

<i>Sorszám:</i> Ny/16.	<i>Tárgy:</i> Körös-menti Települések Fejlesztéséért NKft. ügyvezetőjének és felügyelő bizottságának megválasztása
<i>Döntéshozatal módja:</i> Minősített többség az Möt. 50. §-a, és az SZMSZ 24. § c) pontja alapján	<i>Véleményező bizottság:</i> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
<i>Tárgyalás módja:</i> Nyílt ülés	<i>Előkészítette:</i> Dr. Bocskay Árpád aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 04-09-016159, székhely: 5630 Békés, Petőfi utca 2., a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjének, Miklós Melinda Kozimának, valamint a felügyelő bizottság tagjainak, Molnár Etele Györgynek, Valánszki Miklós Róbertnek és Kálmán Tibornak a mandátuma 2026. március 24. napján lejár.

Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében a taggyűlés, mint legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társaság legfőbb szervének (taggyűlés) tagjai Békés Város Önkormányzata, Szarvas Város Önkormányzata, Kondoros Város Önkormányzata, Körösladány Város Önkormányzata, és Dévaványa Város Önkormányzata, melyre tekintettel minden tagönkormányzatnak szükséges döntést hoznia.

A Társasági Szerződésben jelenleg az alábbi fióktelepek vannak megjelölve:

- 5540 Szarvas, Szabadság út 36.
- 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
- 5510 Dévaványa, Hősök tere 1.
- 5516 Körösladány, Dózsa u. 2.

Tekintettel arra, hogy az 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan funkciója megváltozott, ezért javasoljuk, hogy a Társaság fióktelepének az 5510 Dévaványa, Árpád utca 1. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésre, mely módosítást a Társasági Szerződésben és Szervezeti-és Működési Szabályzatban is át kell vezetni.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 19-i ülésére

A Társasági Szerződés és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát felülvizsgáltuk. Az SZMSZ rendelkezéseit a Társasági Szerződésben foglaltakkal összhangba hoztuk, a Társaság szervezeti felépítését a jelenlegi működés szerint javasoljuk meghatározni.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés (1/a és 1/b melléklet) és a Szervezeti és Működési Szabályzat (2. melléklet) az előterjesztés mellékletét képezi (a módosított szövegrészt *dőlt, félkövér, aláhúzott* formázás jelöli).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslatok:

- 1. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (székhelye: 5630 Békés, Petőfi utca 2., a továbbiakban: Társaság) döntéshozó szervének tagja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:21. § (3) bekezdése alapján 2026. március 25. napjától kezdődően 2031. március 24. napjáig terjedő határozott időre a Társaság általános képviseleti és önálló cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezetőjének Miklós Melinda Kozima (an.: Végh Sarolta, születési ideje 1972. június 9.) 5700 Gyula, Alpár utca 29/1. szám alatti lakos megválasztását támogatja, azzal, hogy a tevékenységét munkaviszonyban látja el.**
- 2. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (székhelye: 5630 Békés, Petőfi utca 2., a továbbiakban: Társaság) döntéshozó szervének tagja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján 2026. március 25. napjától kezdődően 2031. március 24. napjáig terjedő időszakra a Társaság felügyelő bizottsági tagjainak**
 - **Valánszki Miklós Róbert** (születési hely, idő: Szeghalom, 1979. február 12., anyja neve: Tóth Erzsébet) **5510 Dévaványa, Május 1. utca 14.,**
 - **Kálmán Tibor** (születési hely, idő: Békéscsaba, 1976. július 29., anyja neve: Szekeres Eszter Anna) **5630 Békés, Sátor tér 4., és**
 - **dr. Bartolák Csaba** (születési hely, idő: Orosháza, születési idő: 1984.09.17., anyja neve: Bankó Erzsébet) **5540 Szarvas, Vajda Péter utca 59/1. szám alatti lakosok megválasztását támogatja.**
- 3. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2., Cg. 04-09-015846, a továbbiakban: Társaság) döntéshozó szervének tagja, a Társaság 5510 Dévaványa, Hősök tere 1. szám alatti fióktelep törlését, valamint az 5510 Dévaványa Árpád utca 1. szám alatti ingatlan (Dévaványa, belterület 371 hrsz.) fióktelepként történő bejegyzését támogatja.**
- 4. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2., Cg. 04-09-015846, a továbbiakban: Társaság) döntéshozó szervének tagja a társasági szerződésben szereplő TEÁOR'25 tevékenységi szakágazati kódváltozás miatt a**

Társasági Szerződésbe és a Szervezeti és Működési Szabályzatba felvett fő- és egyéb tevékenységi körök módosítását az alábbiak szerint támogatja:

Társaság főtevékenysége:

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Társaság által gyakorolt egyéb tevékenységi körök:

6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás

7010 '25 Üzletvezetés

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330 '25 PR-tevékenység

7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás

5. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2., Cg. 04-09-015846, a továbbiakban: Társaság) döntéshozó szervének tagja, felhatalmazza polgármesterét, hogy a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. taggyűlésén az 1-es, 2-es, 3-as, 4-es Képviselő-testület döntéseknek megfelelően szavazzon, a döntésekben rögzített változások - cégnyilvántartáson történő - átvezetése érdekében a szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket megtegye, az okiratokat, beleértve a Társasági Szerződés és a Szervezeti és Működési Szabályzatot aláírja, illetve megtegye az egyéb szükséges jognyilatkozatokat, intézkedéseket, továbbá, egyetért azzal, hogy a Taggyűlés bízta meg ifj. dr. Balázs István, 5630 Békés, Széchenyi tér 11. szám alatti székhelyű ügyvédet a szükséges okiratok elkészítésével, továbbá a módosítás bejegyzése iránti cégeljárásban a társaság képviseletével.

Határidő: intézkedésre azonnal

Felelős: Kálmán Tibor polgármester,
Miklós Melinda Kozima ügyvezető

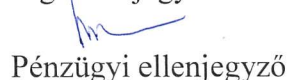
Békés, 2026. február 13.



Kálmán Tibor
polgármester



Jogi ellenjegyző



Pénzügyi ellenjegyző

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Alulírott polgármesterek, mint a tagi önkormányzatok képviselői előadjuk, hogy az önkormányzat tagok képviselő-testületei által meghozott határozatok szerint, a Társaság 2021. március 25. napján kelt – és azóta többször módosított - társasági szerződése a következőképpen kerül módosításra:

A. A 2./ pont az alábbiak szerint módosul:

2./ A Társaság székhelye, telephelye és fióktelepei:

A Társaság székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.
A Társaság telephelye: 5630 Békés, Kossuth u. 3.
A Társaság fióktelepei: 5540 Szarvas, Szabadság út 36.
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
5510 Dévaványa, Árpád utca 1.
5516 Körösladány, Dózsa u. 2.

B. A 5./ pont az alábbiak szerint módosul:

5./ A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság főtevékenysége:
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Társaság által gyakorolt egyéb tevékenységi körök:

Egyéb információs szolgáltatás
Üzletvezetés
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám
Piac-, közvélemény-kutatás
PR-tevékenység
Fordítás, tolmácsolás
Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
M.n.s. egyéb oktatás

C. A 14./ pont első négy bekezdése az alábbiak szerint módosul:

14./ A Társaság vezető tisztségviselői:

A Társaság ügyvezetői:

Miklós Melinda Kozima (an.: Végh Sarolta) 5700 Gyula, Alpár u. 29/1. sz. a. lakos.

Az ügyvezető megbízatásának időtartama 2026. március 25. - 2031. március 24. napjáig szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszonyban látja el, a céget önállóan jegyzi.

D. A 15./ pont első hét bekezdése az alábbiak szerint módosul:

15./ A felügyelőbizottság:

A Társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság elnöke:

Kálmán Tibor (születési helye és ideje: Békéscsaba, 1976.07.29.an.: Szekeres Eszter Anna) 5630 Békés, Sátor tér 4. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság tagjai:

Valánszki Miklós Róbert (születési hely, idő: Szeghalom, 1979. február 12., anyja neve: Tóth Erzsébet) 5510 Dévaványa, Május 1. utca 14. szám alatti lakos.

Dr. Bartolák Csaba (születési hely, idő: Orosháza, születési idő: 1984.09.17., anyja neve: Bankó Erzsébet) 5540 Szarvas Vajda Péter utca 59/1. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottsági tagok megbízatása 2026. március 25 - 2031. március 24. napjáig szól.

Egyebekben a létesítő okirat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései továbbra is hatályban maradnak. A jelen módosító okirat tartalma egységes szerkezetbe foglalásra került a létesítő okirat tartalmával.

Alulírott polgármesterek, mint az önkormányzati tagok képviselői, a jelen létesítő okiratot módosító okiratot elolvasás és jó megértés után, mint az alapító akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írtam alá.

Kelt Békésen, 2026. március ... napján

Békés Város Önkormányzata

5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
képviselet: Békés Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725064

Szarvas Város Önkormányzata

5540 Szarvas, Szabadság út 36.
képviselet: Szarvas Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725097

Kondoros Város Önkormányzata

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
képviselet: Kondoros Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725536

Dévaványa Város Önkormányzata

5510 Dévaványa, Árpád utca 1.
képviselet: Dévaványa Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725327

Körösladány Város Önkormányzata

5516 Körösladány, Dózsa utca 2.
képviselet: Körösladány Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725349

Készítettem és ellenjegyzem:
Békésen, 2026. március ... napján

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Alulírott szerződő felek, mint a Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) tagjai a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.-ből, annak vagyona egy részével a 2021. január 28. és 2021. március 25. napjával elhatározott különválás útján különvált, így a különválással létrejövő jogutód Társaság társasági szerződését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbiak szerint állapítják meg:

1./ A Társaság cégneve:

A Társaság cégneve: Körös-menti Települések Fejlesztéséért
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövid neve: Körös-menti Települések Fejlesztéséért
Nonprofit Kft.

2./ A Társaság székhelye, telephelye és fióktelepei:

A Társaság székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.

A Társaság telephelye: 5630 Békés, Kossuth u. 3.

A Társaság fióktelepei: 5540 Szarvas, Szabadság út 36.
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
5510 Dévaványa, Árpád utca 1.
5516 Körösladány, Dózsa u. 2.

3./ A Társaság tagjai:

Békés Város Önkormányzata

5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
képviseli: Békés Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725064

Szarvas Város Önkormányzata

5540 Szarvas, Szabadság út 36.
képviseli: Szarvas Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725097

Kondoros Város Önkormányzata

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
képviseli: Kondoros Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725536

Dévaványa Város Önkormányzata

5510 Dévaványa, Árpád utca 1.
képviseli: Dévaványa Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725327

Körösladány Város Önkormányzata

5516 Körösladány, Dózsa utca 2.
képviseli: Körösladány Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725349

4./ A Társaság működésének időtartama:

A Társaság határozatlan időre alakul.

Az első üzleti év a cégbejegyzéstől december 31. napjáig tart. A további üzleti évek megegyeznek a naptári évekkel.

5./ A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság főtevékenysége:

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Társaság által gyakorolt egyéb tevékenységi körök:

Egyéb információs szolgáltatás

Üzletvezetés

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Reklámügynöki tevékenység

Médiareklám

Piac-, közvélemény-kutatás

PR-tevékenység

Fordítás, tolmácsolás

Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

M.n.s. egyéb oktatás

6./ A Társaság törzstőkéje:

A Társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint**, amely kizárólag pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

A Társaság tagjai a törzstőke teljes összegét a KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. különválása során a Társaság, mint jogutód vagyonából bocsátották a Társaság rendelkezésére.

7./ A tagok törzsbetétei:

Békés Város Önkormányzata törzsbetéte: 600.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Szarvas Város Önkormányzata törzsbetéte: 600.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Kondoros Város Önkormányzata törzsbetéte: 600.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Déaványa Város Önkormányzata törzsbetéte: 600.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

Körösladány Város Önkormányzata törzsbetéte: 600.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás

8./ A tagok üzletrészei:

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége, amely a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik, ennek megfelelően:

Békés Város Önkormányzata üzletrésze: 20 %

Szarvas Város Önkormányzata üzletrésze: 20 %

Kondoros Város Önkormányzata üzletrésze: 20 %

Déaványa Város Önkormányzata üzletrésze: 20 %

Körösladány Város Önkormányzata üzletrésze: 20 %

Az üzletrész átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett

jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy joggal nem kívánt élni.

A társasági szerződés az üzletrész kívülálló személyre történő átruházását a társaság beleegyezéséhez köti, ezért ebben az esetben a beleegyezés megadásáról a taggyűlés dönt. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezést megadottnak kell tekinteni.

A társasági szerződés az üzletrész adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházását a tagok kizárják.

Ezeket a rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell az üzletrész végrehajtási eljárás keretében történő értékesítése esetén is.

9./ Pótbefizetés:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Társaság veszteséges gazdálkodása esetén a taggyűlés nem jogosult pótbefizetés előírására.

10./ A tagok mellékszolgáltatása:

A tagok a társasági szerződésben körülírt tevékenység gyakorlása vonatkozásában mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

11./ A nyereség felosztásának tilalma:

A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja.

12./ A törzstőke felemelése:

A törzstőke új törzsbetétek teljesítésével történő felemelése:

Ha valamennyi tag teljes egészében szolgáltatva a törzsbetétjét, a tagok legalább $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel meghozott határozatukkal elhatározhatják a törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával történő felemelését. A határozatnak tartalmaznia kell a törzstőkeemelés mértékét, annak meghatározását, hogy milyen összetételű és értékű vagyoni hozzájárulásokkal kell teljesíteni a törzstőkeemelést, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás esetén ennek tárgyát és értékét, továbbá azt, hogy ennek teljesítésére mely személy jogosult, azoknak a személyeknek a megjelölését, akik a pénzbeli hozzájárulások teljesítésére jogosultak abban az esetben, ha az elsőbbségi joggal

rendelkezők nem vállalják a pénzbeli hozzájárulások teljes összegének szolgáltatását, továbbá a kijelölt személyeknek a törzstőkeemelésben való részvételi arányát és a vagyoni hozzájárulások teljesítési idejét.

Vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával megvalósuló törzstőkeemelés esetén a tagoknak a tőkeemelés elhatározásától számított tizenöt napon belül elsőbbségi joguk van arra, hogy a tőkeemelésben részt vegyenek. Ha a tag nem él a megadott határidőn belül elsőbbségi jogával, helyette további tizenöt napon belül a többi tag gyakorolhatja az elsőbbségi jogot. Ha a tagok nem éltek elsőbbségi jogukkal, a taggyűlés által kijelölt személyek jogosultak a vagyoni hozzájárulás szolgáltatására. Az elsőbbségi jog gyakorlására a tagok törzsbetétek arányában jogosultak.

A tőkeemelésben részt vevő új tagoknak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkozniuk arról, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A törzstőke vagyoni hozzájárulások teljesítésével való emelése során a vagyoni hozzájárulások teljesítésének módjára, esedékességére, a késedelem jogkövetkezményeire, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékéért viselt felelősségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

13./ A taggyűlés:

A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amelynek feladata a Társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A taggyűlés a Ptk.-ban meghatározott kérdésekben kizárólagos hatáskörben dönt.

Nem szükséges a Taggyűlés részről a saját taggal kötendő szerződések (az alábbi négy szerződéstípus) megkötésének jóváhagyása, amennyiben

- a szerződés olyan tevékenységre vonatkozik, mely a társaság tevékenységi körei között szerepel,
- a szerződésben szereplő tevékenység a társaság rendeltetésszerű működéséhez hozzátartozik,
- a szerződés a mindennapi működés keretében létrejött mindenki számára elérhető szolgáltatásról szól,
- a szerződés a mindennapi életben tömegesen szereplő, különösebb megfontolást nem igénylő szolgáltatásról szól.

A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A taggyűlést – ha törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze. A taggyűlést a Társaság székhelyére vagy telephelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet.

A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Társaság cégnevét és székhelyét, a taggyűlés idejének és helyszínének megjelölését és a taggyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A taggyűlési meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie.

Ha a tag a napirend kiegészítésére a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő javaslatot tesz, az általa megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel.

A taggyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott taggyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a taggyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúan érvényesnek ismeri el.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze.

A taggyűlésre szóló meghívóban az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés időpontját is fel kell tüntetni azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés – az eredeti napirenden szereplő ügyekben – a jelenlévők által leadható szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történhet.

A taggyűlés határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza meg. A Ptk.-ban meghatározott esetekben az indítvány elfogadásához a jelenlévő leadható szavazatok legalább $\frac{3}{4}$ -es többsége (minősített többség), illetve egyhangú határozat szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a taggyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen lévő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. Az ügyvezető köteles a tagok által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A tagok által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Azoknak a tagoknak, akik ezen kérésüket írásban jelzik és e-mail címüket bejelentik, a taggyűlésre szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint a határozattervezeteket elektronikus úton kell megküldeni.

Ha azt az ügy sürgőssége vagy egyéb ok indokolja, a taggyűlés ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét, indokolással együtt a kézhezvételtől számított 8 munkanapi határidő kitűzésével kell a tagokkal elektronikus úton közölni, akik szavazatukat elektronikus úton bejelentett e-mail címükről vagy faxon adják le az ügyvezetés részére. Ebben az esetben a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásán kívül a tagok bármilyen kérdésben dönthetnek taggyűlés tartása nélkül.

A taggyűlésen a Társaság tagjait törzsbetétjük minden 1.000,- Ft-ja után 1 szavazat illeti meg, ennek

megfelelően:

Békés Város Önkormányzata tagot:	600 szavazat
Szarvas Város Önkormányzata tagot:	600 szavazat
Kondoros Város Önkormányzata tagot:	600 szavazat
Déaványa Város Önkormányzata tagot:	600 szavazat
Körösladány Város Önkormányzata tagot:	600 szavazat

14./ A Társaság vezető tisztségviselői:

A Társaság ügyvezetői:

Miklós Melinda Kozima (an.: Végh Sarolta) 5700 Gyula, Alpár u. 29/1. sz. a. lakos.

Az ügyvezető megbízatásának időtartama 2026. március 25. - 2031. március 24. napjáig szól.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszonyban látja el, a céget önállóan jegyzi.

Ügyvezető külön okiratban kijelenti, hogy e megbízást elfogadja, továbbá, hogy vele szemben nem állnak fenn a hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó kizáró okok, valamint nem áll eltiltás hatálya alatt.

Az ügyvezető a Társaság ügyeit intézi és képviseli a Társaságot harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társaság ügyvezetőjét a tevékenység ellátásáért a taggyűlés által meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

Ügyvezető önállóan jogosult az ügyvezetésre és a Társaság képviselétére.

A Társaság képviselétében az ügyvezető önállóan jegyzi a céget, amely akként történik, hogy az előírt, előrenyomott vagy előrenyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a teljes nevét a hitelesített cégeljárás nyilatkozatnak megfelelően. A Társaság ügyvezetője jogosult a Társaság meghatározott munkavállalóit az ügyek meghatározott csoportjaira nézve együttes cégjegyzési joggal felhatalmazni, ebben az esetben az erre felhatalmazott munkavállalók cégjegyzésük során nevüket együttesen írják alá a hiteles aláírási mintájuknak, illetve aláírási címpéldányuknak megfelelően.

Az ügyvezetők és hozzátartozóik a felügyelőbizottság jóváhagyása hiányában (FEB ügyszórnő hatásköre) – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthetnek saját nevükben vagy javukra szerződéseket. Az ügyvezetők nem szerezhetnek társasági részesedést és nem lehetnek vezető tisztségviselők a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.

Az ügyvezető:

- köteles évente két alkalommal, az első félévi gazdálkodásról minden év július hó 31. napjáig, a tárgyév második félévéről a tárgyév követő év január 31-ig a tagok részére jelentést tenni az ügyvezetésről, az ügyvezető által megkötött szerződésekről, a Társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról,
- köteles minden év március 31. napjáig a számviteli törvény szerinti beszámolót, illetve a következő gazdasági évre szóló üzleti tervet elkészíteni.

Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

Az ügyvezetőt a Társaság tagja nem utasíthatja.

Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított 15 napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a Társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja azzal, hogy a taggyűlés jogosult a Társaság alkalmazottjára a munkáltatói jogokat átruházni.

A társaság cégvezetői:

Hencz Gyula (an.: Szilágyi Róza) 5502 Gyomaendrőd, Kodály Zoltán utca 14/1. sz. a. lakos.

A cégvezető megbízatásának időtartama 2025. január 10. napjától 2030. január 9. napjáig szól.

Cégvezető külön okiratban kijelenti, hogy e megbízást elfogadja, továbbá, hogy vele szemben nem állnak fenn a hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó kizáró okok, valamint nem áll eltiltás hatálya alatt.

Az cégvezető - az ügyvezető munkájának segítése érdekében, különösen az ügyvezető akadályoztatása esetén - a Társaság ügyeit intézi és képviseli a Társaságot harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt. A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a Társaság folyamatos működését.

A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. Cégvezető önállóan jogosult az ügyvezetésre és a Társaság képviseletére.

A Társaság képviseletében a cégvezető önállóan jegyzi a céget, amely akként történik, hogy az előre írt, előrenyomott vagy előrenyomtatott cégnév alá a cégvezető önállóan írja alá a teljes nevét a hitelesített cégálírási nyilatkozatnak megfelelően. A cégvezető a képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

15./ A felügyelőbizottság:

A Társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság elnöke:

Kálmán Tibor (születési helye és ideje: Békéscsaba, 1976.07.29.an.: Szekeres Eszter Anna) 5630 Békés, Sátor tér 4. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottság tagjai:

Valánszki Miklós Róbert (születési hely, idő: Szeghalom, 1979. február 12., anyja neve: Tóth Erzsébet) 5510 Dévaványa, Május 1. utca 14. szám alatti lakos.

Dr. Bartolák Csaba (születési hely, idő: Orosháza, születési idő: 1984.09.17., anyja neve: Bankó Erzsébet) 5540 Szarvas Vajda Péter utca 59/1. szám alatti lakos.

A felügyelőbizottsági tagok megbízatása 2026. március 25 - 2031. március 24. napjáig szól.

A felügyelőbizottság elnökét a taggyűlés jelöli ki, ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a taggyűlés hagyja jóvá.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől felvilágosítást kérhet, amelyet a 8 napon belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a Társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság ügydöntő hatásköre:

Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása vagy ügydöntő felügyelőbizottság működik, semmis a létesítő okirat azon rendelkezése, amely háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítását írja elő.

Ha a társasági szerződés a taggyűlés vagy az ügyvezetés hatáskörébe tartozó egyes döntések meghozatalát vagy azok jóváhagyását a felügyelőbizottság hatáskörébe utalja, a felügyelőbizottság tagjai az e hatáskörükben kifejtett tevékenységgel a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint kötelesek megtéríteni.

A mindennapi élet szokásos ügyletei körében kötött szerződések kivételével, a felügyelőbizottság jogosult ügydöntő hatáskörében a Társaság és egyik ügyvezetője, hozzátartozója között az ügyvezetője, hozzátartozója

javára és nevében létrejött szerződéseket - a Társaság képviselőjében eljáró másik ügyvezető aláírásán túl - saját aláírásával jóváhagyni. A felügyelőbizottság jóváhagyása nélkül e szerződések érvénytelenek.

16./ A társaság megszűnése:

A Társaság megszűnésének elhatározásához a taggyűlés egyhangú határozata szükséges.

A Társaság a Ptk.-ban meghatározott esetekben szűnhet meg.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyomból a törzsbetétek arányában kell felosztani a Társaság tagjai között.

17./ Záró rendelkezések

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A Társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

A Társaság tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társaság üzleti titkait megőrzik.

A társasági szerződést a szerződő felek felolvasás és értelmezés után helybenhagyólag azzal írták alá, hogy a szerződés tartalmával egyetértenek, az üzleti akaratukat fejezi ki.

Kelt Békésen, 2026. március ... napján

Záradék: Alulírott ifj. dr. Balázs István, mint jogi képviselő igazolom, hogy a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a társasági szerződés módosítás alapján hatályos tartalmának. Jelen társasági szerződés 2., 5., 14. és 15. pontjában történt módosítás, amely módosítás **félkövér, dőlt** betűvel lett szedve.

Készítettem és ellenjegyzem:

Békésen, 2026. március ... napján



A Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szervezeti-és Működési Szabályzatot a Társaság Taggyűlése a 6/2021. (IX.13.) számú határozatával fogadta el, melyet 9/2024 (V.7) számú határozatával, valamint 3/2025 (I. 8.) számú határozatával módosított.

**A jelen szabályzat módosítását a Társaság Taggyűlése/2026. (..... ..) számú határozatával fogadta el.
A szabályzat 2026. napján lép hatályba.**

.....
Miklós Melinda Kozima
ügyvezető

Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: „**Társaság**”) szervezeti felépítésének és működésének alapidokumentumaként a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) adom ki:

ELSŐ RÉSZ

A Társaság adatai:

1./ A Társaság cégneve:

A Társaság cégneve: **Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid neve: Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.¹

2./ A Társaság székhelye és fióktelepei:

A Társaság székhelye:
5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

A Társaság telephelye:
5630 Békés, Kossuth utca 3.

A Társaság fióktelepei:
5540 Szarvas, Szabadság út 36.
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
5510 Dévaványa, Árpád u. 1.²
5516 Körösladány, Dózsa utca 2.

3./ A Társaság tagjai:

Békés Város Önkormányzata
5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
képviseli: Békés Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725064

Szarvas Város Önkormányzata
5540 Szarvas, Szabadság út 36.
képviseli: Szarvas Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725097

Kondoros Város Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
képviseli: Kondoros Város Polgármestere
nyilvántartási szám (törzsszám): 725536

¹ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -től

² Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -től

Dévaványa Város Önkormányzata

5510 Dévaványa, Árpád u. 1.

képviseli: Dévaványa Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725327

Körösladány Város Önkormányzata

5516 Körösladány, Dózsa utca 2.

képviseli: Körösladány Város Polgármestere

nyilvántartási szám (törzsszám): 725349

4./ A Társaság működésének időtartama:

A Társaság határozatlan időre alakul.

Az első üzleti év a cégbejegyzéstől december 31. napjáig tart. A további üzleti évek megegyeznek a naptári évekkel.

5./ A Társaság tevékenységi körei: ³

A Társaság főtevékenysége:

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Társaság által gyakorolt egyéb tevékenységi körök:

6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás

7010 '25 Üzletvezetés

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330 '25 PR-tevékenység

7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

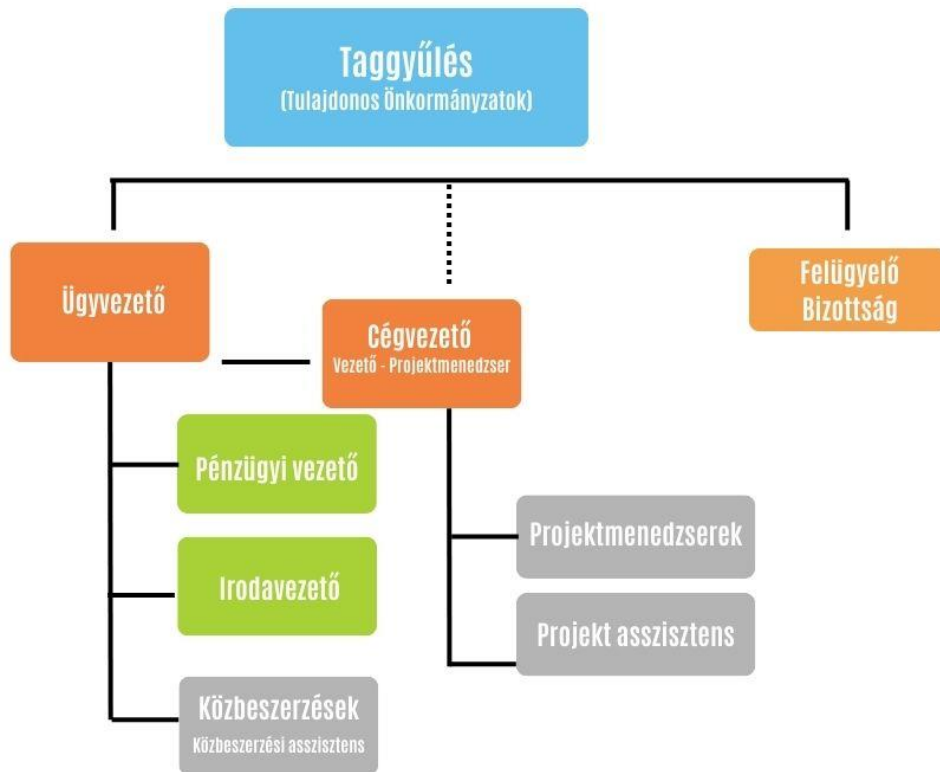
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás

³ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

MÁSODIK RÉSZ

A Társaság szervezete

A Társaság szervezeti hierarchiát és funkcionális szereplőit bemutató ábrája⁴⁵



⁴ Módosította a Taggyűlés 3/2025 (I. 8.) határozata. Hatályos: 2025. január 8.-tól

⁵ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

6/ *A Taggyűlés*

A Társaság legfőbb irányító szerve a Taggyűlés, amely a Társaság tagjainak összessége. A Taggyűlés a Társaság döntést hozó testülete, amely a Társaságot érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

A Taggyűlésnek - mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának - kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A számviteli törvény szerinti beszámoló és mérleg elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés, valamint üzleti terv elfogadása. **A Taggyűlés minden tárgyévet követő év május 31-ig megtárgyalja és jóváhagyja a társaság előző évi gazdálkodását, az éves beszámolót és vagyonkimutatást⁶.**
- Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése.
- Üzletész felosztásához való hozzájárulás és az üzletész bevonásának elrendelése.
- A tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat.
- Döntés új tag csatlakozásáról.
- A Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
- Magához vont üzletész tagok általi megvásárlásának elhatározása.
- Az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása.
- A cégvezető megválasztása, visszahívása.⁷
- A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.
- A Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása.
- az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint a tisztségviselők javadalmazása módjának, mértékének elhatározása, főbb elveinek és rendszerének megalkotása.
- Olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
- Alapításáért felelős tagok, az ügyvezetők és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése.
- A Társasági Szerződés módosítása.
- Az éves üzleti terv, valamint a középtávú üzletpolitika elfogadása.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
- Mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a Társasági Szerződés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- Mindazon ügyek, melyek megtárgyalását bármely tag indítványára a Taggyűlés napirendjére felvesz.

A Taggyűlés működése⁸

A Taggyűlés lehet rendes és rendkívüli.

A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes ülés)

Sürgős döntést igénylő kérdésekben az ügyvezető rendkívüli Taggyűlést hívhat össze. A Taggyűlést össze kell hívni a tagok felének - az ok megjelölésével - tett indítványa alapján is. Ha az ügyvezető a kérelemnek harminc napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok a

⁶ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

⁷ Beiktatta a Taggyűlés 3/2025 (I. 8.) határozata. Hatályos: 2025. január 8.-tól

⁸ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

Ptk-ban meghatározottak alapján jogosultak kérelmezni, hogy a Társaság taggyűlését hívja össze.

Taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlési meghívót – mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, Taggyűlés napirendjét – legalább 5 nappal az ülés napját megelőzően kell a tagoknak írásban megküldeni.

A taggyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A nem szabályosan összehívott vagy megtartott taggyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Taggyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúan érvényesnek ismeri el.

A taggyűlést a Taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A Taggyűlésen való részvételben akadályozott tag meghatalmazás útján képviseltetheti magát. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető, a felügyelő-bizottság tagja. A meghatalmazás csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalva érvényes

Határozatképesség:

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze.

A taggyűlésre szóló meghívóban az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés időpontját is fel kell tüntetni, azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés – az eredeti napirenden szereplő ügyekben – a jelenlévők által leadható szavazatok mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés összehívása az eredeti Taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történhet.

Döntések meghozatala:

A Taggyűlés határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza meg. A Ptk.-ban meghatározott esetekben az indítvány elfogadásához a jelenlévő leadható szavazatok legalább $\frac{3}{4}$ -es többsége (minősített többség), illetve egyhangú határozat szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- **akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít,**
- **akivel a határozat szerint szerződést kell kötni**
- **aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**

- akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Jegyzőkönyv:

A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető, a jegyzőkönyvvezető és egy jelen lévő hitelesítő tag ír alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

Az ügyvezető a Taggyűlés döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A Taggyűlés határozatait meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

Taggyűlésülés megtartása nélkül

Ha az ügy sürgőssége vagy egyéb ok indokolja, a Taggyűlés ülés megtartása nélkül is határozhat.

Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét, indokolással együtt a kézhezvételtől számított 8 munkanapi határidő kitűzésével kell a tagokkal elektronikus úton közölni, akik a szavazatukat elektronikus úton bejelentett e-mail címükről adhatják le az ügyvezetés részére.

Ebben az esetben a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. Ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásán kívül a tagok bármely kérdésben dönthetnek Taggyűlés tartása nélkül.

7/ A Felügyelő Bizottság

A Társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása 5 évre szól.

A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság működése:

- A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság **elnökét a Taggyűlés jelöli ki.**⁹
- A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Taggyűlés nem utasíthatja.
- A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Taggyűlés hagy jóvá.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a Társasági Szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Taggyűlésszámát kérni.
- Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul a Taggyűlést tájékoztatni és döntését kérni.
- A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

8/ Az ügyvezető, illetve meghatározó jelentőségű munkaköröket betöltő vezetők

Ügyvezető

A Társaság vezetésének feladatát, a Társaság ügyeinek intézését és felelős képviseletét az ügyvezető látja el. Az ügyvezető tevékenységéről a tulajdonosi jogok gyakorlójának számol be.

Az ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el. A céget önállóan jegyzi. A munkáltatói jogokat felette a **Taggyűlés** gyakorolja.

Az ügyvezető elsődleges feladatait a Társasági Szerződés tartalmazza.

Az ügyvezető a mindenkor hatályos Ptk. Harmadik Könyve és egyéb vonatkozó jogszabályok, a Társasági Szerződés, a Tulajdonosi jogok gyakorlójának rendelkezései, a munkaszerződése, valamint a Társaság SZMSZ-e, **belső szabályzata** alapján végzi feladatát és viseli a felelősséget.

Cégvezető¹⁰

⁹ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

¹⁰ Beiktatta a Taggyűlés 3/2025 (I. 8.) határozata. Hatályos: 2025. január 8.-tól

Az cégvezető - az ügyvezető munkájának segítése érdekében, különösen az ügyvezető akadályoztatása esetén - a Társaság ügyeit intézi és képviseli a Társaságot harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt.

A cégvezetőt az ügyvezető munkájának segítése érdekében nevezi ki a Taggyűlés.

A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a Társaság folyamatos működését.

A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. Cégvezető önállóan jogosult az ügyvezetésre és a Társaság képviselőjére.

A Társaság képviselőjében a cégvezető önállóan jegyzi a céget, amely akként történik, hogy az előre írt, előrenyomott vagy előrenyomtatott cégnév alá a cégvezető önállóan írja alá a teljes nevét a hitelesített cégalírási nyilatkozatnak megfelelően. A cégvezető a képviselői jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

A cégvezető a mindenkor hatályos Ptk. Harmadik Könyve és egyéb vonatkozó jogszabályok, a Társasági Szerződés, a munkaszerződése, valamint a Társaság SZMSZ-e alapján végzi feladatát és viseli a felelősséget.

Vezető – Projektmenedzser¹¹

A Vezető – Projektmenedzseri feladatokat a Cégvezető látja el a Társasági Szerződésben rögzített feladatokon túlmenően a következők szerint:

Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségébe tartozó szakemberek szakmai munkáját, elemzi a feladatkörébe tartozó terület átfogó kérdéseit, és javaslatot tesz azok megoldására, illetve felelősséget vállal a hatáskörébe rendelt munkavállalók megfelelő teljesítéséért. A szakterületéhez tartozó ügyekben kötelezettséget vállal az ügyvezető által meghatározott összefhatárig.

Az eredményes munka érdekében tanulmányoz és ismer minden olyan jogszabályt, Taggyűlés határozatot, szakmai előírást és egyéb, a feladat szempontjából lényeges hazai vagy EU-s rendelkezést, amely a színvonalas és hatékony munkavégzéshez, a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.

Pénzügyi vezető:

A pénzügyi vezető felelős a szervezet pénzügyi és gazdasági tevékenységeinek irányításáért, stratégiai döntések meghozataláért, valamint a vállalat pénzügyi erőforrásainak és költségvetésének kezeléséért. A szervezet vállalkozási szerződésai és támogatási szerződésai alapján, valamint az ügyvezetővel és a cégvezetővel történő folyamatos egyeztetések alapján végzi munkáját, készíti el a szükséges dokumentációkat és kezeli azokat. Részt vesz a szervezet éves beszámolójának elkészítésében.

¹¹ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

Irodavezető:¹²

Az irodavezető elsődleges feladata a Társaság zökkenőmentes, hatékony napi működésének biztosítása, az adminisztratív folyamatok - postázás, iratkezelés, adatrögzítés, e-mail/telefonkezelés - koordinálása, az irodai eszközök beszerzése. Támogatja a vezetőséget, kezeli a szerződéseket, egyéb iratokat, felel az irodai rendért és a kommunikációért.

MUNKÁLTATÓI ÉS MUNKAVÁLLALÓI JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

9/ A Társaság személyi állományára vonatkozó rendelkezések

A Társaság munkaviszony keretében, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerint foglalkoztatja munkavállalóit.

A munkáltatói jogokat a Társaság ügyvezetője gyakorolja.

A Társaság valamennyi szervezeti egysége és munkavállalója a feladatok ellátása során - az SZMSZ egyes pontjaiban kiemelt együttműködési kötelezettségen túlmenően - együttműködésre kötelezett. Az ügyek intézése során az alá-fölérendeltségi viszonyok figyelembevételével a szolgálati út pontos betartása és betartatása mindenkire kötelező.

A Társaság valamennyi munkavállalójának kötelezettsége:

- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatok legjobb tudás szerinti végrehajtása;
- tevékenységére vonatkozó jogszabályi és belső szabályzatokban foglalt előírások betartása, egyeztetések lefolytatása;
- a munkakörrel, illetve beosztással járó ellenőrzési feladatok végrehajtása;
- a Társaság tulajdonának megóvása;
- a Társaság iránti lojalitás;
- a munkahelyen az előírt időben munkaképes állapotban megjelenni, munkát végezni;
- a munkaidő hatékony munkával történő kitöltése;
- a munkahelyi vezetője, illetve a munkáltató által kiadott utasítások végrehajtása legjobb tudás szerint, a feladatok határidőben történő teljesítése;
- a munkáltató által előírt képzéseken, rendezvényeken történő aktív részvétel.

A munkavállalók munkaköréhez tartozó feladatait, az ahhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit, hatásköröket, a helyettesítésének rendjét a Társaság ügyvezetője által kiadott munkaköri leírás határozza meg.

Ha a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt további munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, köteles azt a munkáltatójának írásban bejelenteni. A munkáltató a jogviszony létesítését akkor tilthatja meg, illetve a munkavállalót a jogviszony

¹² Beiktatta a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

megszüntetésére akkor kötelezheti, ha a további jogviszony fenntartása a munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti.

10/ Az utasítási jog

A Társaság szervezetén belül a meghatározott feladatokat és azok végrehajtási módját utasítások határozzák meg.

Az utasításoknak - kiadási formájuktól függetlenül - az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- egyértelműen és pontosan tartalmazniuk kell a feladatokat, a végrehajtásért felelős személyeket és a végrehajtás határidejét,
- utasításoknak összhangban kell lennie a jogszabályokkal, belső szabályzatokkal, egyéb utasításokkal.

A Társasági Szerződés, valamint a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései értelmében a Társaságnál a munkáltatói utasítási jogokat az ügyvezetők gyakorolják e szabályzat meghatározott feladatmegosztás szerint.

Az ügyvezető a feladatkiadás jogát a Társaság szervezeti hierarchiájának rendje szerint gyakorolja a szervezeten belül közvetlenül alá tartozó munkavállalókon keresztül.

- az utasítási jogosultság gyakorlásának alapvető fórumai a vezetői értekezletek;
- a Társaság ügyvezetője feladat kiadást tehet szóban, írásos utasításban, illetve a belső elektronikus levelezési rendszeren keresztül;
- a kimenő dokumentumok jóváhagyása az ügyvezető távolléte esetén a helyettesítési rend szerinti helyettes feladata.

A Társaság belső napi működését az SZMSZ és a mindenkor hatályos törvényi szabályozások figyelembevételével kiadott írásos ügyvezetői utasítások és a belső szabályzatok írják elő, melyeknek minden munkavállaló számára, betekintés céljából folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

A felettes vezető a szolgálati út mellőzésével utasíthat bármely alárendeltségébe tartozó beosztottat, aki az utasítást köteles végrehajtani. Erről azonban a beosztott a lehető legrövidebb időn belül köteles jelentést tenni közvetlen felettesének.

HARMADIK RÉSZ

11/ Összeférhetlenségi szabályok

Tulajdonosi jogok gyakorlójára vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A Tulajdonosi jogok gyakorlójának határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Vezető tisztségviselő

A Társaság vezető tisztségviselőire a 2013. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről 3:22§-a és 3:115§- a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló” 2011. évi CLXXV. törvény 38-39. §- a szerinti összeférhetlenségi szabályok érvényesek.

Munkavállalókra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A Társaság munkavállalói kötelesek a szervezet működésére, az adott munkakörre vonatkozó társaság tulajdonosai által meghatározott összeférhetlenségi szabályokat betartani. Amennyiben a munkavállalóval szemben összeférhetlenségi ok áll fent, köteles erről haladéktalanul, de legkésőbb jogszabályban meghatározott határidőben a munkáltatói jogok gyakorlóját írásban értesíteni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A Társaság ügyvezetőjét az egyes vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség terheli.

12/ A társaság gazdasági működésre vonatkozó szabályok

Kötelezettségvállalás, utalványozási jog

Kötelezettségvállalásra a Társaság ügyvezetője önállóan jogosult.

Egyebekben a vonatkozó pénzügyi szabályzat az irányadó.

Bankszámla feletti rendelkezés¹³

A bankszámla feletti rendelkezési jogot az ügyvezető önállóan gyakorolja. A pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés az ügyvezető hatásköre.

A bankszámla feletti rendelkezés szabályozottsága az alábbiakat jelenti:

- a Társaság bankszámlája felett az ügyvezető és a **cégvezető** önálló aláírási joggal rendelkezik,
- **A Magyar Államkincstárnál elkülönítetten vezetett pályázati alszámlák felett az ügyvezető és a cégvezető együttes aláírási joggal rendelkezik.**

¹³ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

Szakértők

A társaság szabályos és hatékony működését külső szakértők segítik.

Ügyvédi iroda, jogi képviselet

A Társaság jogainak érvényesítéséhez, illetve kötelezettségeinek teljesítéséhez az ügyvezető döntése alapján megbízási szerződéssel, jogi képviselő segítségét veszi igénybe.

A Társaságnál tartós, illetve egyedi megbízást jogi képviseletre az ügyvezető ügyvédi irodának, illetve egyéni ügyvédnek adhat.

A jogi képviselő megbízása keretében és annak terjedelmében a Társaságot képviseli bíróságok, hatóságok, jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, egyéb szervezetek előtt és természetes személyekkel szemben.

A jogi képviselő megbízatása keretében a Társaság, mint megbízó érdekeinek védelmében:

- ellátja a jogi képviseletet valamennyi peres és peren kívüli vagy más hatósági eljárásban, másodfokú és felülvizsgálati eljárásban,
- ellátja a jogi képviseletet a végrehajtható határozatok tárgyában indított végrehajtási eljárásokban,
- jogi tanácsadás nyújt, cégiratokat készít,
- a Társaság működése során keletkezett dokumentumokat szükség szerint jogi megfelelőségi szempontból vizsgálja, ügyvédi ellenjegyzéssel látja el,
- a Társaság működési körébe tartozó beadványokat és okiratokat elkészíti.

13/ Vezetői értekezlet

Az vezetői értekezleten az ügyvezető, cégvezető és az adott témáért közvetlenül felelős ***munkavállalók*** vesznek részt.¹⁴

A Társaság operatív vezetése a soron következő feladatok függvényében eseti rendszerességgel ülésezik, melyet az ügyvezető hív össze és vezet, megszervezéséről az Irodavezető gondoskodik.

Az operatív vezetői megbeszélések tárgya:

- az előző vezetői megbeszélés óta eltelt időszak eseményei;
- az adott időszak aktuális feladatai, szakmai egyeztetés;
- vezetői döntések meghozatala.

14/ Az Ügyvezető által aláírt dokumentumok vonatkozásában:¹⁵

A Társaság működésével összefüggő szerződések és egyéb kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumok az ügyvezető részére aláírásra terjesztés előtt – különösen jelentős pénzügyi, jogi vagy szakmai kockázatot hordozó esetekben – javasolt szakmai és – pénzügyi

¹⁴ Módosította a Taggyűlés 3/2025 (I. 8.) határozata. Hatályos: 2025. január 8.-tól

¹⁵ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

kötelezettségvállalás esetén – pénzügyi ellenjegyzés, valamint előzetes jogi vélemény beszerzése.

- **Szakmai ellenjegyzésre az adott ügyben illetékes, a témáért felelős vezető (Cégvezető - Vezető Projektmenedzser) jogosult, amennyiben a dokumentum szakmai kockázatot hordoz.**
- **Pénzügyi ellenjegyzésre – pénzügyi kötelezettségvállalással járó dokumentumok esetében – a pénzügyi vezető jogosult.**
- **Előzetes jogi véleményezést a Társaság jogi képviselője vagy a Társaságnál munkaviszonyban álló, jogi végzettséggel rendelkező munkavállaló végezhet, amennyiben a dokumentum jogi kockázatot hordoz.**

15/ HELYETTESÍTÉS RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A helyettesítés alapelve, hogy a Társaságnál mindig legyen olyan kijelölt helyettesítő személy, aki a folyamatban lévő ügyek lebonyolítását irányítja.

Az ügyvezető helyettesítése:¹⁶

Az ügyvezetőt általános jelleggel a cégvezető helyettesíti.

Az ügyvezető és a cégvezető együttes akadályoztatása esetén eseti jelleggel az ügyvezető által kijelölt személy helyettesíti.

A Cégvezető helyettesítése:¹⁷

A Cégvezető távollétében a helyettesítés eseti jelleggel történik, aláírás tekintetében elsődlegesen az ügyvezető ír alá.

Általános helyettesítési szabályok:

- a munkavállalók munkából való távolléte idejére a vezető állású munkavállaló köteles a távol levő helyettesítéséről gondoskodni, a távollevő pedig folyó ügyeit kijelölt helyettesének átadni;
- a munkából való bármilyen távollétet és az eseti megbízott helyettes személyét előzetesen, a közvetlen felettes vezető állású munkavállaló hagyja jóvá;
- a vezető állású munkavállaló távollétét előzetesen az ügyvezető hagyja jóvá.

16/ ÜZLETI TITOK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A munkavállaló a tudomására jutott üzleti titkot megőrzi, a tevékenysége során előtte ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása a Társaság, annak munkavállalója, vagy a Társasággal szerződésben álló fél számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

¹⁶ Módosította a Taggyűlés 3/2025 (I. 8.) határozata. Hatályos: 2025. január 8.-tól

¹⁷ Módosította a Taggyűlés/2026. (.....) határozata. Hatályos: 2026. -tól

A Társaság minden munkavállalóját, egyéb a Társasággal jogviszonyban álló személyt összeférhetlenségi és titoktartási kötelezettség terheli.

Az a munkavállaló, akinek munkaköréből eredően bármilyen módon olyan információ jut birtokába, mely harmadik személy bármilyen érdekét érinti, azt köteles titokban tartani, titkosságát megőrizni és ezért minden tőle elvárhatót megtenni.

Az a munkavállaló, akinek munkaköréből eredően bármilyen módon olyan személyes adat jut birtokába, mely harmadik személlyel kapcsolatos azt köteles titokban tartani, titkosságát megőrizni és ezért minden tőle elvárhatót megtenni.

Az a munkavállaló, aki munkaköréből eredően a Társaság működéséről, ügyviteléről, gazdálkodásáról, illetve a Társaság feladatkörébe tartozó döntés-előkészítő dokumentumokról bennfentes információt szerzett, köteles azokat titokban tartani, titkosságát megőrizni és ezért minden tőle elvárhatót megtenni, az ilyen információt arra illetékteleneknek nem szolgáltathatja ki.

A munkavállalók munkaszerződésének tartalma, annak pénzügyi vonatkozásai különösen szigorú belső üzleti titoknak minősülnek.

A minősített dokumentumokkal történő munkavégzés során minden munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen betekintéstől a dokumentumok védve legyenek.

A Társaság minden munkavállalója felelős az általa kezelt, illetve munkája során tudomására jutott adatok tekintetében a személyes adatok védelméért, az adatok titkosságának biztosításáért.

A Társaság működésével kapcsolatos adatokat csak az ügyvezető engedélyével adhat át külső személynek.

A Társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, valamint egyéb feladatvégzésre irányuló jogviszonyban álló személy köteles a feladatvégzése során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, megbízóra, a Társaság Tulajdonosi jogok gyakorlójára, illetve tevékenységükre vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre nézve hátrányos következményekkel járhat. E kötelezettség a munka-, valamint a megbízási jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, üzleti elképzelések, okmányok, műszaki megoldások, amelyek a Társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, azok nyilvánosságra kerülése veszélyeztetné a rendeltetésszerű működést, a Társaság gazdasági érdekeit.

Ilyenek különösen:

- a Társaságra vonatkozó fejlesztési koncepciók, programok, tervek,
- üzletpolitikai tervek, határozatok,
- személyzeti iratok és adatok,
- ellenőrzések és vizsgálatok során felmerült bizalmas jellegű adatok,
- pénzügyi, számviteli adatok,
- az ügyvezető által eseti jelleggel üzleti titoknak minősített adatok, információk.

Az üzleti titok megsértésére az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak az irányadók. A Társaság valamennyi tagja köteles a tudomására jutott üzleti titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az ügyvezetőtől engedélyt nem kap.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ-szel együtt alkalmazandó további szabályzatok és más szervezeti dokumentumok különösen:

- Társasági Szerződés
- Eszközök és Források értékelési szabályzata
- Felügyelő Bizottság ügyrendje
- Leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Számviteli Politika
- Iratkezelési Szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Közbeszerzési és beszerzési szabályzat

.....
Miklós Melinda Kozima
ügyvezető