

<i>Sorszám:</i>  <b>11.</b>	<i>Tárgy:</i> <b>Békés Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 04.) önkormányzati rendelet módosítása</b>
<i>Döntéshozatal módja:</i> <b>Minősített többség az Mötv. 50. §-a alapján</b>	<i>Véleményező bizottság:</i> <b>Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság</b>
<i>Tárgyalás módja:</i> <b>Nyílt ülés</b>	<i>Előkészítette:</i> <b>dr. Kiss Mihály aljegyző</b>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A rendelet-tervezeteket a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltaknak megfelelően eljárva, az alábbiak szerint indokolom:

A hatályos SZMSZ a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tartalmát mellékletként csatolja a rendelethez, ezért az normatív tartalommal bír.

A januári felülvizsgálat során az együttműködési megállapodás kiegészítése vált indokolttá, amely tény következtében a rendelet módosítása is szükségessé vált. Semmi nem indokolja azonban azt, hogy a megállapodás továbbra is a rendelet normatív tartalmú része legyen, elegendőnek mutatkozik az ilyen tartalommal nem rendelkező függelék alkalmazása is, amely a jövőre nézve egyszerűbb ügymenetet tesz lehetővé. A módosítást tehát másodsorban a melléklet és a függelék eltérő jogi természete indokolja, amelyből következően a függelék tartalmának megváltoztatása a jövőben megvalósulhat a rendelet módosítása nélkül is.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet szíveskedjen elfogadni.**

**Békés, 2018. február 22.**

  
Jogi ellenjegyző

  
Pénzügyi ellenjegyző:

  
Izsó Gábor  
polgármester

**BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.... (... ...)

**ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e**

**Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

**1/2015. (II. 04.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**(TERVEZET)**

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„40. § Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján - e rendelet 4. függelékében foglalt együttműködési megállapodás szerint - biztosítja a Békés városban működő nemzetiségi önkormányzatok (német, roma, román, szlovák) számára a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.”*

**2. §** Hatályát veszti a Rendelet 5. melléklete.

**3. §** A Rendelet kiegészül az e rendelet 1. függeléke szerinti *4. függelékkel*.

**4. §** E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**B é k é s, 2018. ....**

**Izsó Gábor**  
polgármester

**Tárnok Lászlóné**  
jegyző

**A rendelet kihirdetésre került:**

**2018. március ....-án**

**Tárnok Lászlóné**  
jegyző

## Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyfelől **Békés Város Önkormányzata** (adószáma: 15725060-204, székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli: Izsó Gábor polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat), másfelől a **Békési ..... Nemzetiségi Önkormányzat** (adószáma: ....., székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 4., képviseli: ..... elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), továbbá a **Békési Polgármesteri Hivatal** (adószáma: 15343006-2-04, székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2., képviseli: Tárnok Lászlóné jegyző) (a továbbiakban: Hivatal) /együttesen a továbbiakban: Felek/ között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### I. Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Felek e megállapodást a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján, a megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében kötik meg.

### II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Hivatal épületében, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép, vezetékes telefonkészülék, nyomtató, fénymásoló gép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a városban működő Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek a Hivatalt terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat és a Hivatal érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Hivatal portaépületében veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. Az Önkormányzat 1 fő, a Hivatalban, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.

8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Önkormányzat a Hivatal útján biztosítja.

9. Az Önkormányzat a Hivatal útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

10. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak- a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő- megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

11. A 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli, kivéve a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

12. A képviselő-testületi ülések előkészítésével, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásával összefüggő feladatok ellátására kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

### **III. A Hivatal kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban:**

A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján az Önkormányzat a Békési Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: gazdálkodó szerv) útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni (III.A- III. E), azaz a Jegyző által a Pénzügyi Osztály dolgozói közül ezzel megbízott, jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő köteles az alábbi feladatokat elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátására kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1. függeléke tartalmazza.

#### **A) A gazdálkodó szerv által elvégzendő bejelentési, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek:**

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát.

2. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.

3. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

4. A gazdálkodó szerv ellátja a nemzetiségi Önkormányzat a költségvetés előkészítésével a költségvetési határozatának megalkotásával kapcsolatos feladatokat.

5. Az A) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

#### **B) A gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatok:**

1. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.

2. A gazdálkodó szerv elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
3. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését és érvényesítést elvégzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
4. A gazdálkodó szerv a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
5. A kifizetések pénzügyi ellenjegyzését és érvényesítését a fedezet megléte esetében a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, vagy Osztályvezető-helyettese látja el.
6. A gazdálkodó szerv beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
7. A gazdálkodó szerv elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.
8. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyon-nyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).
9. A B) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

**C) A gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek:**

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, negyedéves időszaki mérlegjelentéseket.
2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
4. A C) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

**D) A gazdálkodó szerv által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok:**

1. A gazdálkodó szerv az elnök által elkészített költségvetési koncepció alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra. A költségvetési határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24. §-ai előírnak. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet. A feladatot a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője látja el.
2. A gazdálkodó szerv költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. A gazdálkodó szerv az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24. §-ai, valamint 91. §-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a nemzetiségi önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet. A feladatot a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője látja el.

4. A gazdálkodó szerv képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. A gazdálkodó szerv elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.
6. A gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti.
7. A D) pont szerinti feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

**E) Feladatok ellenőrzési jogkörben:**

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
2. A jegyző évente elkészíti a nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési tervét.
3. A jegyző biztosítja a belső ellenőr kijelölését a „Kontroll-Adó” Adószakértő és Pénzügyi Kft. által az ellenőrzések végrehajtására, és gondoskodik az ellenőrzésekről készült jelentések Képviselő-testület elé terjesztéséről.
4. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.

**IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

**V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő, írásban jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyzzi. Fedezet hiánya

esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést köteles megtagadni.

3. Az ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés nyilvánvaló jogsértés vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és a pénzügyi érvényesítés írásbeli utasításra történt, a gazdálkodó szerv a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és annak ellenjegyzése után történhet.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, testületi határozat) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a gazdálkodó szervnél jelzi.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében érvényesítésre a Jegyző által megbízott köztisztviselő jogosult.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult az Ávr. 57. §-ában foglaltak alapján.

## VI. Összeférhetlenség:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon pénzügyi esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon pénzügyi esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## VII. Záró rendelkezések:

1. Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (... ..) határozatával, a .....Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (... ..) határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Aht., az Ávr., továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a mindenkor hatályos, a helyi önkormányzatokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4.

Békés, 2018. ....

\_\_\_\_\_  
Izsó Gábor polgármester  
Békés Város Önkormányzata

\_\_\_\_\_  
..... elnök  
Békési ..... Nemzetiségi Önkormányzat

P. H.

P. H.

---

**Tárnok Lászlóné jegyző  
Békési Polgármesteri Hivatal**

P. H.

**Pénzügyileg ellenjegyzem: Békésen, 2018. .... hó ..... napján**

---

**Holopné dr. Sztrein Beáta osztályvezető  
Pénzügyi Osztály  
Békési Polgármesteri Hivatal**

P. H.



## RÉSZLETES INDOKOLÁS

a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

*A rendelet-tervezet 1. §-ához:* A Rendelet 40. §-ának módosításáról rendelkezik. A hatályos SZMSZ a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tartalmát mellékletként csatolja a rendelethez, ezért az normatív tartalommal bír. A januári felülvizsgálat során az együttműködési megállapodás kiegészítése vált indokolttá, amely tény következtében a rendelet módosítása is szükségessé vált. Semmi nem indokolja azonban azt, hogy a megállapodás továbbra is a rendelet normatív tartalmú része legyen, elegendőnek mutatkozik az ilyen tartalommal nem rendelkező függelék alkalmazása is. A módosítást tehát másodsorban a melléklet és a függelék eltérő jogi természete indokolja, amelyből következően a függelék tartalmának megváltoztatása a jövőben megvalósulhat a rendelet módosítása nélkül is.

*A rendelet-tervezet 2. §-ához:* A jelenleg hatályos 5. mellékletet helyezi hatályon kívül.

*A rendelet-tervezet 3. §-ához:* A nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodást 4. függelékként csatolja a rendelethez.

*A rendelet-tervezet 4. §-ához:* A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

### Előzetes hatásvizsgálat

a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

#### **1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

#### **2. Környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló lényeges hatása nincs.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet megalkotásával a jövőben egyszerűbbé válik a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás módosítása.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

**Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 28-i ülésére**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Kelt: Békés, 2018. év február hó 22. napján.

**dr. Kiss Mihály**  
aljegyző