban kijelölt) építésügyi hatóság az általános követelményeken túlmenően még a sajátos építményfajtákra vagy a műemlékekre vonatkozó jogszabályi követelményeket is érvényesíti. Az életveszélyes, rossz műszaki állapotú épületek és a szabálytalan építkezések esetkorét felölelő építésrendészeti eljárásokat a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala folytatja le.

Az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer, az ETDR megjelenésével az ügyintézés elektronikusan történik – legalábbis részben. Az ügyfelekkel való kapcsolattartás továbbra is papír alapú. A kiadmányozás és a más hatóságokkal történő kapcsolattartás teljes egészében elektronikusan történik.

Az építésügyi hatóság engedélye szükséges építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, elmozdításához, illetve használatbavételéhez, fennmaradásához és jogszabályban meghatározott esetekben rendeltetésének megváltoztatásához.

Az építési engedély kiadását megelőzően az építésügyi hatóságnak, helyszíni szemle megtartása mellett, a következőket kell vizsgálnia: a tervezett építmény elhelyezése megfelel-e a helyi építési szabályzatban és az egyéb, vonatkozó jogszabályokban előírtaknak, az építési tevékenységgel érintett telek kialakítása az új építmény építése vagy meglévő építmény bővítése esetén a településrendezési tervekben és a jogszabályokban meghatározottak szerint megtörtént-e, a telek rendezett-e, a tervezett építmény és az alkalmazott építészeti-műszaki megoldás megfelel-e a előírt követelményeknek, az építészeti minőség- és értékvédelem jogszabályban meghatározott szempontjainak, az építmény megépítése, rendeltetése, használata, fenntartása nem okoz-e a környezetében olyan káros hatást, amely az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagyonsbiztonságot veszélyeztetné.

Az építésügyi hatóság a használatbavételi engedély kiadását megelőzően, helyszíni szemle megtartása mellett meggyőződik arról, hogy az építési tevékenységet az építési engedélynek, módosított építési engedélynek, az ahhoz tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően végezték-e el, az építmény az építési engedélyben megjelölt rendeltetésének megfelelő és biztonságos használatra alkalmas állapotban van-e, az elkészült építmény a vonatkozó jogszabályoknak, előírt követelményeknek megfelel-e, a

felelős műszaki vezető nyilatkozata az építési naplóban rendelkezésre áll-e, az építési munkaterületet - az építési naplóban igazoltan - visszaadta-e az építtetőnek.

Az építésügyi hatóság feladatai közé tartozik különösen:

- összevont engedélyezési eljárás, elvi építési, telepítési, az országos építési követelményektől való eltérései, építésügyi hatósági szolgáltatási, építési engedély jogutódlásának tudomásulvétele, építési engedély hatályának meghosszabbítása, építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyek,
- építésügyi szakhatósági állásfoglalások és egyéb építésügyi nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok kiadása,
- építési információ szolgáltatása az egyes ingatlanok beépíthetőségéről,
- felvonók és a mozgólépcsők engedélyezése, ha annak létesítéséhez építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység szükséges,
- építésügyi hatósági ellenőrzés,
- ideiglenes intézkedések megtétele életveszélyes állapotú épületek ügyében,
- eljárási bírság kiszabása,
- helyi építési szabályzat által meghatározott módon beépítési kötelezettség, helyrehozatali kötelezettség és beültetési kötelezettség elrendelése, a településkép védelme érdekében az épület és környezetének kialakítása, az épület külső helyreállítása ügyében hozható intézkedés,
- építésügyi műszaki nyilvántartás vezetése,
- talajvízkút létesítésével és használatbavételével kapcsolatos ügyek,
- közreműködés a településrendezési koncepció kialakításában, a település-rendezési tervek és helyi építési szabályzatok kialakításában, a főépítész ez irányú munkájában,
- tervezői jogosultság ellenőrzése.

<b>ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ÜGYEK 2015-BEN</b>	
<b>ÜGYEK</b>	<b>ÜGYEK SZÁMA</b>
Építési engedély határozat:	69
Módosított építési engedély határozat:	7
Bontási engedély határozat:	0
Fennmaradási engedély határozat építésügyi bírság kiszabása nélkül	3
Engedély nélküli bontás tudomásulvétele határozat építésügyi bírság kiszabásával	1
Használatbavételi engedély határozat:	31
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	3
Jogutódlásról szóló határozat:	2
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	2
Visszavonó határozat:	1
Módosító határozat:	1
Kijavító határozat:	4
Határozatok száma összesen:	124
Hatósági bizonyítványok száma építésügyi hatósági hatáskörben:	16
Hatósági bizonyítványok száma nem építésügyi hatósági hatáskörben 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépjárművek forgalomba helyezéséhez:	14
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben telekalakítási eljárásokhoz:	14
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben vezetékjogi engedélyezési eljárásokhoz:	4
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben útügyi eljárásokhoz:	5
Szakhatósági állásfoglalások nem építésügyi hatósági hatáskörben mérésügyi eljárásokhoz:	2
A NAV-nak nyújtott belföldi jogsegélyek száma építésügyi hatósági hatáskörben:	3
Végzések száma:	473
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	29
<b>Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással + Belföldi jogsegélyek.</b>	<b>684</b>
Kizárási okot megállapító döntések száma:	3
Igazolások ingatlanok a lakcímnnyilvántartó rendszerben történő rögzítéséhez:	14
Hozzájáruló nyilatkozatok ingatlan-nyilvántartásban szereplő bejegyzés törléséhez:	1
Igazolások arról, hogy építési tevékenység építési engedély köteles-e:	2
Ingatlan adataira vonatkozó igazolások banki ügyintézéshez:	5
Igazolások pályázatokhoz:	8
<b>ÜGYEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>717</b>

## Önkormányzati és egyéb intézményigazgatási és felügyeleti feladatok

A Békési Polgármesteri Hivatalban az intézményigazgatási és felügyeleti feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Az intézményfenntartással kapcsolatban:

- Döntésre előkészíti az intézmények létesítéséről, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló kezdeményezéseket. Részt vesz az ágazati törvényekből adódó fenntartói és törvényességi feladatok ellátásában.
- A Képviselő-testület, vagy ágazati bizottság elé terjeszti az intézmények alapító okiratát, SZMSZ-eit és egyéb jogszabályban meghatározott szabályzatait.
- Közreműködik az intézményvezetői álláshelyek pályázati eljárás előkészítésében és lebonyolításában, valamint az intézményvezetők feletti munkáltatói jogokkal kapcsolatos feladatok előkészítésében.
- Gondoskodik a pályázatnak megfelelő szakminisztérium hivatalos lapjában való közzétételről.
- Gondoskodik az intézményvezetőkkel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerű végrehajtásáról.
- Részt vesz az önkormányzati fenntartású intézmények fenntartói szakmai ellenőrzésében.
- Közreműködik az intézményeket érintő egyéb ágazati pályázatok előkészítésében, lebonyolításában.
- Előkészíti az ágazatot érintő bizottsági és képviselő-testületi ülésre az előterjesztéseket, részt vesz az ülések koordinálásában és az üléseken, végrehajtja a döntéseket.
- Felhívja az intézményvezetőt a törvényességi ellenőrzés keretében a jogszabálysértő döntések orvoslására.
- Figyelemmel kíséri az intézmények működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- Figyelembe veszi a munkáltatói döntések előkészítésekor a végrehajtás során felmerülő foglalkoztatás-politikai következményeket.
- Közreműködik a lakosság művelődése érdekében a közművelődési tevékenység és a szolgáltatások közösségi színterének biztosításában.
- Részt vesz a közművelődés feltételeinek biztosításában.
- Együttműködik a közművelődés céljai és feladatai megvalósítására vonatkozó döntés előkészítésében a város köznevelési, közművelődési intézményeivel, valamint a közművelődési célú civil szervezetekkel.
- Közreműködik a kulturális hagyományok és értékek ápolásában és a kulturális célok megvalósításában.
- Feladatai körébe tartozik továbbá az ágazati koncepciók előkészítése, a végrehajtásukban való közreműködés, az abban foglaltak teljesülésének nyomon követése, óvodai jogviszony keletkezésével, megszűnésével összefüggő hatósági jogkörökben való döntés előkészítése, kapcsolattartás az oktatási és a kulturális intézményekkel.
- Intézményfenntartó Társulással kapcsolatos feladatok ellátása (előterjesztések, döntések előkészítése).

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat esetén :  
Békés Városában

98 fő részesült támogatásban.  
320 fő részesült bérlettámogatásban.

2015-ben került sor három igazgatói álláshely megpályáztatására, amelyek az alábbi intézményeket érintették:

1. Békési Városgondnokság igazgatói álláshelyére 2015. májusában;
2. Békési Költségvetési Iroda igazgatói álláshelyére 2015. júniusában;
3. Békési gyógyászati Központ és Gyógyfürdő igazgatói álláshelyére 2015. decemberében.

Az intézményi referens aktívan részt vett az intézményvezetői álláshelyek pályázati eljárásainak előkészítésében (pályázat kiírása, közzététele), koordinálásában (beérkezett pályázati anyagok összesítése) és lebonyolításában. Mindhárom pályázati eljárás eredményesen befejeződött, az igazgatói álláshelyek betöltésre kerültek.

Az intézményi körben bekövetkezett változásokat továbbra is a jogszabály módosítások követelményeinek való megfelelés mozgatta; részben pedig a helyi igények alakulása ösztönözte. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásával összefüggő kormány- és miniszteri rendeletek a költségvetési szervek jogállását, a költségvetési szakfeladatok rendjének módosítását, majd kormányzati funkciókká alakítását követelték meg az elmúlt években. Ennek következtében az alapító okiratokat több ízben módosítani kellett, a gazdálkodási szabályzatokat pedig egészében újraalkotni.

## **Gazdasági osztály**

A szervezeti egység létszáma 2015. december 31-én: 29 fő

A szervezeti egység főbb feladatai, kiemelten a 2015. évben elvégzett feladatok.

### **Költségvetési és gazdálkodási feladatok**

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok a következők:

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait,
- Ellátja az Önkormányzat gazdálkodási feladatait,
- Ellátja a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatait,
- Ellátja a békési székhelyű önkormányzati társulások gazdálkodási feladatait, amennyiben azok nem rendelkeznek munkaszervezettel.

A felsorolás összesen 9, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják.

- Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás keretében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a

Kincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése.

- A testületek számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése.
- Az Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.
  - Az Önkormányzat és az Intézményfenntartó Társulás intézményeinek pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása, testületi döntések továbbítása.
  - A testületek és az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
  - A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszédése) végrehajtása a hatályos szervezeti szabályzatoknak megfelelően.
  - Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelése összhangban a likvid hitelkeret, valamint a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel.
  - Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak, kamatmentes, kölcsönök, átmenti kölcsönök, krízis alaphól és vállalkozói alaphól felvett kölcsönök) kezelése, beszédése.
  - A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható (piaci fenntartási díjak, bérleti díjak, telefon díjak) kintlévőségeinek kezelése, beszédése.
  - Munkaügyi kapcsolatok területén valamennyi gazdálkodó szervezet munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtása, adatok továbbítása, a SZJA elszámolással kapcsolatos dokumentumok kezelése, dokumentumok átadása-átvétele.
  - Az osztályhoz tartozó területek pénzügyi elszámolásai (a piac, a konyha, a Gondnokság, valamint a START program és gépjármű üzemeltetésre kiadott havi ellátmányai és előlegek.

A már fentebb részletezett általános és folyamatosan meglévő feladatokon felül az alábbi feladatok voltak 2015-ben:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a 100 fő alatti állományi létszámmal rendelkező intézményeknek nem lehet önálló gazdasági szervezete. Az Önkormányzat által fenntartott intézmények közül 3 rendelkezett gazdasági szervezettel és 100 fő alatti létszámmal. Hosszas egyeztetés után a Képviselő-testület június 1 napjával megalapította a Költségvetési Iroda elnevezésű intézményét, melynek feladata valamennyi önkormányzati fenntartású intézmény tekintetében az együttműködési szerződésekben lefektetett feladatok ellátása. Az intézményalapítással, a feladatok meghatározásával és egyeztetésekkel kapcsolatos ügyek vitele az Gazdasági osztály feladata volt 2015-ben.
2. A Képviselő-testület döntése alapján a piacfelügyelet és az állategészségügyi feladatok ellátását költségvetési szempontból az önkormányzat látja el július 1-től a Polgármesteri Hivatal helyett. A döntéssel lezárult a 2012-ben központilag elindított folyamat, mely szerint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal feladatait és hatásköreit szét kell választani. A gyakorlatban a végrehajtás a Hivatalnál megtervezett előirányzatok zárolását és átadását jelentette az

Önkormányzat számára. Ezen túlmenően munkaügyi intézkedésekre is sor került, mert a fenti feladatokat ellátó munkatársak munkáltatója is megváltozott.

3. Az év során a feladat változásokból valamint az állam felé történő adatszolgáltatás alapját képező kormányzati funkciók rendszerében történt változás miatt az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal adatainak módosítását a törzskönyvi nyilvántartásban többször kezdeményeztük. Az intézkedés maga után vont a Önkormányzat SZMSZ-ének a módosítását is.
4. A mezőgazdasági START program, mint önkormányzati feladat szorosabb pénzügyi ellenőrzését és szakmai koordinálását látja el a Gazdasági osztály 2015. őszétől a belső ellenőrzés és vezetői igényeknek megfelelően. A feladatellátásra fordított nagyobb figyelem az átlátható működést és a közpénzek hatékony felhasználását szolgálják. A mezőgazdasági START program esetében kidolgozásra kerülő eljárás rend kiterjesztését tervezzük a START program további 5 elemére 2016-tól.

### Vagyongazdálkodási és intézménygazdálkodási tevékenység

Főbb feladatok:

- önkormányzati lakások és nem lakáscélú ingatlanok, és azok bérlőinek nyilvántartása;
- önkormányzati lakások bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés,
- előterjesztések készítése a bizottsági és képviselő-testületi ülésekre a lakás és nem lakáscélú bérlemények tárgyában;
- helyi rendeletek módosításának előkészítése,
- nem lakáscélú helyiségek egyéb hasznosítása – a pályázat útján történő bérbeadásának előkészítése döntéshozatalra, a döntések végrehajtása;
- kamatmentes kölcsön magánszemélyeknek – a beérkezett kérelmek nyilvántartása, a kérelmek előkészítése döntéshozatalra, a döntések végrehajtása, kölcsönszerződések előkészítése, pénzügyi folyósítás előkészítése, az önkormányzati jelzálogjog bejegyzésével, törlésével kapcsolatos földhivatali eljárások ügyintézése;
- vállalkozói alapból nyújtott kamatmentes kölcsön - a pályázati eljárással kapcsolatos teljes körű ügyintézés magába foglalja, pályázat közzététele, pályázatok előkészítése döntéshozatalra, döntés végrehajtása, szerződések előkészítése, jelzálogjog bejegyzésének ügyintézése, pályázat megvalósulásának utólagos ellenőrzése;
- nyilvántartás vezetése az önkormányzati ingatlanvagyonról a vagyonkataszterben,
- nem lakás céljára szolgáló ingatlanok (üzletek, garázsok, stb.) bérleti szerződéseinek előkészítése;
- Inkubátorházban lévő bérlemények (műhelyek, raktárak, irodák, stb.) bérleti szerződéseinek előkészítése;
- önkormányzati ingatlanok értékesítése esetén értékbecslések előkészítése, telekösszevonással és megosztással kapcsolatos eljárások előkészítése, társasház alapítás esetén az ingatlanok műszaki felmérésének előkészítése, értékesítéshez kapcsolódó épületenergetikai tanúsítványok műszaki felmérésének előkészítése.

## Adóügyi feladatok

Az adócsoport ellátja Békés Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá ellátja a mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Ht.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi, halászati stb.) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

### Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyonbi bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása.
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére.
- Hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára.
- ÖNKADÓ rendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- ÖNKADÓ rendszerben történő verzióváltások betöltése, negyedéves, és éves zárások elvégzése.
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ÖNKADÓ rendszerben.
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban) a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás.
- Adó- és értékbi bizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevallás megtételére, bírság kiszabása, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben.
- Idegenforgalmi adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.

- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ÖNKADÓ rendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ÖNKADÓ rendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ÖNKADÓ rendszerben
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján.
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról 6 havonta.

#### Elvégzett feladatok

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 8165 db
- Kommunális adóra vonatkozó fizetési könnyítést engedélyező határozatok: 52 db
- Építményadó határozatok száma: 1.834 db
- Helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása: 1.702 db
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása: 6 db
- Mulasztási bírság kiszabása bevallás késedelmes benyújtása esetén: 178 db
- Részletfizetési kérelmek az iparüzési adó megfizetésére: 16 db
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról: 3.522 db határozat készült
- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok: 243 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma: 115 db
- Talajterhelési díj bevallások feldolgozása: 79 db
- Felszólítás talajterhelési díj bevallás benyújtására: 37db
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 90 db

#### Behajtási cselekmények összesítése

- Fizetési felhívás: 2510 db
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 260 db
- Hatósági átutalási megbízás kibocsátása: 445 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 803 db
- Biztosítási intézkedésként dolog zárlat (törzskönyv lefoglalás): 3 db
- Gépjármű forgalomból történő kivonása: 60 db

#### Hivatali Konyha

A konyha 1985-ben létesült a hivatali dolgozók étkeztetésére és a meglévő szabad kapacitások külső értékesítésére. A konyha kihasználtsága jelenleg maximális, 400 adag/nap. Ellátja a városi szociális étkeztetést a Békés Városi Szociális szolgáltató Központ megrendelésére, napi 300 adagnak megfelelően.

A Hivatali konyha jelenleg a Polgármesteri Hivatal egyik szakfeladatán szerepel, és az egyetlen, amelynek működése rentábilis, vagyis a bevételek fedezik a kiadásokat.

## Gondnokság

A Gondnokság feladata a Polgármesteri Hivatal és esetenként az Önkormányzat működésének napi szintű biztosítása, ezen belül:

- Készletbeszerzések (nyomtatványok, írószerek, irodatechnikai eszközök, textíliák stb.),
- Azonnali és tervezett javítások megrendelése, elvégeztetése,
- Helyiségbérleti szerződések előkészítése,
- A portaszolgálat megszervezése, a portások munkájának, felügyelete,
- A pénzügyi csoport rendelkezéseinek megfelelően számlák kiállítása, kiadott ellátmány kezelése,
- A cafetéria kereten belül adható, a hivatali konyhán történő étkezések nyilvántartása, éves keret elszámolása, utalványok rendelése,
- A Petőfi u. 2 és 4. alatti valamint a Piac tér 3. sz. alatti ingatlanok takarításának megszervezése, felügyelete,
- Városi rendezvényekhez koszorúk, zászlók és egyéb kellékek rendelése, közterületi zászlók kihelyezése,
- Önkormányzati üdülők, helyiségek működésnek biztosítása, szállásfoglalás intézése, használati díjak szedése,
- Szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők nyilvántartása,
- Kis értékű eszközök leltárának nyilvántartása, leltározási feladatok.

## Piacfelügyelet

Főbb feladatai:

- Helypénzjegyek rendelése, helypénzszedők ellenőrzése, elszámoltatása.
- A piac tisztaságának ellenőrzése, javítások elvégeztetése, a piac és a nyilvános mosdó működéséhez szükséges tisztítószerek megrendelése, beszerzése, a keletkezett hulladék elszállításának intézése.
- Piaci asztalokkal, területekkel és pavilonokkal kapcsolatos szerződések és megállapodások megkötése.
- Kapcsolattartás a hatósági állatorvossal, gombaszakértővel, a piac ellenőrzésére jogosult hatóságokkal való együttműködés.
- A tevékenységhez kapcsolódó ellátmány kezelése, elszámolása, be- és kimenő levelek iktatása, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása. Közhasznú dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása,
- Állategészségügyi szakfeladattal kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása, kapcsolattartás az ügyintézővel és az ATEV Zrt-vel. Környezetvédelmi jelentés készítése az állati hulla beszállításáról. Beszállítókkal való kapcsolattartás, ATEV számlával kapcsolatos továbbszámolás ügyintézése. Kereskedelmi okmányok fogadása.
- A mára hagyománnyá vált piaci rendezvények megszervezése, évente négy nagyobb (Virágvasárnapi Vásár, Jakab-nap, Őszi Vásár, Luca-nap), illetve a heti, havi és alkalmanként megtartott rendezvények (bolhapiac, kisállat-börze, Biokultúra nap, Start közmunka program segítése) lebonyolítása.

## Igazgatási osztály

A szervezeti egység létszáma 2015. december 31-én: 9 fő (ezen felül 1 fő anyakönyvvezetői munkakör helyettesítéssel volt ellátva)

A szervezeti egység főbb feladatai, kiemelten a 2015. évben elvégzett feladatok

### Gyermekvédelmi és szociális igazgatási feladatok

A szociális háló feladata elsősorban a társadalom szerényebb életkörülmények közé szorult tagjainak, az önmagukat vagy családjukat átmenetileg vagy tartósan, különféle okokból eltartani képtelen emberek támogatása. A szociális ellátásban a legtipikusabb élethelyzetek az öregség, a betegség, a rokkantság és a jövedelemhiány.

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában is módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.). 2015. március hó 1. napjától a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult, az állam és a települési önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Ezen időponttól az Szt. csak az állam által kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely ellátások nyújtása főként a járási hivatalok feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az Szt. 2015. március hó 1. napjától hatályos 45. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. 134/E. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. február 28- áig megalkotta a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét. A központi jogszabályok által teljesen új alapokra helyezett szociális támogatási rendszer olyan nagymérvű változást eredményezett az önkormányzatok tekintetében, amely miatt új rendelet megalkotását láttuk célszerűnek.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakosított ellátások térítési díjáról szóló 6/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi Rendelet) megalkotása során célul tűztük ki, hogy az akkor hatályos jogszabályok alapján ellátásban részesülők köre és az ellátások tartalma lehetőleg

megmaradjon, és a 2015. február hó 28-án ellátásra jogosultak számára minimalizáljuk azt a változást, ami az új alapokra helyezett szociális támogatási rendszerből származik. A települési támogatás keretein belül 2015. március hó 1. napjától

- a megszűnő lakásfenntartási támogatás helyett önkormányzati lakásfenntartási támogatás,
- a megszűnő méltányossági ápolási díj helyett önkormányzati ápolási díj,
- a megszűnő méltányossági közgyógyellátás helyett önkormányzati gyógyszerköltség támogatás,
- a megszűnő adósságkezelési szolgáltatás helyett önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás

jogcímen szabályoztuk ellátásainkat.

Az önkormányzati segély változatlan néven került szabályozásra, a települési támogatás egyik jogcímeként, illetve külön jogcímen lett nevesítve a kamatmentes kölcsön formájában biztosított önkormányzati segély.

<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK, 2015.</b>				
<b>Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése</b>	<b>Alapszám</b>	<b>Alsószám</b>	<b>Támogatásban részesülők 12. 31-én (fő)</b>	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1.570	3.893	1.520	
Hátrányos helyzet megállapítása			218	
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása			368	
Óvodáztatási támogatás, 2015. augusztus hó 31-én	92	129	88	
Aktív korúak ellátása, 2015. február 28-án	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	901	2.014	866
	Rendszeres szociális segély	146	223	143

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át (ez az összeg 2015-ben 39.900,- Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek,
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át (37.050,- Ft),

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a meghatározott értéket.

Békés városban 2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 1.520 fő részesült. Az év során 7 kérelmet kellett elutasítani.

A jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására

felhasználható Erzsébet-utalvány formájában. Az Erzsébet-utalvány összege esetenként és gyermekenként 5.800,- Ft volt. 2015. augusztus hónapban 1.523 fő, 2015. november hónapban 1.487 fő részesült Erzsébet-utalványban.

Az Erzsébet-utalvány kézhezvételéről a törvényes képviselők és a jogosultak értesítése az osztály feladatát képezte.

#### Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. §-a, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 83/A. §-a értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetnél meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre - *külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra* - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető, ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg. A nevelésbe vett gyermek, illetve az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a járási gyámhivatal állapítja meg, majd erről szóló jogerős határozatát megküldi a nyilvántartást vezető gyámhatóság, a jegyző részére.

Nyilvántartásunk alapján 2015. december hó 31-én 218 gyermek minősült hátrányos-, 368 gyermek minősült halmozottan hátrányos helyzetűnek.

### Óvodáztatási támogatás

2015. szeptember hó 1. napjától hatályon kívül került a Gyvt. óvodáztatási támogatást szabályozó 20/C. §-a. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése volt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember hó 1. napjától hatályos 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A Gyvt. 172. § (1) és (3) bekezdései értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem nem volt benyújtható, a fennálló összes jogosultságot 2015. október 31-ével meg kellett szüntetni.

2015-ben 14 esetben állapítottunk meg óvodáztatási támogatásra való jogosultságot, az év során 74 gyermek vonatkozásában folyósítottuk az ellátást, a jogosultság megszüntetéséről 88 esetben hoztunk határozatot. Az év során 4 kérelmet kellett elutasítanunk.

### Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás, melynek - a 2015. február hó 28. napjáig hatályos szabályok szerint - két típusa volt, az egyik a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a másik a rendszeres szociális segély. 2015. február hó 28-án foglalkoztatást helyettesítő támogatásban 866 fő, rendszeres szociális segélyben 143 fő részesült.

A 2015. március 1-jén a jegyzőnél aktív korúak ellátásával összefüggésben folyamatban lévő ügyekben már a járási hivatal járt el. 2015. február 28-áig az Szt. 2015. március 1-jén hatályos rendelkezései szerint felül kellett vizsgálni azon személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, akinek a részére 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra. A felülvizsgálat eredményeként meg kellett állapítani, hogy a személy 2015. március hó 1. napjától

- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult, vagy
- foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, vagy
- az aktív korúak ellátása, azon belül a rendszeres szociális segély megszüntetéséről kellett dönteni.

2015. december 31-én 138 fő részesült rendszeres szociális segélyben. A felülvizsgálat eredményeként 44 fő részére egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra, 94 fő részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság került megállapításra, és 5 fő aktív korúak ellátására való jogosultságát szüntettük meg.

Az ügyiratokat 2015. március hó 3. napján átadtuk a Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatala részére, az alább meghatározott - kötelező - bontásban és darabszámban:

- jogerősen megállapított és fennálló foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságok, amelyek esetében a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása *nem szünetel*: **517 db ügyirat**
- jogerősen megállapított és fennálló foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságok, amelyek esetében a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása

*nem szünetel*, és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására az Szt. 134/B. §-a alapján került sor, a rendszeres szociális segély ügytípusból: **6 db ügyirat**

- jogerősen megállapított és fennálló foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságok, amelyek esetében a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása *szünetel*: **239 db ügyirat**
- a folyamatban lévő, jogerősen még le nem zárt - megállapított vagy megszüntetett - foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultság, ahol a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására az Szt. 134/B. §-a alapján elvégzett felülvizsgálat eredményeként került sor: **88 db ügyirat**
- a folyamatban lévő, jogerősen még le nem zárt - megállapított vagy megszüntetett – előző pont alá nem tartozó foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultság: **169 db ügyirat**
- az Szt. alapján megállapított egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosultság: **44 db ügyirat**
- a jogosultság megszüntetésére együtt nem működés miatt került sor, és a 36 hónapos időszak még nem telt el: **327 db ügyirat**

### Környezettanulmány

Ha az eljáró szerv a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tart, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (környezettanulmány) rögzíti. A jegyző a bíróság és az ügyészség megkeresésére környezettanulmányt készít.

Az igazgatási osztályon készülnek a gyermekvédelmi és szociális tárgyú környezettanulmányok, 2015-ben 44 darab.

<b>ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK, 2015.</b>			
<b>Gyermekvédelmi- és szociális ellátás megnevezése</b>	<b>Alapszám</b>	<b>Alsószám</b>	<b>Támogatásban részesülők az év során (fő)</b>
Életkezdési támogatás	7	7	7
Lakásfenntartási támogatás (jegyzői hatáskör)	155	312	116
Önkormányzati lakásfenntartási támogatás 03. 01-től	971	978	950
Önkormányzati ápolási díj	13	22	13
Méltányossági közgyógyellátás 02. 28-ig	31	31	30
Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás 03. 01-től	135	137	132
Adósságkezelési szolgáltatás 02.28-ig	5	8	4
Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás 03.01-től	23	52	23
Önkormányzati segély	1.102	1.257	1.076
Önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában	118	168	116
Köztemetés	15	46	15
Otthoni szakápolás	8	37	24 eset
Kommunális adó támogatás	168	168	154

### Életkezdési támogatás

Életkezdési támogatás nyújtható a gyermek születésekor, amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek születését megelőzően legalább 12 hónapja Békés városban lakóhellyel rendelkezik, és más önkormányzattól ezen a jogcímen támogatásban nem

részesült. A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti, a gyermek születését követő 1 éven belül. A támogatás mértéke a 2015-ös évben gyermekenként 10.000,- Forint volt.

2015-ben 7 gyermek vonatkozásában állapítottunk meg életkezdési támogatást.

### Önkormányzati lakásfenntartási támogatás

Az Szt. átmeneti rendelkezései alapján a 2015. január 1-jén lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást legfeljebb a 2015. február 28-áig terjedő időtartamra lehetett megállapítani. A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított, valamint 2014. március hó 1. napja és 2014. december hó 31. napja között egy év időtartamra megállapított ellátásra – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kellett alkalmazni.

Előzőek miatt a 2015. január hó 1. napja és február hó 28. napja között e tárgyban beadott kérelmek „duplázódtak” az év során, az ügyfelek 2015. március hó 1-től ismét beadták igényeiket, és ekkor már egy éves időszakra tudtuk megállapítani a jogosultságot, Helyi Rendeletünk alapján. Az önkormányzati lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Rendszeres kiadás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szociális jellegű önkormányzati bérlakás lakbéré.

Az Szt. által szabályozott, 2014. december hó 1. napjától legfeljebb 2015. november hó 30. napjáig megállapított - *kifutó jellegű* - normatív alapú támogatásban részesülők száma folyamatosan csökkent. 2015. március hónapjában 206 esetben állapítottunk meg önkormányzati lakásfenntartási támogatást, amely szám az év során fokozatosan emelkedett, és 2015. december hónapjától már csak ezen ellátás funkcionál.

2015. február hó 28-ig 155 esetben, 2015. március hó 1-től 2015. december hó 31-ig 950 esetben állapítottunk meg lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot. Kérelem elutasításáról 21 esetben döntöttünk.

<b>Normatív és önkormányzati lakásfenntartási támogatás</b>		
<b>Év, hónap</b>	<b>Normatív LFT</b>	<b>Önkormányzati LFT</b>
2015. január	1.083	-
2015. február	1.031	-
2015. március	721	206
2015. április	635	311
2015. május	540	404
2015. június	483	474
2015. július	424	534
2015. augusztus	357	603
2015. szeptember	253	703
2015. október	143	818
2015. november	55	902
2015. december	-	950

### Önkormányzati ápolási díj

Az a hozzátartozó, akinek 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolása, gondozása okán 2012. december hó 31. napjáig elbírált kérelem alapján méltányossági ápolási díj került megállapításra, és jogosultsága 2014. március hó 1. napján fennállt, ezen időponttól önkormányzati ápolási díjban részesül. A kifutó jellegű önkormányzati ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

2015. február hó 28. napján 13 fő részesült ápolási díjban. Az év során az ellátottak életében bekövetkezett változások és a lefolytatott felülvizsgálatot követően 2015. december hó 31. napján 2 fő jogosultsága állt fenn önkormányzati ápolási díjra.

### Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás

A 2015. március 1-jét megelőzően az Szt. rendelkezései szerint megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – *a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig* – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kellett alkalmazni.

A méltányossági közgyógyellátás helyébe lépő önkormányzati gyógyszerköltség támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

2015. február hó 28-ig 30 esetben állapítottunk meg méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot. 2015. március hó 1-től 132 fő volt az önkormányzati gyógyszerköltség támogatásra való jogosultságok megállapításának száma. 4 kérelem került elutasításra.

### Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás

A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kellett nyújtani.

Békés Város Önkormányzata a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, eladósodott, de fizetőkészséget mutató családok adósságterheinek enyhítése és lakhatási feltételeik megőrzése, körülményeik javítása céljából az e rendeletben foglalt feltételekkel önkormányzati adósságkezelési szolgáltatást nyújt. Az önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás adósságcsökkentési támogatásból és adósságkezelési tanácsadásból áll. A szolgáltatás körébe vonható adósságtípus a víz- és csatornahasználati díjtartozás, az áramdíj tartozás és a gázdíj tartozás.

2015. február hó 28-ig 5 esetben állapítottunk meg az Szt. által szabályozott adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot. 2015. március hó 1-től 23 volt az önkormányzati adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságok megállapításának száma.

### Önkormányzati segély

Békés Város Önkormányzata a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni formában önkormányzati segélyt nyújt. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra szintén önkormányzati segély igényelhető. Az önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is igénybe vehető.

2015-ben 1.076 esetben állapítottunk meg önkormányzati segélyt, 116 esetben kamatmentes kölcsön formájában biztosítva. Kérelem elutasítására 17 esetben került sor.

### Köztemetés

Az Szt. 48. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján 2015. február hó 28. napjáig a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere, 2015. március hó 1. napjától a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Békés Város Önkormányzata a Helyi Rendelet megalkotása során előzőeket figyelembe véve a köztemetés vonatkozásában a feladat- és hatáskört a polgármesterre átruházta.

2015-ben 11 esetben rendeltünk el köztemetést.

Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak. 2015-ben 4 esetben térítettük meg más önkormányzatnak békési lakóhelyű elhunyt köztemetésének költségeit.

### Otthoni szakápolás

Azon személyek vagy családok részére, akik az otthoni szakápolási szolgálat szolgáltatásait anyagi okok miatt - *vagy mert az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított támogatás már lejárt* - nem tudják igénybe venni, kérelemre, szociális rászorultság alapján 3 hónap időtartamra támogatás nyújtható. Az otthoni szakápolás a beteg otthonában végzett szakápolási feladatokat foglalja magában.

E természetben nyújtott ellátásra nagy igény mutatkozik, ezért az év során a jövedelemhatár emelésére és különös méltánylást érdemlő eset szabályozására került sor.

2015-ben 24 esetben állapítottuk meg otthoni szakápolás nyújtását.

### Kommunális adó támogatás

Azon személyek vagy családok esetében, akik a magánszemélyek kommunális adó fizetési kötelezettséggel összefüggésben kerülnek nehéz anyagi helyzetbe, kérelemre támogatás nyújtható úgy, hogy az önkormányzat átvállalja az egyébként fizetendő adó összegének 50 %-át. A támogatás szabályai 2015. szeptember hó 1-től léptek hatályba, így átmeneti rendelkezésként 2015-ben az év második felére vonatkozó kérelem volt előterjeszhető, a támogatás összege a második félévben fizetendő adó összegének 100%-a volt.

2015-ben 154 esetben állapítottunk meg kommunális adó támogatást. E tárgyban 7 kérelmet kellett elutasítanunk.

### Nevelési- és tanévkezdési támogatás

A családok anyagi terhének csökkentése érdekében 2015. szeptember hónapban a Békés városban lakó, Békésen található bölcsődében, óvodában és általános iskolában nevelési vagy tanulói jogviszonyban álló gyermekek nevelési- és tanévkezdési támogatásban részesültek, amely összege a bölcsődés és óvodás gyermekek vonatkozásában 5.000 Forint/fő, a nappali oktatás munkarendje szerint általános iskolai tanulmányokat folytató gyermekek vonatkozásában 10.000 Forint/fő volt.

A támogatás rendeletben való szabályozása, az adatok ellenőrzése, és a kifizetés előkészítése az osztály feladatát képezte. Nevelési- és tanévkezdési támogatásban 2.132 gyermek részesült.

A gyermekvédelmi- és szociális igazgatási terület működése során államigazgatási hatósági ügyben 3.352 határozat és 246 végzés, önkormányzati hatósági ügyben 3.156 határozat és 116 végzés került meghozatalra. Jogorvoslattal támadott döntés nem volt.

A gyermekvédelmi- és szociális ügyeket 2015. február hó 28. napjáig 3 fő ügyintéző látta el. A beszámolóban már említett változás, az aktív korúak ellátása vonatkozásában a feladat- és hatáskör járási hivatalhoz kerülése miatt 2015. március hó 1. napjától az ügyintézők száma 2 fő, az addig az aktív korúak ellátását intéző, anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkező kolléga az e naptól megüresedett anyakönyvvezetői állást tölti be.

### Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július hó 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK). Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezése, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy az éppen bejelentett eseményen felül az úgymond előzményeket is rögzíteni kell. Haláleset anyakönyvezésékor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett, ha az elhunyt házasságban élt, a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is. Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési, és ha házasságban éltek, a házassági bejegyzését, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését is rögzíteni kell.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az illetékes anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülhetnek.

2015-ben nem történt **születés** városunkban.

A **házasságkötések** száma jelentősen megemelkedett. Míg 2012-ben 47 pár, 2013-ban 62 pár, 2014-ben 56 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, 2015-ben 86 házasságkötésnél tudunk közreműködni.

A valaha Békésen házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett **válások** száma minimálisan csökkent, 2015-ben 42 határozatnak minősülő utólagos bejegyzést teljesítettünk.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint „*Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.*” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között **bejegyzett élettársi kapcsolat** létesíthető. Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére nem került sor 2015-ben sem.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek **családi jogállásának rendezése** érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2015-ben anyakönyvvezető előtt 77 pár élt ezzel a lehetőséggel.

A **halálesetet** az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2015-ben Békésen 123 halálesetet anyakönyveztünk, melyben a más településeken (pl. Békéscsaba, Gyula, stb.) bekövetkezett, volt békési lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

A születés, házasságkötés, haláleset és a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvének kezelése, az utólagos bejegyzések teljesítése mellett a **névmutatók kezelése** is megtörtént.

Anyakönyvi kivonatot 462 esetben állítottunk ki, **hatósági bizonyítványként**.

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény és a végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2015. július 4-én és 24-én hatályba lépő rendelkezései az eddiginél szélesebb körben nyitották meg a hadigondozotti jogosultságot. A módosítás értelmében, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-ában meghatározott összegű ellátásban részesülhet *a volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt*, akit 1949. január 1-jét megelőzően nyilvántartásba vettek, de a pénzellátást nagykorúvá válása miatt, vagy politikai okból megszüntették, vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki ezen irányú kérelmét politikai okból elő sem terjesztette.

A hadigondozotti ellátás iránti igényt a lakóhely szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalánál lehet benyújtani. A hadigondozási igényjogosultság megállapítása iránti eljárásban a kérelmezőnek kell bizonyítani a halál hadi eredetét.

2015. július 4-ét követően folyamatosan, de főként 2015. augusztus, szeptember, október és november hónapjaiban meglehetősen nagy számban igényelt a halál hadi eredetét tartalmazó halotti anyakönyvi kivonatot volt hadiárva, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt.

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére **papír alapból** 764 születést, 177 házasságot és 32 halálesetet **rögzítettünk az EAK rendszerbe.**

Születési **családi és/vagy utónév megváltoztatására** 4 kérelem irányult, amiket továbbítottuk az illetékes Hivatal felé, és 68 esetben készült **házassági névmódosítás** iránti jegyzőkönyv.

**Külföldön történt anyakönyvi események** (születés, házasság, haláleset) **magyarországi anyakönyvezésére** irányuló kérelmet 3 esetben vettünk fel.

### Állampolgársági ügyek

Az állampolgárság azt jelenti, hogy valaki egy bizonyos államnak a tagja (polgára), akit az illető állam jogokkal és kötelességekkel ruház fel. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján magyar állampolgár az, aki e törvény hatálybalépésekor magyar állampolgár, továbbá az, aki az Alaptörvény vagy e törvény erejénél fogva magyar állampolgárrá válik, vagy e törvény alapján magyar állampolgárságot szerez, amíg állampolgársága nem szűnik meg.

A Kormány kiemelt nemzetpolitikai célja között szereplő egyszerűsített honosítás/visszahonosítási ügyekről továbbra is tilos bármilyen adatot kiadni, ez ügyben az illetékes Minisztériumhoz lehet fordulni.

2015-ben többen városunkat választották az állampolgársági eskü letételének helyszínéül, Békés város polgármestere előtt tették le az esküt és váltak magyar állampolgárokká. Az eskü előkészítésénél és annak letételénél való közreműködés hivatali munkaidőn belül zajlott. Az eskü utáni kötelező adatszolgáltatások - *a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az idegenrendészet, más település anyakönyvvezetőjének értesítése, jegyzőkönyv megküldése, stb.* - valamit az okmányokkal való ellátás minden esetben megtörtént.

### Népszámnyilvántartási ügyek

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 3. §-a értelmében a nyilvántartás olyan közhiteles hatósági nyilvántartás, amely a nyilvántartásban szereplő polgároknak az e törvényben meghatározott személyi, lakcím és értesítési cím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza és igazolja. A nyilvántartás feladata az e törvényben meghatározott adatok és változásaik gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása és törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

Helyi szinten a nyilvántartást a települési önkormányzat polgármesteri hivatalában számítógépen - és átmenetileg manuális, kartonos módszerrel - kezelik.

Ha a polgár által bejelentett lakcím vagy az értesítési címként bejelentett címhely nem szerepel a címnyilvántartásban, de a polgár a lakcím vagy értesítési cím természetbeni létezését hitelt érdemlően igazolja, a bejelentést – a jegyző által annak központi címregiszterbe bejegyzésével – el kell fogadni.

2015-ben 69 esetben **szolgáltattott adatot** a jegyző, és 12 esetben került felvezetésre **új cím a címnyilvántartásba.**

### Hagyatéki ügyek

A magyar állampolgár után belföldön maradt hagyatékok leltározni kell. A hagyatékok leltározása az örökhatóság és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékbba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését jelenti.

Az eljárás hivatalból indul, a feladat- és hatáskört a jegyző gyakorolja. A hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerint illetékes Polgármesteri Hivatalban történik.

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2015-ben alapszámon 458, alszámon 2.045 irat került iktatásra. A hagyatéki ügyintéző 226 hagyatéki leltárt készített, 97 ilyen irányú belföldi jogsegélyt teljesített. 174 esetben vált szükségessé adó- és értékbizonyítvány készítése. Hagyatéki eljárás lefolytatása vonatkozásában 213 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást hatóságok és pénzintézetek felé.

### Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezés során 7 új telep létesítése történt, ebből engedélyköteles nem volt, 7 kérelem bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozott. Jellemzően inkább a vállalkozási formában, illetve a nyilvántartási adatokban történő változással kapcsolatos teendőink voltak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban. A 2010. óta működő rendszer az utólagos ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amely azonban elsődlegesen nem a kereskedelmi hatóság, hanem a szakhatóságok feladata. Amennyiben ezen szervek az utóellenőrzés során hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik a kereskedelmi hatóság felé, amely megteszi a szükséges szankciókat.

2015-ben működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezése, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában 122 iktatott iratunk volt. Az üzletek megszűnésére 27 esetben került rá sor.

### Eltérő nyitva tartás iránti engedély

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 24/2013. (IX.27.) önkormányzati rendelet szabályai alapján a vendéglátó üzletek péntek, szombat és vasárnap 23.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között - *kivéve tárgyév december 31. napján 23.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig* - nem tarthatnak nyitva.

Az üzemeltető írásbeli kérelmére eltérő - *alkalmi (egyszeri) vagy rendszeres* - nyitva tartást a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző engedélyezhet annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- amely ellen a kérelem beérkezését megelőző 6 hónapon belül, az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (többségükben) írásbeli panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a panasz nem volt megalapozott, és

- az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében az üzlet működésével kapcsolatban keletkező hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

2015-ben 2 kérelem érkezett eltérő nyitva tartás engedélyezése iránt. Városunkban összességében 21 eltérő nyitva tartási engedély van kiadva.

### Hirdetmények

2015-ben 438 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőablájára. Ezek többsége árverési-, termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok voltak. Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat és az árverési hirdetményt elektronikus formában megjelentettük a központi kormányzati portálon is.

### Kifogás elbírálása

A termőföldek adásvételével kapcsolatban a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 68. § (5) bekezdése alapján a termőföld adásvétele tárgyában a helyi földbizottság által kiadott állásfoglalás ellen a települési önkormányzat képviselő-testületénél terjeszthető elő kifogás.

2015-ben a helyi földbizottságként eljáró szerv állásfoglalása ellen egy esetben nyújtottak be kifogást. A kifogást a Képviselő-testület 2016. január hónapban bírálta el, amely anyagát az igazgatási osztály készítette elő.

### Hatósági bizonyítvány kiállítása

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészetek hasznosításának részletes szabályairól szóló 62/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése alapján a 3 hektárt meghaladó méretű földrészetnek eladás útján történő hasznosítására árverés útján kerülhet sor. Az árverésen árverezőként az vehet részt, aki a lakóhely tekintetében a jegyző által kiállított, az életvitelszerű ott lakást bizonyító hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

2015. november hónaptól 9 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki.

### Iktatás, irattározás

Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység.

Az iktatás az irat iktatószámmal történő nyilvántartásba vétele az érkeztetést vagy a keletkezést követően. Az alszámos iktatás az ügyben elsőként keletkezett vagy érkezett irat iktatószámának alszámain kerülnek iktatásra az ügyre vonatkozó további iratváltások. Az iratok iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen.

Az irattár az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely.

A központi iktatással, irattározással, és selejtezéssel kapcsolatos feladatok, valamint az éves hatósági statisztika elkészítése tartozik ide. 2015-ben az összes iktatott irat alapszámon 15.899 db, alszámon 43.399 db volt.

2015. június hó 30-án a Békési Polgármesteri Hivatal őrzésében lévő, 1991-1998. évek között keletkezett, nem selejtezhető és selejtből visszatartott, iktatott, 15,51 ifm mennyiségű irat került átadásra a Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára részére.

### Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás során az állam olyan segítséget nyújt, amely keretében a munka nélkül lévők aktív magatartást fejtenek ki annak érdekében, hogy megőrizhessék a munkaképességüket és morális alapot adjanak a megkapott juttatásra. Közfoglalkoztatási jogviszony olyan munkára létesíthető, amely

- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott feladat, továbbá törvény által előírt állami feladat vagy
- a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat,
- a helyi vagy azon túlmutató közösségi - *így különösen* - egészségmegőrzési, szociális, nevelési, oktatási, kulturális, kulturális örökség megóvása, építészeti örökség védelmével összefüggő, természet-, környezet- és állatvédelemi, gyermek- és ifjúságvédelemi, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével sport, közrend és közlekedésbiztonsági, ár- és belvízvédelemi célú, közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat, vagy
- a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat ellátására vagy a feladatellátás feltételeinek megteremtésére irányul, és annak ellátására törvény nem ír elő közzszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyt.

A közfoglalkoztatási ügyintéző feladatai közé tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és a szerződések elkészítése, ellátja a közfoglalkoztatottakra vonatkozó jelentési feladatokat, továbbá kiadja a jogviszony igazolására vonatkozó dokumentumokat.

2015-ben Békés Város Önkormányzata ismét nagy létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban. A közfoglalkoztatás támogatása alapján országos közfoglalkoztatási mintaprogram, huzamosabb időtartamú, Start kistérségi mintaprogramra nyújtottunk be pályázatokat a Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához. 2015-ben összesen 891 közfoglalkoztatási szerződést kötöttünk.

**A 2016. év I. félévi munkatervének megfelelően 2016. április hónapban a Startmunka-programmal kapcsolatban részletes tájékoztatót terjesztünk a Képviselő-testület elé.**

## Közérdekű munka végrehajtásának koordinálása

Az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának CM/Rec(2010)1. számú Ajánlásában írtak szerint „A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában. A nyugat-európai jogirodalomban a közérdekű munka végzését olyan fő vagy mellékbüntetésnek tekintik, amely szociális és reduktív (nevelő, képző) jellegű tevékenység elvégzését jelenti fizetség nélkül, ezzel elősegítve ugyanakkor az elítélt beilleszkedését, vagy újra beilleszkedését a társadalomba.”

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 144/A. § (5) bekezdése alapján munkavégzésre kijelölhető foglalkoztató a helyi önkormányzat. Az ügyintézés során kapcsolatot tartunk a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával és a Békés Megyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

2015-ben a bíróság 62 esetben jelölte ki Békés Város Önkormányzatát a közérdekű munka büntetés teljesítésére. A közérdekű munka végzését közterületen tudjuk biztosítani. 50 fő elvégezte a közérdekű munkát, 8 fő csak részben teljesítette azt, míg 4 fő nem jelent meg munkavégzés céljából, nem végezte el a számára kiszabott munkát.

## **Műszaki osztály**

A szervezeti egység létszáma 2015. december 31-én: 11 fő

A szervezeti egység főbb feladatai, kiemelten a 2015. évben elvégzett feladatok

### **Az osztály főbb feladatai:**

A város és intézményei fejlesztési, felújítási feladatait koordinálja a Képviselő-testület és a polgármester irányítása mellett.

- Városfejlesztés és településfejlesztési feladatok, településrendezés,
- Főépítési, főkertészi feladatok,
- Szerkezeti, szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés,
- Városi beruházások előkészítése, lebonyolítása, aktiválás előkészítése, garanciális felülvizsgálata.
- Ár- és belvízvédelmi feladatokban, a megelőzésben és az előkészítésben részvétel (védekezésben), „katasztrófavédelmi” feladatok ellátása,
- Rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok,
- Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Városi energetikai feladatok, közvilágítás üzemeltetése,
- Pályázatok elkészítése, bonyolítása,
- Közúti közlekedési hatósági tevékenység,
- Közterületen levő fák kivágásával kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyek,

- Állategészségügyi, állattartási és ebrendészeti feladatok ellátása,
- Önkormányzati tulajdonban levő földek bérbeadása,
- Közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- Birtokvédelmi ügyek,
- Hulladékgyűjtési feladatok,
- Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok ellátása.
- Műszaki nyilvántartások vezetése.

#### Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Az osztályon négy fő foglalkozik pályázatokkal. A pályázat megírása, a megvalósítása után még minimum 5 év a fenntartási időszak, így évente a fenntartási jelentésekkel és helyszíni ellenőrzésekkel is foglalkozni kell, vagyis egy pályázat 6-10 éves munkát jelent.

#### **2015. évben elnyert pályázatok összefoglalása:**

Megnevezés	Kódszám	Összes költség	Támogatás	Saját erő	Támogatói döntés dátuma
Fotovoltaikus rendszerek kialakítása	KEOP-2014-4.10.0/N-0272	47.794.855	34.495.579	13.299.276	2015. 01. 21.
Uzsoda energetikai korszerűsítése	KEOP-2015-4.10.0/U-0001	139.921.615	111.937.292	27.984.323	2015. 12. 02
Épületenergetika Önerő Alap	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0024	21.788.773	21.788.773	0	2015. 11. hó
Tanyafejlesztési Program		6.000.000	6.000.000	0	2015. 10. 20.
Szennyvíztelep plusz önerő	KEOP-1-2-0/B/10-2010-0040	57.439.361	57.439.361	0	2015. 07. 28
<b>Összesen:</b>		<b>272.944.604</b>	<b>231.661.005</b>	<b>41.283.599</b>	

### Előző években elnyert, megvalósítás alatt lévő pályázatok

Megnevezés	Kódszám	Összes költség	Támogatás	Saját erő	Támogatói döntés dátuma
Belügyminisztérium, térfigyelő kamerarendszer	Közbiztonság növelése	4.671.319	3.644.969	1.026.350	2014. 12. 17.
Békés város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése	KEOP-1-2-0/B/10-2010-0040	497.130.620	448.351.814	48.778.806	2011. 05. 26.
Komplex telep-program (komplex humán szolgáltatás hozzáférés biztosítása)	TÁMOP-5.3.6-11/1	148.815.090	148.815.090	-	2013. 06. 17.
Energiatakarékos átalakítás Békés város intézményeiben	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0024	290.516.967	246.939.422	43.577.545	2013. 11. 08.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás	Vidékfejlesztési Minisztérium	35.496.500	35.496.500	-	2014. 07. 21.
Jantyk Mátyás mellszobrának elkészítése	Vizuális Művészetek Kollégiumához	1.999.600	1.999.600	-	2014. 06. 04.
Emberi Erőforrások Minisztériuma	KAB-KEF-13-13785	250.000	250.000	-	2014. 01. 15.
Ivóvízminőség-javító program	KEOP-1.3.0/09-11	2.538.625.006	2.538.625.006	-	
Hulladéklerakó rekultivációja	KEOP-1.1.1/2F/09-11	30.000.000	30.000.000	-	
<b>Összesen:</b>		<b>3.547.505.102</b>	<b>3.454.122.501</b>	<b>93.382.701</b>	

Közbeszerzési eljárás az „Uzoda energiatakarékos átalakítása” 33.258.744,-Ft és a „Közétkeztetés ellátása” 99.359.500,-Ft címmel történt, összesen nettó 132.618.244,-Ft értékben. A közbeszerzési szakértő mindkét esetben külső vállalkozó volt.

#### Mezőőri szolgálat

Önkormányzatunk közigazgatási területén Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a mezei őrszolgálatról szóló 5/2007. (II. 23.) rendelete alapján 2015. szeptember 30. napjáig 4 fő (ebből 1 fő BKSZ állományában), 2015. október 1. napjától 3 fő teljesített mezőőri szolgálatot. Munkájukat a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény rendelkezései szerint és a

jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság szakmai irányításával végzik. Feladataikon túlmenően olyan tevékenységeket is ellátnak, amelyek esetiek és nem tartoznak a fenti jogszabályokban előírt feladatok közé:

- a hivatal összes közérdekű hirdetőményeinek kifüggesztése (választás, ebzárlat, veszettség elleni védekezés),
- illegális „hulladéklerakók” felderítése,
- parlagfüves, elhanyagolt területek összeírása,
- külterületen idősekkel kapcsolattartás (tanyaprogram, rendőrséggel, polgárőrséggel való együttműködés),
- ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,
- a Békés Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága határozataiban elrendelt zárlati kártevők és kórokozók elleni védelemmel kapcsolatos teendők ellátása (tűzelhalás figyelése, arankával fertőzött területek stb.),
- a mezőöri járulék behajtásához szükséges eseti földhivatali egyeztetések (értékesítés).

Munkájukat és annak időpontjait szükség szerint operatív intézkedésekkel irányítjuk, így több alkalommal közös járőrözést (augusztustól-október hónapig heti rendszerességgel), ellenőrzést hajtottunk végre a rendőrséggel.

Lopás, vagy annak megelőzése miatt mintegy 66 esetben volt szükség intézkedésre. Ebből 18 eset rendőrségi intézkedést igényelt. Többségében engedély nélküli fakivágás, építési törmelék és egyéb hulladék lerakása, illetve terménylopás, vagy annak megelőzése miatt kellett intézkedni. A mezőőrök beszámolója alapján az utóbbi évek állandó jelenléte miatt a bűncselekmények száma visszaesett.

### Városüzemeltetés

Az osztály feladatainak jó része alapvetően a közterületek üzemeltetése. Az üzemeltetés kiterjed többek között az utak, hidak, járdák, kerékpárutak, csapadékvíz elvezető rendszer, közvilágítási hálózat, ártézi kutak, ivóvízfogyasztás mérők, közkifolyók, a zöldfelületek fenntartására, a kártevő-mentesítésre, stb. A feladat ellátására a korlátozott pénzügyi keret miatt alapvetően közmunka bevonásával van lehetőségünk.

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás megvalósítására való felkészülés jelentős munkát ad munkatársainknak. Az e-közmű feladata cím, illetve helyrajzi szám alapján egy adott földrészlet közművezetékekkel való ellátottságáról és azok elhelyezkedéséről információ szolgáltatása. A szolgáltatott adat a közművezeték üzemeltetőjéről és ezek elérhetőségéről szól. A térképi információ adatot szolgáltat a közművezeték nyomvonalának elhelyezkedéséről, szakági típusáról, közműhálózati hierarchiában betöltött funkciójáról, szállított közegről, valamint a szállítási módjáról. Békés Város Önkormányzata a 324/2013 Korm. rendelet alapján adatszolgáltatásra kötelezett az általa üzemeltetett csapadékvíz elvezető rendszerről, a Rendelet előírásai alapján.

Folyamatos az önkormányzati ingatlanok, intézmények területén lévő (önkormányzati telkeken belül is kibővítve) közművek, burkolatok mérése és az egységes közműtérképre történő bedolgozása.

### Zajvédelem

Zajvédelmi ügyben 6 esetben indult eljárás, melyek főként zajkibocsátási határérték megállapítására irányultak. A kirendelt szakértő által vizsgált vendéglátó egységek minden esetben megfeleltek Békés Város Önkormányzata helyi zajvédelmi rendeletének, valamint a

magasabb rendű jogszabályoknak. Lakossági panaszbejelentésre indult eljárásban 2 alkalommal került sor zajvédelmi bírság kiszabására, határérték túllépés kapcsán.

### Birtokvédelem

Birtokvédelmi ügyben 3 esetben indult eljárás, melyek jellemzően az eredeti birtokállapot visszaállítását célozták meg. 1 esetben az eredeti birtokállapot visszaállítása kötelezés után megtörtént. 2 esetben felek közti megállapodás zárta le az eljárást.

### Települési állati melléktermék gyűjtőhely

A Békés, IX. kerület 0329/2 hrsz-ú gyűjtőhelyet a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala nyilvántartásba vette. A településen összegyűjtött 1. kategóriába tartozó állati eredetű melléktermékeket és a nem emberi fogyasztásra szánt melléktermékeket fogadhatja be:

- állathulla (bivaly)
- állathulla (juh)
- állathulla (kecske)
- állathulla (szarvasmarha)
- állathulla kérődző és egyéb állat vegyes
- egyéb 1. kategóriába sorolt melléktermékek
- élelmiszer-hulladék
- kísérletekhez használt állatok tetemei, testrészei
- kísérletekhez használt állatok trágyái, alomja
- SRM-tartalmú szennyvízkezelési hulladék
- SRM-vágási melléktermék - marha, juh, kecske

### Rovar- és rágcsálóirtás

A munkálatokat a békési Lukács Team Kft végezte az 2015 évben. A szerződés alapján negyedévente az önkormányzati tulajdonú területeken és intézményekben végzi tevékenységét, valamint bejelentés alapján magánterületeken is segítséget nyújtanak. Az elmúlt évre a patkányok jelenlétére irányuló lakossági bejelentések voltak jellemzőek. Az esetek túlnyomó részében a probléma visszavezethető az ingatlan rendezetlen környezetére.

### Forgalomszabályozás, közúti közlekedés

A forgalmi rend megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre, a jegyző látja el a közutak üzemeltetését és a hatósági feladatokat. Ebben az évben a hiányzó és a megkopott jelzőtáblák cseréjére helyeztük a nagyobb hangsúlyt. Az utak karbantartási mindig a költségvetési források függvénye, a balesetveszélyes helyek megszüntetése az elsődleges feladat.

Elkészült a parkolási koncepció felülvizsgálata.

Békés város külterületén a BÉKÉS MEGYEI TÁRSULÁSOK KONZORCIUMA nevében és képviselőjében eljáró „KÖZÉP—BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás beruházásában valósul meg a „Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program” KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 sz. projekt, melynek keretében a Békéscsaba-Mezőberény közötti Regionális ivóvízellátó vezeték kiépítése során.

Békés város belterületén a fenti megnevezett beruházó és pályázat keretében ivóvízvezeték csere, új ivóvízvezeték építési és ivóvízvezetéseken új mosató aknák telepítésének munkái több mint 100 helyszínen készültek el. A helyreállítások folyamatos ellenőrzése

többletfeladatot jelentett az osztálynak. Sőt még a 2016. évre is áthúzódik a területek eredeti állapot szerinti helyreállításainak ellenőrzése.

Közút, nem közlekedési célú igénybevételére (ivóvízhálózat, szennyvíz, elektromos áram, gáz vezeték távközlési hálózat, kapubejárók, parkolók létesítésére stb.), útvonalengedélyek kiadásához összesen 78 db. kérelem érkezett, mely 205 útterületet érintett.

### Földek bérbeadása

Jogsabályi változások miatt a 2015-2016 bérbeadás módja rekreációs bérleti szerződésre módosult. A szerződések október 31-ig élnek. el kell döntení, hogy továbbra is bérbe lesznek adva, vagy pedig a Startmunka keretében, illetve a Békési Gazdasági és Szolgáltató Szociális Szövetkezet műveli meg. Összesen 22 szerződés (44656 ha) került megkötésre 2015 – 2016 időszakra. A bérbe adott önkormányzati területek művelési ág szerint: szántó, kert, gyep és beépítetlen terület.

### Hulladékgazdálkodási feladatok

A békési szeméttelép rekultivációja az elmúlt évben befejeződött. Az így felszabaduló terület is felajánlásra került a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága részére. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a BKSZ PLUSZ NKft látta el. Működik és engedéllyel rendelkezik a hulladékudvar, az inert hulladéktároló és a komposztáló telep is. Elképzeléseink szerint a komposztáló telep bővítve lesz és a szennyvíztelepi iszapot is ide szállítanák, melyből értékesíthető komposztot tudnánk előállítani. Az erre vonatkozó engedély beszerzése folyamatban van. A házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés be lett vezetve.

### Állattartás

Állattartási ügyben 3 esetben indult eljárás. Jellemzően a trágyatárolás, illetve az állatok nem megfelelő tartási körülményeinek, és az abból eredő szaghatás kivizsgálására irányult a kérelem.

### Fakivágás

Fakivágási ügyben 1 alkalommal került pótlási kötelezettség vizsgálatára sor, mely nem került teljesítésre. A téli időszakban 13 megállapodás született az Önkormányzat tulajdonában lévő árkok és egyéb területek kitisztítására (tuskózás, kiszáradt fák kivágása, gallyazás, susnyózás). 2015. évben a Békés Város közterületeiről 56 fa került kivágásra élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi okokból.

Facsemete akció: 2015 októberében az Önkormányzat facsemete akció keretében megközelítőleg 250 db facsemetét osztott ki közintézmények és a lakosság számára. A csemetek az Önkormányzat faiskolájából kerültek ki.

### Közterületi ügyek

Közterület-használati ügyben 49 esetben indult eljárás, melyből 41 esetben közterület-használat engedélyezésére érkezett be kérelem (a közterület-használat mind a 41 esetben engedélyezésre került). 8 esetben került sor zöldterület karbantartásra, gyommentesítésre való felhívásra, közterületen üzemképtelen jármű tárolására.

## Környezetvédelmi hatósági ügyek

Környezetvédelmi ügyben 20 esetben került sor szakhatósági állásfoglalás kiadására.

### Egyéb feladatok

2015. évben elkezdődtek a konkrét tervezett beruházásokra vonatkozó tervezések engedélyeztetések, egyeztetések, az ez év tavaszán benyújtandó TOP-os pályázatok előkészítéseként.

Önkormányzatunk 2014-től ISO 14001 környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik. Lényege, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) egy sor konkrét lépésből áll, amelyek egymásra épülnek. Ezek segítségével a szervezet elérhet egy világosan meghatározott célt: a környezet megóvását. A KIR alkalmazásával az önkormányzat úgy alakítja megszokott tevékenységét, hogy az egyre kisebb terhelést jelentsen az emberekre és a környezetre. 2015. évben a KIR felülvizsgálatra került és jelenleg is hatályos.

## **Polgármester közvetlen irányítása alá tartozók**

A szervezeti egység létszáma 2015. december 31-én: 4 fő

A polgármester és az alpolgármester tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs, PR feladatok ellátása, városházi krónika szerkesztése.

A főépítész, az önkormányzati főépítész tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet alapján megkötött megbízási szerződéssel látja el a főépítész feladatokat.

Ifjúsági és sportreferens kapcsolatot tart a város területén található önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési intézmények vezetőivel, a sport, ifjúsági és civil szervezetekkel. Közreműködik a városi sportversenyek szervezésében, a civil és sporttámogatások elosztásában. A korábbi évekhez viszonyítva még aktívabb szerepet vállalt a városi tömegsportrendezvények és egyéb kiemelt sportesemények lebonyolításában.

## **IV. ÖSSZEGZÉS**

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni.

**Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben minden Hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.**

Békés, 2016. március 22.

Tárnok Lászlóné  
jegyző