Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 24-i ülésére

Sorszám:	*Tárgy:*
Ny/8.	**Beszámoló a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi működéséről**
Döntéshozatal módja: **Egyszerű többség**	*Véleményező bizottság:* **Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**
Tárgyalás módja: **Nyílt ülés**	*Előkészítette:* **Erdősné Sági Mária igazgató**

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 495/2017. (XI. 30.) határozatával jóváhagyott, 2018. első félévére vonatkozó munkaterve szerint a Képviselő-testület a 2018. májusi ülésén tárgyalja meg a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi működéséről szóló beszámolót.

Erdősné Sági Mária, a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár igazgatója elkészítette a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi működéséről szóló beszámolót, melyet mellékelten terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Határidő: értelem szerint

Békés, 2018. május 15.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

Békés Városi Püski Sándor Könyvtár

A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2017. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: 5630 Békés, Széchenyi tér 4.

Az intézmény vezetője: Erdősné Sági Mária

A készítés dátuma: 2018. május 10.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2017. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. Vezetői összefoglaló

A vezetői összefoglaló lényege a 2017. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2017. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános, települési közkönyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. törvény, s módosításai a 2012. évi CLII. törvény, 2017. évi LXVII. törvény, valamint az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján végzi. A fenntartó önkormányzat által meghatározott feladatokat és a felénk megnyilvánuló helyi használói igényeket az Alapító okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A kulturális ágazat jelenlegi kiemelt céljai közt szerepel a „kulturális alapellátás" rendszerének kidolgozása és bevezetése, illetve ehhez kapcsolódóan a kulturális közösségfejlesztés, közösségi innováció, közösségi tervezés. A kulturális alapellátás dokumentumai még nem születtek meg, a könyvtárügynek jelenleg nincs országos stratégiai terve.

A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia 2014-2020 a könyvtárak feladatát a digitális kompetenciák elsajátítása, a digitális szakadék csökkentése, és a digitális tartalmak közzététele területén jelöli ki.

A szakpolitikai célok megvalósíthatósága könyvtári területen a kulturális alapellátást nyújtó települési könyvtárak tevékenységének fejlesztését igénylik. E feladatok hangsúlyosan megjelentek a nyilvános könyvtárak alapfeladataira vonatkozó jogszabályokban.

Szakmai céljaink elérése érdekében a könyvtári szolgáltatásokat minél több emberhez kívánjuk eljuttatni Békés városában. Munkánkban fontos az innováció, amely a szolgáltatások korszerűsítését és új szolgáltatások bevezetését is jelenti. Cél a könyvtári szolgáltatások olyan társadalmi csoportokhoz való eljuttatása is, amelyekkel eddig nem tudtuk a kapcsolatot felvenni. A könyvtári közösségfejlesztés által erősödik a városban élők körében a helyi közösségekhez való tartozás érzete, a szolidaritás és a lokálpatriotizmus.

A Digitális Nemzeti Fejlesztési Terv céljaihoz igazodunk, amikor is internet-használói tanfolyamot szervezünk a könyvtárhasználóknak. A résztvevők digitális kompetenciájának fejlesztésével könnyebben tájékozódnak a világhálón, jártasságot szereznek az elektronikus ügyintésben, javulhat a munkaerőpiaci helyzetük.

2015-ben helyszíni szakértői vizsgálat zajlott a könyvtárban A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Korm. rendelet 6.§ (2) bekezdése alapján. A könyvtári szakértő a rendelkezésére bocsátott dokumentumok és a helyszíni vizsgálat során megállapította, hogy a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár a törvény által előírt alapkövetelményeknek megfelel, könyvtári alapfeladatait ellátja, s így továbbra is szerepelhet a nyilvános könyvtárak jegyzékén.

Stratégiai terv

A könyvtár hosszabb távú céljait a stratégiai terv, a rövidtávú céljait az egy évre szóló munkaterv és cselekvési terv határozza meg. A **Békés Városi Püski Sándor Könyvtár Stratégiai terve, 2016-2020** a fenntartó jóváhagyásával 2016. január 1-jétől lépett életbe.
A stratégiai terv alapján évenként cselekvési terv és munkaterv készül a határidők, felelősök, valamint a lehetséges források megjelölésével.
A stratégiai szemlélet kialakításával és alkalmazásával a könyvtár igazodni tud a társadalomban, gazdaságban történő változásokhoz, folyamatos megújulásával egy dinamikusan fejlődő intézménnyé válik, mely maga is aktív részese a változásoknak, nem tétlen szenvedője.
A stratégiai terv a könyvtár küldetésnyilatkozatán és jövőképén alapszik, a külső és belső környezeti elemzés, valamint a könyvtárhasználói elégedettségmérés figyelembevételével, a kollektíva aktív közreműködésével készült.

A stratégiai terv átfogó céljai:
A minőségi irányelvek figyelembevételével a hatékonyság érdekében szabályozzuk a munkafolyamatainkat, kidolgozott stratégia alapján kommunikálunk, erősítjük a csapatszellemet, és képzésekkel folyamatosan fejlesztjük szakmai tudásunkat. Meglévő kapcsolatainkat ápoljuk, és törekszünk azok minél szélesebb körű bővítésére.
A használói igények alapján alakítjuk és modernizáljuk az épületet és környezetét, bővítjük szolgáltatásainkat.

A jövőbeli munka tervezéséhez a jelen helyzet bemutatása, a jogi szabályozók, a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata, a Jövőkép, a Küldetésnyilatkozat, a Stratégai terv kellő alapot nyújtanak. Az új stratégia megalkotása előtt a kollektíva közösen megfogalmazta a küldetésnyilatkozatot és a jövőképet is az alábbiak szerint.

Küldetésnyilatkozat

Nyilvános könyvtárként a minőségi alapelvek és a felhasználók igényeinek figyelembevételével, folyamatosan fejlődve, mindenki számára biztosítjuk az információkhoz való szabad hozzáférést.
Az egyéni önmegvalósítás érdekében támogatjuk az önképzést, hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez, csökkentjük a digitális szakadékot és segítjük a hátrányos helyzetűek integrálódását.
Szolgáltatásainkkal, programjainkkal a helyi és egyetemes kulturális értékek közvetítésével a közösségi élet egyik központjaként működünk.

Jövőkép

A jövőben vezető szerepet töltünk be a város és vonzáskörzetének információszolgáltatásában, kulturális és közösségi életében.
Hagyományos könyvtári funkciók mellett korszerű, innovatív technológia alkalmazásával biztosítjuk a teljes könyvtári rendszer és a digitális szellemi kulturális értékek elérését. Célunk, hogy felkészült könyvtárosok segítő közreműködésével, versenyképes szolgáltatásainkat kulturált, akadálymentes környezetben, a személyes kapcsolatokat megtartva nyújtsuk az egyre növekvő használói kör számára.

A 2017. évi szakmai programunkat a következő fő feladatok határozták meg:

- A **ROM-16-ALT-RKZF1-0039 sz., Valaha madarak voltunk** c. pályázatban vállalt feladatok teljesítése, majd az elszámolás benyújtása.
- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat fenntartási időszak harmadik évében tervezett foglalkozások megtartása, dokumentálása.
- Felkészülés a **Minősített Könyvtár Cím** megszerzésére, amelyet a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiuma már két alkalommal támogatott. Törvényi változás miatt a pályázatot 2017-ben nem írták ki.
- 2017-ben a könyvtár pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. felhívására. Megpályázott összeg: **39.847.412,- Ft.**
- Pályázatot nyújtottunk be az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében **EFOP-3.7.3-16 sz., Az egész életen át tartó tanulás támogatása** című kiírásra. A projektünk elnyerte a megpályázott **33.073.151,- Ft-ot.** A megvalósítás időszaka: 2018.01.01-2020.02.29.
- Elkezdődött a **KincsesKultúr Óvoda** program megvalósítása a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsődével együttműködve. A program keretében a város tagóvodáinak csoportjai ellátogatnak a könyvtárba, ismerkednek a könyvekkel, szolgáltatásokkal. A gyerekek könyvtárlátogatáson kívül kreatív foglalkozásokon, meseterápián és a versszerető óvodások találkozóján vehetnek részt. A program 2018 júniusában fejeződik be.
- **Arany János Emlékév** alkalmából vetélkedőt szerveztünk általános és középiskolások számára az önkormányzat pályázatának támogatásával
- **Arany János Emlékév** alkalmából rajzpályázatot szerveztünk az általános és középiskolások számára.
- A Békési Téka hét kötete elérhető a honlapon, a többi kötet publikálása folyamatban van. Elkezdődött a békési református egyházközség anyakönyveinek digitalizálása.
- Megtörtént a kapcsolatfelvétel a fogyatékkal élők helyi szervezeteivel és a hátrányos helyzetű csoportokkal foglalkozó intézményekkel. Megismertük igényeiket, sikeres pályázat után felajánlottuk szolgáltatásainkat.
- Kis közösségi csoportjaink **Irodalmi Svédasztal, Családfakutató Klub** munkájának támogatása. 2017-ben sikeresen elindult a Filmklub is.
- Csatlakozás az országos **Internet Fiesta** programjaihoz
- Több felmérést készítettünk az olvasói igények megismerése érdekében.
- Az olvasók és a lakosságot folyamatos tájékoztatjuk új beszerzéseinkről, ajánljuk a frissen beszerzett könyveket, folyóiratokat.
- Több csatornán reklámoztuk a könyvtár szolgáltatásait, megcélozva a potenciális felhasználókat is.
- Részleges állományellenőrzés tartottunk: leltároztuk a gyermekkönyvtárban lévő dokumentumokat.
- Használói képzéseket tartottunk a digitális írástudás széleskörű terjesztése, támogatása érdekében.
- A gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba való szervezett átmenet biztosítása érdekében meghívtuk a nyolcadik osztályosokat a felnőtt könyvtárba.

II. Szervezeti kérdések:

A 2017. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése. (Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

A könyvtár engedélyezett létszáma 2016. év végéig 11 fő volt, könyvtáros munkakörben 8 fő, informatikusként 1 fő dolgozott és 2 fő technikai dolgozó segítette munkánkat.
Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete 408/2016. (XII.09.) sz. határozatával létszámcsökkentést rendelt el, amely alapján 2017. január 1-jétől három közalkalmazotti státusszal (1 könyvtáros, 2 technikai munkatárs) kevesebbel rendelkezik az intézmény. A döntés sok nehézséget jelent a kötelező és vállalt feladatok teljesítése területén.
A kulturális közfoglalkoztatási program keretében az Országos Széchényi Könyvtár irányításával foglalkoztatott kollégák is segítik a munkánkat.
Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2017-ben 43 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába, jellemzően az iskolai szünetekben. A diákok döntő részben Békésen, Békéscsabán és Mezőberényben tanulnak.
A 2 fő technikai munkatárs a közfoglalkoztatási program keretében végzik tevékenységüket.
A munkatársak szakmai tudásukat továbbképzéseken, belső képzéseken és önképzéssel fejleszthetik. Elkészült a kollektíva tudástérképe, amely elősegíti a kollégák továbbképzésének tervezését. Ez évben a kollégák a szakmai programokon, konferenciákon való részvétellel is bővítették a szakmai ismereteiket, amelyet hasznosíthatnak napi munkájuk során.
A csapatszellem, az összetartozás érzésének növelése érdekében szervezetfejlesztő és csapatépítő tréningen és munkaidőn túli közös programokon vettünk részt.

			2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			11	8	8
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	8	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	8	5	5
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,90	0,90	0,90
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	8	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7,90	6,90	6,90
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1

Mindösszesen egyéb alkalmazott	*összesen*	2	0	0
	átszámítva teljes munkaidőre	1,65	0	0
Összes létszám:		**11**	**8**	**8**
Önkéntesek száma összesen		0	0	0
Ebből a regisztrált önkéntesek száma (munkaügyi központ felé jelentett)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak száma (hosszútávú, normál foglalkoztatásban)		2	2	2
Kulturális Közfoglalkoztatottak száma		3	5	4

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitvatartás *(heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)*

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	40	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) Heti	4	4	4	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2	2	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	10	10	10	0
Nyitvatartási napok száma: évi/éves	279	276	276	-1%
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	4	3	3	-25%

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse!

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

A békési könyvtár 75.400 dokumentummal rendelkezik könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek formájában. A gyűjteményt tervszerűen fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzat alapján, valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembe vételével. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak.

Az állománygyarapítás forrásai általában:

- költségvetés (fenntartó + érdekeltségnövelő támogatás)
- pályázati támogatások
- A Békési Könyvtárért Alapítvány adományok, SZJA 1%-a
- Márai-program
- Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási program
- ajándékok (olvasók, szerzők, kiadók stb.)

Könyvtárunkba folyamatosan érkeznek az ajándékkönyvek is. Ezek többnyire a szerzők vagy a kiadók ajándékai, más könyvtárak, társintézmények, civil szervezetek pályázati támogatással készült kiadványai, illetve magánszemélyek adományai.
A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

Állományapasztás, törlés
A könyvtári állomány folyamatos alakításához hozzátartozik az állományapasztás művelete is. 2016-ban felülvizsgáltuk szakmai szempontok alapján a gyűjteményt, amely alapján meghatároztuk az állományból való kivonás szempontjait. A törlés folyamata hosszadalmas, hiszen gondosan mérlegelni kell minden egyes könyv „sorsát". Az állományból való törlés leggyakoribb okai lehetnek: tartalmi elavulás, ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadásának beszerzése, a használati igény teljes hiánya, az igényekhez képest túl magas példányszám, gyűjtőköri módosulás és a példány rongált állapota, elvesztése.
Az állomány összetétele az elmúlt három évben:

	2015	2016	2017
Könyvek, időszaki kiadványok, egyéb	75516	69554	69081
Zenei dokumentumok	6018	6056	6180
Folyóirat	145	114	132

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3.150.924	3.200.000	3.490.397	10,78
- ebből folyóirat (br.Ft)	729.192	730.000	780.829	7,08
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br Ft)	56.638	90.000	107.341	89,52
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	442	350	324	-26,7
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	25	10	25	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	na	na	60	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	38	100	124	226,32
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1501	1400	1476	-1,67
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma (db)	7424	1580	1825	-75,42

2.2 Gyűjteményfeltárás

A 2017. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.
A tervszerű állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kíséri. A vásárlásból származó dokumentumok feldolgozása a TextLib Könyvtári Integrált Rendszer segítségével történik. A dokumentumok feldolgozási sorrendjében előnyt élveztek a helyismereti tárgyúak és a helyi szerzők művei, valamint az olvasók által sürgősen keresettek.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1501	1400	1476	-1,67%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1	0,5	-50 %
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	20	15	10	-50 %
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	94	95	96	+2,13%

2.3 Állományvédelem

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk tisztán és jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a dokumentumok megfelelő körülmények közötti tárolása. A szakmai anyagok beszerzésére, a könyvtár kötészeti műhelyének fejlesztésére 269.500,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk az NKA-tól. A támogatással a gyűjteménybe tartozó könyvek állagának megóvását, élettartamának meghosszabbítását tűztük ki célul, valamint kötészeti anyagok beszerzésére is jelentős összeget fordítottunk. A kötészeti szolgáltatást a lakosság felé is tudtuk nyújtani, amely bevételi forrást is jelent.
Az állomány fizikai állagának megóvásáról, javításáról a kulturális közfoglalkoztatásban alkalmazott könyvkötő végzettséggel rendelkező munkatárs gondoskodott.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma szakember által, szakszerű	230	230	260	13,04 %
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma adott évben	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból	0	0	0	0

digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

3. Városi/községi könyvtár konkrét neve területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás *(szöveges ismertető, tendenciák bemutatása*

Településünkön négy – cigány (roma), német, román, szlovák -, kisebbségben lévő nemzetiség él. Nemzetiségi állományunkat vásárlással és ajándékozással gyarapítjuk.
A településen élő fiatalkorú, roma nemzetiség jobb könyvtári ellátása érdekében az Eötvös József Általános iskolában, ahol jellemzően a legnagyobb a roma nemzetiségű tanulók aránya, gyakran cserélődő, nemzetiségi irodalmat is tartalmazó letétet hoztunk létre. A könyvek így könnyebben eljutnak az iskola minden tanulójához és rajtuk keresztül a roma családokhoz. Ezen túl természetesen a könyvtár részlegeiben is lehetőség van a nemzetiség számára is az olvasásra, kölcsönzésre, rendezvények látogatására és más szolgáltatások igénybevételére.
Már hagyománya van, hogy nemzetiségi ellátás keretén belül könyvtárunk rendszeresen szervez különféle programokat. Több alkalommal valósítottunk meg NKA által támogatott, roma irodalmat megismertető, romáknak, romákról szóló pályázatokat. A cigányságról szóló pályázataink lehetőséget nyújtottak a város nem roma lakosságának a településen élőknek egymás kultúrájának megismerésére. Legutóbb a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Valaha madarak voltunk című projektet valósítottuk meg, melyben cigány és nem cigány gyermek és felnőtt lakosság is részt vett. Támogatjuk a különböző kisebbségek programjait, például a Szlovák nemzetiségi önkormányzat rajzpályázatát, évek óta helyet adunk és rendezzük kiállításukat. Rendezvényeken adunk lehetőséget arra, hogy a helyi, megyei és országos ismertségű, az egyes nemzetiségek hazai jeles képviselőivel találkozzanak az érdeklődők.

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás: *(saját statisztikai feldolgozás megvalósult-e? Ha igen, milyen formában?)*

1442 Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás
A központi statisztikai adatszolgáltatás évente módosított kormányrendelet alapján minden könyvtár, könyvtári tevékenységet (is) végző intézmény, szervezet számára kötelező. Intézményünk is gyűjti az adott év folyamán a központi statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat. Ehhez napi statisztikát készítünk. Adatokat nyerünk a TextLib integrált könyvtári rendszerből, külön, tételesen, a nap folyamán naplóban vezetjük a helyben használatot, könyvtárközi kölcsönzést. Számítógépes program rögzíti az internethasználatot. Excel táblára épülő nyilvántartást vezetünk rendezvényeinkről.

1438 közművelődési adatszolgáltatás
A közművelődési tevékenységet alapfeladatként ellátó költségvetési szervként, a 388/2017. (XII. 13.) Kormányrendelet alapján, a 1438-Közművelődés ürlapon is elvégezzük a kötelező adatszolgáltatást.

4. <u>Mutatók</u>

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	3521	3200	3185	-9,54%
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)+ napijegy	3521	3200	3185	-9,54%
A könyvtári látogatások száma (db)	21.712	19.000	19.906	-8,32%
Ebből csoportok (db) **csoportok száma, nem a fő**	159	150	187	+17,61%

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	25.736	23.000	23.611	-8,26%
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	16.084	17.000	19.906	+23,76%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	1	+100%
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	131	110	122	-6,87%
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	53	50	54	+1,89%

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	3	3	3	0
Olvasói munkaállomás	15	15	15	0

4.4 Online szolgáltatások

Informatikai infrastruktúra – Online szolgáltatások- Honlap

Az informatikai szolgáltatások területe folyamatos fejlesztést igényel, hiszen a modern technika jobb minőségű szolgáltatást tesz lehetővé a könyvtárhasználók felé. A könyvtári munkánk szerves részévé vált a számítógép, az internet és az elektronikus adatbázisok használata, a digitális és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése.
A könyvtár online szolgáltatásai (katalógus, hosszabbítás, előjegyzés, olvasói állapot) egyre népszerűbbek.

Pályázati forrásból 2011-ben megújítottuk honlapunkat, egységes arculattal rendelkező felületen teszünk elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust, az olvasóink számára elérhető online felületet. Híreink általában heti frissítéssel jelennek meg a könyvtár weboldalán, saját rendezvényeinkről tájékoztatjuk a közönséget. Honlapunkon bárki számára elérhető a helyismereti adatbázisunk. A könyvtárban elérhető számtalan on-line adatbázis, amelyek használata magánemberként előfizetéshez kötött: pl.: az Arcanum Digitális Tudománytár, és a NAVA elérhetők a könyvtári gépeken.
A könyvtár szolgáltatásairól, azok igénybevételének feltételeiről folyamatos tájékoztatást nyújt a város lakosságának a honlapon (www.bekesikonyvtar.hu):

- a használat szabályairól, az érvényben lévő térítési díjakról, a kedvezményezettek köréről,
- az elérhető és igénybe vehető szolgáltatásokról,
- az aktuális rendezvényekről
- fotókkal illusztrált híradás a már megvalósult eseményekről
- könyvajánló összeállításával hívjuk fel a figyelmet az új könyvekre

A honlapon kívül a helyi nyomtatott és elektronikus média közvetítésével is tájékozódhatnak a város lakosai. A rendezvényekről és szolgáltatásokról is információt nyújtunk a helyi média segítségével.

Online szolgáltatások	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	7972	8000	9656	+21,12%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	1	1	1	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága	4/hó	4/hó	4/hó	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60	60	65	+8,33%
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	351	410	459	30,77%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6874	7500	8726	+26,94%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	7	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A fogyatékkal élő emberek közül elsősorban a vakok és gyengén látók számára biztosítunk szolgáltatásokat: 1 számítógépes konfiguráció (képernyőnagyító, felolvasó, Braile billentyűzet),

valamint akadálymentes honlap. A „Könyvet házhoz" szolgáltatás az idősek és mozgásukban korlátozott könyvtárhasználók igényelik.
2017-ben benyújtott **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. pályázat sok fejlesztést tartalmazott a fogyatékkal élők számára: korlátlift, akadálymentes mosdó stb.

Szolgáltatások száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4	0	4	0
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma db	2	0	2	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)
Békés városban négy, kisebbségben lévő nemzetiség él. Létszámuk és arányuk meghatározására csak önkéntes adat áll rendelkezésre a 2011. évi népszámlálás nemzetiségre vonatkozó kérdéssorából. Ennek adatai a következők (eltérés a kérdésre nem válaszolók számából adódik):

Népszámlálás, 2011	Békés	%-os arány a számolt népességből
Népesség - számolt	20.393	100
magyar	18.210	89
cigány (roma)	1.402	kb. 7
német	75	kb. 0,4
román	58	kb. 0,3
szlovák	81	kb.0,4

A nemzetiségek számára biztosított dokumentumok nem képeznek különgyűjteményt, azok szerves részei könyvtárunk helyismereti, helyben használható és kölcsönözhető állományának. Gyarapításuk vásárlással és ajándékozással történik. A kiadványok a TextLib elektronikus katalógusban kereshetők. Az állományunkból hiányzó köteteket igény esetén könyvtárközi kölcsönzéssel szolgáltatjuk.
Nemzetiségi dokumentumaink legnagyobb százaléka jelenleg a helyi roma szerzők alkotásai és a romákkal kapcsolatos, romák történelmét, életét iroda bemutató irodalom. A nemzetiségekkel foglalkozó irodalom elsősorban magyarul olvasható, kis számban rendelkezünk nemzetiségi nyelven íródott művel is. Jelenleg nincs nemzetiségeknek szóló sajtónk, 2018-ban tervezzük a Barátság című lap megrendelését és nemzetiségi gyűjteményünk bővítését, hogy a többi nemzetiséget is jobban szolgálhassuk.

Dokumentumok	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

Könyvek összes db, ami van	931	950	991	+6,44%
Folyóiratok	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	931	950	991	+6,44%

4.7 Használói képzések száma

A gyermekkönyvtárban több évtizedes hagyománya van az olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértést segítő program rendezésének. A „Két hét egy mese" 2-4. osztályosok, és a „Két hét egy novella" felső tagozatos diákok részvételével zajlik minden évben, korcsoportonként 6-6 fordulóban. A program nagy erőssége, hogy játszva fejleszti a szövegértést és az önálló szövegalkotást. A programba a város minden általános iskolája bekapcsolódik.
A digitális szakadék csökkentése érdekében, a különböző tudásszintű célcsoportok igényeinek figyelembevételével számítógép és internethasználati tanfolyamokat szervezünk évente 1-2 alkalommal, elsősorban az idősebb korosztály számára. Az elmúlt években elsősorban kezdők számára nyújtott segítséget a képzés, melyen tanúsítványt nem adtunk.

- Általános és középiskolások részére könyvtárhasználati foglalkozást, kétévente vetélkedőt rendezünk.
- Támogatjuk, együtt működünk a helyi szlovákság közösségi identitást erősítő programjain.
- A „Valaha madarak voltunk" című, roma kultúrát bemutató, romák és nem romák számára szervezett programjainkkal két éven át multikulturális programokat valósítottunk meg.
- A fogyatékkal élők közül 2017-ben elsősorban a középiskolás korú fiatalok könyvtárhasználatát segítő foglalkozásokat tartottunk.
- Két kisközösségünk tagjai is nyugdíjas korúak, a 2015 óta megvalósuló foglalkozásokon családfakutatás módszereivel és kutatás segítő technikákkal ismerkednek és végezhetnek saját kutatásokat. Egy-egy eredménynek, nehezen kikutatott ősnek közösen tudunk örülni.
- Másik kiscsoportunk a 2017 őszén induló Filmklub, résztvevői a film megtekintésén kívül filmtechnikai, filmtörténeti érdekességekkel is gyarapítják tudásukat. Így érvényesül az életen át tartó tanulás és aktív időskor kisközösségeinkben.

Kompetenciaképzés	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma**	24	na	24	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma**	817	na	728	-10,89%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések**	30	na	23	-23,33%

száma				
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma**	289	na	209	-27,68%
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, **továbbképzések száma**	0	na	0	0
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	na	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	31	na	31	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	637	na	547	-14,13%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma**	8	na	6	-25%
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma**	448	na	210	-53,13%
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő **programok száma**	1	na	1	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	255	na	159	-37,65%
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma**	7	na	9	+28,57%
A könyvtár által szervezett fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	70	na	80	+14,29%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, **képzések száma**	12	na	15	+25%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett	111	na	292	+163%

programokon, képzéseken résztvevők száma				
Összes képzés száma	113	na	109	-3,54%
A képzésen résztvevők száma összesen	2627	na	2225	-15,3%
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak száma**	51	na	59	+15,69%

4.8 Rendezvény, kiállítás

A legfontosabb feladatunk a szakpolitikai célokhoz igazodva a könyvtár kultúraközvetítő, közösségépítő funkciójának megörzése, fejlesztése a rendezvények által.
Könyvtári programjaink nagy része az olvasáskultúra fejlesztésének, az olvasás népszerűsítésének jegyében zajlanak, biztosítják a gyermek és ifjúsági korosztály, a felnőtt lakosság kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférését. Fokozott figyelmet fordítunk az inaktívak, hátrányos helyzetüek megszólítására.
A rendezvényekről és szolgáltatásokról honlapon kívül a helyi nyomtatott és elektronikus média közvetítésével is tájékozódhatnak a város lakosai.
A könyvtár ismertségét a különböző rendezvények által is növelhetjük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhoz. Kiemelt könyves és könyvtári rendezvényünk: az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Napok.
Kiemelt rendezvények voltak 2017-ben:

- A ROM-16-ALT-RKZF1-0039 sz., **Valaha madarak voltunk** c. pályázat programjainak megtartása
- A **KönyvTár – InfoTár** c. pályázatban a fenntartási időszakban vállalt vetélkedők megvalósítása az oktatási, nevelési intézményekkel együttműködve
- Csatlakozás az **Internet Fiesta** programjaihoz
- **Országos Könyvtári Napok** programjai
- **Költészet Napja**: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Könyves esemény: **Ünnepi Könyvhét**: programok, kedvezményes könyvárusítás
- **Kis közösségeink** (Családfakutató, Irodalmi Svédasztal, Filmklub) programjainak szervezése.
- **Családi napok** ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan
- A **KincsesKultúr Óvoda** programban keretében a város minden tagóvodája ellátogatott hozzánk, több alkalommal is. A gyerekek kreatív foglalkozásokon, meseterápián és versszerető óvodások találkozóján vettek részt.

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	23	na	27	+17,39%

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	1440	na	1550	+7,64%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	3	na	13	+333,33%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	389	na	510	+31,11%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2	na	3	+50%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	86	na	120	+39,53%
Egyéb rendezvények száma	18	na	35	+94,44%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	272	na	545	+100,37%

4.9 Használói elégedettség mérés
A használói elégedettség mérések és igényfelmérések célja

A felmérések célja a használói igények újbóli feltérképezése, látogatóink könyvtárhasználati szokásainak elemzése, intézményünk működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos véleményük megismerése, a változások értékelése, új célok, feladatok megfogalmazása. A 2017-es elégedettségméréseknél változtattunk a mérési stratégiánkon, hogy ha lehet, konkrétabb válaszokat kapjunk használóinktól.

1. A 2017-es év első felében korcsoportokra bontva, **online kérdőívek** formájában szólítottuk meg a könyvtári adatbázisban szereplő használóinkat. Az email címmel nem rendelkező használóknak lehetőségük volt papíron is kitölteni a korcsoportjuknak megfelelő kérdőívet. Azért bontottuk korosztályokra a használókat, mert fontosnak tartjuk, hogy személyre szabottan foglalkozzunk velük. Más igényei és elvárásai vannak egy idősebb használónak, mint egy tanulónak, másképp kell megfogalmazni a kérdéseinket is, hogy érdemi választ kapjunk. Az aktív korúak és az idősebb generáció közel azonos kérdéssort kapott. A fiataloknak több kifejtendő, hosszabb választ igénylő kérdést tettünk fel. Az eddigiektől eltérően azért választottuk az online verziót, mert így mindenki akkor töltötte ki, amikor számára megfelelt, egy-egy kérdés átgondolására több idő maradt. **Összesen 215 válasz** érkezett. Korcsoportonkénti megosztásban: 26 fiatalkorú, 129 aktív korú, 60 fő nyugdíjas korú válaszát kaptuk meg.
2. A **könyvtárba nem járókat** két módon szólítottuk meg. A középiskolás korú diákokkal az osztályfőnökökön keresztül vettük fel a kapcsolatot, órai keretek között tölthettek ki kérdőívet. Megkérdeztük tőlük járnak-e könyvtárba, ha nem, miért nem járnak, mi az, amiért bejönnének, mivel töltik a szabadidejüket, mi érdekli őket.
   A felnőtt lakosságot pedig a Madzagfalvi Napok (évenként megrendezett 3 napos rendezvénysorozat) ideje alatt próbáltuk megszólítani, sajnos csekély sikerrel.
   A diákok és felnőttek együttesen 58 kérdőívet töltöttek ki.

3. **Országos Könyvtári Napok** rendezvényeinek elégedettség mérése. Online kérdőívet és papír alapú kérdőívet töltettünk ki a rendezvényre látogatókkal. Sajnos kevesen válaszoltak, pedig sokan részt vettek a rendezvényeinken és nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk. **Összesen 32 válaszadó volt.** (27 online, 5 papíron)
4. A 2017-es év utolsó felmérése október-november hónapban zajlott. A **könyvtár szombati nyitva tartásával** kapcsolatban kérdeztük meg felnőtt és gyermek olvasóinkat. Arra voltunk kíváncsiak, hogy hányan veszik igénybe alkalmanként vagy rendszeresen a könyvtár szolgáltatásait szombatonként, megfelel-e a nyitvatartási rend az igényeiknek, felkínáltunk egy másik alternatívát a nyitva tartásra, valamint egyéni javaslatoknak is helyet adtunk.

   Összesen kitöltött kérdőívek száma: 164 (125 felnőtt, 39 gyermek)
   A felnőtt válaszadók közül **100 fő** javasolta a szombat délelőtti nyitva tartást. A gyermek válaszadók közük 26 fő szeretné a délelőtti nyitva tartást.
   Az összes válaszadó közül 126 fő szeretné, ha szombat délelőtt 9-13 óráig lenne nyitva a könyvtár.
   2016. évi összegzés
   8 rendezvényről készült kis elégedettségmérés, **152** választ kaptunk
   2017. évi összegzés
   - 3 online felmérés (ifi, aktív korú, nyugdíjas): 215 fő
   - könyvtárba nem járók megkérdezése: 58 fő
   - igényfelmérés: szombati nyitva tartás: 164 fő
   - OKN elégedettségmérés: 32 fő

   Összes résztvevő: 469 fő
   Ha arányaiban nézzük a felméréseket és a benne résztvevőket, akkor jól látszik, hogy kevesebb, de célirányos méréssel, sokkal több embert értünk el, mint ha csak egy átfogó vagy több kis elégedettségmérést végeztünk volna.

Használói elégedettség mérések	**2016. évi tény**	**2017. évi terv**	**2017. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
A használói **elégedettség-mérések száma**	8	1	6	-25 %
A használói elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	152	250	469	+208 %

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	**2016. évi tény**	**2017. évi terv**	**2017. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	na	na	6	0
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	na	na	21	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítők száma (fő)	27	na	43	59,26
Az IKSZ-ben teljesített órák száma összesen	520	na	860	65%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	9	na	9	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó regisztrált önkéntesek száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó nem regisztrált önkéntesek száma	0	0	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtár fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl is számos kulturális feladatot lát el. A már meglevő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatnak tekintjük. Elkészítettük a külső kommunikációs stratégiánkat, a partner kapcsolatok fejlesztése, szabályozása érdekében.

A partnerekkel, könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatok tudatos ápolására is nagy gondot fordítunk.

A könyvtár jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel és a médiával.

Számos együttműködési megállapodást írtunk alá a különböző szervezetekkel egy-egy fontos szakmai feladat és pályázati cél megvalósítása érdekében.

A szakmai szervezetek közül az Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békést Megyei Szervezetével a legszorosabb a kapcsolat. A programok alakításában, megszervezésében együtt dolgozunk, s részt veszünk a rendezvényeken, konferenciákon.

A digitális kultúra gyors terjedése szükségessé tette az online eszközök alkalmazását a kapcsolattartásban. A hálózaton való megjelenés egyik legnagyobb előnye, hogy közvetlen kapcsolatot tesz lehetővé a könyvtár és használók között. A könyvtár honlapján az információkat a média közbeavatkozása nélkül közvetlenül a közönségnek közvetíthetjük. A könyvtár katalógusa, adatbázisai az interneten is elérhetők a nap 24 órájában, valamint egyes szolgáltatások elektronikusan is igénybe vehetők. A könyvtár honlapja, a hálózaton való megjelenése akkor éri el célját, ha a látogatók rendszeresen visszatérnek, s letöltik az ott található információkat.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2016. évi tény	2017. évi terv	2017. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

Civil szervezetek	5		7	40%
Határon túli könyvtárak	0		0	0
Vállalkozók	1		1	0
Oktatási intézmények	16		16	0
A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0		0	0
Egyéb	4		6	50%
Összesen	26		30	15,38%

4.13 Digitalizálás *(Digitalizálja-e dokumentumait?)*

A digitalizálás esetében a legfontosabb szempontunk a helyismereti és helyi megjelenésű dokumentumok feldolgozása, s minél szélesebb körben való szolgáltatása. A digitalizálandó művek kiválasztásánál figyelembe vesszük a szerzői jogi törvény ide vonatkozó szabályait is.
Folyamatban van a Jantyik Mátyás Múzeum által kiadott a helyismereti témájú Békési Téka sorozat 46 kötetének digitalizálása. A könyvtár honlapján már elérhető hét kötet, a többi publikálás alatt van. Így távolról is elérhető lesz a Békésről elszármazottak és más érdeklődők számára is.
2017-ben a helyi igényekhez igazodva, a békési református egyházközség keresztelési, házassági (esketési) anyakönyveinek digitalizálását végeztük el az egyház engedélyével. Ez 23 db anyakönyvet jelent az 1700-as évektől kezdődően. A halotti anyakönyveket a jövő évben digitalizáljuk. Az anyakönyvek intézményünkben, helyben lesznek kutathatók a református egyház feltételeihez igazodva.
A digitalizálás szkenneléssel, illetve az anyakönyvek esetében fotózással történt.

IV. FEJLESZTÉSEK:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A kulturális szaktárca elvárása, hogy a könyvtár a közösségi tér szerepét növelje, hangsúlyozza a város életében. Városközponti helyezkedésünk kiváló lehetőséget nyújt erre, a belső terek jelenlegi elrendezése azonban számtalan nehézséget jelent számunkra. Az átalakítás átgondolt tervező munkát igényel.
Az ifjúsági részleg kialakítása a gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba való átmenetet segítené a tizenévesek számára.
Az épület belső udvara kihasználatlan, pedig a terület rendezése után kiváló szabadtéri közösségi hellyé lehetne alakítani.
Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében meg kellene oldani az akadálymentesítést: korlátliftek elhelyezése, mosdók akadálymentesítése és felújítása a földszinten és emeleten.
Az önkormányzat megrendelésére az akadálymentesítési terv elkészült, a megvalósítás forráshiány miatt késik.
A könyvtárban 13 évvel ez előtt történtek jelentős felújítási munkák. Ez idő alatt a bérház épületén, külső homlokzatán és belső tereiben számtalan javítási, felújítási munka vált időszerűvé.

Az említett problémák orvoslása érdekében 2017-ben a könyvtár pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. felhívására. Megpályázott összeg: **39.847.412,- Ft.**
Forráshiány miatt sem infrastrukturális fejlesztés, sem eszközvásárlás nem történt.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

2. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Szakmai felkészülés a Minősített Könyvtár Cím megszerzéséért a Békés Városi Püski Sándor Könyvtárban	497.000	350.000	Nemzeti Kulturális Alap	2016.06.01.	2017.06.30.
Valaha madarak voltunk	700.000	500.000	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal	2016.09.01	2017.02.28.
Márai Program VII.	300.000	297.365	Nemzeti Kulturális Alap	2017.06.15	2018.01.24

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
EFOP-3.7.3-16-2017-00326	33.073.151	33.073.151	EMMI	2018.01.01.	2020.02.29.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

megnevezése					
-					
-					

3. **A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2017-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

Menedzsment

A könyvtári munkaszervezet kiépítése, folyamatos fejlesztése, megfelelő személyzettel való kitöltése, a munkakörök meghatározása, a könyvtári munka rendjének megszervezése a vezető feladata.

A könyvtár kollektívája kis létszámú, jelenleg 8 fő főállású munkavállalóból álló szervezet:1 fő igazgató, 4 fő szakirányú főiskolai végzettségű könyvtáros, 1 fő középfokú végzettségű segédkönyvtáros, 1 fő nem szakirányú főiskolai végzettségű könyvtári asszisztens, 1 fő informatikus.

A könyvtár szervezeti felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. Egy szervezet felépítését sohasem lehet véglegesnek tekinteni, állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, igényekhez.

A vezető alapvető feladata az intézményi kultúra tervszerű és tudatos alakítása. A jó munkahelyi légkör és kölcsönös bizalom nem jöhet létre a vezető és a beosztottak közötti folyamatos és kétoldalú kommunikáció nélkül.

A szervezeti kultúra fejlesztését rendkívül fontos feladat. Az intézmény akkor hiteles a külvilág felé, ha a kollektíva ismeri, magáénak érzi a könyvtár céljait, feladatait, és ennek megfelelően cselekszik.

Minőségirányítási tevékenység

Könyvtári tevékenységünk középpontjában a szolgáltatás minősége áll, amely biztosítja olvasóink és a könyvtárhasználók elégedettségét, bizalmát. A megfogalmazott célok érdekében tevékenységünket a szakpolitikai célokhoz igazodva, a minőségpolitikai irányelvek mentén szervezzük.

Könyvtárunk már évek óta tudatosan készül a teljeskörű minőségirányítási rendszer bevezetésére. A felkészülés ténylegesen 2015 tavaszán kezdődött el: megalakítottuk a Minőségirányítási Tanácsot, majd megkezdtük az előkészületeket. Az elemzések, vizsgálatok, felmérések alapján megalkottuk az öt évre szóló stratégiai tervet.

A minőségirányítási munkacsoport vezetésével az alábbi feladatokat végeztük el:

- Az öt évre szóló stratégiai tervhez igazodva kidolgoztuk az adott évre vonatkozó cselekvési tervet, amely felvázolta a könyvtár feladatait a tervezéstől, a megvalósításon át, egészen az értékelésig.
- A minőségirányítási rendszer dokumentumainak elkészítése.
- A használói elégedettség folyamatos mérése
- Az intézményi próba önértékelés elkészítése
- Külső és belső kommunikációs stratégia kidolgozása
- A minőségügyi ismeretek elsajátítása, a rendszer kialakításához külső minőségügyi szakértőt kértünk fel. A belső képzés és a csoportos munka segítették az ismeretek elsajátítását, az elköteleződés kialakítását.
- A kommunikációs munkacsoport vezetésével a belső és külső kommunikációs terv elkészítése.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	52	55
Online hírek	83	85
Közösségi médiában megjelenő hírek	227	230
Hírlevelek	24	24
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	0	0
Egyéb:	0	0

4. **Elektronikus szolgáltatások**

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése.)

Szolgáltatás	2017-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	I	összetett struktúra, rendszeresen frissülő tartalom
OPAC	I	Katalógusunk távoli elérése a TextLib Integrált Könyvtári Rendszer segítségével valósul meg
Adatbázisok	I	Helyismereti adatbázis, Arcanum, NAVA
Referensz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	Facebook
Hírlevél	I	havonta két alkalommal, vagy rendezvények alkalmából
RSS	N	

5. **Innovatív megoldások, újítások:** *(a táblázat csak minta)*

Megnevezés	Leírás, ismertető
Családfakutatás	2015 óta foglalkozunk a könyvtárban családkutatással. Előadásokkal, egy lelkes levéltárossal, mormon önkéntesekkel és a Family Search hivatalos fordítójának ismertetőjével kezdődött. Majd az érdeklődésre való tekintettel 2015 őszén megalakult a Családfakutató klub. A tagok általában havonta találkoznak és tanulják a kutatás hagyományos és új módszereit és nagy örömmel kutatják őseiket. A foglalkozásokat városunk családkutatással foglalkozó levéltárosa irányítja.
Ünnepi Könyvhéten könyvárusítás	Ünnepi Könyvhéten kitelepülés a könyvtár előtti főtérre, a könyvhétre megjelenő könyvek és helyi kiadványok utcai árusítása kedvezménnyel (nincs könyvesbolt a városban), könyves gyermek és felnőtt programok szervezése
Filmklub	2017 őszén indult a Filmklub, vezetője média- és filmtanár. Olvasói igényt valósítottunk meg. Résztvevői általában 50 év felettiek, nők, férfiak vegyesen. Terveink szerint minden évadnak külön témája lesz.

	Mostani témánk: női sorsok.
Könyvet házhoz	A dokumentumok házhoz szállítását időskorú és a mozgásukban korlátozott olvasók igényelhetik térítésmentesen.
Irodalmi Svédasztal	Irodalmat, olvasást szeretők kis közössége. Vezetője helyi író, civilben magyartanár, a résztvevők havi egy alkalommal találkoznak. Minden alkalommal más irodalmi alkotást dolgozunk fel, a témákat közösen választjuk.
Két hét egy mese, Két hét egy novella	Általános iskolások részére szervezett egyéni, több fordulós vetélkedő. A program nagy erőssége, hogy játszva fejleszti a szövegértést és az önálló szövegalkotást.

6. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	**2016. évi tény**	**2017. évi terv**	**2017. évi tény**	eltérés %-ban 2016-hoz képest
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	**2018**	**1858**	**1958**	**-2,97**
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	809	940	940	16,19
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint)	63	54	54	-14,29
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint)	264	142	142	-46,21
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	35372	39002	39002	10,26
	– *ebből* fenntartói támogatás	33349	36744	36744	10,18
	– *ebből* felhasznált maradvány	2023	2259	2259	11,67
	– *ebből* pályázati támogatás	850	1262	1262	48,47
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-	-	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-	-	-
	Bevétel összesen	**37390**	**42222**	**40960**	**9,55**
Kiadás	Személyi juttatás	22012	26025	26025	1,238
	Munkaadókat terhelő összes járulék	5902	5682	5682	-3,73
	Dologi kiadás	7898	10489	8725	10,47
	Egyéb kiadás	170	25	25	-85,29
	Kiadás összesen	**35982**	**42221**	**40458**	**12,44**

Létszám és bérgazdálkodás *(változás magyarázat)*

A könyvtár önálló költségvetési szervként működik. 2017. évtől gazdálkodási tevékenységét a Békési Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya végzi. Az állami és önkormányzati támogatás biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Az intézményvezető a színvonalas munkavégzés érdekében törekszik az intézmény

erőforrásainak minél jobb kihasználására és igyekszik új erőforrásokat felkutatni és bevonni. A tervező és pályázati munka sikeressége érdekében a szakalkalmazottaknak is meg kell tanulni „gazdálkodni", költségszámítást végezni. A szolgáltatások fejlesztésének, „az új szolgáltatás előállításának" is minden esetben költségvonzata van.
A fenntartói támogatás kiegészítése érdekében figyeljük az országos és helyi pályázati lehetőségeket. A pályázatokon nyert összegek a közelmúltban is nagyban segítették a szakmai munkát és a rendezvények szervezését.

Dátum: Békés, 2018. május 10.

.....
Erdősné Sági Mária
aláírás
intézményvezető

Békés Városi Püski Sándor Könyvtár

Békés Városi Püski Sándor Könyvtár

A Békés Városi Püski Sándor 2018. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 5630 Békés, Széchenyi tér 4.

Az intézmény vezetője: Erdősné Sági Mária

A készítés dátuma: 2018. február 27.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Könyvtárunk 2018-ban is törekszik az eddig elért eredményeink megörzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és fejlesztésre.
Szolgáltató tevékenységünk legfőbb célja az információközvetítés, a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.
A minőségi könyvtári szolgáltatások, a közösségi térként való müködés, a digitális tartalomszolgáltatás, az olvasásfejlesztés és az állomány szakszerű építése a legfontosabb könyvtárszakmai feladatok.
A 2018. évi terveket az országos és helyi dokumentumok, valamint stratégiai terv alapján készítjük el.

Stratégiai terv

A könyvtár hosszabb távú céljait a stratégiai terv, a rövidtávú céljait az egy évre szóló munkaterv és cselekvési terv határozza meg. A **Békés Városi Püski Sándor Könyvtár Stratégiai terve, 2016-2020** a fenntartó jóváhagyásával 2016. január 1-jétől lépett életbe.
A stratégiai terv alapján évenként cselekvési terv és munkaterv készül a határidők, felelősök, valamint a lehetséges források megjelölésével.
A stratégiai szemlélet kialakításával és alkalmazásával a könyvtár igazodni tud a társadalomban, gazdaságban történő változásokhoz, folyamatos megújulásával egy dinamikusan fejlődő intézménnyé válik, mely maga is aktív részese a változásoknak, nem tétlen szenvedője.
A stratégiai terv a könyvtár küldetésnyilatkozatán és jövőképén alapszik, a külső és belső környezeti elemzés, valamint a könyvtárhasználói elégedettségmérés figyelembevételével, a kollektíva aktív közreműködésével készült.
A stratégiai terv átfogó céljai:
A minőségi irányelvek figyelembevételével a hatékonyság érdekében szabályozzuk a munkafolyamatainkat, kidolgozott stratégia alapján kommunikálunk, erősítjük a csapatszellemet, és képzésekkel folyamatosan fejlesztjük szakmai tudásunkat. Meglévő kapcsolatainkat ápoljuk, és törekszünk azok minél szélesebb körű bővítésére.
A használói igények alapján alakítjuk és modernizáljuk az épületet és környezetét, bővítjük szolgáltatásainkat.

A jövőbeli munka tervezéséhez a jelen helyzet bemutatása, a jogi szabályozók, a könyvtár Szervezeti és Müködési Szabályzata, a Jövőkép, a Küldetésnyilatkozat, a Stratégai terv kellő alapot nyújtanak. Az új stratégia megalkotása előtt a kollektíva közösen megfogalmazta a küldetésnyilatkozatot és a jövőképet is az alábbiak szerint.

Küldetésnyilatkozat

Nyilvános könyvtárként a minőségi alapelvek és a felhasználók igényeinek figyelembevételével, folyamatosan fejlődve, mindenki számára biztosítjuk az információkhoz való szabad hozzáférést.

Az egyéni önmegvalósítás érdekében támogatjuk az önképzést, hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez, csökkentjük a digitális szakadékot és segítjük a hátrányos helyzetűek integrálódását.

Szolgáltatásainkkal, programjainkkal a helyi és egyetemes kulturális értékek közvetítésével a közösségi élet egyik központjaként működünk.

Jövőkép

A jövőben vezető szerepet töltünk be a város és vonzáskörzetének információszolgáltatásában, kulturális és közösségi életében.

Hagyományos könyvtári funkciók mellett korszerű, innovatív technológia alkalmazásával biztosítjuk a teljes könyvtári rendszer és a digitális szellemi kulturális értékek elérését. Célunk, hogy felkészült könyvtárosok segítő közreműködésével, versenyképes szolgáltatásainkat kulturált, akadálymentes környezetben, a személyes kapcsolatokat megtartva nyújtsuk az egyre növekvő használói kör számára.

Intézményünk 2018. évi szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg:

- **Az EFOP-3.7.3-16-2017-00326 sz., Iránytű a világban - Az egész életen át tartó tanulás támogatása a Békés Városi Püski Sándor Könyvtárban** c. projektünk **33.037.151,- Ft** támogatásban részesült. A projektben 26 hónapra 12 tanulási programot terveztünk, 10 különböző tematikával, összesen 672 órában, 129 részvevővel, jelentős részben hátrányos helyzetűek számára. A bevonni kívánt munkanélküliek száma 10 fő, inaktívak száma 21 fő.
  A projekt keretében tervezett és megvalósuló újszerű tevékenységekkel, új típusú tanulási formákkal, a változatos tematikájú programokkal fejlesztjük a meglévő szolgáltatásainak körét, valamint megteremtjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges feltételeket.
- Intézményünk évekig e-Magyarország Pontként működött, majd utódjához a Digitális Jólét Program Ponthoz is csatlakoztunk. A „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" témában a **GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú, Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése** című kiírásra benyújtott pályázatunk **eszköztámogatásban** részesült. Cél a könyvtár informatikai infrastruktúrájának fejlesztése, valamint a különböző célcsoportok digitális készségének fejlesztése a DJP Pontokon.
- Csatlakozás az **Internet Fiesta** programjaihoz
- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat fenntartási időszak negyedik évében tervezett foglalkozások megtartása, dokumentálása.
- Felkészülés a Minősített Könyvtár Cím pályázat benyújtására.
- Kis közösségi csoportjaink Irodalmi Svédasztal, Családfakutató Klub, Filmklub programjainak szervezése

- A KincsesKultúr Óvoda programban keretében a város minden tagóvodája ellátogatott a könyvtárba. A gyerekek kreatív foglalkozásokon, meseterápián és versszerető óvodások találkozóján vettek részt. A program 2018. júniusáig folytatódik.
- A könyvtár állományának felülvizsgálata, a selejtezés befejezése.
- A békési helyismereti adatbázis anyagának további bővítése: A Békési Téka és a református anyakönyvek digitalizálásának folytatása,
- Ifjúsági részleg kialakítása.
- Családok éve alkalmából családi programok szervezése

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.
(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

A könyvtári munkaszervezet kiépítése, folyamatos fejlesztése, megfelelő személyzettel való kitöltése, a munkakörök meghatározása, a könyvtári munka rendjének megszervezése a vezető feladata.

A könyvtár szervezeti felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. Egy szervezet felépítését sohasem lehet véglegesnek tekinteni, állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, igényekhez. A könyvtár kollektívája kis létszámú, jelenleg 8 fő főállású munkavállalóból álló szervezet:1 fő igazgató, 4 fő szakirányú főiskolai végzettségű könyvtáros, 1 fő középfokú végzettségű segédkönyvtáros, 1 fő nem szakirányú főiskolai végzettségű könyvtári asszisztens, 1 fő informatikus.

A munkatársak szakmai tudásukat továbbképzéseken, belső képzéseken és önképzéssel fejleszthetik. A szakmai programokon, konferenciákon való részvétellel szintén bővítik a szakmai ismereteket, amelyet hasznosíthatnak napi munkájuk során.

A kulturális közfoglalkoztatási program keretében az Országos Széchényi Könyvtár közreműködésével foglalkoztatott kollégák is segítik a munkánkat.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat keretében az elmúlt években több középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába, jellemzően az iskolai szünetekben. A diákok döntő részben Békésen, Békéscsabán és Mezőberényben tanulnak.

Feladatok:

- A kollektíva elkészült tudástérképének elemzése, amely elősegíti a kollégák továbbképzésének tervezését.
- A munkaszervezés hatékonyságának növelése, a munkafolyamatok szabályozásának ellenőrzése.
- Csapatépítés érdekében munkaidőn túli közös programok szervezése.
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)

	2017. tény	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)	8	8
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0,90	0,90
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	6,90	6,90
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám:			8	8
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			2	2

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. **Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	10	10
Nyitvatartási napok száma:	276	270
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	3	3

2. **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**
Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A békési könyvtár 75.400 dokumentummal rendelkezik könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek formájában. A gyűjteményt tervszerűen fejlesztjük a gyűjtököri szabályzat alapján, valamint a könyvtárhasználók igényeinek

figyelembe vételével. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik.
Az állománygyarapítás forrásai általában:

- költségvetés (fenntartó + érdekeltségnövelő támogatás)
- pályázati támogatások
- A Békési Könyvtárért Alapítvány adományok, SZJA 1%-a
- Márai-program
- Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási program
- ajándékok (olvasók, szerzők, kiadók stb.)

Az ajándékba kapott könyvek többnyire a szerzők vagy a kiadók ajándékai, más könyvtárak, társintézmények, civil szervezetek kiadványai, illetve magánszemélyek adományai.
A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

Állományapasztás, törlés
A könyvtári állomány folyamatos alakításához hozzátartozik az állományapasztás művelete is. 2016-ban felülvizsgáltuk szakmai szempontok alapján a gyűjteményt, amely alapján meghatároztuk az állományból való kivonás szempontjait. Az állományból való törlés leggyakoribb okai lehetnek: tartalmi elavulás, ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadásának beszerzése, a használati igény teljes hiánya, az igényekhez képest túl magas példányszám, gyűjtőköri módosulás, és a példány rongált állapota, elvesztése. Az állományból való törlés 2018-ban is folyamatos feladat.

	2015	2016	2017
Könyvek, időszaki kiadványok, egyéb	75516	69554	69081
Zenei dokumentumok	6018	6056	6180
Folyóirat	145	114	132
ebből fiók	0	0	0

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3.490.397	3.600.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	780.829	781.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	107.341	108.000
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	na	na
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	324	400
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	20	5
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	60	10
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	124	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1476	1500
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1825	1500

2.2 Gyűjteményfeltárás

A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kíséri. A vásárlásból származó dokumentumok feldolgozása folyamatosan történik a TextLib Könyvtári Integrált Rendszer segítségével. A dokumentumok feldolgozási sorrendjében előnyt élveztek az előjegyzett és a helyismereti tárgyúak és a helyi szerzők művei.

2018-ban az **Egyszerű érkeztetés modul** alkalmazásával a dokumentumok nyilvántartását is számítógépen végezzük.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1476	1490
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1	1
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	7	7
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	96	97

2.3 Állományvédelem

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben" kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás.

Az állomány fizikai állagának megóvásáról, javításáról eddig a kulturális közfoglalkoztatásban alkalmazott könyvkötő végzettséggel rendelkező munkatárs gondoskodott. A jövőben más módon kell megoldani ezt a feladatot, mivel a kolléga másik munkahelyre távozott.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	260	110
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás *(szöveges ismertető, feladatok bemutatása)*

Településünkön négy – cigány (roma), német, román, szlovák -, kisebbségben lévő nemzetiség él. Nemzetiségi állományunkat főként vásárlással gyarapítjuk.

Természetesen a könyvtár részlegeiben lehetőség van a nemzetiségiek számára is az olvasásra, kölcsönzésre, rendezvények látogatására és más szolgáltatások igénybevételére.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	3185	3200
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	2851	2860
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	19.906	20.000
Ebből csoportok (db)	187	120

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	23.611	23.620
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	19.906	19.910
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	122	123

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	3	3
Olvasói munkaállomás	15	15

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	8727	8800
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4/hó	4/hó
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	412	450
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	6	10

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A fogyatékkal élő emberek közül elsősorban a vakok és gyengén látók számára biztosítunk szolgáltatásokat: 1 számítógépes konfiguráció (képernyőnagyító, felolvasó, Braile billentyűzet), valamint akadálymentes honlap. A „Könyvet házhoz" szolgáltatás az idősek és mozgásukban korlátozott könyvtárhasználók igényelik.
2017-ben benyújtott **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. pályázat sok fejlesztést tartalmazott a fogyatékkal élők számára: korlátlift, akadálymentes mosdó stb.
Feladatok:

- Kapcsolatok erősítése a fogyatékkal élők helyi civil szervezeteivel
- A könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése/reklámozása több fórumon
- A „Könyvet házhoz" szolgáltatás kiterjesztése a fogyatékkal élők minél szélesebb csoportjaira is.
- Az **EFOP-3.7.3-16-2017-00326** sz. projekt keretében foglalkozás tartása fogyatékkal élők és hátrányos helyzetű csoportok számára.

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	4	4
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)
Békés városban négy, kisebbségben lévő nemzetiség él. Létszámuk és arányuk meghatározására csak önkéntes adat áll rendelkezésre a 2011. évi népszámlálás nemzetiségre vonatkozó kérdéssorából. Ennek adatai a következők (eltérés a kérdésre nem válaszolók számából adódik):

Népszámlálás, 2011	Békés	%-os arány a számolt népességből
Népesség - számolt	20.393	100
magyar	18.210	89
cigány (roma)	1.402	kb. 7
német	75	kb. 0,4
román	58	kb. 0,3
szlovák	81	kb.0,4

A nemzetiségek számára biztosított dokumentumok nem képeznek különgyűjteményt, azok szerves részei könyvtárunk helyismereti, helyben használható és kölcsönözhető állományának. Gyarapításuk vásárlással és ajándékozással történik.
Terveink között szerepel nemzetiségi állományunk felülvizsgálata, és a kisebbségi önkormányzatok támogatásával a helyi kisebbségek kultúrájára, hagyományaira és közösségi életére vonatkozó kiadványok gyűjtése, lehetőség szerint teljességre törekedve.
Gyarapítás tervezett szempontjai:

- A városunkban élő nemzetiségi szerzők művei a teljesség igényével, megyénkben élők és országos jelentőségűek válogatva,
- a nemzetiségek néphagyományait, szokásait, történetét, mindennapi életét feldolgozó művek, a klasszikus szépirodalom, vallási és történeti művek, szakácskönyvek,
- a tanuláshoz, nyelvtanuláshoz szükséges nyelvkönyvek, szótárak válogatva különböző korosztály számára,
- dokumentumtípusok közül elsősorban könyvek, de lehetőség szerint törekszünk helyi készítésű (helytörténeti) audiovizuális dokumentumok gyarapítására is,
- előfizetünk a nemzetiségek lapjára a **Barátság** c. kulturális és közéleti folyóiratra.

Dokumentumok	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**
Könyvek	991	991
Folyóiratok	0	1
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	991	992

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések száma**	24	24
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken **résztvevők száma**	728	700
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések száma**	23	23
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken **résztvevők száma**	209	200
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, **továbbképzések száma**	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	31	30
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	547	550
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **programok száma**	6	1
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon **résztvevők száma**	210	30
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást	1	1

erősítő **programok száma**		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	159	150
A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, **programok száma**	9	10
A könyvtár által szervezendő fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	80	85
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, **képzések száma**	15	20
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken **résztvevők száma**	292	350
Összes képzés tervszáma	109	109
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	2225	2065
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató **kiadványainak tervszáma**	59	60

4.8 Rendezvény, kiállítás

A legfontosabb feladatunk a szakpolitikai célokhoz igazodva a könyvtár kultúraközvetítő, közösségépítő funkciójának megőrzése, fejlesztése a rendezvények által. Könyvtári programjaink nagy része az olvasáskultúra fejlesztésének, az olvasás népszerűsítésének jegyében zajlanak, biztosítják a gyermek és ifjúsági korosztály, a felnőtt lakosság kulturális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférését. Fokozott figyelmet fordítunk az inaktívak, hátrányos helyzetüek megszólítására.
Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt eseményekhez, évfordulókhoz. A különböző korosztályok és olvasói rétegek igényeit figyelemmel kísérjük, számukra változatos, sokszínű irodalmi, művészeti, zenei, és ismeretterjesztő programokat kínálunk. Rendezvényeinkkel kapcsolódunk Békés színes kulturális életéhez, s gazdag programajánlatához.

Kiemelt rendezvények 2018-ban:

- Az **EFOP-3.7.3-16-2017-00326** sz. projekt keretében tervezett foglalkozások megtartása
- A **KönyvTár – InfoTár** c. pályázatban a fenntartási időszakban vállalt vetélkedők megvalósítása az oktatási, nevelési intézményekkel együttműködve
- **Országos Könyvtári Napok** programjai
- Csatlakozás az **Internet Fiesta** programjaihoz
- **Költészet Napja**: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Könyves esemény: az **Ünnepi Könyvhéten** programok, kedvezményes könyvárusítás
- **Kis közösségeink** (Családfakutató, Irodalmi Svédasztal, Filmklub) programjainak szervezése.
- **Családi napok szervezése a Családok éve alkalmából,** ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	27	27
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	1550	1600
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások tervszáma	13	18
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások látogatóinak száma	510	550
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	3	3
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	120	120
Egyéb rendezvények tervszáma	35	30
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	545	560

4.9 Használói elégedettség mérés

Terv a 2018-as évre: több alkalommal elégedettségmérés a rendezvényekről. Átfogó mérésre a 2018-ban nem készülünk.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	6	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	469	140

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	43	35
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	7	7
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	1	2
Oktatási intézmények	18	19
A kistelepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	6	6
Összesen	33	34

4.13 Digitalizálás *(digitalizálásra vonatkozó tervek)*

A digitalizálás esetében a legfontosabb szempontunk a helyismereti és helyi megjelenésű dokumentumok feldolgozása, s minél szélesebb körben való szolgáltatása.
Folyamatban van a helyismereti témájú Békési Téka sorozat 46 kötetének digitalizálása. A könyvtár honlapján már elérhető hét kötet, a többi publikálás alatt van.
2017-ben kezdődött el békési református egyházközség keresztelési, házassági (esketési) anyakönyveinek digitalizálása az egyház engedélyével. Ez a munka folytatódik 2018-ban a halotti anyakönyveket digitalizálásával.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek/épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A könyvtárban 12 évvel ez előtt történtek jelentős felújítási munkák. Ez idő alatt a bérház épületén, külső homlokzatán és belső tereiben számtalan javítási, felújítási munka vált időszerűvé. Az épület szolgáltatói tereit és mosdóit még nem akadálymentesek.
Az említett problémák megoldása érdekében 2017-ben a könyvtár pályázatot nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma **EFOP-4.1.8-16** kódszámú, **A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései** c. felhívására. Megpályázott összeg: **39.847.412,- Ft.** A pályázat jelentős eszköz- és infrastruktúra-fejlesztést tenne lehetővé. A döntés még nem született meg.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			

Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

2. Pályázatok, projektek *(folyamatban lévő és tervezett)*

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
EFOP-3.7.3-16-2017-00326	33.073.151	33.073.151	EMMI	2018.01.01.	2020.02.29.
GINOP-3.3.1-16-2016-00001	eszközfejlesztés	eszközfejlesztés	EMMI	2018.01.01.	2018.12.31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

3. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása
(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Minőségirányítási tevékenység

Könyvtári tevékenységünk középpontjában a szolgáltatás minősége áll, amely biztosítja olvasóink és a könyvtárhasználók elégedettségét, bizalmát. A megfogalmazott célok érdekében tevékenységünket a szakpolitikai célokhoz igazodva, a minőségpolitikai irányelvek mentén szervezzük.

Könyvtárunk már évek óta tudatosan készül a teljeskörű minőségirányítási rendszer bevezetésére, alkalmazására.

2018-ban pályázatot nyújtunk be a Minősített Könyvtár Cím megszerzése érdekében.

A kommunikációs munkacsoport vezetésével elkészült a belső és külső kommunikációs tervünk, amely segíti kommunikációs tevékenységünket.

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv

Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	52	52
Online hírek	83	90
Közösségi médiában megjelenő hírek	227	230
Hírlevelek	24	24
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)	0	2
Egyéb:....		

4. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

A szolgáltatások kialakításánál alkalmazkodnunk kell a változó felhasználói igényekhez. Elsődlegesen információt szolgáltatunk, ezért a napi tájékoztatásban az új technológia adta lehetőségeket alkalmazzuk, fejlesztjük a digitális tartalomszolgáltatást, segítjük a felhasználókat az online források használatában. Használóinknak segítséget nyújtunk a kutatásban, segítjük a források közötti szakszerű eligazodást a saját adatbázisok használatában túl az online elérhető adatbázisok megismerésében is.

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati foglalkozásoknak. A könyvtári órákon segítjük az információs forrásokban való eligazodást a diákok számára.

Intézményünk fontos szerepet tölt be az életen át tartó tanulás folyamatában az új informális tanulási alkalmak és nem formális képzések bevezetésével. Informatikai képzéseinkkel a hátrányos helyzetű embereknek, a munkanélkülieknek és a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információhalmazban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos és hiteles weboldalakat.

Feladatok:

- A könyvtár honlapjának szerkezeti átalakítása, modernizálása.
- Több megjelenés a Facebook közösségi oldalon.
- A **GINOP-3.3.1-16-2016-00001 sz. pályázat eszközeinek** segítségével az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése.
- A képzett eTanácsadók segítségével a digitális írástudás fejlesztése a Digitális Jólét Program Pontunkon.

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	A honlap szerkezeti átalakítása, modernizálása
OPAC	N	
Adatbázisok	I	A Békési Téka köteteinek folyamatos

		publikálása A békési református anyakönyvek digitalizálása
Referensz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	Facebook
RSS	N	

5. **Innovatív megoldások, újítások:** *(a táblázat csak minta)*

Az EFOP-3.7.3-16-2017-00326 sz., Iránytű a világban, c. projektünk **33.037.151,- Ft** támogatásban részesült. A projektben 26 hónapra 12 tanulási programot terveztünk, 10 különböző tematikával, összesen 672 órában, 129 részvevővel, jelentős részben hátrányos helyzetűek számára. A bevonni kívánt munkanélküliek száma 10 fő, inaktívak száma 21 fő.
A projekt keretében hagyományos programjainkat új elemekkel bővítve szervezzük a résztvevőknek.
Az új célcsoportoknak új tevékenységet, programokat terveztünk a táblázatban foglaltak szerint:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Bütykölde műhelyfoglalkozás	**Célcsoport: a fogyatékkal élő és inaktív felnőtt lakosok, akik a szociális szolgáltató központ nappali ellátó intézményének gondozottjai** A fogyatékkal élők társadalmi rehabilitációja során a cél, az átlagos életformát minél inkább megközelítő felnőtt élet kialakítása. Olyan tevékenységeket kell számukra biztosítanunk, melyek segítik a hátránykompenzációt, a felzárkóztatást, bizonyos esetekben az aktivitás fenntartását, az izoláció elkerülését. A vizuális kreativitásnak komplex fejlesztő hatása van Hosszú távon tehát a kreatív tevékenységek olyan készségek kialakítását segítik, melyek szükségesek ahhoz, hogy a testi vagy szellemi hátrányokkal élők is képességeiknek megfelelő munkát végezzenek, ezáltal teljesebb életet élhessenek
Évszakok-jeles napok havi szakkör	**Célcsoport: fogyatékkal élő helyi felnőtt lakosok.** Célunk, hogy vizuális, kreatív tevékenységekkel segítsük – fejlesszük és szinten tartsuk - az ellátottak eszközhasználati készségét, kézügyességét, finom motorikáját. A közösségben végzett munka lehetőséget ad, hogy az aktivitásuk fennmaradjon. A közös alkotás növeli a **hatékonyság** és a **valahová tartozás érzését**, javítja a másokkal való **együtt dolgozás képességét**, de lehetőséget ad az önkifejezésre is. A vizuális kreativitásnak komplex fejlesztő hatása van Hosszú távon tehát a kreatív tevékenységek olyan készségek kialakítását segítik, melyek szükségesek ahhoz, hogy a testi vagy szellemi hátrányokkal élők is képességeiknek megfelelő munkát végezzenek, ezáltal az átlagos életformát minél inkább megközelítő felnőtt életet éljenek.
A velünk élő múlt foglalkozássorozat	**Célcsoport:** Intézményekben élők és inaktívak Élmény alapú tanulásra épülő, ismeretterjesztő foglalkozássorozat lakóhelyünk, Békés város kevésbé ismert értékeiről békési amatőr filmek segítségével. A filmek egy-egy alkalommal kerülnének levetítésre, amelyek után irányított beszélgetés következne az adott témával és a témához köthető saját élményekkel kapcsolatban.

A képek világa: a digitális képszerkesztés alapjai havi szakkör	**Célcsoport:** a város lakossága, munkanélküli háztartásban élő résztvevők, GYED-en vagy GYES-en lévők, képesítés nélküliek (érettségizett, szakképzettséggel nem rendelkezők), kisebbség A szakkör célja, hogy a résztvevők gyakorlati, használható tudást szerezzenek a digitális képszerkesztésről, illetve az eddigi ismereteiket lehetőség szerint elmélyítsék, rendszerezzék. Tudjanak használni képnézegető, képszerkesztő programokat. A digitális képekkel kapcsolatos alapvető információtechnológiai műveletet (megnyitás, szerkesztés, mentés, feltöltés, nyomtatás, archiválás) biztonsággal el tudják végezni maguk is. (A résztvevők számára a tanfolyam teljes ideje alatt a könyvtár ingyenes gyakorlási lehetőséget biztosít.) A képzés meghatározóan a digitális kompetenciát kívánja fejleszteni. Az elméleti ismeretek mellett nagy hangsúlyt kap majd az ismeretek gyakorlása és az önálló, problémamegoldó tevékenységek is. Ezzel a tanulás tanulása kompetenciaterületet is erősítjük.

6. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	**2017. évi tény**	**2018. évi terv**
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	**1958**	1585
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	940	900
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel (forint)	54	50
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel (forint)	142	150
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	39002	31017
	– *ebből* fenntartói támogatás	36744	28605
	– *ebből* felhasznált maradvány	2259	626
	– *ebből* pályázati támogatás	1262	-
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-	-
	Egyéb bevétel összesen	-	-
	Bevétel összesen	**42222**	33228
Kiadás	Személyi juttatás	26025	21026
	Munkaadókat terhelő összes járulék	5682	4141
	Dologi kiadás	8725	6700
	Egyéb kiadás	25	-
	Kiadás összesen	**40458**	**33228**

Létszám és bérgazdálkodás *(változás magyarázat)*

A könyvtár gazdálkodási tevékenységét a Békési Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya végzi. Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok.
Intézményi létszám tekintetében nem tervezünk változást.

A 2018. évi elképzelések megvalósítása még további részletes tervező munkát igényel. A konkrét feladatok megfogalmazását, a felelősök személyét és a határidőket a könyvtár éves cselekvési terve tartalmazza.

Dátum: 2018. február 27.

.....

Erdősné Sági Mária
aláírás
intézményvezető

Pécs Városi Páski Sándor Könyvtár