

Sorszám: Ny/2.	Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása
Döntéshozatal módja: Egyszerű szótöbbség	Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság
Tárgyalás módja: Nyílt ülés	Előkészítette: Gál András osztályvezető, Műszaki Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 550/2017. (XII. 28.) számú határozatával új közbeszerzési szabályzatot alkotott. A szabályzat alapján szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén nettó 25 millió forint felett, építési beruházás esetén nettó 150 millió forint felett minden döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

A szoros eljárási határidők miatt javasoljuk, hogy a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatalára vonatkozó hatáskörét a Képviselő-testület az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 550/2017. (XII. 28.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Békés Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 7. § (1) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„7. § (1) Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a közbenső, illetve az eljárást lezáró döntés kivételével valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A közbenső, illetve az eljárást lezáró döntések meghozatalára Békés Város Önkormányzata Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult. Ezekben az esetekben a Közbeszerzési Bírálóbizottság tesz előterjesztést az Ügyrendi, Lakásügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottság, illetve a Képviselő-testület felé. A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester, a jegyző, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § és 55. § rendelkezéseinek megfelelően meghatározott személy írja alá.”

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 26-i soron kívüli ülésére

2. Az 1. pontban foglalt hatáskörátruházás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2018. július 24.


Tóth László
Jogi ellenjegyző


Izsó Gábor
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 26-i soron kívüli ülésére

Békés Város Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata



a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. §-a alapján

**Jóváhagyta Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete
az 550/2017. (XII. 28.) határozatával**

Békés Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata

A Békés Város Önkormányzata közbeszerzési eljárásaiban résztvevő személyekről és szervekről, valamint az eljárás felelősségi rendjéről, figyelemmel a közbeszerzési eljárás szabályairól szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltakra, az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet A szabályzat hatálya

1. § A szabályzatot Békés Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) a beszerzéseire kell alkalmazni.
2. § A szabályzat kiterjed
 - a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
 - b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
 - c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

II. Fejezet A közbeszerzések tervezése, a lefolytatott eljárásokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A közbeszerzési terv

3. § (1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni és azt a www.bekesvaros.hu honlapon közzétenni. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy az egyéb jogszabályokban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik, köteles a közbeszerzési tervet azoknak megküldeni.
- (2) A tervet a hivatal közbeszerzési referense készíti elő.
- (3) A közbeszerzési tervet és annak módosításait a polgármester hagyja jóvá az (1) bekezdésben meghatározott határidő lejárta előtt.

Éves statisztikai összegzés

4. § (1) A hivatal közbeszerzési referense az önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig.
- (2) Az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzési referens teszi közzé a Közbeszerzési hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

III. Fejezet Összeférhetlenségi szabályok

5. § (1) A bizottsági munka megkezdése előtt, az adott közbeszerzési eljárásban érintett személynek a szabályzat 1. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt. 25. §-ben meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjának, valamint a külsős tagnak a feladata és felelőssége a megbízás során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása. Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok fennáll egy Bírálóbizottsági taggal, vagy külsős taggal szemben, úgy azt haladéktalanul köteles jelezni a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke felé.

(3) Az összeférhetetlen bírálóbizottsági tag, illetve külsős tag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt mindaddig, amíg az összeférhetlenségi ok vele szemben fennáll.

(4) Összeférhetlenségi nyilatkozat tételére köteles személy továbbá

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont szakértő személy vagy szervezet,
- b) a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott külső szakértő személy, vagy szervezet.

IV. Fejezet

A beszerzési igények bejelentése

6. § (1) A szabályzat hatálya alá tartozó szerveknek a beszerzés – forrás hozzárendelésével történő – jóváhagyását követő 15 napon belül meg kell küldeni a közbeszerzési referens részére a közbeszerzési igényüket.

(2) Az írásban megküldött igényeken – a beszerzendő árura, szolgáltatásra, építési beruházásra, koncesszióra vonatkozó konkrét azonosító adatokon - túl annak becsült értékét és a beszerzéssel egybeszámítandó beszerzések adatait is szerepeltetni kell.

V. Fejezet

Az ajánlatkérő nevében eljáró, döntést hozó, felelős személyek, szervezetek

7. § (1) Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – valamennyi döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Ebben az esetben a Közbeszerzési Bírálóbizottság tesz előterjesztést a Képviselő-testület felé. A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester, a jegyző, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § és 55. § rendelkezéseinek megfelelően meghatározott személy írja alá.

(2) Az ajánlatkérő nevében az uniós értékhatárok alatti, Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások során:

- a) a 25 millió forint értékig árubeszerzés,
- b) a 25 millió forint értékig szolgáltatás megrendelése,
- c) a 150 millió forint értékig építési beruházás esetén valamennyi döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

(3) A döntés alapján készült dokumentumokat a polgármester, a döntés alapján készült szerződést a polgármester, a jegyző, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 52. § és 55. § rendelkezéseinek megfelelően meghatározott személy írja alá.

(4) A hirdetményeket a Közbeszerzési Bírálóbizottság jogi végzettségű tagja ellenjegyzi. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső közreműködő kerül megbízásra, abban az esetben a közreműködő vállalja a felelősséget az általa készített hirdetmény jogszerűségéért.

VI. Fejezet

A közbeszerzési eljárások előkészítése

8. § (1) A közbeszerzéssel kapcsolatos előkészítő munkát a hivatal közbeszerzési referense végzi.

(2) A közbeszerzési referens feladatai:

- a) felelős a beszerzés tárgyától függően környezetvédelmi szempontokat is érvényre juttató ajánlati felhívás, részvételi felhívás, dokumentáció szakszerű elkészítéséért,
- b) az előzetes pénzügyi, költségvetési információk alapján egy naptári évre előre javaslatot tesz a megvalósítandó közbeszerzések ütemezésére és az eljárás típusaira,
- c) a becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtés,
- d) a polgármester jóváhagyása után a közbeszerzési tervet véglegesíti,
- e) a Közbeszerzési terv ismeretében ütemezi a különböző közbeszerzéseket, meghatározza mely eljárásokhoz szükséges külső közreműködő bevonása, illetve tervpályázat lefolytatása, amennyiben szükséges a közreműködő szerv illetve személy kiválasztására vonatkozó eljárást lefolytatja,
- f) a Közbeszerzési tervben szereplő és ütemezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt-ben, valamint e szabályzatban meghatározottak szerint megindítja,
- g) javaslatot tesz ajánlati biztosíték kikötésére,
- h) a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakemberekkel egyeztetni, és a Közbeszerzési Bírálóbizottság elé terjeszti az eljárással kapcsolatos anyagokat,
- i) felelős a közbeszerzési eljárás szakszerű dokumentálásáért, a Kbt-ben meghatározott ideig történő megőrzéséért,
- j) elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti a Közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összegezt,
- k) ellátja a Közbeszerzési Bírálóbizottság adminisztrációs feladatait, elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyveit,
- l) előkészíti a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést.

(3) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárás teljes egészében történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező közreműködőt bíz meg.

(4) A külső szakértelemmel rendelkező közreműködő személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester,
- b) a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai.

(5) A megbízott külső közreműködő felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért. A megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a felelősségi szabályokat.

(6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság – amennyiben az általa megbízott lebonyolítóval felelősséget kizáró szerződést köt – csak akkor felelős, ha a lebonyolító véleményével ellentétes döntést hoz.

(7) A felelősség vállalása a jogszabályban meghatározott mértékű felelősségbiztosítással is teljesíthető. Amennyiben az önkormányzat közreműködőt vesz igénybe a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, annak rendelkeznie kell felelősségbiztosítással.

VII. Fejezet

Közbeszerzési Bírálóbizottság

9. § (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésére, elbírálásának szakmai előkészítésére – szükség szerint szakértők bevonásával – Közbeszerzési Bírálóbizottságot kell létrehozni, az alábbi feladatokra:

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. július 26-i soron kívüli ülésére

- a) elkészíti a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, a közbeszerzési referens (közreműködő) által előkészített ajánlati/részvételi felhívást,
- b) javaslatot tesz a döntéshozónak az alkalmatlan, érvénytelen, kizárt ajánlattevőkről, illetve az érvényes ajánlatok sorrendjéről,
- c) a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatokat beadó ajánlattevőket írásban értesíti,
(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság az (1) bekezdés b) pontban foglalt javaslattétel során tekintettel van az ajánlati felhívásban foglalt környezetvédelmi feltételeknek való megfelelésre.
(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogi helyzete nem azonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény szerinti Képviselő-testület bizottságával.
(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság minimum három, maximum öt tagból áll.
(5) A Bírálóbizottságba a polgármester a Polgármesteri Hivatal szakembereiből választ a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel, végzettséggel rendelkező személyeket, akiknek határozatlan időre szóló megbízást ad. Amennyiben a közbeszerzés tárgya igényli, a polgármester a bírálóbizottságba külsős szakembereket is delegálhat.

10. § (1) A polgármester a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai közül elnököt és alelnököt jelöl ki. A bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökének feladatai:

a) dönt a hiánypótlás elrendeléséről, jóváhagyja a hiánypótlási felhívás tartalmát,

b) jóváhagyja a dokumentációt és a kiegészítő tájékoztatást.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit az elnök hívja össze. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, mely elektronikus úton is teljesíthető.

11. § (1) A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Döntéseit, javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat azonosság esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság bármely tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, a határozatképeség az összeférhetlenséggel nem érintett tagok több mint a felének jelenlétével fennáll.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai az ajánlattételi/részvételi felhívás szövegéről írásban (e-mailen, faxon) is szavazhatnak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke erről a döntéséről – az előterjesztés egyidejű közlésével – szintén e-mailen, faxon köteles értesíteni a tagokat, a szavazás határidejének közlésével. A szavazó aláírásával ellátott szavazólapot a szavazás után 5 napon belül eredetiben is a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit határozat formájában hozza meg.

(5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről az elhangzottak lényegét, valamint a határozatot, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

(6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a közbeszerzési törvényben meghatározottakon túl az ajánlatokról készült írásbeli összegzéssel tájékoztatja a döntéshozót.

VIII. Fejezet

A szerződés módosítása és teljesítése

12. § A szerződés módosításáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

IX. Fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

13. § (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(2) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a közbeszerzési referens feladata. A kérelmet megküldése előtt a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(3) A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester kezdeményezheti.

(4) Az első fokon eljáró bíróság határozata ellen benyújtandó fellebbezésről a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) Az előzetes vitarendezési kérelem elbírálásáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

X. Fejezet

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárási rendje

14. § (1) Az egyszerű közbeszerzési értékhatáron aluli beszerzések esetében a versenyeztetés egyszerűsített formában történik.

(2) Az eljárás tárgyától és értékétől függően fő szabályként nettó 1 millió forint felett legalább három ajánlat bekérése szükséges. Ezen szabálytól indokolt esetben el lehet térni, az indokokat részletesen, írásban rögzíteni szükséges.

(3) Az ajánlatot tevő nyilvántartott tevékenységi körébe köteles felvenni az adott beszerzéshez kapcsolódó tevékenységet.

(4) Az ajánlatkérésről a polgármester dönt.

(5) A beérkezett ajánlatok elbírálását és értékelését az ajánlatkérést lebonyolító személy végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért az ajánlatkérést lebonyolító személy felel.

(6) Az ajánlatokról az ajánlatkérést lebonyolító személy javaslata alapján a polgármester írásban dönt. A döntésben a nyertes kiválasztásának indokait ismertetni kell.

(7) Ezen fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni értelemszerűen abban az esetben is, ha a beszerzést külső közreműködő bonyolítja le.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

15. § (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

(4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Békés, 2017. december 28.


Izsó Gábor
polgármester

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...

A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Kijelentjük, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ának (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt:, 201.. év hónap napján.

.....
Döntéshozó

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja

.....
Bírálóbizottság tagja