

<i>Sorszám:</i>	<i>Tárgy:</i>
12.	A Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ igazgatói pályázata
<i>Döntéshozatal módja:</i>	<i>Véleményező bizottság:</i>
Minősített többség	Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
<i>Tárgyalás módja:</i>	<i>Előkészítette:</i>
Nyílt ülés	Tárnok Lászlóné jegyző Sápi András osztályvezető-helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ igazgatója 2017. decemberében benyújtotta felmentési kérelmét, amit a Képviselő-testület elfogadott. Az intézmény vezetésével átmenetileg Túri Andrea Magdolna igazgatóhelyettest bízta meg a fenntartó, és egyúttal kiírta az intézményvezetői pályázatot. A beadási határidő 2018. március 5. napja volt. A határidőig egyetlen pályázat érkezett, ezt Túri Andrea Magdolna megbízott igazgató adta be.

Pályázati feltétel:	A pályázat tartalmazza:
Szakirányú felsőfokú végzettség és szakképesítés	igen
Erkölcsei bizonyítvány	igen
Szakmai önéletrajz	igen
Vezetői program	igen
5 év szakmai gyakorlat	igen
Nyilatkozatok a pályázat kezeléséhez	igen
Nyilatkozat a vagyonynyilatkozat vállalásához	igen

A pályázati feltételeket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6/A. § (1) bekezdése határozza meg, az eljárás szabályait pedig a 7. § taglalja:

„6/A. § (1) *Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával kizárólag olyan közalkalmazott bízható meg, aki*

a) rendelkezik

aa) felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel,

b) a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy az a) pont ab) alpontja szerinti szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti

vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.”

„7. § (1) Kulturális intézményben magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátására vonatkozó pályázat esetében a pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék.

(2) Az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető beosztás ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező bizottság (a továbbiakban: bizottság) tagja

a) a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezet által delegált egy-egy tag, és

b) egy országos szakmai szervezet egy képviselője vagy egy – a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő – kulturális szakértő.

(3) A bizottság véleményének elfogadásához a tagok többségének jelenléte szükséges.

(4) A pályázatok véleményezése a pályázók személyes meghallgatását követően, pályázonként történik, a pályázat támogatottságára vonatkozó szavazás keretében.

(5) A bizottság több pályázatot is támogathat. Támogatottnak azt a pályázatot kell tekinteni, amely a jelen levő bizottsági tagok többségének támogató szavazatát megkapta. A bizottság üléséről és a szavazás eredményéről írásbeli jegyzőkönyv készül.

(6) A bizottság (2) bekezdés szerinti tagja igazolt költségei megtérítésére jogosult. A (2) bekezdés b) pontja szerint felkért kulturális szakértő az általa elkészített írásos szakértői véleményért díjazásra jogosult. A költségek megtérítését és a szakértői díjazást annak a költségvetési szervnek a költségvetése terhére kell biztosítani, ahol a pályázat alapján az intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető közalkalmazotti jogviszonya létesülni fog.

(7) Magasabb vezető megbízásához - ha nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója - szükséges a fenntartó egyetértése is. Nincs szükség a fenntartó egyetértésére a közgyűjteményi, közművelődési intézmény főosztályvezetőjének és a Magyar Nemzeti Levéltár megyei tagintézményei igazgatóhelyetteseinek megbízása esetében.

(8) Közművelődési intézmény esetén a magasabb vezető vagy vezető beosztás ellátására vonatkozó eredménytelen pályázatot 90 napon belül újra ki kell írni.”

Békés Város Képviselő-testületének Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályszerűségét véleményezi.

A pályázót a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti kibővített létszámmal Békés Város Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága hallgatja meg, valamint javaslatot tesz a kinevezésre. A 7. § (2) b) pont szerinti szakmai szervezetként a Kulturális Központok Országos Szövetségét kértük fel, amely szervezet a pályázat véleményezésére Dombi Ildikó ügyvezető igazgatót jelölte ki. A szakértő véleményét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ igazgatói álláshelyére Túri Andrea Magdolna által benyújtott pályázatot érvényesnek nyilvánítja.
2. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésének rendelkezései alapján, valamint a 42. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ igazgatójává a 2018. április 1. – 2023. március 31. közötti 5 év határozott időre Túri Andrea Magdolnát nevezi ki, illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 66. § (8) bekezdése alapján 350.000,- Ft-ban állapítja meg.
3. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Izsó Gábor polgármestert a szükséges munkajogi dokumentumok, jognyilatkozatok aláírására, megtételére.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2018. március 22.


Izsó Gábor
polgármester


Jogi ellenjegyző:


Pénzügyi ellenjegyző:

Dombi Ildikó
közművelődési szakértő
Engedélyszáma: OKM-13078-3/2006

**Szakértői vélemény a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai
Központ intézményvezetői beosztására érkezett pályázatról.**

Békés Város Képviselő-testülete által a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ intézményvezetői megbízására kiírt pályázatra egy érvényes pályázat érkezett.

Túri Andrea Magdolna pályázó közel 10 éve dolgozik a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központban, így az intézmény működését, az ott folyó szakmai munkát alaposan ismeri. Közművelődési szakterületen a beosztott rendezvényszervezői munkakört követően igazgatóhelyettesként közel 5 éves vezetői gyakorlatot szerzett.

A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben előírt igazgatói megbízáshoz szükséges szakirányú végzettséggel, szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Közgazdász végzettsége is van, így mentesül a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/G.§ (1) bekezdésében előírt, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat bemutatásától.

Az intézmény több funkciót lát el, így irányítása jól felkészült és több szakvégzettséggel rendelkező vezető irányítása alatt lehet a legoptimálisabb. Túri Andrea Magdolna végzettségei: közgazdász idegenforgalmi és szállodai szakon, felsőfokú közművelődési szakember, továbbá turizmus menedzsment szakirány, illetve a felsőfokú angol, valamint az alapszintű német nyelvtudás megfelelő alapot adhat az igazgatói feladatok végzéséhez, a területek megfelelő menedzseléséhez.

Pályafutása során a közművelődési szakterület minden szegmensében tevékenykedett, a pályázatírástól a projektmenedzselésen át egészen a rendezvényszervezésig, így tapasztalata

Dombi Ildikó
közművelődési szakértő
Engedélyszáma: OKM-13078-3/2006

igen sokrétű és nagyban segíti egy kulturális és turisztikai feladatokat is ellátó intézmény vezetői teendőinek magas színvonalú végzését.

A Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ a kisvárosi közművelődési intézmények sorában, az utóbbi években igen rangos szerepet vívott ki magának, 2018-ban harmadik alkalommal vehette át a Minősített Közművelődési Intézmény Címet, amely hasonló lélekszámú településeket vizsgálva egyedülálló és az intézményben végzett szakmai munka elismerését jelenti. A kolléganő ez alatt az időszak alatt munkatársként dolgozott, majd 2014 végétől vezető helyettesi feladatokat látott el, így személye, szaktudása, továbbá az a pályázatában megfogalmazott, helyzetértékelésre épülő, folyamatos fejlesztés szükségessége, garanciát adhat a színvonal megőrzésére.

Pályázatában részletesen áttekinti az intézményhez tartozó különböző egységek objektív és szubjektív feltételeit a lehetséges továbblépés számbavételével.

A vezetői koncepcióban megfogalmazottak reálisak, a megszerzett tapasztalatokra épülnek, továbbá kiemelt szerepet kap a helyi igényekhez való igazodás, illetve meglévő pályázati forrás esetén a fenntarthatóságra vonatkozó törekvés. A leírtakból hiányoznak a város országos ismertségét adó, emblemikus rendezvényeire vonatkozó elképzelések, (Békés-Tarhosi Zenei Napok, Madzagfalvi Napok), valamint a település közösségi művelődésre vonatkozó stratégiai elképzelések, konkrét célok. Ez utóbbiak szóban történő kifejtését Békés Város Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának ülésén javaslom.

Túri Andrea Magdolna pályázó végzettsége, szakmai gyakorlata, továbbá a pályázatban megfogalmazott vezetői elképzelések alapján minden téren megfelel a pályázati kiírásban megfogalmazott előírásoknak.

Békéscsaba, 2018. március 19.



Dombi Ildikó
Telefonszáma: +36203263300
E-mail: dombi19@gmail.com

SZEMÉLYI ADATOK



Turi Andrea Magdolna

-  Lakcím: 5630 Békés Keserű sor 10.
-  Mobil: 0630/459-48-08, 0620/400-23-39
-  E-mail: turi.andrea@bekesikultura.hu
-  Facebook: <https://www.facebook.com/andrea.turi.129>

Neme Nő | Születési dátum 13/01/1985 | Állampolgárság Magyar

BETÖLTENI MUNKAKÖR

KIVÁNT **Igazgató**

SZAKMAI TAPASZTALAT

2018. január 1-től

Megbízott igazgató

Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ
5630 Békés, Jantyik M. u. 23-25.

www.bekesikultura.hu

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása takarékos gazdálkodás mellett
- az intézményi programok megvalósításakor azok személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeinek biztosítása, a közművelődési színtér lehetőségeinek a javítása mellett
- az intézmény ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerének működtetése
- menedzsment vezetése, a vezetői testület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése
- szakalkalmazotti értekezletek előkészítése és vezetése
- munkáltatói kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása
- az intézményi gazdálkodás irányítása és ellenőrzése, az üzemelés folyamatosságának és gazdaságosságának figyelemmel kísérése
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésének biztosítása
- a közművelődési munka biztonságos feltételeinek megteremtéséről, valamint a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról lörténő gondoskodás
- az intézmény teljes körű képviselete
- a lakosság kulturális, művelődési szokásainak, igényeinek, lehetőségeinek a tanulmányozása, reflektálás

Tevékenység típusa vagy ágazat: közművelődés

2013 - 2017

Igazgatóhelyettes

Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ
5630 Békés, Jantyik M. u. 23-25.

www.bekesikultura.hu

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- a kulturális központ, mint intézményegység szakmai munkájának irányítása, szervezése, vezetése
- a közművelődési szakmai terület és műszaki technikai terület napi

- tevékenységének koordinálása, ellenőrzése
- szakmai ügyekben az intézmény képviselése, az igazgató szakmai munkájának segítése, távollétében helyettesítése
- rendezvények szervezése, tervezés - forgatókönyv és költségvetés készítése
- hazai és EU-s pályázati források bevonása, lebonyolítás, elszámolás
- rendezvények konferálása
- a kulturális központban működő klubok, szakkörök munkájának mentorálása

Tevékenység típusa vagy ágazat: közművelődés

2009-2013

Közművelődési szakember II.

Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ

5630 Békés, Jantyik M. u. 23-25.

www.bekesikultura.hu

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- a lakosság kulturális, közművelődési igényeinek szükség szerinti igényfelmérése és kiértékelése
- program javaslat előterjesztése vezetői és szakmai értekezlet keretein belül
- rendezvények szervezése, tervezés - forgatókönyv és költségvetés készítése
- hazai pályázati források bevonása, lebonyolítás, elszámolás
- rendezvények konferálása
- a kulturális központban működő klubok, szakkörök munkájának mentorálása

Tevékenység típusa vagy ágazat: közművelődés

2008-2009

Adminisztrátor

Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ

5630 Békés, Jantyik M. u. 23-25.

www.bekesikultura.hu

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- a lakosság kulturális, közművelődési igényeinek szükség szerinti igényfelmérése és kiértékelése
- program javaslat előterjesztése vezetői és szakmai értekezlet keretein belül
- rendezvények szervezése, tervezés - forgatókönyv és költségvetés készítése
- hazai pályázati források bevonása, lebonyolítás, elszámolás
- sajtófigyelés, iktatás
- rendezvények konferálása

Tevékenység típusa vagy ágazat: közművelődés

2001 - 2009

Rádiós műsorvezető

Torony Rádió

5630 Békés, Jantyik M. u. 21-25.

www.toronyradio.hu

- műsorvezetés
- műsorok szerkesztése
- hirdetésszervezés

Tevékenység típusa vagy ágazat: média

2001 – 2009

Bolti eladó

Anett Divatáru Üzlet

5630 Békés, Széchenyi tér 4.

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- vevők kiszolgálása, árufeltöltés
- pénztárgép kezelése

Tevékenység típusa vagy ágazat: kereskedelem

2005. nov. – 2006. január **Szállítmányozási anyagbeszerző**

Napkerék Kft.
5630 Békés, Kossuth u. 38.

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

- a gépgyártáshoz szükséges vas és acél alapanyagok beszerzése, szállítmányozás
- iktatás

Tevékenység típusa vagy ágazat: nehézipar/gépgyártás

TANULMÁNYOK

- 2011 – 2013 Közgazdász turizmus- menedzsment szakon (MA)**
(abszolvált)
Budapesti Gazdasági Egyetem Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar
1054 Budapest, Alkotmány u. 9-11.
Főbb tantárgyak: turizmus menedzsment, szállodavezetés-és gazdálkodás, statisztika, közgazdaságtan, projektmenedzsment, turizmus marketing, utazásszervezés, régiók és kultúrák, fűrdőfejlesztés
- 2008 - 2009 Közművelődési szakember I., közösségfejlesztő (OKJ – 71 84 07 01)**
Békés Megyei Tudásház és Könyvtár (IBSEN Kht.)
5600 Békéscsaba, Kiss E. u. 3.
Főbb tantárgyak: közösségfejlesztés, közművelődési alapismeretek, rendezvényszervezés
- 2004 - 2008 Közgazdász idegenforgalomi és szálloda szakon (Bsc)**
Egészségturizmus-Wellness szakirány
Szolnoki Főiskola
5000 Szolnok, Tiszafüredi sétány
Főbb tantárgyak: matematika, statisztika, mikro-és makroökonómia, rendezvényszervezés, turizmus menedzsment, számvitel, marketing
- 2003 - 2004 Irodavezető (OKJ 54343901)**
SZOMA Képzési Központ Kft.
5600 Békéscsaba, Andrássy út 11.
Főbb tantárgyak: német, gyors-és géprás, marketing, Informatika, pénzügy, számvitel
- 1998 - 2003 Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola**
közgazdasági érettségi
5600 Békéscsaba, Irányi utca 3-5.
Főbb tantárgyak: angol specializáció, német, statisztika, közgazdaságtan

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve

Magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS

BESZÉD

ÍRÁS

Hallás utáni értés Olvasás

Társalgás

Folyamatos beszéd

Angol

felsőfok C1

felsőfok C1

felsőfok C1

felsőfok C1

felsőfok C1

Német

alap B1

alap B1

alap B1

alap B1

alap B1

Jelenleg magánulánulóként német órákat veszek. Céloom még 2018 év végéig a német (B2) szaknyelvi vizsga megszerzése, mely feltétele a mester diploma kézhezvételének.

Képzések

2011. július

Facilitátor képzés
Inspi-Ráció Egyesület

2011. augusztus

Pályázatíró-projektmenedzser képzés
Életfa Kulturális Alapítvány

2017. október

Vállalkozásfejlesztés és vállalkozói közösségek a közművelődésben
NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.

Szakmai gyakorlatok

Dübögő Hotel***, Békés (szobaasszony, recepciós)
Sóház Hotel***, Szolnok (szobaasszony, felszolgáló)
Tekergő Utazási Ügynökség, Békéscsaba (irodai adminisztrátor)
Anett Tours, Békés (irodai adminisztrátor)
Widdman's Löwe -Königsbrunn-Zang/Németország (felszolgáló, szobaasszony, konyhai
kiszolgáló főiskolai szakmai gyakorlat keretében)
Chinese State Circus – Nagy-Britannia (büfében kiszolgáló)

Számítógép-felhasználói készségek

Valamennyi Microsoft Office™ eszköz magas és napi szintű használata, gépirás, Joomla
alapú weblapok tartalommal való töltése.

Szervezési/vezetői készségek

Vezetői készségekre az elmúlt lassan 5 év során tettem szert, mióta a kulturális központ
igazgatóhelyettese vagyok. A helyi közmunkaprogram és munkaügyi támogatások
függvényében változó, hogy 18-20 vagy akár 30 munkavállaló mindennapi munkáját kell-e
napi szinten koordinálnom és felelnem értük. 2008 óta szervezek rendezvényeket, írok és
számolok el pályázatokat akár angol nyelven is. Mindezen feladatok ellátása - képességeim
legjavát nyújtva – magas szintű logisztikai, szervező munkát, empátiát, gyors reagálást és a
helyzetek, munkafolyamatok teljes körű átlátását igényli.

Kommunikációs készségek

Kiváló kommunikációs képességgel rendelkezem, melyre első sorban a rádióban töltött
8 év során tettem szert (autodidakta módon), s melyet igyekszem napi munkám során
mindig csiszolni, fejleszteni. 2008-ban kezdtem a békési kulturális központban dolgozni,
azóta a helyi rendezvények konferansziéja vagyok. A programismertetések alkalmával
rendszeresen adok rádiós és televíziós interjúkat adok. Céljaim között a beszédtanár
segítségével történő önképzés is szerepel. Napi szintű kapcsolatot ápolok a város és a
megye média képviselőivel, többekkel együtt is dolgoztam a Torony Rádióban.

Járművezetői engedély(ek)

B kategória

Munkával kapcsolatos készségek

A közösségfejlesztő képesítésemet nap, mint nap igyekszem használni, a kulturális
központban működő klubok, körök, szakkörök munkájának segítésekor, mentorálásakor.
Elsődleges feladatnak tekintem a hátrányos helyzetű, kisebbségben és magányosan élő
embertársaink segítségét, integrálását, közülük is a roma gyermekek és fiatalok
felzárkóztatását. Munkatársaink között is vannak (felvállaltam) roma származású dolgozók,
akik számára igyekszem a feladatok elosztása során arra helyezni a hangsúlyt, hogy a
közvetlen környezetükben élő romákat segíthessék, számukra tartalmas és igényes
programokat szervezzenek, példát és iránymutatást is adva ezzel.

2010-2011: TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0055, International Visegrad Fund: Small Grant és
Standard Grant pályázata, hazai pályázatírás napi szinten: NEA, NKA, Balassi Intézet,
Weckerte Sándor Alapkezelő pályázata, egykor, mely azóta beolvadt a Közigazgatási és
Igazságügyi Hivatalba, Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért
Közalapítvány

Publikációk

Tagja voltam a 2017. december 7-én a nagyközönség számára átadott „Izig-vérig Békés” című város-és turisztikai marketing kiadvány szerkesztőbizottságának.

A rendezvények kapcsán gyakran előfordul, hogy külföldi partnerrel kell együtt dolgozni, illetve idegen nyelvű csoportokat fogadni. Intézményünkben és városi szinten is ilyenkor legtöbbször angol nyelven tolmácsolok, az esetek kevesebb százalékában akár németül is. Külső és belső dokumentálásokhoz beszámolókat, cikkeket napi szinten írok, melyek mindannyiszor publikálásra is kerülnek. Gyekszem rendkívül igényes formában tenni mindezt, a marketing megjelenéseket (legyen az saját vagy munkatárs által készített cikk vagy plakát) minden esetben nyelvtani és stílusztikai szempontból magam ellenőrzöm. Az intézményi és néhány esetben a városi marketing kiadványok rendszeres szerkesztője vagyok.

Díjak és kitüntetések

A Kecskeméti Gábor Kulturális Központ, a munkatársimmal folytatott közös szakmai feladat ellátásunknak köszönhetően 2012-ben első ízben nyerte el a Minősített Közművelődési Intézmény Címet, kiemelten képzésszervezés és rendezvényszervezés területekre, majd másod ízben, 2015-ben, ekkor már az alábbi 4 szakmai területtel kibővítetten: információs tevékenység, ismeretterjesztés, közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás, tábor. A harmadik auditálásra 2017. novemberében került sor, ez alapján harmadszorra a díj az alábbi területeken végzett kiemelkedő tevékenységeikért került odaítélésre: ismeretterjesztés, kiállítás, művelődő közösségek, rendezvények, táborok, származtatott szolgáltatások.

Tagságok

A civil életben is aktívan tevékenykedem 2015 február óta, mint a békési Belencéres Néptáncgyűttesért Egyesület titkára.

Szabadidő

2013-ban a kulturális központ egyik sport foglalkozásában találtam meg a számomra legmegfelelőbbet. Azóta a csapat aktív tagjaként zumba örültek tartom magam. Ez az élet-és mozgásforma Kolumbiából ered, s lehetőségeim szerint hetente legalább 3 alkalommal hódolok neki. Télen több időm van a másik hobbymra, a gobelín varrásra, kedvenceim a virágos és Afrika – lármával foglalkozók. Nyáron pihenés képpen kifejezetten szeretem a külföldi utazásokat, új kultúrák tesiközelséből történő megismerését. A legjobban eddig Törökország kápráztatott el. Legközelebb a Belencéres Néptáncgyűttes felnőt és ifjúsági csoportjával utazom Sanghai-ba (Kína) a Sanghai-i Összművészeti Turisztikai Fesztiválra. Ha könyvet olvasok, a skandináv krimiket és a tipikus lányregényeket részesítem előnyben, de gyermeki énem kedvencei Rejtő Jenő klasszikusai is.

Referencia

Napkerék Kft.
Balogh Botond Balázs
ügyvezető-igazgató
Tel.: 0630/915-59-22; 0666/411-948
E-mail: napkerek.kft@gmail.com

Békés, 2018. február 14.


Turi Andrea Magdolna

Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ

VEZETŐI PROGRAM

2018-2023

Békés, 2018.02.14.

Készítette:


Turi Andrea Magdolna

Tartalomjegyzék

I.Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések	3
I.1. Munkaerő - gazdálkodás	3
I.1.1. Dánfoki Üdülőközpont	3
I.1.2. Kecskeméti Gábor Kulturális Központ	4
I.1.3. Városi Sportcsarnok	5
I.1.4. Sportpálya	5
I.2. Tárgyi feltételek	5
I.2.1. A kulturális központ tárgyi feltételei.....	5
I.2.2. Sportcsarnok, sportpálya tárgyi feltételei.....	5
I.2.3. Dánfoki Üdülőközpont tárgyi feltételei	5
I.3. Az intézmény társadalmi környezete és minőségirányítási programja.....	6
I.4. Az intézményt használók igényeinek számbavétele	7
I.4.1. Sportcsarnok és sportpálya.....	7
I.4.2. Dánfoki Üdülőközpont.....	7
I.4.3. Kulturális központ.....	7
I.5. Jelenlegi gazdasági munka értékelése (eredmények, hiányosságok az egyes területeken).....	8
I.6. Fejlesztési elképzelések	8
I.7. Kapcsolatrendszer	9
I.7.1. Együttműködés intézményen belül	9
I.7.2. Együttműködés intézményen kívül	10
I.8. Vezetési elvek, koncepció.....	10
II.Összegzés	10

I. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

A Szolnoki Főiskola elvégzését követően, közmunka program keretén belül 2008. augusztus 1-én kezdtem el az akkori Békés Városi Kulturális Központban dolgozni. Októberben életem első pályázatának megnyerésekor, - melyet angol nyelven írtam-, kezdtem azt érezni, hogy a számomra kijelölt úton indultam el. Akkorra már 8. éve dolgoztam a helyi Torony Rádióban, mint rádiós műsorvezető, az intézményi marketing feladatok végzésekor már valamennyi helyi média partnerünket jól ismertem. Fél év irodai adminisztrátori munkákör betöltését követően először helyettesítőként, majd főállásban alkalmaztak, mint közművelődési szervező munkatársat. Az ehhez szükséges közművelődési szakember I., közösségfejlesztő képesítést is ekkor szereztem meg. 2013 év végétől látom el a közművelődési igazgatóhelyettesi feladatokat, 2018. január 1-től pedig megbízott igazgatóként dolgozom.

Fontosnak tartom az élethosszig tartó tanulást, mellyel munkatársaim számára is jó példával kívánok elől járni, így mindennapi munkám mellett beiratkoztam a Budapesti Gazdasági Egyetemre, ahol sikeres záróvizsgát tettem. A diploma kézhezvételéhez szükséges két nyelvvizsga körül az angol nyelvű, felsőfokú szaknyelvi vizsgát már sikeresen teljesítettem, jelenleg a középfokú, német nyelvű szaknyelvi vizsga megszerzéséért magánórát veszek. Szakmai továbbképzéseken is rendszeresen részt vettem, úgy, mint pályázatíró-projektmenedzser, facilitátor, vállalkozásfejlesztés és vállalkozói közösségek a közművelődésben képzés.

Munkámat nem rögtön vezetőként kezdtem az intézménynél, így munkatársaim háttér motivációit mindennapi feladataik ellátása során belülről is ismerem, mely segít a hatékony együttműködés és légkör kialakításában.

I.1. Munkaerő - gazdálkodás

Jelenleg egy régi-új helyzet áll fenn, mivel 2017. december 1-től ismét az intézmény üzemeltetésébe került vissza a Dánfoki Üdülőközpont, így a négy intézményegység együttesen hivatott a város arculatának kialakításán dolgozni: kulturális központ, Dánfoki Üdülőközpont, sportpálya és sportcsarnok. Az újbóli együttállást üdvözlőnek találok a városi programok kialakításának szempontjából, hiszen a korábbi jó együttműködés a jövőben ismét adottá vált. Mind a kulturális központ, mind az üdülőközpont munkatársai segíteni tudják egymás munkáját a közös cél: a városlakók és a városba érkező vendégek meglegedettségének szolgálására. Igyekszem az eddig megszerzett szervezői-vezetői tapasztalatomat az üdülőközpont szolgálatába is állítani, mint ahogyan a főiskolai idegenforgalmi-és szállodai közgazdász, valamint az egyetemi turizmus menedzser végzettségemet is.

I.1.1. Dánfoki Üdülőközpont

Dánfok működését egy táborvezető látja el, aki szorosan együttműködik a turisztikai referenssel, kinek feladata a szállásfoglalások és ezen túlmenően a recepciós kollégák munkájának segítése, ellenőrzése, javítása, az üdülőközpont arculatának kialakítása, PR tevékenység. Szerencsés helyzet áll fenn az által, hogy a tábor vezetője már korábban is a dánfoki munkacsoportot erősítette, vezetői tapasztalatokra is ekkor tett szert. Felelőssége nem

csak az intézményegység képviselőjére és a vendégéjszakák számának növelésére, látogatószám és vendégelégedettség növelésére terjed ki, hanem a napi operatív, technikai munkaerő munkájának koordinálására is, úgy, mint: takarítók, karbantartók és vízi mentők. A magasabb higiéniai színvonal kiépítéséhez gazdaságossági számításokat követően takarító cég kiegészítő munkájának igénybe vétele is megfontolandó. Minőségi munka elvégzését első sorban minőségi bér nyújtásával lehet elvárni, így a közmunka program által kínált munkaerő lehetőséget, főként a szakmai tudást is igénylő munkaköröknél pl.: recepció tekintetében nem számításba venni, illetve minimálisra szükséges csökkenteni. Ennek kiváltására rövid távon a Munkaügyi Központ munkabér-támogatási programja ad lehetőséget (GINOP, EFOP), hosszú távon pedig a Békés Város Önkormányzata által elnyert, több mint 300 millió Ft-os, uniós forrásból megvalósuló fejlesztése. A takarékos gazdálkodásnak, a korszerűsítésnek, a komplexum infrastrukturális modernizálásának, valamint az attrakcióbővítésnek nem csak a látogatói létszám és a bevétel növelését kell eredményeznie, hanem ez által önfenntartóvá kell válnia a munkaerő tekintetében is. Cél a 60 %-os szezonális és legalább 5 - 10%-os szezonon kívüli kihasználtság elérése a fejlesztéseket követő években (szezonzövezés téli programkínálatokkal, mint disznóvágás, szilveszteri party, vadászok elszállásolása stb.) Nem csak a kényelmi és sport lehetőségek, hanem a programkínálat bővítése is ezt a célt kell, hogy szolgálja. Mindennek összhangban kell megvalósulnia a város turisztikai stratégiájával, mely szerint Békéscsaba és Gyula szoros együttműködésével a közép-békési régió Békés megyének, de akár Dél- Kelet Magyarországnak is egy olyan központjává válhatna, mint Szeged, Arad, vagy Szabadka.

I.1.2. Kecskeméti Gábor Kulturális Központ

A kulturális központ szakmai munkáját a jelenlegi felállás szerint 4 főállású szervező látja el, közülük egy fő marketing feladatokkal egy pedig technikai munkával is kibővítetten végzi napi feladatait. A folyamatos, 8-20 óráig történő, heti 5 munkanapos nyitva tartás biztosításában két fő kiegészítő/takarító, 1 fő recepció kolléga segít. Hétvégén eseti jelleggel tart nyitva az intézmény, mely „eseti jelleg” viszonylag sűrűn követi egymást. Hosszú ideje nem volt már főállású technikusunk, a kulturális közmunkaprogramnak köszönhetően ismertünk meg egy, jelenleg koordinátorként dolgozó munkatársat, aki vállalta, hogy oktatást követően, a program befejeztével, 2018.márciustól ellátja a munkakört. A napi 12 órás recepció rendelkezésre állását két műszakban a főállású munkatárs mellett 1 fő közmunka programban foglalkoztatottal tudjuk megoldani, ahogyan a közművelődési asszisztensek foglalkoztatását is. A szintén főállású pénztáros kolléga munkaügyi feladatokkal kibővített munkakörének ellátását 1 fő munkaügyi, adminisztrátor asszisztens segíti. A kulturális és általános közmunka program megléte feltétlenül szükséges a továbbiakban is a megszokott színvonal biztosításához. Jelenleg karbantartási, felújítási munkákra ideiglenesen 2018. februárjától van munkatársunk, aki a kisebb javítási munkák végeztével további feladatait a Dánfoki Üdülőközpontban látja el. Az üdülőközpontban foglalkoztatandó (karbantartó) kollégák munkájának hatékony szervezésével remélhetőleg a későbbi javítási/szerelési problémák is megoldhatóvá válnak. Ideális esetben további informatikus/grafikus és rendezvényszervező/táborszervező kollégá(k) felvételével lehetne hatékonyabb és sűrűbb programlehetőségeket kínálni.

I.1.3. Városi Sportcsarnok

A sportcsarnok kihasználtsága hétfőtől vasárnapig, reggel 6-tól késő estig majdnem 100 %-os. A terhelést hivatott csökkenteni a városi tornacsarnok megépítése, mellyel néhány sportfoglalkozás átcsoportosítható, ez által új foglalkozások számára is mód és lehetőség nyílik az iskolai torna órák és az egyéb szórakoztató rendezvények céljából történő terembérlések mellett (pl: bálók, játszóházak, esküvők stb.) A nagyobb, de fedett helyet igénylő kulturális rendezvények is több teret kaphatnak így a sportcsarnokban. A dolgozói létszám megfelelő: 2 fő takarító és 1 fő gondnok munkavégzésével, kiknek munkáját az igazgatóhelyettes felügyeli, mindez változtatást nem igényel.

I.1.4. Sportpálya

Jelenleg főállású munkatárs nem dolgozik az intézményegységben. A napi munkamenetet és nyitva tartás biztosítását 1 fő megbízási jogviszonyban álló személy látja el, akinek munkabérért a bérleti díjnak kell fedeznie. A takarítás, karbantartás közmunkaprogramban részt vevő, eddig 3 fő munkatársnak volt köszönhető. Veszélyt rejt a program megszűnése, esetlegesen az intézmény számára nem kedvező átalakulása, mert a kis költségvetésből gazdálkodó sportszervezetek bérleti díjának emelése nem megoldható, egyéb bevételek a folyamatos állagromlás miatt is kérdésesek.

I.2. Tárgyi feltételek

I.2.1.A kulturális központ tárgyi feltételei

Jelenleg egy, összesen 420 fő befogadására alkalmas színházterem, 110 fős kápolna terem, két, egyenként széksoros elrendezéssel 25-30 főt kiszolgáló tanfolyamterem, egy földszinti klub terem, (mely jelenleg tartósan bérbeadásra került a Nyitok Tanulási Műhelynek), egy mozgásos (tükrös) terem, egy informatika terem, egy ifjúsági terem, illetve öltözők, mosdók, ruhatár szolgálja a vendégek kényelmét a kulturális központban. Az alagsorban, közvetlenül a színpad alatt küzdősport, MMA, bokszt edzéseknak adunk helyet. Az aulában található büfét bérleményként vállalkozó üzemelteti, mely jelen pillanatban elsődlegesen az iskolások igényeire támaszkodik. A legnagyobb logisztikai feladatot az egymással párhuzamosan megtartásra kerülő rendezvények áthallásának kiküszöbölése, a termek megfelelő szék-és asztalszámmal történő napközbeni többszöri berendezése, majd átrendezése, takarítása és ezen használati tárgyak, bútorok tárolása jelenti. A termek állandó berendezéssel, - melyek technikai eszközöket is tartalmaznak-, történő kialakítása nemcsak a munkafolyamatok, de a munkaerő-gazdálkodás leegyszerűsítését is eredményezné. Ehhez járul hozzá a „Híd a Madzagosok között” európai uniós nyertes pályázat intézmény felújításra/átalakításra fordítható forrása, mely a közösségi terek átalakítását teszi lehetővé. Fontos feladat mindezen építészeti munkák összehangolása a város nyertes energetikai korszerűsítésre kapott forrásának kivitelezési munkájának hatékony összehangolása.

I.2.2. Sportcsarnok, sportpálya tárgyi feltételei

A két épület a városban működő sportegyesületek, magánszemélyek, klubok sportolási igényeit hivatott kiszolgálni. Logisztikai feladatokat csupán a helyiségek időbeosztása jelent. A jelentős kihasználtságot a fentebb már említett tornacsarnok megépítése segítheti a jövőben. További, napi szintű, megoldandó feladatot, az (évszakoknak is megfelelő) karbantartási

munkák, takarítás, amortizálódott, kis értékű tárgyi eszközök pótlása és a nyitva tartáshoz szükséges minimális/optimális munkaerő-létszám biztosítása szükséges.

I.2.3. Dánfoki Üdülőközpont tárgyi feltételei

2018-ban Békés Város Önkormányzata által elnyert, első sorban a szabadstrand és környezetének felújítási, attrakcióbővítési beruházása a közeljövőben megemelkedett látogatószámot kell, hogy produkáljon. Elmaradás a szálláshelyek korszerűsítése, mai, modern bútorokkal történő berendezésének területén van. A következő beruházási/fejlesztési törekvések errefelé kell, hogy tendáljanak. Fontos feladat továbbá, hogy az üdülőközponti besoroláson túl panzióként is funkcionálhasson a főépület, hogy a Kisfaludy szálláshely fejlesztési konstrukció részeként pályázati forrásban részesülhessen, melynek feltétele a Hotelstars Union egységes minősítési rendszerben történő minősítés, és MSZÉSZ-tagság is.

I.3. Az intézmény társadalmi környezete és minőségirányítási programja

Békés járási központként, kisvárosként emlegetett település, folyamatosan csökkenő lélekszámmal. Az elmúlt 3-4 év során kb. 3500 fő elvándorlásával nagyjából 18.000 fős népességszámról beszélhetünk, ahol a gyerekek száma sem növekedett. Az országos társadalmi problémák, megoldásra váró feladatok az intézményre is kihatással vannak, annak méreteihez igazítottan. Meg kell találni szerepünket és helyünket egy olyan adottság korlátai között, ahol nem beszélhetünk faluról, de nagyvárosi környezetről sem. „Nem vagyunk sem elég kicsik, sem elég nagyok.”

Az ingerküszöb folyamatos emelkedése mentén kell olyan szolgáltatásokat nyújtani, mely célcsoport specifikusan minden korosztály igényeit (nem feltétlenül egy időben) elégíti ki.

Meg kell felelni nem csak a fenntartó által elvárt követelményeknek, hanem azon törvényi előírásoknak is, melyek országos szinten alakítják mindennapi munkánkat: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény: „A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának egyértelmű törekvései arra irányulnak, hogy a közművelődésben a hangsúly a kulturális, művelődési központok szerepét illetően a rendezvényszervezésről a közösségek szervezése felé terelődjön át. A városi művelődésből a rendezvényeket kivonni, anélkül, hogy más városi vállalkozás, intézmény átvenné, meglátásom szerint nem feltétlenül szükséges. Mind a minisztérium, mind a lakosság (egyébként jogos) elvárásai odafigyeléssel, körültekintő gazdálkodással összehangolhatóak.

Intézményünk 2018. január 22-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából már harmadízben vehette át a Minősített Közművelődési Intézmény Címet, legutóbb ismeretterjesztés, kiállítás, művelődő közösségek, rendezvények, tábor és származtatott szolgáltatások kategóriákban. Ezen elismerés a rendszerszerű munkavégzésnek köszönhető, megfelelő dokumentáció alátámasztásával, mérhető eredmények rögzítésével, publikálásával, folyamatos

igényfelmérésekkel, arra való reflektálásokkal, fejlesztésekkel. A jó gyakorlatok megtartása és fejlesztése a továbbiakban is fontos feladat.

A folyamatos továbbképzések mellett a 2017-es törvénymódosításoknak köszönhetően további, közművelődési célokat szolgáló képzésekbe is be kell vonni az elkövetkezőkben a közművelődési, szakmai kollégákat, a kulturális központ, mint helyi és járási feladatokat ellátó intézmény fenntarthatóságának érdekében.

I.4. Az intézményt használók igényeinek számbavétele

Az intézményt összetettségéből adódóan három részre külön bontva érdemes megvizsgálni.

I.4.1. Sportcsarnok és sportpálya

Egész évben első sorban sportolni vágyók, kisebb létszámban rendezvények (bál, esküvő stb.) kapcsán keresik fel a helyiek a létesítményeket. Ebből adódóan a hangsúly a tisztaságon, a megfelelő környezet (pl: rendszeresen ápolat/karbantartott fű) és tárgyi eszközök biztosításán van, illetve a mindenki számára megfelelő időbeosztáson. A látogatók korát, nemét, számát mindig az adott esemény jellege határozza meg.

I.4.2. Dánfoki Üdülőközpont

Megépítése a '70-es években elsősorban a helyiek igényein túl a fiatalabb korosztály üdültetését hivatott szolgálni, mely cél az elmúlt közel 50 év során nem változott. A szálláshelykínálat, a szobák, ágyak, berendezések kialakítása ma is ezeket a célokat tudja kielégíteni. Ideális helyszín iskolai, erdei-, gólyatáboroknak. A helyi étkeztetés megoldása elengedhetetlen része a kínálatnak, melyet jelenleg egy helyi vállalkozó lát el.

A kikapcsolódás mellett az üdülés tartalmasságát szolgálják a kiegészítő programok, rendezvények. Fontos szempont a pihenni és szórakozni vágyók békés egymás melletti kielégítésének megoldása. A 2018-as fejlesztések a már meglévő helyi lakosság napi látogató számának növekedése mellett a környező települések lakóinak a látogatását is generálni fogják. Megfelelő ár-érték arány kialakítása mellett, a lehető legmagasabb szintű szolgáltatás biztosítása a legfőbb feladat.

I.4.3. Kulturális központ

Évről-évre egyre inkább begyűrűző feladat a fiatalok számára vonzerő kialakítása és rábírní őket, hogy rendszeres intézménylátogatókká legyenek.

Szerencsés az a helyzet, hogy az idősebb generációknak nem kell bemutatni a központ lehetőségeit, mert fiatal korukban ezen intézmények rendezvényein „szocializálódtak” gyakran egyetlen igényes helyet kínálva szórakozásra, ismerkedésre, barátságok ápolására.

A középkorostállyal leginkább közvetetten találkozunk, mikor egy-egy szakkörre hozzák gyermekeinket, viszont leginkább fizetőképes kereslettel is ők rendelkeznek, probléma az elfoglaltságból és leterheltségből adódó, szórakozásra, informális tanulásra, művelődésre fordítható korlátozott szabadidő a részükről. Ezt a réteget legegyszerűbben gyermekeiken

keresztül, családi programokkal lehet megszólítani. Társadalmunk egyre inkább kezdi felismerni az öngondoskodás jelentőségét és a társas kapcsolatok rendszeres ápolásának és fenntartásának fontosságát. A minisztériumi törekvések is ezt kívánják segíteni a közösségek fejlesztése által: unoka-nagyszülő, családi, otthon könnyen elvégezhető „konyhai, kerti, barkács” programokkal.

I.5. Jelenlegi gazdasági munka értékelése (eredmények, hiányosságok az egyes területeken)

A Békési Költségvetési Iroda megszűnése és munkatársainak az önkormányzathoz történő integrálása nem jelentett un. „nehezített körülményeket” gazdálkodásunkban, csupán logisztikai munkatervezést. A folyamatos konzultáció és kapcsolattartás szerencsére nem helytől függő.

A minden évben 90.000 fő körüli, kulturális központban megforduló látogatószám megtartása önmagában minimálisan elvárt eredmény, növelése az egyértelműen kitűzött cél.

A Minősített Közművelődési Intézmény Cím harmad ízben történő elnyerése esetünkben nem egy rang, hanem egy kijelölt út mentén történő munka újabb állomásához való érkezés. Fejlődni mindig lehet, jelenleg a Minősített Közművelődési Intézményi Díj elérése a következő lépcsőfok, mely gyakorlatban azt jelenti, hogy valamennyi minősített területen az adott intézmény átlagot meghaladó szinten és folyamatosan teljesít. Képzés és közösségi szolgáltatás területen egyelőre nem sikerült a minősítés. Feladataink között - igény szerint – törekedni kell olyan képzések biztosítására, melyek megfelelnek valamennyi jogszabálynak, illetve a lehetőségek számbavételét követően akkreditációra való törekvés.

További fejlődési terület a 2017. év végi auditálási eljárás során talált hiányosságok kiküszöbölése, mely szerint a hálózatszerű működés a közösségi szolgáltatás négy területéből mindössze egy részszolgáltatásra, az információs tevékenységre terjed ki jelenleg.

Rendezvényeink nagy részét pályázati forrásból fedezzük, így a szervezésen és megvalósításon túl legalább ugyanennyi egységnyi időt kell fordítani a pályázatok megírására és elszámolására is. Minden, külső tényezőktől való függés (pályázatok kiírásra kerülnek-e, azok tartalma megfelelő-e számunkra, egyáltalán jogosultak vagyunk-e a pályázásra) rizikófaktornak számít. Ugyanezt említhetem például terembérlések esetében a sportszervezetek TAO támogatásai esetében, sikerességük a mi pénzügyi stabilitásunk alapja.

I.6. Fejlesztési elképzelések

Az 1992-ben megépített kulturális központ épületegyüttesének bútorai az elmúlt lassan 30 év alatt együtt amortizálódtak magával az intézménnyel. Az elhasználódással egy ütemben sajnos nem mindig sikerült újításokat eszközölni, szerencsére a nem rég elnyert két EFOP-os és egy TOP-os pályázat keretén belül mind eszköz-és bútorbeszerzésekre, mind belső

átalakításokra is sor kerülhet, mely reméljük az elkövetkezendő évekre már sokkal nagyobb kényelmet jelent majd nem csak a vendégek, de a kollégák számára is. Egy-egy terem ideális ellátottsága tartalmazza mindazt a korszerű, hang-és fénytechnikai berendezést és kellő számú bútorokat (szék, asztal, tároló szekrény) mely elegendő a változó létszámú rendezvények kiszolgálására és nem kell logisztikai feladatokkal megoldani a párhuzamos vagy rögtön egymást követő eseményeket.

A sportcsarnok, sportpálya és Dánfoki Üdülőközpont sajnos jelenleg nincs ilyen szerencsés helyzetben. Megépítésük óta nem sok felújításról beszélhetünk, inkább csak napi állagmegóvásról. Néhány napi problémát kiemelve a sportpályán az elektromos áram kiépítése szorul korszerűsítésre, a sportcsarnokban az új tetőszerkezet ellenére is történt 2018. év elején beázás, szükséges volt továbbá csatornajavítás is. Amennyiben lehetőség van rá, a sportszervezetekkel szoros együttműködve, szakmai tanácsadás keretében lehetne többlet terembérleti díjhoz jutni a TAO támogatásokon keresztül, melyből kis lépésekben, de talán juthatna felújításra is, nem csak „tűzoltásként” javításokra. A Dánfoki Üdülőközpont új felújítási beruházása a területen található épületeket számba véve, a recepció bővítését tartalmazza, illetve a strand terület attrakcióbővítését. Az „újra” használatba vétel évében az elsődleges feladat a közmunkaprogramon túl mutató bérek kitermelése. A fejlesztéseknek és az állandó, az üdülőközponthoz lojális munkatársak megtalálása segítheti a további szálláshely felújításokat is, de ez csak az elkövetkezendő évekre prognosztizálható.

Személyi feltételek terén az 1997. évi CXL. törvény 2017. évi változásai alapján a kulturális központ munkatársai számára szükségessé válik a továbbképzés. Amennyiben szeretnénk a továbbiakban is a kulturális központ besoroláshoz tartozni, a törvény megfogalmazása szerint közművelődési munkakörben dolgozók legalább 30%-ának mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel kell rendelkeznie.

A szakmai képzések hozzájárulnak a kulturális szakma humán erőforrás-fejlesztéséhez, a közösségi művelődés területén tevékenykedő munkatársak szakmai aktivitásának fokozásához, az intézmények hatékonyabb működéséhez, az élethosszig tartó és az élet teljes körére kiterjedő, tanulást elősegítő tevékenységek és szolgáltatások hatékonyságának növeléséhez.

Fontos a szakmát érintő változások nyomon követése, az, hogy a szakemberek a változó körülmények között is követni tudják a közművelődés területén jelentkező módosulásokat, ismeretanyagok birtokában képessé váljanak a már meglévő közösségek megerősítésére és újabbak létrehozására, megerősítve ezáltal a vidék megtartó erejét.

I.7. Kapcsolatrendszer

I.7.1. Együttműködés intézményen belül

Szerencsés az intézmény helyzete az által, hogy 4 intézményegység összevonásából tud hasznos együttműködések generálni, egymást erősítik, kiegészítik, segítik a különböző „munkaállomások”. A sport, informális tanulás, aktív és passzív kikapcsolódás, pihenés lehetőségét egy rendszeren belül kevés településen kaphatják meg a lakosok, a városba érkező turisták. A közös munkát továbbra is üdvöztetőnek találom. Gazdaságossági/logikai átcsoportosítást a város új tornacsarnokának megépítése jelenthetne, de ennek bekövetkezése esetén sem változna az intézmény sport jellege, gondoljunk csak a szabadidős sport

tevékenységekre a kulturális központban, mint például a teljesség igénye nélkül: küzdősport, Aikido, giri, zumba stb.

Intézményen belüli együttműködést jelent továbbá a székhelyével azonos címen működő Békési Városvédő és Szépítő Egyesület és 2018. januárjától a Grácia Mazsorett Egyesület, valamint tartós bérlőként a Nyitok Tanulási Műhely, kiknek képzései a klubtermünkben valósulnak meg.

I.7.2. Együttműködés intézményen kívül

Több éves, évtizedes jó kapcsolatot sikerült kialakítani a városban működő oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, kikkel már-már napi szintű kapcsolatot ápolunk, segítjük egymás rendezvényeinek megvalósítását. Kiváló, bár mindig bővíthető jó kapcsolatot ápolunk továbbá a helyi és megyei médiával, kommunikációs csatornáinkon naponta tartjuk a kapcsolatot. Nagyobb rendezvényeink esetén országos szintű nyomtatott és elektronikus sajtóval is együtt dolgozunk.

I.8. Vezetési elvek, koncepció

A szervezeti struktúra szerint az intézmény irányítási feladatait az igazgató látja el, együttműködésben az önkormányzat gazdasági osztályának vezetőjével, napi, ellenjegyzési szinten a gazdasági osztályvezető-helyettessel, távollétében annak helyettesével.

Egy igazgatóhelyettes segíti a vezető munkáját, aki első sorban a sport szakmai terület, kisebb részben a Dánfoki Üdülőközpont szakmai munkafolyamatait ellenőrzi. A kulturális központ szakmai feladatellátásának koordinálása az igazgató alá tartozik, ahogyan a majdani, Európai Unió feladatok ellátásával megbízott kollégák munkájának koordinálása is.

Az igazgató heti szinten megbeszélést tart az igazgatóhelyettessel és az üdülőközpont vezetőjével, illetve a turisztikai referenssel, ugyancsak heti rendszerű a közművelődési szakmai, technikai kollégákkal folytatott egyeztetés, értekezlet.

II. Összegzés

A közművelődési intézményrendszer szerepének újradefiniálása az egész életen át tartó tanulás nemzeti rendszerében című tanulmány szerint (Dr. Borbély-Pecze [et.al], 2010) a közművelődési szervezetek multifunkcionális intézmények, jellemzőjük a holisztikus szemlélet: az embert és a közösséget a maga komplexitásában tudják megszólítani. Fontos jellemzőjük az esélykülönbségeket csökkenteni szándékozó szakmai küldetés, filozófia és működési mód, ami a helyi társadalomba ágyazottsággal, hálózatszerű működéssel és a civil szektorral, a rokonszakmákkal és társintézményekkel (munkaügyi központ, felnőttképzők, családsegítők, pedagógiai intézmények) kialakított partnerrelvű kapcsolatrendszerrel párosul.

Az intézmény mindenkori feladata távolabbi értelemben a kormány, napi szinten a helyi városvezetés munkaszervezetével való szoros együttműködés, a törvényi keretek betartásával, illeszkedve a helyi kulturális és turisztikai koncepcióba, jövőbeli elképzelésekhez támogató, fejlesztő javaslatokat téve. Még kisebb, szervezeti egységi szinten a város lakosságának a lehető legmagasabb szinten történő sport és kulturális programokkal történő kiszolgálása, közösségek építése, fejlesztése. Ezen túlmenően legfőbb feladatunk az elkövetkezendő évekre nézve is az egységek működésének biztosítása, a közös szakmai munka a mindennapokban.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

TÚRI ANDREA MAGDOLNA
Békéscsaba, 1985.01.13.
anya szül. neve: Püski Magdolna Julianna
magyar állampolgár
5630 Békés, Keserűsor utca 10. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2017. december 27.




Dr. Korom Ritu
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértése kivételével az érintett személy a bizonyítvány hatósági felhatalmazással bíró felhatalmazottak részére a Fővárosi Kormányhivatal és Megyei Igazgatóságok Bűnügyi Osztályánál. A kereselvet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszternek Bűnügyi Nyilvántartó (Látogatási) központosított vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a Látogatási központosított hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelemre megadható és igazolási kiváltó tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban közölt személyes adatok az információk önzorgalmazási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokról is tartalmazzák, ezért a felleltakozó szokat jogszabályon kívül az adatkezelés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak hatósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott bírálati nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti bürokratikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott előírt használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a szolgáltató eltérő a-jelentésére) bűnügyi, polgári jogi és munkajogi (szegély) felelősség terheli.



059756075



831712220653

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: BÉKÉS VÁROSI KECSKEMÉTI GÁBOR KULTURÁLIS, SPORT ÉS TURISZTIKAI
KÖZPONT
Munkáltató címe: 5630 BÉKÉS, JANTYIK M. utca 23-25

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: TÚRI ANDREA MAGDOLNA
Születési neve: TÚRI ANDREA MAGDOLNA
Születési helye: BÉKÉSCSABA
Születési ideje: 1985.01.13.
Anyja neve: PÜSKI MAGDOLNA JULIANNA
Lakcíme: 5630 BÉKÉS, KESERŰ SOR utca 10
Adóazonosító jele: 8431112646
Jogviszony
kezdete: 2009.02.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: vezetői pályázat benyújtásához

Kelt.: BÉKÉS, 2018. év január hó 9. nap




.....
munkáltató

Sorszám: BGF-KVIK/IG-0431/2013
Intézményi azonosító: FI82314
Törzskönyvi szám: T003410/FI82314

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy

TÚRI ANDREA MAGDOLNA

hallgató, aki 1985. 01. 13. napján Magyarország
Békéscsaba településen
Túri Andrea Magdolna néven született a

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA

Turizmus-menedzsment mesterképzési szak

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett (abszolutóriumot szerzett).

A záróvizsga-bizottság előtt 2013. év 07. hó 01. napján
sikeres záróvizsgát tett.

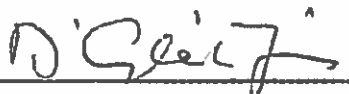
A hallgató az oklevél kiállításának feltételéül szabott nyelvizsga kötelezettségének nem tett
eleget, így részére az oklevél nem adható ki.

Az előírt nyelvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a felsőoktatási intézmény
kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére.

Jelen igazolás az oklevelet nem helyettesíti, szakképzettséget nem igazol.

Budapest, 2013. 07. 01.





a záróvizsga-bizottság elnöke



dékán

OM azonosító: FI47616

Sorszám: PT J 03-6-30

706/2008. J. N. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevélet Tóti Andreea Magdolna

szül. Tóti Andreea Magdolna számára állítottuk ki,

aki 1985 évben január hó 13. napján

Békéscsaba városban (külsőben)

Békés megyében Magyarországban

született, és 2004/05. tanévtől 2007/08. tanévig

a Szolnoki Főiskola

Tárgyelésügyi és Szabványügyi

Magaslati tagozat

egyetemes tanúsítás - vállalkozás

szakirányán

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2008. év júni. hó 20.-i

határozata alapján nevezett

idegenforgalmi és szállás szaksz

közgazdász nyelvértjük.

Oklevélnék minősítése: kétszeres

Kelt Békéscsaba év. hó 17.-n.

 rektor, dékán, főigazgató

a Záróvizsga-Bizottság elnöke Szolnoki



Sorozatszám: PTO

Sorszám: 059313

Törzslap száma: 1/12/2009

BIZONYÍTVÁNY

TÚRI ANDREA MAGDOLNA

aki BÉKÉSCSABA

19 85. év JANUÁR 16. napján született,

(anyja születési neve: PIZIKI MAGDOLNA JULIANVA)

szakmai tanulmányait a(z) _____

BÉKÉS MEGYEI TUDÁSHÍZ, ÉS

KÖNYVTÁR - BÉKÉSCSABA

04 - 0047 - 04 _____ végzeté.

A(z)

BACS-KISKUN MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKMAI TÁRSASÁG

ES SZOLGÁLTATÓ INTÉZETE

6000 Kecskeméti, Hosszút J. ugr B.

mellette működő szakmai vizsgabizottság ELŐI szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből:

30 (4)

szakmai gyakorlatból:

JELES (5)

eredményvel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

74 8407 01 _____ azonosító számú

KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKEMBER I.

KÖZÖSSÉGFELÉLESZTŐ
megnevezésű szakképesítési igazol.

Kecskemét, 2009. év november hó 03.-n.

Wintner
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

[Signature]
a vizsgatervet vezetője



A. TÖ. 570. F. SZ. - 02/2017
Pacsi Nyomda Zrt. - (fész. 5 09485)
Létes: SZAM részről M. M. 2009. II. 10.

Sorozati jel: PT1

Sorszám: 586158

Törzslap száma: 03-HA-12-401/82

2009

BIZONYÍTVÁNY

Türi Andrea Magdolna

-aki Békecsaba

1985 év 01 hó 13 napján született,

(anyja neve: Püski Magdolna Fülöpné)

szakmai tanulmányait a(z) SZOMA Képzési

Központ Kft.

végzi:

1) Kutatásfejlesztési és Idegész-
forgalmi Továbbképző Kft.

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtti szakmai vizsgái letti:

szakmai elméletből: 70 (4)

szakmai gyakorlatiból: 70 (5)

eredménytel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

59 343901 azonosító számmal

Jrodavezető

megnevezési szakképesítést igazol.

Békecsaba 2009 év 06 hó 29 n.

Püski Magdolna
a vizsgabizottság elnöke

Jrodavezető
a vizsgabizottság vezetője



A. T.Ü. 570. r. sz. - 13398
Püski Magdolna R. - (Pz.: 58985)
László: OM rendelet V. A. 2301. IX. 11.

Sorszám: P16G-047348
OM azonosító: 018407 Törzslap száma: 23 / 2003

SAKKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

Tűri Andrea Magdolna

Született: 1985. év január hó 13. napján

Békéscsaba városban (községben)

Anyja neve: Puskai Magdolna Julienne
Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Szakközépiskola
(5600 Békéscsaba, Anatólgy út 1.)
közgazdasági szakmacsoport

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredményekkel:

Magyar nyelv és irodalom	jó
Történelem	jeles
Matematika	jeles
Angol nyelv	jeles
Közgazdaságtan	jeles

Ez a szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. § (4) bekezdése szerint középiskolai végzettséget igazol, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Tanulmányait 27. 19 év. tanúság
közgazdasági szakot
pályaválasztási nyelvi vizsgát végzette.

Kelt Békéscsaba, 2003. év június hó 13. n.



Matyuska Ferenc
igazgató k.

Vetőné: Petőcs Élmélet
a vizsgabizottság elnöke

Tanúsítvány-sorszám: 104/2017

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Túri Andrea Magdolna

Születési név: Túri Andrea Magdolna
Született: Békéscsaba, 1985. 01. 13.
Anyja neve: Püski Magdolna Julianna

részt vett a

Vállalkozásfejlesztés és vállalkozói közösségek a közművelődésben

elnevezésű

63235-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 40 órás,
a kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
(Felnőttképzési nyilvántartási száma: E-001593/2017)
1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

Csabagyöngye Kulturális Központ
5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 4.
2017. szeptember 27. – 2017. október 25.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

*A képzés során megszerzett információk alkalmazását mérő
gyakorlati, szituációs feladat követelményeknek megfelelő
megoldása.*

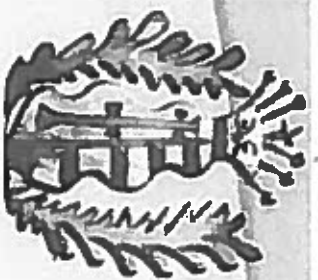
Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2017. október 25.


Kárpáti Árpád
Ügyvezető igazgató

Sorszáma: 011/2011.



TANÚSÍTVÁNY

Tíri Andrea

résezte,

aki az Élelfa Kulturális Alapítvány (F.Ny.Sz.: 01010-2010) által szervezett


PÁLYÁZATÍRÓ - PROJEKTMENEDZSER

60 órás képzésen

részt vett és azt

SIKKERRESEN elvégezte.

Béka, 2011. augusztus 23.


Koszecz Sándor
elnök

Tanúsítvány

Tanúsított: *Aggy*

Táni Andrea

elvégezte az Inspi-Ráció Egyesület facilitátor képzését.

2011. 07. 10.



Inspi-Ráció
Egyesület

Szép Éva tréner

Vágvölgyi Gusztáv tréner

MC030-03464

Angolnyelvi szám
Registration Number

1894305

Beszámoltatószám
Serial Number



Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that

Turi Andrea Magdolna

Név
Name

Ebékéscsaba
Születési hely
Place of Birth

1985. január 13.
Születési idő
Date of Birth



**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT
NYELVVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION**

MC030-03464

1894305



**Budapesti Gazdasági Egyetem
Nyelvvizsgaközpont**

**BGE Közgazdasági-Vendéglátóipari
szaknyelvi vizsga, kétnyelvű**

Vizsgaközpont
Examination Centre

Vizsgarúdlózat
Examination System

**Budapesti Gazdasági Egyetem
Közgazdasági, Vendéglátóipari és Idegonturizmusi Kar**

Vizsgahely
Examination Site

Budapest

2017. május 18.

Város
Town

Vizsgaidőpont
Date of exam

**Idegonturizmusi-vendéglátóipari szaknyelvi
tourism and catering**

angol
English
Nyelv
Language

felsőfok (C1)
proficiency (C1)
Fok
Level

komplex
combined
Típus
Type

[Signature]
Vizsgáló elnöke
President of the Examination Board

[Signature]
Vizsgáló központ vezetője
Director of the Examination Centre

2017. június 21.

VIZSGAFERDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 538956

Bizonyítványszám:
432694



ALAPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	12
2. Szókincs	15	12
3. Nyelvhelyesség	10	7
4. Kiejtés	5	3
5. Beszédértés (szövegértés)	15	10
ÖSSZESEN:	60	44

73%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasás készségei mérő feladatok	40	39
2. Olvasás- és írás készségei mérő feladatok	20	20
3. Írás készségei mérő feladatok	40	33
ÖSSZESEN:	100	92

92%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMIAG ELISMERT NYELVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:
A 538956

Bizonyítványszám:
432694



Tanulójuk, hogy

Túri Andrea Magdolna

(név)

Békéscsaba

(születési hely)

1985.01.13.

(születési idő)

Magyarországi Nyelvvizsgáló Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/Rátnyelvei

(vizsgarendszer)

Tessendik Sámuel Főiskola Gazdasági

Főiskolai Kar

(vizsgahely)

Békéscsaba

(város)

2004.03.26.

(dátum)

általános

német

(nyelv)


alap

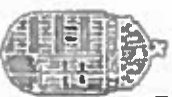
(fok)

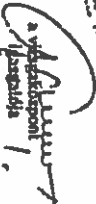
komplex (C)

(képes)

eredményes, államiag elismert nyelvtudását tanú


a vizsgaközpont vezetője




a vizsgaközpont igazgatója

Nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott Túri Andrea Magdolna (szül. hely, idő: Békéscsaba, 1985.01.13, anyja neve: Püski Magdolna Julianna, szem. ig. szám: 332070TA, lakcím: 5630 Békés, Keserű sor 10.) hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Békés, 2018.02.14.


Túri Andrea Magdolna

Nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Alulírott Túri Andrea Magdolna (szül. hely, idő: Békéscsaba, 1985.01.13, anyja neve: Póski Magdolna Julianna, szem. ig. szám: 332070TA, lakcím: 5630 Békés, Keserű sor 10.) nyilatkozom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom.

Békés, 2018.02.14.


Turi Andrea Magdolna