

Tárgy: Tájékoztató a Békés Városi Püski Sándor
Könyvtár 2017. évi munkatervéről

Sorszám: 0-4

Előkészítette: Erdősné Sági Mária igazgató
Békés Városi Püski Sándor Könyvtár

Döntéshozatal módja:
Egyszerű szótöbbség

Tárgyalás módja:
Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2016. december 7-i ülésére

Tisztelt Bizottság!

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 236/2016. (VI. 30.) határozatával jóváhagyta a 2016. II. félévére vonatkozó munkatervét, mely szerint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a 2016. decemberi ülésén tárgyalja a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi munkaterveiről szóló tájékoztatót.

Az Intézmény igazgatója, eleget téve a felkérésének, megküldte az általa készített tájékoztatót, 2017. évi munkatervet a jelen előterjesztéshez mellékelte.

Kérem a T. Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Határozati javaslatok:

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi munkaterveiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Deákné Domonkos Julianna bizottsági elnök

Békés, 2016. november 30.

Deákné Domonkos Julianna
bizottsági elnök



A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi munkaterve

Tartalomjegyzék:

1. A 2017. évi intézményi program rövid bemutatása	2
2. Szervezeti kérdések	3
3. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása	4
4. Szakmai tevékenység	6
4.1 Informatikai infrastruktúra – Online szolgáltatások- Honlap	6
4.2 Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök	7
4.3 Gyűjteményszervezés – állományépítés	7
4.4 Állományapasztás, törlés	8
4.5 Gyermekkönyvtár	9
4.6 Rendezvények	10
4.7 Partneri együttműködések	10
4.8 Minőségirányítási tevékenység	11
5. Gazdálkodás	12



1. A 2017. évi intézményi program rövid bemutatása

A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános, települési könyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait a 2012. évi CLII. törvénnyel módosított 1997. évi CXL. törvény, s az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján végzi. A fenntartó önkormányzat által meghatározott feladatokat és a felénk megnyilvánuló helyi használói igényeket az Alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A kulturális ágazat kiemelt célja, hogy a kormány társadalompolitikai céljainak megvalósítását támogassák a kulturális intézmények. Ennek érdekében két kiemelt szándék került megfogalmazásra: a „kulturális alapellátás” rendszerének kidolgozása és bevezetése, illetve ehhez kapcsolódóan a kulturális közösségfejlesztés, közösségi innováció, közösségi tervezés. A kulturális alapellátás dokumentumai még nem születtek meg, a könyvtárügynek nincs stratégiai a mostani időszakra. A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014-2020 a könyvtárak feladatát a digitális kompetenciák elsajátítása, a digitális szakadék csökkentése, és a digitális tartalmak közzététele területén jelöli ki.

A szakpolitikai célok a könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok hangsúlyosan megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira vonatkozó jogszabályokban.

Szakmai céljaink elérése érdekében a könyvtári szolgáltatásokat minél több emberhez kívánja eljuttatni Békés városában. Munkánkban fontos az innováció, amely a szolgáltatások korszerűsítését és új szolgáltatások bevezetését is jelenti. Cél a könyvtári szolgáltatások olyan társadalmi csoportokhoz való eljuttatása, akikkel eddig nem tudtuk a kapcsolatot felvenni.. A könyvtári közösségfejlesztések segítségével a városban élők körében erősödik a helyi közösségekhez való tartozás érzete, a szolidaritás és a lokálpatriotizmus.

A Digitális Nemzeti Fejlesztési Terv céljait támogatjuk, amikor is internet-használói tanfolyamot szervezünk a könyvtárhasználóknak. A résztvevők digitális kompetenciájának fejlesztésével könnyebben tájékozódnak a világhálón, jártasságot szereznek az elektronikus ügyintésben, esetlegesen javul a munkaerő-piaci helyzetük.

A minőségi könyvtári szolgáltatások, a közösségi térként való működés, a digitális tartalomszolgáltatás, az olvasásfejlesztés és az állomány szakszerű építése a legfontosabb könyvtárszakmai feladatok.

A 2017 évi terveket az országos és helyi dokumentumok, valamint az Oktatási Kulturális és Sportbizottság által elfogadott, 2016 és 2020 közötti időszakra vonatkozó stratégiai terv alapján készítjük el.



Könyvtárunk 2017. évi szakmai programját a következő fő feladatok határozták meg:

- A ROM-16-ALT-RKZF1-0039 sz. Valaha madarak voltunk c. pályázatban vállalt feladatok teljesítése, az elszámolás benyújtása.
- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat fenntartási időszak harmadik évében tervezett foglalkozások megtartása, dokumentálása.
- Felkészülés a Minősített Könyvtár Cím megszerzésére, amelyet a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma idén már második alkalommal támogatott. A címért induló pályázatot 2017-ben kell benyújtanunk.
- Dr. Fábán Judit: Emlékhelyek Békésen c. kötetének kiadása a Városvédő és Szépítő Egyesület támogatásával. A könyv alapja a könyvtár helyismereti adatbázisa. Kiadása a Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma támogatásával valósulhat meg.
- A békési helyismereti adatbázis anyagának további bővítése, fejlesztése
- Az egyedi és helyismereti szempontból jelentős dokumentumok folyamatos digitalizálása és hozzáférhetővé tétele
- Az országos programokhoz és aktuális évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények és olvasásnépszerűsítő programok szervezése és a már hagyományos rendezvények megtartása.
- Olvasóbarát kiszolgálás fejlesztése.
- Ifjúsági részleg kialakítása.
- A könyvtár belső tereinek átalakítása, a részlegekben való tájékozódás fejlesztése.

2. Szervezeti kérdések

A könyvtár engedélyezett létszáma 11 fő, teljes munkaidőben 9, részmunkaidőben 2 fő dolgozik.

Könyvtáros munkatársak száma 7 fő, valamint 1 fő informatikus, 1 fő ügyintéző, 2 fő technikai dolgozó segíti munkánkat.

A könyvtár szervezeti felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. A kis létszámú kollektívában a szervezeti struktúrát soha nem lehet véglegesnek tekinteni, hiszen állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, a változó igényekhez, a sajáttól eltérő munkaterülethez.

A klasszikus könyvtárosi feladatok mellett szociális és informatikai tevékenységünk is nagyon jelentős. Feladatunk a helyi közösségek kialakítása, összetartása, megtartó erejének



növelése, de legalább ennyire fontos az egész életen át való tanulás és a tudás alapú társadalom folyamatos fejlesztése és folyamat támogatása.

A kulturális közfoglalkoztatási program keretében az Országos Széchényi Könyvtár irányításával foglalkoztatott kollégák is segítik a munkánkat. A munkatársak ugyan nem rendelkeznek könyvtáros szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladataikat maradéktalanul ellátták (könyvek besorolása, gépelés, fénymásolás, szkennelés, terem átrendezése stb).

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2016-ban 27 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába, jellemzően az iskolai szünetekben. A diákok döntő részben Békésen, Békéscsabán és Mezőberényben tanulnak.

Tervek:

- A kollektíva elkészült tudástérképének elemzése, amely elősegíti a kollégák továbbképzésének tervezését.
- A munkaszervezés hatékonyságának növelése, a munkafolyamatok szabályozása.
- A kommunikációs munkacsoport vezetésével a belső kommunikációs csatornák átalakítása és hatékonyabbá tétele.
- Csapatépítés- csapatszellem növelése érdekében szervezetfejlesztő és csapatépítő tréning és munkaidőn túli közös programok szervezése.
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)

3. Intézményi terek / az épület infrastrukturális fejlesztési tervei

A kulturális szaktárca elvárása, hogy a könyvtár a közösségi tér szerepét növelje, hangsúlyozza a város életében. Városközponti helyezkedésünk kiváló lehetőséget nyújt erre, a belső terek jelenlegi elrendezése azonban számtalan nehézséget jelent számunkra. Az átalakítás átgondolt tervező munkát igényel, de viszonylag kis anyagi ráfordítással megvalósítható.

Az ifjúsági részleg kialakítása a gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba való átmenetet segítené a tizenévesek számára.

Az épület belső udvara kihasználatlan, pedig a terület rendezése után kiváló szabadterei közösségi helyé lehetne alakítani.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében meg kellene oldani az akadálymentesítést: korlátlifttek elhelyezése, mosdók akadálymentesítése és felújítása a földszinten és emeleten.



Az önkormányzat megrendelésére az akadálymentesítési terv elkészült, a megvalósítás forráshiány miatt késik.

Intézményünk 2017. évi költségvetési adatai még jelenleg nem állnak rendelkezésre, de az épület üzemeltetésével kapcsolatban rengeteg feladat vár megoldásra.

A könyvtárban 12 évvel ez előtt történtek jelentős felújítási munkák. Ez idő alatt a bérház épületén, külső homlokzatán és belső tereiben számtalan javítási, felújítási munka vált időszerűvé.

Az állagmegőrzés miatt az alábbi munkák elvégzése szükséges:

- falfestés elkoszolás, salétrom és beázás miatt (száraz bejáró, aula, lépcsőház, belső terek)
- a parketta csiszolása, lakkozása
- utcafronton lévő nyílászárók külső festése
- az épület külső lábazat felújítása
- az esővíz csatorna tisztítása legalább évente egyszer
- töredezett lépcsőfokok javítása a lépcsőházban a (galéria és gyermekkönyvtár)
- a lépcsőház mennyezeti üvegének javítása, festése, tisztítása (beázás)
- ereszalj javítása több helyen

Külső pályázati források segítségével megoldható munkák:

- akadálymentesítés: korlátlifttek elhelyezése, mosdók akadálymentesítése és felújítása a földszinten és emeleten az elkészül tervek szerint
- a külső homlokzat és lábazat
- száraz bejáró, belső udvar rendbe tétele, hasznosítása
- a külső homlokzat javítása
- nyílászárócsere az egész épületben (könyvtár földszint utcafront kivételével)
- a falak salétrommentesítése

4. Szakmai tevékenység

4.1 Informatikai infrastruktúra – Online szolgáltatások - Honlap

Könyvtári munkánk szerves részévé vált a számítógép, az internet és az elektronikus adatbázisok használata, a digitális és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése,



népszerűsítése. Az informatikai szolgáltatások területe folyamatos fejlesztést igényel, hiszen a modern technika jobb minőségű szolgáltatást tesz lehetővé a könyvtárhasználók felé.

A könyvtár online szolgáltatásai (katalógus, hosszabbítás, előjegyzés, olvasói állapot) egyre népszerűbbek.

Pályázati forrásból elkészült honlapunkat, egységes arculattal rendelkező felületen teszünk elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust, az olvasóink számára elérhető online felületet. Híreink napi frissítéssel jelennek meg a könyvtár weboldalán, saját rendezvényeinkről tájékoztatjuk a közönséget. Honlapunkon bárki számára elérhető a helyismereti adatbázisunk.

A könyvtár szolgáltatásairól, azok igénybevételének feltételeiről folyamatos tájékoztatást nyújt a város lakosságának a honlapon (www.bekesikonyvtar.hu):

A könyvtárban évente több alkalommal internet-használati tanfolyamokat szervezünk, amelyekkel a digitális írástudás fejlesztése a cél. Az oktatás résztvevői alapfokon sajátíthatják el a számítógép használatát, megismerkedhetnek a világháló által nyújtott lehetőségekkel.

Tervek:

- A honlap szerkezeti átalakítása, modernizálása.
- Az egyedi helyismereti dokumentumok digitalizálása, amellyel támogatjuk a helytörténet oktatását Békés város általános és középiskoláiban. A Békési Téka sorozat digitalizálása már folyamatban van, később a honlapról is elérhetővé válik.
- On-line adatbázisok elérésének biztosítása a könyvtári gépeken
- A könyvtárunk folyamatosan jelen van a facebook közösségi oldalon.
- Elektronikus hírleveleket a TextLib integrált könyvtári rendszeren keresztül juttatjuk el olvasóinknak.
- Képzett eTanácsadók segítségével az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése.
- A vakok és gyengén látók számára speciális számítógépes konfiguráció biztosítása, vakbarát internetes felület biztosítása.
- Internet-használói tanfolyamok szervezése a digitális írástudás fejlesztése, a digitális esélyegyenlőség megvalósítása érdekében.



4.2 Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Az elmúlt évek mutatóit elemezve azt tapasztalhatjuk, hogy a békési könyvtárban is mutatkoznak a könyvtárhasználatot érintő országos tendenciák: egyrészt a könyvtár közösségi térként való használatának erősödése és a távolról elérhető szolgáltatások használatának és a letölthető dokumentumok számának növekedése.

Tájékoztató szolgálatunk lényege a megfogalmazott kérdések minőségi megoldása. Tanácsadó, ajánló tevékenységünket mindig a használó indítéka, ismereteinek szintje határozza meg. A szakdolgozatot készítőket, a kutatásban kevésbé járatosakat rendszeresen számíthatnak segítségünkre a kutatásban, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismertetésére.

Az olvasók egy rétege a napilapok, folyóiratok miatt mindennap ellátogat a könyvtárba. 155-féle folyóiratot kínálunk, ebből 60 db-ot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával tudtuk biztosítani az olvasóknak.

4.3 Gyűjteményszervezés – állományépítés

A békési könyvtár dokumentumai könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek, kották formájában állnak a felhasználók rendelkezésére

Az állománygyarapítást tervszerűen, a gyűjtőköri szabályzatban előírtak valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembe vételével történt. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak.

Az állománygyarapítás várható forrásai 2017-ben:

- költségvetési előirányzat (fenntartó + érdekeltségnövelő támogatás)
- A Békési Könyvtárért Alapítvány SZJA 1%-a
- Márai-program
- Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatása
- ajándékok (olvasók, szerzők, kiadók stb.)



A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

Napjainkban a könyvtár használata már nem minden esetben jelent személyes kontaktust a könyvtáros és az olvasó között. A távhasználatok száma (honlap, online katalógus, online szolgáltatások) az utóbbi években ugrásszerűen nőtt. Fontos, tehát a web alapú és elektronikus könyvtári szolgáltatások folyamatos működtetése és karbantartása.

A 2012-ben bevezetett „Könyvet hához” szolgáltatást az időskorú és a mozgásukban korlátozott emberek is igénylik.

4.4 Állományapaszítás, törlés

A gyűjtemény tervszerű alakításához hozzátartozik az állományapaszítás művelete is. A munkafolyamat a könyvtárosok gyűjtőszervevénye miatt évek óta várat magára. 2016-ban nagy mértékű törlésbe kezdünk, amely áthúzódik a következő évre. Az állományból való törlés leggyakoribb okai lehetnek: tartalmi elavulás, ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadásának beszerzése, a használati igény teljes hiánya, a forgalmazáshoz képest túl magas példányszám, gyűjtőkori módosulás, és a példány rongált állapota, elvesztése, vagy egyszerűen helyhiány.

Tervek a felnőtt részlegben:

- Kis közösségi csoportok megalakításának támogatása. Már működő csoportok: Irodalmi Svédasztal, Családfakutató Klub.
- A könyvtárhasználók jelenlegi körének megtartása, a potenciális használói csoportok megkeresése.
- Az előző évi dokumentumgyarapodás ütemének megtartása, új pályázati források felkutatása.
- Olvasói igények felmérése, gyűjtése, lehetőség szerinti teljesítése.
- Az olvasók és a lakosság folyamatos tájékoztatása új beszerzéseinkről, könyvajánlás
- A helyismereti adatbázis anyagának további bővítése, a helyismereti gyűjtemény legfontosabb dokumentumainak digitalizálása.
- Különböző csatornákon reklámozni a könyvtár szolgáltatásait, megcélözva a potenciális felhasználókat is.
- Középiskolai csoportok fogadása, foglalkoztatása



- A nap 24 órájában elektronikusan elérhető szolgáltatások folyamatos fejlesztése, karbantartása
- Használói képzések, a digitális írástudás széleskörű terjesztése, támogatása

4.5 Gyermekkönyvtár

A kutatások és saját könyvtárosi tapasztalataink is azt mutatják, hogy ha valaki gyermekkorában könyvtárba jár, az jó eséllyel felnőttként is könyvtárhasználó lesz.

A legfontosabb célunk a könyvtárt használó gyermekek körének bővítése. A fogyatkozó gyermeklétszám, a megváltozott információszerezési szokások miatt nehéz biztosítani a növekedést. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági és a gyermek korosztályok számára nyújtandó szolgáltatások fejlesztésére, hiszen az olvasó, a könyvtárt használó gyermekből lesz a könyvtárt tudatosan használó felnőtt. Ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk óvodai és iskolás osztályoknak, és az állomány bővítésénél igyekeztünk a gyerekek számára, olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbe font világban felkelti érdeklődésüket.

Az elmúlt időszakban a KönyvTár – InfoTár c. projektünk keretében könyvtárunk a résztvevő gyermekek, tizenévesek számára fejlesztő, élményszerző foglalkozásokat, programokat szervezett a nevelési, oktatási intézményekkel együttműködve.

A megvalósítási időszak ért véget. Az együttműködés azonban tovább folytatódik a fenntartási időszakban.

2017-ben is folytatni szeretnénk Családi délután a könyvtárban c. programunkat ünnepekhez egyéb alkalmakhoz kötődően. A rendezvényen résztvevő családoknak több tevékenységre is lehetősége nyílik: közös társasjáték, kreatív tevékenység, „kifestőzés”, papírszínház stb.

Tervek a gyermekkönyvtárban:

- A gyermekolvasók számának növelése
- A kapcsolatok erősítése az óvodával, általános iskolával
- A gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba való szervezett átmenet biztosítása
- Új típusú gyermekprogramok szervezése, a hagyományos programok korszerűsítése
- A KönyvTár – InfoTár c. pályázat keretében a fenntartási időszakra vállalt vetélkedők megvalósítása óvodás, általános és középiskolás gyermekcsoportoknak.



4.6 Rendezvények

Az egyik legfontosabb célunk, a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzése és közösségépítő jellegének erősítése. A hagyományos közösségi rendezvényeket igyekszünk mindig újakkal bővíteni. A közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvények által is erősítjük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt eseményekhez, évfordulókhöz. A különböző korosztályok és olvasói rétegek igényeit figyelemmel kísérjük, számukra változatos, sokszínű irodalmi, művészeti, zenei, és ismeretterjesztő programokat kínálunk. Rendezvényeinkkel kapcsolódunk Békés színes kulturális életéhez, s gazdag programajánlatához.

Tervezett rendezvények 2017-ben:

- A ROM-16-ALT-RKZF1-0039 sz. Valaha madarak voltunk c. pályázat programjainak megtartása
- A KönyvTár – InfoTár c. pályázatban a fenntartási időszakban vállalt vetélkedők megvalósítása az oktatási, nevelési intézményekkel együttműködve
- Nyílt napok, bemutatók: Könyvtári Napok
- Költészet Napja: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Könyves események: Ünnepi Könyvhét, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók
- Ismeretterjesztő konferenciák, előadások
- Számítógép- és internet-használói tanfolyamok
- Kiállítások
- Versenyek, vetélkedők szervezése: helyismereti vetélkedő aktuális évforduló kapcsán

A felsorolás a hagyományos rendezvényeinket tartalmazza, a részletes programterv még készülöben van.

4.7 Partneri együttműködések

A könyvtár fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl is számos kulturális feladatot lát el. A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatnak tekintjük. A könyvtár ismertségét a különböző rendezvények által is növelhetjük.



A partnerekkel, könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatok tudatos ápolására is nagy gondot fordítunk.

A könyvtár jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel és a médiával.

Szakmai szervezetek közül az MKE Békést Megyei Szervezetével a legszorosabb a kapcsolat, a programok alakításában, megszervezésében együtt dolgozunk, s részt veszünk a rendezvényeken, konferenciákon.

Tervek:

- Külső kommunikációs stratégia elkészítése
- A könyvtár már kialakult kapcsolatainak tudatos, tervszerű, folyamatos ápolása, az együttműködés tényének dokumentálása
- Az új kapcsolatok iránti nyitottság megőrzése.
- Kapcsolatfelvétel a fogyatékkal élők helyi szervezeteivel, igényeik megismerése, szolgáltatásaink felajánlása számukra.

4.8 Minőségirányítási tevékenység

Könyvtárunk már évek óta tudatosan készül a Total Quality Management (TQM), vagyis a teljeskörű minőségirányítási rendszer bevezetésére. A felkészülés ténylegesen 2015. tavaszán kezdődött el: megalakítottuk a Minőségirányítási Tanácsot (MIT), majd megkezdtük az előkészületeket. Az elemzések, vizsgálatok, felmérések alapján megalkottuk az öt évre szóló stratégiai tervet. A stratégiában szereplő célokat, feladatokat az éves cselekvési tervekben foglalmaztuk meg.

A Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma már két alkalommal támogatta felkészítő munkánkat. 2015-ben 441.350,- Ft, idén 350.000,- Ft támogatást nyújtottak számunkra. A Minősített Könyvtári címért induló pályázatot 2017-ben kell benyújtanunk.

Tervek:

- A minőségirányítási rendszer dokumentumainak egységes szerkezetbe foglalása a Minőségi Kézikönyvben.
- A használói elégedettség újbóli mérése
- Az intézményi önértékelés elkészítése
- Külső és belső kommunikációs stratégia kidolgozása



- A kidolgozott helyi minőségirányítási rendszer folyamatos alkalmazása a könyvtári munka minden területén.

5. Gazdálkodás

A könyvtár gazdálkodási tevékenységét a Békési Költségvetési Iroda végzi. Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A gazdasági nehézségek miatt az önkormányzati támogatás évről évre csökken, de még így is ez jelenti a legfőbb bevételt. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok. Az új szolgáltatások bevezetésének, „előállításának” is minden esetben van költségvonzata.

Tervek, feladatok:

- Tervszerű, takarékos gazdálkodás.
- Új bevételi lehetőségek felkutatása.
- A pályázatok figyelése a következő témákban: szakmai tevékenység fejlesztése, állománygyarapítás, technikai eszközök, akadálymentesítés, épület állagának megóvása stb.

A 2017. évi elképzelések megvalósítása még további tervező munkát igényel. A pontosan körvonalazott feladatokat, a felelősöket, a határidőket a cselekvési tervünk fogja tartalmazni.

Békés, 2016. november 28.

Erdősné Sági Mária
könyvtárigazgató