

<i>Sorszám:</i> Ny/11.	<i>Tárgy:</i> Beszámoló a Békési Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
<i>Döntéshozatal módja:</i> Egyszerű többség	<i>Véleményező bizottságok:</i> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság Humán és Szociális Bizottság
<i>Tárgyalás módja:</i> Nyílt ülés	<i>Előkészítette:</i> Tárnok Lászlóné jegyző aljegyző, osztályvezetők

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. első félévére vonatkozó munkaterve szerint június hónapban tárgyalja a polgármesteri hivatal tevékenységéről szóló beszámolót.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Békési Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen az alábbi határozati javaslattal elfogadni.

Határozati javaslat:

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békési Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kálmán Tibor polgármester

Határidő: intézkedésre azonnal

Békés, 2026. június 22.


**Tárnok Lászlóné
jegyző**



Pénzügyi ellenjegyző

B E S Z Á M O L Ó

A BÉKÉSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



BÉKÉS

2026

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

Ennek megfelelően készítettük el a Békési Polgármesteri Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót.

Jelen beszámolóval átfogó képet kívánunk nyújtani a Hivatal által ellátott feladat- és hatáskörökről nemcsak a Képviselő-testület tagjai, hanem – kihasználva a sajtónyilvánosságot, honlapon közzétételt – a városban élő állampolgárok részére is.

A beszámoló a korábbi években megismert szerkezetet követi, a 2025 év végén megkezdődött, de érdemben 2026-ban realizálódott hivatali átszervezésről a 2026. évről készülő beszámolóban fogunk részletes tájékoztatást adni.

A Hivatal általános bemutatását követően szervezeti egységeként veszi sorra a szervezeti és működési szabályzat szerint ellátott feladatokat, illetve ismerteti a 2025. év legfontosabb kihívásait.

Hangsúlyozandó, hogy az anyag összeállításakor a teljes keresztmetszet készítése volt a cél, a Hivatal által ellátott feladatok sokrétősége miatt ez a „leltár” sem készülhetett a teljesség részletekbe menő igényével. Már csak azért sem, mert – különböző jogszabályi rendelkezések alapján – az év folyamán a Képviselő-testület különböző szakterületekről találkozik még beszámolókkal (pl. közfoglalkoztatási beszámoló, éves összefoglaló jelentés a belső ellenőrzésről, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló, helyi adózásról, zárszámadásról szóló beszámolók).

A Hivatal működésének általános bemutatása

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 67. (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármesteri hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja, és az Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti, e jogosítványa keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és más munkavállalói tekintetében.

A szakirodalom a polgármesteri hivatalok feladatainak három nagy csoportját különbözteti meg:

- 1) Az önkormányzat működésével, annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2) A polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása (mind az államigazgatási, mind az önkormányzati hatósági ügyek tekintetében).
- 3) A közszolgáltatások zökkenőmentes ellátása érdekében az ellátásban részt vevő és abban közreműködő szervek koordinációjában való részvétel.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása is.

Feladatainkat nagy részben a Petőfi Sándor u. 2. sz. alatti Városházán látjuk el. Jelen beszámolóban is hangsúlyozni kell, a városháza egy település életében nem „egy hivatal”, hanem a „Hivatal”. Jól érzékelteti ezt főtéri elhelyezkedése, az épület műves megformáltsága is. Reprezentatív funkciója nemcsak a városvezetőkhez érkező vendégek fogadásakor mutatkozik meg, hanem családi rendezvények, városi ünnepek is méltó helyet kapnak a százhusz éves falak között.

2024. február 1. napján bevezetett új, mágneskártyás beléptetési rendszer probléma mentesen üzemel, panasz sem az ügyfelek, sem a kollégák részéről nem érkezett.

A tavalyi évben elkezdtek a földszinti helyiségek klimatizálását, melyet szeretnénk folytatni.

A Hivatal gazdálkodása kiegyensúlyozott, hatékony, a feladatellátás zökkenőmentes volt. Az egyes döntések meghozatalakor 2025-ben is prioritásként fogalmazódott meg a takarékosági, indokoltági és gazdaságossági szempontok érvényesítése, és szükség esetén a kiadások felülvizsgálatára is többször sor került.

A korábbi évben kialakított hivatali struktúra a rendelkezésre álló humánerőforrás optimális felhasználásával lehetővé tette a feladatok szakszerű ellátását.

ISO minősítés felülvizsgálata

A takarékosági, indokoltági és gazdaságossági szempontokat szem előtt tartva felülvizsgáltuk a Hivatal szerződéseit, többek között a Controll Holding Tanácsadó Zrt.-vel fennálló szerződésünket. A szerződés fennállása alatt lezajlott auditok, az auditok alkalmával megfogalmazott javaslatok és a javaslatok gyakorlatba történő átültetését vizsgálva, arra a megállapításra jutottunk, hogy a Hivatal működéséhez nem szükséges az ISO szabvány szerinti minősítés megújítása. Hasonlóan a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő döntéséhez megszüntetjük a minősítést, mert a korábbi évek tapasztalata alapján, az audithoz hasonló

felülvizsgálatot, illetve a Hivatal folyamat optimalizálását a saját erőforrásaink felhasználásával is meg tudjuk oldani.

A fentiek alapján a Controll Holding Tanácsadó Zrt.-vel kötött tanácsadói, szakértői tevékenység ellátására irányuló határozatlan idejű megbízási szerződést 2025. december 31. napjával felmondtuk, az egyéb szerződések, amelyek az ISO szabvány bevezetéséhez kötődtek már korábban megszűntek.

A hivatali struktúra átszervezése

2025. év nyarán megkezdtuk a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének és az osztályok tevékenységeinek felülvizsgálatát. A több hónapig tartó előkészületet követően 2025. október 30-án a Képviselő-testület elé terjesztettük a Hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, amely részben 2025. november 1-től és jelentős részben a 2026. január 1-től lépett életbe.

A szervezeti változások áttekintése

A szervezeti változások részeként a Műszaki Osztály egy szervezeti egységként megszűnt, feladatait 3 szervezeti egység vette át az alábbiak szerint.

1. A Gazdálkodási Osztály a Műszaki Osztály feladatainak *(pl. környezetvédelem, fakivágás, zajvédelem, hulladék kezelés, kutak stb.)* és munkavállalóinak egy részét átvéve Városüzemeltetési Osztály néven működik tovább,
2. a Műszaki Osztály megmaradt munkavállalóiból és feladatainak egy részéből megalakult a Stratégiai és Fejlesztési Csoport, ami a Pénzügyi osztály részeként dolgozik tovább, valamint
3. új szervezeti egységként felállt a Polgármesteri, a Jegyzői, valamint a Jogi Kabinet, utóbbi szervezeti egységhez került a településképi és település rendezési ügyek, 1 fő munkavállalóval.

Az átszervezés nem egy lépésben, hanem időben eltolódva történt. Nem csak a feladatok átadás-átvételét, illetve a munkavállalók mozgatását kellett megoldani, hanem kialakításra kerültek új munkaállomások is, hogy a felálló szervezeti egységek egymás mellett tudjanak dolgozni.

A Jegyző vezetésével felállt a Jegyzői Kabinet, itt kapott helyet a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintéző, a belső ellenőr és az adatvédelmi tisztviselő. A Polgármesteri Kabinetben kapott helyet a polgármester és az alpolgármester munkáját segítő titkárság, valamint a Főépítész és a Főkertész. A Jogi Kabinet a korábban „osztályon kívüli” kollégákból (aljegyző, 2 fő jogász, 2 fő informatikus és egy műszaki ügyintéző) került megszervezésre.

A fentiekén túl a hivatali konyha és a közétkeztetés, mint a városüzemeltetéshez szorosan nem kapcsolódó pénzügyi feladatok a Városüzemeltetési osztálytól a Pénzügyi Osztályhoz kerültek, az azt végző kollégákkal együtt.

Jelentős változás, hogy az önkormányzati adóhatóság, minden adóigazgatási feladattal együtt az Igazgatási Osztály részeként működik tovább, de csak 2026. január 1. napjától kezdődően.

Fontos megjegyezni, hogy az átszervezés nem járt elbocsátással, minden munkavállalót megtartottunk.

A jelen hivatali beszámoló a 2025. november 1-et megelőző időszak szervezeti struktúráját követi, tekintettel arra, hogy a vizsgált év túlnyomó részében ebben a felállásban működött a Hivatal. November és december hónapokban folyamatosan történtek a feladatátadások.

Hivatali létszám alakulása, személyi feltételek

Az Möt. 81. § (3) bekezdés b) pontja kimondja: „A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal (...) köztisztviselői és munkavállalói tekintetében...”

A szakirodalommal együtt valljuk: „a hivatal az önkormányzati működés frontvonala: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.”

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (II.20.) számú rendeletében, a Békési Polgármesteri Hivatal létszámát 60 főben határozta meg.

2025. december 31-én a Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóinak száma a fizikai alkalmazottakkal együtt 54 fő, ebből 44 fő köztisztviselő illetve 2 fő közszolgálati ügykezelő és 8 fő a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló volt. A betöltött 54 főből, a tartósan távollévők (Csed, Gyed, Gyes) száma 2 fő volt.

A létszám osztályonkénti megoszlása 2025. december 31-én az alábbiak szerint alakult:

- Jegyzői kabinet: 2 fő
- Jogi kabinet: 11 fő
- Igazgatási Osztály: 9 fő
- Pénzügyi Osztály: 21 fő
- Városüzemeltetési Osztály: 11 fő

A Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók kor szerinti megoszlása a 2025. december 31-i állapot szerint:

Életkor	Nő	Férfi	Összesen
31 - 35 év között	0	0	0
36 - 40 év között	0	0	0
41 - 45 év között	0	2	2
46 - 50 év között	0	0	0

51 - 55 év között	0	0	0
56 - 60 év között	1	4	5
61-65 év között	0	1	1
Összesen	1	7	8

A Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők kor szerinti megoszlása a 2025. december 31-i állapot szerint (ügykezelőkkel együtt):

Életkor	Nő	Férfi	Összesen
18-20 év között	0	0	0
21 - 25 év között	2	1	3
26 - 30 év között	1	1	2
31 - 35 év között	4	0	4
36 - 40 év között	6	2	8
41 - 45 év között	2	2	4
46 - 50 év között	6	1	7
51 - 55 év között	12	2	14
56 - 60 év között	2	1	3
61 - 65 év között	0	1	1
Összesen	35	11	46

2025. március 1-jei hatállyal a Békési Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata módosult, melyben bevezetésre került a törzsgárda jutalom, mely 10, 15, illetve 20 évi foglalkoztatási jogviszony esetén jár.

2025. évben 1 fő részesült törzsgárda jutalomban (1 fő 10 év), illetve 1 fő az „Év köztisztviselője Békés Városban” elismerésben.

Hivatalunkban is megfigyelhető az a – közigazgatásban nem egyedülálló – helyzet, amely szerint felülreprezentált a nők aránya az apparátuson belül. Az is megállapítható, hogy létszámarányosan az 51-55 év közötti korosztály tagjai vannak a legtöbbben.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők iskolai végzettség szerinti besorolása a 2025. december 31-i állapot szerint:

- I-es besorolási osztályban (felsőfokú végzettségű): 30 fő
- II-es besorolási osztályban (középfokú végzettségű): 14 fő

- Ügykezelői besorolásban (középfokú végzettség): 2 fő

A betöltött létszámon belül továbbra is arányaiban magasabb a felsőfokú végzettségűek aránya, ezt azt jelenti, hogy az összlétszám több, mint 65 %-a felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

A köztisztviselők közül 29 munkatárnak van 29 nyelvvizsgálója, amelyből 4 felsőfokú, 14 középfokú és 11 alacsony fokú nyelvvizsga.

2025. évben 4 fő köztisztviselő került kinevezésre, határozatlan időtartamra.

2025. évben 3 esetben történt közszolgálati jogviszony megszüntetés, vagy következett be jogviszony megszűnés a törvényben meghatározott körülmény beálltával, az alábbiak szerint:

- közös megegyezéssel: 1 fő (pénzügyi osztály)
- áthelyezéssel: 1 fő (pénzügyi osztály)
- nők kedvezményes öregségi nyugdíja miatt: 1 fő (pénzügyi osztály)

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alap és szakvizsgával, illetve ügykezelői alapvizsgával, vagy azok megszerzése folyamatban van.

Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 éven belül kell letenni.

2025. évben közigazgatási alapvizsgát 4 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő köztisztviselő tett. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Kttv.) előmeneteli rendszerében előírt soros előrelépés miatt 16 munkatárs, a garantált bérminimum illetve minimálbér változása miatt további 36 munkatárs átsorolása történt meg 2025. évben.

2025. évben jubileumi jutalomra jogosító kifizetés 3 fő részére történt.

2025. évben vagyonyilatkozat benyújtásra 9 fő köztisztviselő volt köteles, amelynek határidőben eleget tettek.

A jegyző két évente, a közbeszerzési eljárásban részt vevők évente, az osztályvezetők és a közigazgatási hatósági eljárásban részt vevő tisztviselők öt évente kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

Kiemelést igényel, hogy az elmúlt évben sem került fegyelmi felelősségre vonásra sor, azaz a személyi állomány alapvetően magas szakmai és erkölcsi színvonalon látja el feladatát.

Nem hallgatható el a tény, hogy továbbra is érzékelhető, talán erősödik is a versenyszféra elszívó hatása. Egyes munkakörök megüresedésekor egyre nagyobb kihívást jelent megfelelő szakképzettséggel, munkatapasztalattal és elhivatottsággal rendelkező új munkatársat találni. A Hivatal eszköztára meglehetősen szűkös. Ezért nem lehet alá becsülni a jelentőségét annak, hogy a Képviselő-testület újra megteremtette a lehetőségét a köztisztviselői illetményalap

emelésének, amelynek köszönhetően – ha kisebb mértékben is – de lépést tud tartani a Hivatal a versenyszféra juttatásaival.

A köztisztviselők továbbképzése (PROBONO)

A köztisztviselők vonatkozásában a Hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat.

E cél megvalósítása érdekében a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselőknek, képzési időszakonként a kormányrendeletben meghatározott tanulmányi pontszámot kell teljesíteniük. Az új képzési ciklus 2022. január 1. és 2025. december 31. között volt. Az előírt továbbképzési kötelezettségnek a négyéves képzési ciklus alatt mindenki eleget tett.

A munkáltató által biztosított, finanszírozott képzésben részesülők száma 30 fő.

Kötelezően teljesítendő továbbképzési programok:

- Korupció megelőzés
- Az alaptörvény bemutatása és értékei

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat

2025. évben esedékes foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton 34 fő hivatali dolgozó vett részt, a vizsgálatok rendben lezajlottak.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést. Ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

Tanulmányi szerződések

A Hivatal 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított a kollégák képzésére. Ennek keretében a kötelező képzéseken felül 4 fővel tanulmányi szerződést kötöttünk az alábbiak szerint.

2 fő pénzügyi területen dolgozó kolléga, akik középfokú végzettséggel rendelkeznek felsőfokú tanulmányokat kezdtek, 1 fő pénzügyi területen dolgozó kollégánk, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik mérlegképes könyvelői képzést folytat, és 1 fő személyügyi területen dolgozó, felsőfokú végzettségű kollégánk kezdett felsőfokú továbbképzést.

A Hivatal munkájához kapcsolódó rendszeres ellenőrzések

A fentiekén kívül a Magyar Államkincstár által végzett rendszeres pénzügyi ellenőrzések (normatíva, és egyéb), és a belső ellenőr által folyamatosan végzett ellenőrzések folytak, illetve a pályázatok ellenőrzése is folyamatos mind a Kincstár, mind az Irányító Hatóság részéről.

Hivatali rendezvények

Az „Idősek világnapja” alkalmából 2025. október 10-én megrendezésre került a Békési Polgármesteri Hivatal és Békés Város Önkormányzatának nyugdíjba vonult kollégái részére a „Nyugdíjas találkozó”.

Az idősek világnapja alkalmából köszöntöttük nyugdíjba vonult kollégáinkat, akiknek nagy tisztelettel tartozunk a sok éves munkájukért, melyet városunkért és az itt élő emberekért tettek. Az irántuk érzett tisztelet és szeretet jeléül ebéddel, kis műsorral és ajándékkal kedveskedtünk. 2025. évben a nyilvántartásunkban lévő nyugdíjasaink létszáma 71 fő. A találkozón 27 fő nyugdíjas kolléga vett részt, akiket a polgármester úr is köszöntött.

Apparátusi értekezlet, egyéb rendezvények

2025-ben három alkalommal (június 26-án, szeptember 9-én és december 2-án) tartottunk apparátusi értekezletet, amelyen minden kolléga részt vett. Az apparátusi értekezletet követően sor került a dolgozók éves munka-és tűzvédelmi oktatására. A június 26-i értekezleten került sor az Év köztisztviselője és a törzsgárda elismerések ünnepélyes átadására.

2025. február 21-én farsangot rendeztünk, ahol játékos vetélkedők és farsangi fánk várta a kollégákat. 2025. július 8-án köztisztviselői napot tartottunk és buszos kirándulás keretében meglátogattuk a felújított geszti kastélyt és a parkot. Az év végi vacsorára december 19-én, ismét Gyomaendrődön került sor, ahol a csapatok bowlingban is összemérhették erejüket. A rendezvényen szinte teljes létszámban részt vett az apparátus. Mikulás naphoz kapcsolódóan a hivatali dolgozók 18. életévét be nem töltött gyermekeinek mikulás csomaggal kedveskedtünk, összesen 39 db került átadásra.

Hagyományteremtő szándékkal 2025. április 2-án sor került az első, 1 napos vezetői csapatépítőre, melynek keretein belül Szabadkígyósról és Gyulára látogattak el a Hivatal vezetői, melyet szeretnénk folytatni.

2025. november 18-19-én Egerben adó és költségvetési konferencián vett részt a Jegyző és két osztályvezető.

Köztisztviselői nap, igazgatási szünet

A köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A § (1) bekezdése alapján július 1-e a köztisztviselők napja, mely a hatályos helyi rendeletünk szerint munkaszüneti nap.

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi XXVI. törvényben kapott felhatalmazás alapján a 32/2025. (II.20.) számú határozatában 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Békési Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünetre eső 3 munkanapra a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott személyek részére szabadság került kiadásra. Az igazgatási szünet időtartama alatt a Polgármesteri Hivatal feladatait nem látta el, az ügyfélfogadás nem működött, és az igazgatási szünet időtartama nem számított bele a hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe.

A közvetlen Jegyzői, Aljegyzői irányítás alatt dolgozó köztisztviselők feladatai

Jogi és koordinációs feladatok

A Hivatal jogi és koordinációs feladatai összetettek.

A főbb feladatok az alábbiak:

- Közreműködés a döntéstervezetek előzetes formai és tartalmi véleményezésében.
- Közreműködés a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester döntései törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában.
- A Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira vonatkozó személyi és munkaügyi feladatok ellátása.
- A köztisztviselők szakmai képzésének, továbbképzésének megszervezése, az éves képzési és továbbképzési terv elkészítése.
- A köztisztviselők, intézményvezetők, KFT vezetők, képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása.
- Állaspályázatok lebonyolítása (pályázat előkészítése, beérkezett pályázati anyagok iktatása, rendszerezése, a pályázók értesítése, kinevezések elkészítése).
- Belső ellenőrzési feladat elvégzése a Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően.
- Adatszolgáltatás, kapcsolattartás a Békés Vármegyei Kormányhivatallal.
- Választással kapcsolatos feladatok ellátása.

A jogi és koordinációs feladatok közül az alábbi alfejezetekben röviden bemutatjuk a 2025. évben végzett egyes fontosabb feladatköreinket.

Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületi, bizottsági, valamint nemzetiségi önkormányzatok jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatokat jegyzői irányítással az aljegyző, valamint a közvetlenül aljegyzői irányítás alatt álló 2 fő jogász látta el.

A jogi és koordinációs feladatok közül az egyik legfontosabb feladat a törvényes működés biztosítása. Ennek keretében a Hivatal egyebek mellett ellátja a képviselő-testület és annak bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatokat és ügyviteli teendőket. Az aljegyző közreműködik a különböző osztályok által előkészített előterjesztések előzetes jogi kontrolljában, az önkormányzat, illetve a Hivatal által megkötött, egyes szerződések törvényességének biztosításában. Részt vesz továbbá a rendeletek, szabályzatok, belső utasítások jogszabályoknak megfelelő kidolgozásában, valamint a kifejezetten jogi szakértelmet igénylő, vagy komplex feladatok megfelelő előkészítésében, ellátja a Hivatal képviseletét a különböző hatóságok és a bíróság előtt.

A Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos, adminisztratív, valamint szervezési feladatokat az előző évhez hasonlóan 1 fő titkársági ügyintéző osztott munkakörben és 1 fő köztisztviselő végezte.

A Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő szervezési feladatok közé tartozik különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, majd pedig az aláírást követően a honlapon történő megjelentetése. A feladatok közé tartozik még a képviselő-testületi határozatok és a megalkotott rendeletek nyilvántartásának vezetése, az újonnan megalkotott és az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteknek a www.njt.hu (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) a Békés Vármegyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is szolgál. A képviselő-testületi, a bizottsági és a nemzetiségi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A feltöltés kifejezetten jogi előképzettséget és jogalkotási ismereteket igényel, és a folyamat több lépésből tevődik össze, így a feladat sok időt vesz igénybe. Fokozottan igaz ez a rendeletek szerkesztésére, módosítására, feltöltésére, hatályosítására, amely feladatokat

2021. év áprilisától kizárólag az Integrált Jogalkotási Rendszer alrendszerét képező önkormányzati jogalkotást segítő LOXLEC rendszerben kell elvégezni. A még mindig folyamatos fejlesztés alatt álló rendszer használatával, működtetésével kapcsolatos feladatok igen nagy leterheltséget generáltak, és generálnak még a mai napig is.

A Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított rendszerén (TFÍK – Törvényességi Felügyeleti Kapcsolattartó Modul) keresztül érkeznek a Kormányhivatal különböző adatszolgáltatásra történő felhívásai, valamint az esetleges törvényességi észrevételei, vagy a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos egyéb szakmai észrevételei. Szintén ezen a rendszeren érkeznek a különböző utasítások, tájékoztatások, szakmai iránymutatások és egyéb észrevételek.

A Kormányhivatal 2025-ben 6 esetben élt az írásbeli szakmai segítségnyújtás lehetőségével. Az egyikben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jegyzőkönyvében talált elírás valamint a döntés pontosítása érdekében kértek intézkedést. A második esetben a közművelődési rendeletünk kapcsán tettek fel megválaszolandó kérdést. A harmadik esetben egy hatályon kívül helyezett rendelet hatályban lévőként jelent meg a LOCLEX rendszerben, ezt javítani volt szükséges, valamint egy Képviselő-testületi jegyzőkönyvben szereplő két döntés esetében esetében nem rögzítettük a szavazás számszerű eredményét, illetve egy rendeletmódosítás megtörténtéről kértek információt. A negyedik esetben a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság jegyzőkönyvében felcseréltük két egymás mellett található napirendi pont tárgy megjelölését. Az ötödik esetben kezdeményezték, hogy a nemzetiségi önkormányzatok jelöljék ki a vagyonyilatkozatok ellenőrzését végző bizottságot. Az ötödik esetben a Képviselő-testületi ülésen bejelentett érintettség miatt nem szavazott két képviselő, de érintettségről nem szavazott a Képviselő-testület, valamint tiszteletdíj megállapítás során pontatlan jogszabályhely megjelölést alkalmaztunk, illetve a tiszteletdíjat a jegyzőkönyvben nem 100,- Ft-ra kerekítetten adtuk meg. Minden esetben, egyetértve a szakmai segítségnyújtásban leírtakkal, az abban javasolt intézkedéseket megtettük.

A Kormányhivatal által kért tájékoztatásokat, adatszolgáltatásokat minden esetben teljes körűen megválaszoltuk, és a szakmai iránymutatás szerint szükségessé vált módosításokat elkészítettük, valamint a szükségessé vált intézkedéseket a megjelölt határidőre megtettük.

A jogi és koordinációs feladatok ellátásában közreműködő munkatársak közreműködnek és segítik az önkormányzat tisztségviselői, a képviselők, és a kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítő és döntés végrehajtási tevékenységet, továbbá támogatják a képviselők és a város lakói közötti folyamatos kapcsolattartást, ezzel is elősegítve a helyi közösséget érintő ügyek megfelelő ellátását.

A 2025-ös évben a képviselő-testület, a bizottságok, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok rendben megtartották üléseiket.

2025-ben a képviselő-testület 14 alkalommal ülésezett, amely során 34 rendeletet alkotott meg és összesen 252 határozatot hozott.

A Képviselő-testület 3 bizottsága az elmúlt évben összesen 36 alkalommal ülésezett, melynek során mindösszesen 569 határozatot hoztak meg.

A 2025-ben meghozott döntéseket a következő táblázatok szemléltetik.

Képviselő-testület illetve Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Képviselő-testület	14	252
Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság	10	233
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	16	212
Humán és Szociális Bizottság	10	124

Városunkban négy nemzetiség (német, roma, román, szlovák) alakított önkormányzatot, amelyek 2025. évi működését az alábbi adatok szemléltetik:

Nemzetiségi Önkormányzat neve	Ülések száma	Határozatok száma
Békési Német Nemzetiségi Önkormányzat	6	37
Békési Roma Nemzetiségi Önkormányzat	9	43
Békési Román Nemzetiségi Önkormányzat	6	35
Békési Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	6	38

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok a polgármesteri hivatal informatikai működtetését jelenti. E feladatok körébe tartozik a Hivatal számítástechnikai rendszerének szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszerek üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása.

A Hivatalban a 2025-ös évben 2 fő köztisztviselő látta el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző

jogszabályok alapján bevezetésre került központi rendszerek használatában, a napi munkavégzés során esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Informatikai feladatok különösen:

- a 2026. évi országgyűlési képviselői választások előkészítésével kapcsolatos informatikai feladatok ellátása
- A képviselő-testületi ülések technikai előkészítése, lebonyolítása.
- A választásokhoz és testületi munkához kapcsolódó döntések publikálása.
- Információs rendszerfejlesztés (beléptető rendszer).
- Számítógépes hálózat karbantartása.
- Közreműködés az adatvédelmi feladatok ellátásában, az adatvédelmi tisztviselő munkájának segítése.
- Önkormányzati intézmények informatikai fejlesztéseihez tanácsadás, segítségnyújtás az informatikai rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartásához, a meghibásodások kiküszöböléséhez (kistérségi óvoda).
- Egyéb számítástechnikai segítséget igénylő feladatok ellátása.

A 2025-ös évben a Hivatal informatikusai folyamatosan segítséget nyújtottak a szervezeti egységeinknél felmerült informatikai, elektronikus ügyintézési problémák elhárításában. Említésre méltó informatikai beruházás a 2025-ös évben a Hivatal nyomtató állományának cseréje volt. A 17db nagy teljesítményű fekete-fehér és színes nyomtatókat béreljük. A bérleti időszak lejártát követően a bérbeadóval kötött új bérleti szerződés alapján a nyomtatókat új gépekre cserélték, ami csökkentette a szervízki költséget. A nyomtatók cseréje 2025 év végén kezdődött és 2026 év elején fejeződött be.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai, a GDPR alkalmazása

A 2018-ban hatályba lépett Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete által előírt kötelezettségeknek a Hivatal eleget tesz. A hivatalnak van adatvédelmi tisztviselője, akinek neve és elérhetősége a honlapunkon feltüntetésre került. 2025. évben adatvédelmi incidensre nem került sor, közérdekű adatigényléssel egy esetben fordultak a Hivatalhoz. Az atlatsz.hu által üzemeltetett „KiMitTud” oldalra automatikusan felkerült adatszolgáltatásunk, amely településünk által fizetendő szolidaritási adó mértékére terjedt ki.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős szakemberrel folyamatos a kapcsolattartásunk, hogy a dinamikusan fejlődő jogszabályi környezetnek meg tudjunk felelni. A hivatali és ügyféli adatok védelme biztosított.

Képviselő-testületi ülések anyagainak elektronikus kiküldése

Képviselő-testület döntése alapján a képviselő-testületi és bizottsági anyagokat elektronikus úton küldjük meg a képviselőknek, és bizottsági tagoknak.

A döntésnek megfelelően a 2025-es évben is teljes egészében ez a rendszer működött. Törekedtünk a rendszer folyamatos tökéletesítésére, és a működése során felmerült esetleges hibák azonnali javítására.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi ügykörben 16 esetben terjesztettek elő írásos kérelmet. Ebből 16 esetben született döntés, 8 esetben a kérelemnek helyt adó döntés született, mely jellemzően az eredeti állapot helyreállítására, a zavaró hatás megszüntetésére vonatkozott. 6 esetben elutasításra került a kérelem, 2 esetben pedig a kérelemnek részben helyt adó, részben elutasító határozat született. Az adatok a szokásos éves adatgyűjtés keretében megküldésre kerültek a Kormányhivatal felé.

Fentiekén túl megjegyezzük, hogy jelentős számú lakossági panasz, megkeresés érkezik telekhatáron átnyúló, árnyékot vető, vagy a szomszédos épület falát, tetőszerkezetét, vagy esővíz elvezetését veszélyeztető fás szárú növények, valamint állattartás és kerítésállítással kapcsolatos problémák kapcsán. A kialakult gyakorlat alapján – amennyiben még nem érkezett be a Hivatalhoz írásos beadvány – elsődleges cél a birtokvédelmi eljárás nélküli, a felek közötti kölcsönös kompromisszumokon alapuló, hosszú távú egyezség létrehozása. Megjegyzendő, hogy jelentős időt és erőforrást igényel a felek közötti kompromisszum kialakítása is, amely során minden esetben helyszíni szemlére is sor kerül. Az ügyféli megkeresések nagy része ehhez illetve a panaszok kezelésével kapcsolatos eljárásokhoz kapcsolódik.

Vadkár

A 2025-es évben nem történt vadkárral kapcsolatos bejelentés. Történt néhány telefonos megkeresés, információt kértek az ügyintézés menetéről, de beadvány nem érkezett.

Panaszok kezelése

A Panasz tv. rendelkezései szerint a panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más eljárás hatálya alá, a közérdekű bejelentés pedig olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

A 2025-es évben 3 esetben kellett panasz kivizsgálásáról intézkedni. A panaszok egy esetben sem irányultak önkormányzati, vagy hivatali munkatárs ellen. Többnyire birtokvita, vagy egyéb más közigazgatási eljárás során elintézhető ügyekben érkeztek a beadványok. Szükség szerint meghallgattuk a panaszost, valamint a bepanaszolt feleket, majd a szükséges és lehetséges intézkedéseket megtettük és erről a panaszost írásban értesítettük. A panaszok megválaszolását követően egyetlen esetben sem indult jogorvoslati, vagy egyéb hatóság előtti eljárás. Közérdekű bejelentés 10 db volt a 2025-ös évben.

Családi fogyasztói kedvezmény

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján az egy lakóingatlanon belül több (2-4) önálló rendeltetési egységgel rendelkező ingatlanok „családi fogyasztói kedvezmény” címén támogatott áron vásárolhatnak földgázt a szolgáltatótól. A Kormányrendelet 7/A. § (1) bekezdése alapján a Hivatal minden kérelem esetében helyszíni szemlét folytatott le és – amennyiben a kérelemben leírtak beigazolódtak a fentiekről hatósági bizonyítványt állított ki. A 2025-ös évben összesen 4 db kérelem érkezett be, ez nagyságrendileg a 2024-es évi mennyiséggel (3 db) egyezik meg, és jelentősen kevesebb a 2022-es év 53, és a 2023-as év 8 db kérelméhez képest. A szemlék megállapításai szerint a kérelmezők ingatlanai megfeleltek a Kormányrendeletben előírtaknak, így kérelem elutasításra nem került. A helyszíni szemléket a Műszaki Osztály két kollégája végezte.

Rendőrségi feljelentések

A 2025-ös évben a korábbi évekhez képest jóval több közterületi szabálysértés és bűncselekmény miatt kellett feljelentést tennünk. Ezeknek a feljelentéseknek a többsége rongálás miatt keletkezett (kukákat, padokat, kerékpártárolót törtek össze, vagy gyújtottak fel, illetve köztéri kutat is rongáltak), illetve volt egy feljelentés a kollégánkat ért fenyegetés miatt. A nyomozás lebonyolításához több esetben sikerült felhasználni a térfigyelő kamerák felvételeit, ezeknél az ügyeknél a tettesek rövid idő alatt elfogásra kerültek.

A 10 feljelentés nyomán rendőrségi nyomozások indultak, ami ismereteink szerint 2025-ben legalább 3 esetben bírósági eljárással folytatódott.

Kistérségi Intézményfenntartó Társulás adminisztratív feladatainak ellátása

A korábbi éveknek megfelelően 2025-ben is a Hivatal látta el a Kistérségi Intézményfenntartó Társulás, működésével kapcsolatos adminisztratív, és gazdasági teendőket.

A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 2025. évben lezajlott üléseinek és a meghozott határozatainak száma:

Társulás, illetve Bizottság neve	Ülések száma	Határozatok száma
Kistérségi Intézményfenntartó Társulás	9	41

Kistérségi Társulás tevékenységének lezárása

A Kistérségi Társulás 2025. január 1. napjától kezdődően fejezte be a munkáját, az éves záró beszámolót 2025. március 20. napján adtuk be a Magyar Államkincstár részére, melynek elfogadását követően a társult önkormányzatok elszámoltak a vagyonnal. A Kistérségi Társulás közel 30 év működés után szüntette meg a tevékenységét.

Felkészülés a 2026. évi országgyűlési képviselők választására

A 2025-ös év végén megkezdtek a 2026. évi Országgyűlési képviselők választására történő felkészülést. A többnyire adminisztratív és oktatási feladatokat a jegyző, az aljegyző, 2 fő jogász, 2 fő informatikus, 1 fő gazdasági ügyintéző végezte, illetve a logisztikai feladatokat ellátó kollégák is megkezdtek a felkészülést az urnák, szavazóhelységek, szavazófülkékkel kapcsolatban elvégzett munkákkal.

A felkészülés keretében 2025. szeptember 30. és október 1. között, Hajdúszoboszlón a Nemzeti Választási Iroda szervezésében választásszakmai képzésen vett rész 3 fő, októberben elindult a körzetesítés, illetve az SZSZB-k helyéül szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos feladatok kerültek elvégzésre.

Önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzati résztulajdonnal működő gazdasági társaságok cégügyeivel kapcsolatos adminisztratív és jogi feladatok ellátása

A 2025-es évben is voltak olyan változások, amelyek az önkormányzati tulajdonú társaságainkat érintették. A képviselő-testület alapítói döntéséből eredően, illetve jogszabályi előírásoknak való megfelelésekből valamennyi önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú gazdasági társasággal kapcsolatban el kellett látni döntés-előkészítő, illetve a cégbírószági változásbejegyzést megvalósító adminisztratív végrehajtási feladatot.

A feladatok komplex gazdasági és cégjogi felkészültséget igényeltek. A Hivatal jogi és gazdasági végzettséggel rendelkező szakemberei feladataikat a cégbírószággal, és az önkormányzat képviselőjét ellátó ügyvédi irodával való folyamatos kapcsolattartás mellett látták el. Cégügyek közé tartozott az egyes személyi kérdések megoldása, felügyelőbizottsági tagság megszűnéséből eredő változásbejegyzési eljárások, ellenőrzésekben történő közreműködés, döntés-előkészítő munka, valamint a döntések végrehajtása, taggyűléseken történő részvétel, az ott meghozott döntések előkészítése, véleményezése.

Központi Címregiszterrel (KCR) kapcsolatos feladatok

2022. évben megindult az ingatlan-nyilvántartási, és jegyzői címadatok egyezőségének biztosítása és megfeleltetése végett a békési címek felülvizsgálata. A feladat sokrétű szaktudást és tapasztalatot igényel, az adatok frissítése folyamatos munkát igényel, és jelenleg is tart. A címadatok pontosításához jogi, műszaki, informatikai adatok egymásnak való megfeleltetése és egyeztetése szükséges. A 2025-ös évben az E-ING bevezetésével fellépő informatikai átállás a felülvizsgálattal érintett, javított adatok átvezetésében okozott fennakadásokat, de a címeknek a lakcímnnyilvántartásban történő átvezetése zavartalan volt.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 79. § (2) bekezdése alapján a választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet szavazókör sorszámát megváltoztatni, szavazókörbe sorolt cím besorolását megváltoztatni, továbbá település megnevezésének, közterület nevének és jellegének, ház számának, épület vagy lépcsőház jelének megváltozását a címnyilvántartásban átvezetni. A hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében, a 2025. évben úgy zajlott az adatok rögzítése, hogy a 2026. évi általános országgyűlési választására hatályba lépő moratóriumot megelőzően rendezettek legyenek a címadatok, hogy az ne okozzon az állampolgároknak akadályt a választójoguk gyakorlása tekintetében.

2025-ben összesen 37 db kérelemre, illetve hivatalból induló ügy volt (címkezelés+címigazolás), valamint 35 db földhivatali jelzésre intézkedést igénylő címkezelés történt.

Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok

Több éve látja el problémamentesen Garai Tamás vállalkozó az önkormányzat és intézményeinek munka-, tűz-, és balesetvédelemmel kapcsolatos feladatait az alábbiak szerint:

- a munkavédelmi törvény által előírt munkabiztonsági szaktevékenységek ellátása:
 - munkahelyi kockázatértékelés készítése és felülvizsgálata;
 - veszélyes gépek munkavédelmi üzembe helyezése;
 - veszélyes gépek időszakos biztonsági felülvizsgálatának elvégzése;
 - egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása;
 - munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése;
- belső szabályozások elkészítése, (munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi szabályzat);
- kémiai kockázatbecslés elkészítése;
- úti balesetek jegyzőkönyvezése;
- a munkavállalók munkavédelmi, tűzvédelmi felkészítése, ismétlődő munkavédelmi oktatások, tűzvédelmi oktatások megtartása, tűzriadó gyakorlat;
- oktatási tematika készítése az új dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásához;
- munkavédelmi és tűzvédelmi szempontú ellenőrzés lefolytatása a telephelyeken évente legalább egy alkalommal;

- tűzvédelmi berendezések időszakos felülvizsgálatának nyomon követése;
- hő- és füstelvezető rendszer időszakos felülvizsgálata;
- tűzgátló ajtók időszakos felülvizsgálata;
- villamos berendezések időszakos felülvizsgálatainak nyomon követése;
- elektromos kéziszerszámok évenkénti szerelői ellenőrzése;
- a munkabalesetekkel kapcsolatos munkáltatói kártérítés előkészítésében közreműködés;
- intézmények képviselte a hatósági ellenőrzéseken;
- tűzvédelmi előírások elkészítése rendezvényekhez (pl.: Madzagfalvi napok, sportcsarnokban rendezett nem sport rendezvények stb.)

Garai Tamással a kapcsolattartást jegyzői iránymutatás mellett a személy- és munkaügyi ügyintéző, valamint az aljegyző látja el. Garai Tamás rendszeresen ellenőrzi az intézményeket, megtartja a szükséges oktatásokat, segít az egyes munkahelyi, és útibalesetek jegyzőkönyvezésénél, és szakszerű ügyintézésénél, javaslatot tesz a tűzvédelem megerősítésére. Garai Tamás megbízási szerződése 2025. április 2. került módosításra, ahol aktualizáltuk, pontosítottuk az intézmények, önkormányzati cégek székhely és telephely címeit.

Egyéb feladatok

Békés Város Önkormányzata részt vett a Magyar Turisztikai Ügynökség által szervezett Virágos Magyarország Környezetszépítő versenyben. A pályázat 2024-ben került kiírásra, az adminisztratív feladatok még ebben az évben rendben lezajlottak, a fa és virágosítás megvalósítása 2025-ös évben történt.

Testvérvárosi kapcsolatok bonyolítása

Békés Város Önkormányzata testvértelepülési kapcsolatot ápol az erdélyi Gyergyószentmiklóssal 1993 óta, a vajdasági Magyarittabéval 2007 óta, és a sziléziai Myszków-val 2014 óta, a romániai Bihar Községgel (Hegyközkovácsi) 2016 szeptemberében, nyilatkozat formájában nyilvánítottuk ki kapcsolatmegújítási szándékunkat, a korábbi testvértelepülési kapcsolat újbóli felvirágoztatása érdekében. A két település közti testvérvárosi szerződés aláírására végül 2023. július 22-én került sor. A testvértelepülésekkel való összeköttetés leginkább a városi eseményeken, civil programokon való részvételekben és egy-egy cserediák program révén nyilvánul meg. Békés város egyik legnépszerűbb közösségi eseményére, a Madzagfalvi Napokra és a Békési Kolbászvigalomra minden alkalommal meghívást kapnak testvértelepüléseink.

2025-ben a testvértelepülésekről több városi eseményre érkezett delegáció Myszków-ból, Gyergyószentmiklósról, Magyarittabéról és Bihar Községből (Hegyközkovácsiból). Mindemellett a testvértelepülésekre is többször ellátogatott a város delegációja. Ezekről a látogatásokról, találkozókról minden évben önálló előterjesztés készül.

Események

2025. június 14-15-én Magyarittabén került megrendezésre a vajdasági magyarság egyik legkiemelkedőbb néptánc, népzenei és népművészeti rendezvénye, a Gyöngyösbokréta és Durindó, a vajdasági magyar népzenei együttesek és szólisták fesztiválja. Az eseményen 34 csoport 750 táncosa és több mint 1100 énekes, illetve zenész lépett színpadra. A rendezvény gálaműsorán a Belencéres Néptáncegyüttes színvonalas műsorral vett részt. Az eseményen személyesen is jelen volt Polgár Zoltán alpolgármester és Deákné Domonkos Julianna önkormányzati képviselő, a Belencéres Néptáncegyüttesért Egyesület elnöke.

2025. augusztus 29-31-ig Nyárbúcsúztató szabadtéri rendezvényre hívta Myszków város a testvértelepülése, Békés delegációját. Békés várost Kálmán Tibor polgármester és Tárnok Lászlóné jegyző képviselték.

2025. december 4-7. között került megrendezésre Gyergyószentmiklóson a város védőszentjének nevét viselő Szent Miklós Napok és a XIV. Kárpát-medencei Disznótoros Főzőverseny. Békés város delegációját Kálmán Tibor polgármester, Deákné Domonkos Julianna kulturális tanácsnok és Barna Zoltán bizottsági tag képviselték.

Pénzügyi Osztály feladatai

Költségvetési és gazdálkodási feladatok

A pénzügyi osztály által ellátott feladatokban nem történt változás évek óta. A feladatok, a munkafolyamatok, a folyamatba épített ellenőrzések, a határidők adottak, változás nem történt. Összességében megállapítható, hogy a 2025. évben a kihívást a város működőképességének biztosítása jelentette.

A Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv az Áht. által meghatározott feladatokat látja el, az alábbiak szerint:

- a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait,
- az Önkormányzat gazdálkodási feladatait,
- a Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatait,
- a békési székhelyű önkormányzati társulások gazdálkodási feladatait,
- az önkormányzat költségvetési intézményeinek gazdálkodási feladatait.

A felsorolás összesen 9, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti. Az osztály feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet adja meg.

A feladatellátás részleteit, a munkamegosztást és felelősségi területeket az intézményekkel, társulásokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött feladat ellátási szerződések tartalmazzák, figyelembe véve az adott költségvetési szerv gazdálkodási és humán erőforrás sajátosságait.

A központi finanszírozás új eleme a „Versenyképes Járások Program” 2025-ben nyílt meg kiforrotlan ügyintézési háttérrel, újonnan létrehozott feltöltő felülettel, melyek nehézkes információ hiányos ügyintézés eredményeztek.

A Békési Kistérségi Társulás 2024. december 31-i megszűnéséhez kapcsolódó gazdasági, számviteli és törzskönyvi nyilvántartási teendők a pénzügyi osztály feladatait képezte még 2025-ös évben is.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetési tervezés, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják. Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv esetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatások és évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése adja a feladatok nagy részét. A testületek számára a fontosabb feladatok a költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése. A költségvetés végrehajtásának szerves része kintlévőségeink kezelése. Jelenlegi gazdasági és pénzügyi feltételek mellett elsődleges feladatunknak tekintjük lejárt fizetési követeléseink beszedését. Ilyenek az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek – lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak, kamatmentes, kölcsönök, átmenti kölcsönök, krízis alapból és vállalkozói alapból felvett kölcsönök – kezelése, beszedése, valamint a Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható – piaci fenntartási díjak, bérleti díjak, telefon díjak, gyermekétkeztetés térítési díjai – kintlévőségeinek kezelése, beszedése.

Mindezek mellett az említett gazdálkodó szervek szakmai feladatellátásához, a vezetői döntésekhez adatszolgáltatások, információk biztosítása az osztály kiemelt feladatai közé tartozik.

A folyószámla hitelkeretünk és beruházási hitelünk kapcsán felmerült banki adatszolgáltatásoknak az elmúlt évben is pontosan és határidőre eleget tettünk.

Munkaügyi kapcsolatok területén gondoskodtunk az érintett gazdálkodó szervezetek munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtásával, adatok továbbításával, az SZJA elszámolással kapcsolatos dokumentumok kezelésével, illetve az egyéb iratok átadás-átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésében.

Az önkormányzat és intézményeit érintő biztosításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

A pénzügyi osztály végzi a biztosításokkal kapcsolatos ügyintézés is. 2025. évben a biztosítási ügyek többsége az önkormányzat érdekeinek megfelelő megkötésével, módosításával, illetve a lejárat határidők meghosszabbításával álltak kapcsolatban. Kiemelt jelentőségű ügy az elmúlt évben nem volt, a kátyukárok és üvegtörés teszik ki a káresemények többségét.

Adóügyi feladatok

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történt.

A pénzügyi osztály ellátta Békés Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá ellátta a mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyezők. Ennek következtében a jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni és a fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott közlekedési szabálysértési bírságaik, költségeik, illetve gondozási díj beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket, amelyek intézése nagy munkaterhet jelentenek a kollegák számára, a jogszabályban meghatározott mértékben (jellemzően 100%) a behajtást kérő számára utaljuk tovább. Az adócsoport 2025. évben végzett feladatairól, a helyi adózás tapasztalatairól, az előírt és beszedett adó nagyságáról, valamint a behajtás tapasztalatairól, adónemenkénti bontásban, a „Beszámoló a 2025. évi helyi adóról” szóló előterjesztésben számolunk be részletesen.

Az adóhatóság főbb feladatai:

- Helyi iparüzési adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességéről.
- Túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek visszautalás.
- Idegen – és egyéb bevételek tovább utalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó hátralékok 100%-ának tovább utalása Magyar Államkincstár részére.
- Hó végi számlaürítések a költségvetési főszámlára.
- ASP-Adó szakrendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása.
- Zárások elvégzése (első és harmadik negyedéves, féléves és éves zárások)
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (esetenként a Szakigazgatási szerv megkeresése a közlekedő képesség minősítésével kapcsolatban), a szakvélemény alapján az adózó értesítése a döntésről.
- A talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása.
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzintézetek, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás, munkabér és egyéb letiltható jövedelmek letiltása.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevallás megtételére, bírság kiszabása, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben.
- Idegenforgalmi adóbevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, helyi önkormányzati rendeletben, illetve törvényben meghatározott

adómentesség rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben, jogsegély megkérése az elhunytak adatbázisából, részletfizetési kérelmek elbírálása.

- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP-Adó szakrendszerben
- Végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján, adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről
- A napi munka kapcsán jelentkező hibák, problémák hibajegyen történő beküldése az ASP-Központ munkatársai részére.

Fizetési meghagyásos eljárások

2025. évben – a kintlévőségek kezelése érdekében – tervezetten indítottunk el fizetési meghagyásos (FMH) eljárásokat, de vannak 2023-ban indított és azóta le nem zárult fizetési meghagyásos eljárások is. Intézkedtünk az ingatlanokra történő végrehajtási jog bejegyzéséről, illetve két esetben újabb fizetési meghagyást indítottunk. Minden esetben az elmaradt kamatmentes kölcsön meg nem fizetése miatt folyamodtunk ehhez az eszközhöz.

A bírósági végrehajtó megkeresése alapján engedélyeztünk további részletfizetési lehetőséget, melyből egy ügyfél rendezte tartozását, két ügyfél pedig havi rendszerességgel fizeti elmaradását. Sajnos a legtöbb esetben az ingó-, ingatlanvégrehajtás nem vezet eredményre, mivel az önkormányzatot több hitelező előzi meg a végrehajtás rangsorában.

2025-ben 19 esetben indítottunk fizetési meghagyást. 16 esetben jogerős végzés alapján, végrehajtási lap kiállításával kezdeményeztük a tartozások behajtását a Magyar Országos Közjegyzői Kamara informatikai rendszerén keresztül.

A fizetési meghagyás kibocsátásának nagy része – 17 fő – a gyermekétkeztetés térítési díjának meg nem fizetése miatt történt, melynek összege 3.887.534,- Ft. Az eljárást természetesen megelőzte a szülőkkel történő telefonos egyeztetés, többszöri írásos felszólítás, illetve a részletfizetés lehetőségéről szóló megállapodás. A behajtás a kijelölt bírósági végrehajtó ügyintézője mellett történik. 2025-ben végrehajtás során behajtott összeg 1.139.776,- Ft volt. A végrehajtó 36 esetben folyamatosan megkísérli a pénzösszeg behajtását, melynek eredményessége, vagy eredménytelensége csak több év múlva derül ki

Gazdasági Osztály feladatai

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés

Békés Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások bérbeadását az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2020. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) szabályozza. A rendelet célja, hogy egységes szerkezetben meghatározza az önkormányzat tulajdonát képező lakások és helyiségek bérletének, illetve elidegenítésének szabályait, aktualizálva azokat a valós működésnek megfelelően.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások száma 2025. évben 186 volt. Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és üzlethelyiségek hasznosítására az önkormányzat vagyonkezelési szerződést kötött a BKSZ Kft.-vel, melynek keretében az üzlethelyiségek vonatkozásában a bérbeadói jogkör gyakorlója a BKSZ Kft., de a bérbeadás a polgármester jóváhagyásával zajlik. A lakások esetében a bérbeadói jogkör gyakorlója Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottsága.

A teljes lakásállományból 55 lakás szociális alapon, 88 lakás piaci alapon, valamint 14 lakás szakember elhelyezés keretében került bérbeadásra. 19 lakás az EFOP-1.2.11-16-2017-00046 pályázat keretében (lakbérfizetési kötelezettség nélkül) került használatba adásra, míg 10 lakás üresen állt. Az önkormányzat célja a szociális bérlakás-állomány fenntartásával elsősorban az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező, nem megfelelő lakhatási körülmények között élő családok lakhatásának biztosítása. Az elbírálásnál fontos szempont továbbá az önkormányzati vagyon állapotának megőrzése. A szociális és piaci alapon bérbeadott lakások arányáról elmondható, hogy az nem változott számottevően az elmúlt évhez képest.

2025. évben szociális alapon lakás nem került átadásra, piaci alapon 6 fő, míg szakember elhelyezés keretében 4 fő jutott önkormányzati bérlakáshoz. 2 fő átmeneti elhelyezésben részesült, mely esetben a Lakásrendelet 2. § (5) bekezdés a) pontjának értelmében a bérbeadási jogkör gyakorlója a polgármester.

2025. évben lakásfelújítással kapcsolatos kérelemmel nem fordultak az Önkormányzathoz, míg lakáscserével kapcsolatos kérelem 4 esetben került benyújtásra. Az önkormányzati bérlakások esetében kilakoltatásra 3 esetben került sor bérleti díj és közműtartozás tartozás miatt.

EFOP-1.2.11-16-2017-00046 azonosítószámú „Esélyt a fiataloknak – Békés város ifjúságsegítő programja” keretében biztosított lakhatás

Békés Város Önkormányzata által benyújtott EFOP-1.2.11-16-2017-00046 azonosítószámú „Esélyt a fiataloknak – Békés város ifjúságsegítő programja” elnevezésű pályázatot a döntést hozó hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

A pályázat célja a kevésbé fejlett régiókban élő, vagy onnan elszármazott, továbbá az ott letelepülni szándékozó 3.000 és 20.000 lakosságszám közötti településeken élő fiatalok képessé tétele arra, hogy a pályázattal érintett településeken fellelhető életlehetőségekkel élni tudjanak és helyben egzisztenciát, családot alapíthassanak. A pályázatba célcsoportként bevonhatóak a kevésbé fejlett régiók 3.000-20.000 fős településein élő, illetve lakóhelyként ezen településeket választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve ezekről a településekről elszármazott, visszaköltöző, valamint a letelepülő fiatalokat is).

A pályázat keretében eddig három kétéves periódus zajlott le, ahol a célcsoportnak megfelelő 19-19 nyertes pályázóval kötött lakásbérleti szerződést Békés Város Önkormányzata. 2025. május 1. napjától újabb 15 fő nyertes pályázó költözhetett be a pályázat keretében felújított

lakásokba, ahol a bérleti szerződések 2027. április 30. napjáig érvényesek. 4 fő esetében a határozott idejű bérleti szerződés meghosszabbításra került, tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek továbbra is megfelelnek, valamint a támogatott lakhatás időtartama nem haladta meg a megengedett 24 hónapot.

Kamatmentes kölcsön helyi támogatás nyújtása

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakáscélú kamatmentes kölcsön helyi rendszeréről szóló 28/2011. (IX.30.) önkormányzati rendelete szabályozza a lakáscélú kamatmentes kölcsön nyújtásának feltételeit. A rendelet célja, hogy támogatást nyújtson a lakással nem rendelkező családok, fiatalok otthonteremtéséhez, a mindenkor éves költségvetésben előirányzott összeg terhére, kamatmentes kölcsön formájában.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi formákban nyújtható kamatmentes kölcsön támogatás:

- új lakás felépítéséhez,
- új lakás vásárlásához,
- használt lakás vásárlásához,
- életveszélyes ingatlan helyreállításához,
- társasház közös tulajdonában lévő részeinek felújításához,
- fűtéskorszerűsítéshez.

A Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a kölcsön legmagasabb összege kétfélmillió forint, kivéve a 2. § (1) bekezdés e) és f) pontját. Fűtéskorszerűsítéshez nyújtható kölcsön mértéke a Rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében 300.000,- Ft.

2025. évben 5 igénylő részesült kamatmentes kölcsön támogatásban, mindösszesen 6.575.000,- Ft összegben. 2 fő igénylő a lakáscélú kamatmentes kölcsön helyi rendszeréről szóló 28/2011. (IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti használt lakás megvásárlásához vette igénybe a kamatmentes kölcsön támogatást, míg 3 fő igénylő a lakáscélú kamatmentes kölcsön helyi rendszeréről szóló 28/2011. (IX.30.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti társasház közös tulajdonában lévő részeinek felújításához vette igénybe a kamatmentes kölcsön támogatást.

Ingatlanértékesítések és ingatlanvásárlások

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 18/2021. (XI. 2.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 7. § (1) bekezdése alapján a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja. A Vagyonrendelet 13. § d) pontja alapján 25 millió forintos értékhatár alatti önkormányzati vagyontárgy elidegenítése esetén a pályázati felhívás közzétételétől a képviselő-testület abban

az esetben is eltekinthet, ha a vagyontárgy értékesítése magánszemély, jogi személy vagy jogi személynek nem minősülő gazdálkodó szervezet részére történik.

2025. évben 6 db, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése történt meg, mindösszesen 43.214.000,-Ft összegben.

Az alábbi döntések vonatkozásában történt sikeres adásvételi szerződéskötés:

- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2025. (II. 20.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy értékesíti a kizárólagos tulajdonát képező 5630 Békés, belterület 3736/9 helyrajzi szám alatti ingatlant Károlyi Mihály 5630 Békés, Csíkos u. 9. szám alatti lakos részére bruttó 4.800.000,- Ft vételár megfizetése ellenében.
- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 34/2025. (II. 20.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy értékesíti a kizárólagos tulajdonát képező 5630 Békés, belterület 3917/7 hrsz-ú ingatlant Tóth Szabolcs 5630 Békés, Kispince u. 8. szám alatti lakos részére bruttó 4.100.000,- Ft vételár megfizetése ellenében.
- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2025. (III. 27.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy értékesíti a kizárólagos tulajdonát képező az 5630 Békés, belterület 4606 helyrajzi számú, természetben 5630 Békés, Vadvirág utca 11. szám alatti ingatlant a Szegény és Üldöztetést Elszenvedő Gyermekekért és Családjaikért Alapítvány (székhely: 5630 Békés, Széchenyi tér 3., adószám: 18394410-1-04, nyilvántartási szám: 04-01-0002535, képviselő: Dr. Esiobu Anayo Augustus) részére, bruttó 1.900.000,- Ft vételár megfizetése ellenében.
- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2025. (IV. 30.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy értékesíti a kizárólagos tulajdonát képező Békés, Kossuth L. u. 32. szám (5431/A/1 hrsz.) alatti ingatlant Békési Béla Ottó 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 3763/2 szám alatti lakóhelyű lakos részére bruttó 6.460.000,- Ft vételár megfizetése ellenében. A vételár 10 %-ának megfelelő összeg, azaz 646.000 Ft a szerződéskötéskor, míg a fennmaradó vételárrész, 5.814.000 Ft legkésőbb 2025. 12. 05. napjáig, egy összegben került megfizetésre.
- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 103/2025. (IV. 30.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy értékesíti a kizárólagos tulajdonát képező 5630 Békés, 7020 helyrajzi szám alatti ingatlant Vágási Sándor 5630 Békés, Gát u. 33. szám alatti lakos részére bruttó 2.100.000,- Ft vételár egyösszegű megfizetése ellenében.
- Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 220/2025. (XII. 09.) határozatában foglaltak szerint úgy döntött, hogy az 1/1 arányú tulajdonát képező Békés belterület, 1265/1 hrsz-ú, 2027 m2 terület nagyságú ingatlant, figyelemmel az adásvételi

előszerződés rendelkezéseire, értékesíti a Foldana Ingatlan- és Követeléskezelő Kft. (székhely: 1135 Budapest, Jász utca 66. B. ép.; adószám: 14188567-2-41; cégjegyzékszám: 01 09 892887; képviseli: Dr. Balla Róbert ügyvezető) részére bruttó 24.500.000,- Ft vételár megfizetése ellenében.

Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 252/2025. (XII. 11.) határozatával úgy döntött, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló Békés, belterület, 2290/1 helyrajzi számon felvett, természetben 5630 Békés, Fáy András utca 12. szám alatti „kivett kézilabda munkacsarnok” megnevezésű, 6117 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Az egyes sportcélú állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2025. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) a sportról szóló 2004. évi I. törvény és egyéb törvények sporttal kapcsolatos módosításáról szóló 2025. évi CXXXVII. törvény alapján módosult.

A módosítás 2026. január 1-jén lépett hatályba, mely módosítást követően Békés Város Önkormányzata tulajdonába kerülhettek a Törvény 1. mellékletének 34–35. pontjában szereplő Békés, belterület 1152 hrsz. alatti (Kajakház) és a Békés, belterület 2290/1 hrsz. alatti (Kézilabda munkacsarnok) ingatlanok, valamint az ahhoz kapcsolódó ingóságok. A fenti ingatlanok és kapcsolódó ingóságok tulajdonjogának Önkormányzat részére történő bejegyzése, valamint birtokbaadása 2026 évben történt meg.

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

2025. évben is a Gazdasági Osztály látta el társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Társasházi tv.) 27/A. §-a alapján Békés Város közigazgatási területén a társasházak törvényes működési rendjének felügyeletét.

A Társasházi tv. rendelkezései alapján a jegyző azt ellenőrzi, hogy az adott társasház működése összhangban van-e a törvényi előírásokkal, így különösen:

- a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata, belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak, illetve
- a társasház működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak vagy az egyéb belső szabályzatoknak.

A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi felügyeleti eljáráson belül a Gazdasági Osztály kivizsgálja a beérkezett panaszokat, bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat), majd értesíti a panaszost és a társasház törvényes képviselőjét a megtett intézkedésekről, illetve, ha a törvényes működési rend sérelmét állapítja meg, felhívja a társasházat annak helyreállítására 60 napos határidővel.

2025. évben összesen két társasházi törvényességi felügyeleti eljárás indult. A Jegyző kötelezésének eleget téve az érintett társasházak helyreállították törvényes működésüket, amelyre tekintettel az eljárások megszüntetésre kerültek.

Közterület-használati ügyek, a közterület-felügyelet tevékenysége

Közterület-használati engedélyezés iránt 125 esetben indult kérelemre eljárás. Ingyenes közterület-használati engedély kiadására kulturális esemény megtartása érdekében, összesen 38 alkalommal került sor.

40 esetben került sor zöldterület karbantartással, gyommentesítéssel kapcsolatos intézkedésre. 2025. évben gázos gondozatlan közterület kapcsán 10 esetben küldtünk felszólítást. A közterület-felügyelet működése során 2025-ben kettő esetben került sor helyszíni bírság kiszabására, egy esetben kutyával történő veszélyeztetés miatt, egy esetben pedig építési törmelék elhelyezése okán. 13 esetben került sor üzemképtelen jármű közterületen történő tárolása miatti intézkedésre.

A közterület-felügyelet főbb feladatai:

- a közterületen elkövetett szabálysértések elleni fellépés,
- közterületek rendeltetésszerű használatra, igénybevételre vonatkozó jogszabályok betartatása,
- a közterületen engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése,
- a gyalogos és járműforgalomra, parkolásra vonatkozó szabályok betartatása,
- a köztisztaság feltételeinek ellenőrzése, hulladék elhelyezés, por-, és zajterhelés, égetés,
- az állattartás szabályainak betartatása,
- a tömegközlekedés, a közvilágítás, utak, kerékpár utak állapotának figyelemmel kísérése,
- közterületen elkövetett bűncselekmények elleni fellépés,
- reklámtáblák szabályos kihelyezésének ellenőrzése,
- közreműködés a birtokvédelmi ügyekben,
- közterületen észlelt tiltott tevékenységek,
- üzemképtelen jármű közterületen történő tárolása,
- közterület engedély nélküli használata,
- engedély nélküli hangos reklám alkalmazása,

- házaló kereskedelmi tevékenység.
- Rendőrség közös fellépés közterületen engedély nélküli mozgóárusokkal szemben,
- alkalmoszerű járőri szolgálat a közterület-felügyelőkkel és a mezőőrökkel közösen

Mezei őrszolgálat működése

Békés Város Önkormányzata Békés város területén az 5/2007. (II. 23.) rendeletével létrehozta a mezei őrszolgálatot, működésüket azóta új rendelet, a 7/2021. (III. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza. A mezei őrszolgálat keretében 2024. évben 3 fő teljesített szolgálatot, területi hatálya a zártkertben található ingatlanok őrzésére terjed ki. A zártkerti ingatlanok (Nagykert, Jégvermi-kert, Rosszerdő, Szécsénykert, Krisztina-kert, valamint Malomasszonykert, Csatárkert, Sebők kert, Borosgyáni kert) három fő mezőőr között vannak megosztva. A mezőőrök tevékenységével kapcsolatosan a legfontosabb a kertekben történő folyamatos jelenlét, amely biztosítja az alacsony elkövetési számot.

Munkájukat a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság szakmai irányításával végzik. Az őrszolgálat szakmai felügyeletét, és szakmai továbbképzését a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, míg a mezei őrszolgálat napi irányítását továbbra is a Békési Polgármesteri Hivatal gazdasági osztálya látta el 2025. évben.

A mezőőrök feladata a termőföldhöz tartozó termények, termékek, felszerelések, eszközök és haszonállatok vagyonvédelme mellett a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése.

A mezőőrök szolgálati naplója alapján az alábbi intézkedések történtek a 2025. évben:

- igazoltatás: 54 fő, ebből 3 alkalommal történt rendőri intézkedés, amely feljelentéssel végződött;
- a kerttulajdonosok által tett bejelentések ellenőrzései 117 db;
- ebek befogása, kábítás: 1 alkalom;
- csapdakehelyezés: 35 db;
- jelentős számban történt a rendőrség útbaigazítása a hely, illetve a személyek meghatározása végett.

Szintén a mezei őrszolgálat és a Polgármesteri Hivatal koordinálásával valósult meg Békés Város Szécsénykerti és Malomasszonykerti részein a kárt okozó őzek gyérítése. A kárt okozó vadak elejtése a területileg illetékes vadásztársaságok közreműködésével és a Békési Rendőrkapitányság engedélyével valósult meg. Feladataikon túlmenően olyan tevékenységeket is ellátnak, amelyek esetiek és nem tartoznak a fenti jogszabályokban előírt feladatok közé:

- a hivatal összes közérdekű hirdetményeinek kifüggesztése (választás, ebzárlat, veszettség elleni védekezés),
- illegális „hulladéklerakók” felderítése,
- parlagfüves, elhanyagolt területek összeírása,
- külterületen idősokkal kapcsolattartás (tanyaprogram, rendőrséggel, polgárőrséggel való együttműködés),
- ebrendészeti feladatok ellátásában való közreműködés,
- a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztálya határozataiban elrendelt zárlati kártevők és kórokozók elleni védelemmel kapcsolatos teendők ellátása (tűzelhalás figyelése, arankával fertőzött területek stb.),
- a mezőöri járulék behajtásához szükséges eseti földhivatali egyeztetések.

Hivatali Konyha üzemeltetése

A konyha 1985-ben létesült a hivatali dolgozók étkeztetésére és a meglévő szabad kapacitások külső értékesítésére. A konyha ellátja a városi szociális étkeztetést a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ megrendelésére. A hivatali konyha jelenleg a Polgármesteri Hivatal szakfeladatán működik.

A konyhán elkészített reggeli és ebéd adagszáma 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

2025	Reggeli / Adag szám			Ebéd / Adag szám		
	BVSZSZK	Egyéb	Összesen	BVSZSZK	Egyéb	Összesen
Január	1 738		1 738	5 072	2 144	7 216
Február	1 584		1 584	4 674	2 380	7 054
Március	1 669		1 669	4 950	2 051	7 001
Április	1 523		1 523	4 695	1 782	6 477
Május	1 595		1 595	4 889	1 894	6 783
Június	1 609		1 609	4 846	2 102	6 948
Július	2 279		2 279	6 069	1 961	8 030
Augusztus	1 405		1 405	4 577	2 205	6 782
Szeptember	1 562		1 562	5 172	2 085	7 257
Október	1 573		1 573	5 165	2 630	7 795
November	1 369		1 369	4 458	1 522	5 980
December	1 422		1 422	4 554	1 600	6 154
Összesen	19 328		19 328	59 121	24 356	83 477

Az elmúlt időszakban a konyha működési feltételeinek javítása érdekében több fejlesztés is megvalósult. Megtörtént a konyha helyiségeinek tisztasági festése, továbbá új konyhai gépek és eszközök beszerzésére került sor, amelyek hozzájárulnak a korszerűbb, hatékonyabb és biztonságosabb munkavégzéshez. A szolgáltatás színvonalának emelése érdekében az étlap

megújítása is megtörtént, amelynek eredményeként változatosabb, a fogyasztói igényekhez jobban igazodó menük kerültek kialakításra.

Gondnokság

A Gondokság feladata a Hivatal és az Önkormányzat működésének napi szintű biztosítása, ezen belül:

- készletbeszerzések (nyomtatványok, írószerek, irodatechnikai eszközök, bútorok, textíliák, toner beszerzések, kiadások a munkavállalók részére, reprezentációs termékek beszerzése, stb.),
- kitüntetések (üveg, bronz plakettek), bársony mappa/ doboz rendelése,
- kisebb elektronikai kellékek beszerzése,
- azonnali és tervezett javítások megrendelése, elvégeztetése, kulcsmásolás, asztalos munkák elvégeztetése,
- helyiségbérleti szerződések előkészítése,
- a portaszolgálat megszervezése, a portások munkájának, felügyelete, portások munkaruha beszerzése,
- kiadott ellátmány kezelése, megrendelők készítése, bejövő számlák kezelése, leadása,
- a cafetéria kereten belül adható éves keret személyekre vonatkozó összesítése, összesítés leadása a pénzügyi osztály részére SZÉP kártyára utaltatás miatt,
- a Petőfi u. 2. szám, valamint a Piactér 3. sz. alatti ingatlanok takarításának megszervezése, felügyelete, takarítószeres rendelése, kiadása,
- városi rendezvényekhez virágcsokrok, koszorúk, zászlók és egyéb kellékek rendelése, közterületi zászlók kihelyeztetése, cseréje,
- szigorú számadású nyomtatványok, bélyegzők nyilvántartása, folyamatos vezetése, rendelése,
- kis értékű eszközök leltárának nyilvántartása, leltározási feladatok,
- választásokkal kapcsolatos előkészületi rendelések, minden szavazókör irodaszer és egyéb ellátási készletének beszerzése,
- hivatali telefon flottával kapcsolatos ügyintézés (készülék rendelése, SIM kártya csere, plusz szolgáltatások aktiválása),
- névtáblák készíttetése,
- mezőőrök ruházatának nyilvántartása, közterület felügyelők ruházatának beszerzése, nyilvántartása,
- tűzoltó készülékek nyilvántartása, évenkénti érvényesítés,
- csekkek rendelése, kiadása,
- ajándécsomagok készítése, díszcsomagolás, dekorációkészítés, képkereteztetés,
- középiskolai ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés,
- Bursa Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézés,
- diák buszbérletekkel kapcsolatos ügyintézés.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Békés Város Önkormányzata az indulásától kezdődően minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. A felnőtt korúvá vált fiatalok továbbtanulását hosszú évek óta támogatja önkormányzatunk. Ennek összege a 2025. évi költségvetésben tervezve, a szociális támogatások keretének terhére 3.100.000 Ft volt, mely összegből 2.200.000,- Ft került kifizetésre.

A 2026. évi fordulóra Békésre elektronikusan 25 db, papír alapon 24 db pályázat érkezett, 22 „A” típusú, és 2 „B” típusú.

A benyújtott pályázatok közül 3 pályázat érvénytelennek, míg 22 pályázat érvényesnek bizonyult:

- békési lakhelyű fiatalok nyújtották be,
- határidőben, aláírva érkeztek,
- a kötelező mellékleteket megkaptuk,
- a család egy főre eső jövedelme a 104. 426 Ft-os határ alatt volt.

A Humán és Szociális Bizottság döntése értelmében valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázó támogatásban részesült. A támogatott pályázatok költségvetési igénye a 2026-2029. évi költségvetést terheli (a „B” típusú pályázatok 3 tanévre szólnak), A szociális pénzeszközök között történő tervezéséről a képviselő-testület a csatlakozással együtt döntött 2025. június hónapban.

Középiskolai ösztöndíjpályázat

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Békési Középiskolai Ösztöndíj alapításáról szóló 16/2025. (V. 30.) számú önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) létrehozta a Békési Középiskolai Ösztöndíjat. A Rendelet célja, hogy Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a békési állandó lakhelyű, jó tanuló, középiskolai tanulmányokat folytató fiatalok számára ösztöndíjprogram keretein belül pénzbeli támogatást nyújtson.

A támogatás összege havi 15.000 Ft. A támogatás esetenként két egymást követő félévre szól, a félévek 5 tanulmányi hónapjára.

Ösztöndíj támogatásban részesíthető az a békési állandó lakhelyű, 20. életévét be nem töltött középiskolai tanuló,

- a) aki középiskolai tanulmányait folytatja,
- b) akinek családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér összegének 70 %-át,

c) akinek a pályázat benyújtását megelőző tanév végén tanulmányi eredménye a kerekítés szabályai nélkül elérte 4,40 átlagot.

2025. évben Békés Város Önkormányzata döntése értelmében 12 fő részesült köziskolai ösztöndíj támogatásban, mindösszesen 1.800.000,- Ft összegben.

Autóbusz bérlet-támogatás

Az önkormányzat a helyben lakó, Békésen iskolában tanulók számára az iskolába járás megkönnyítése érdekében autóbusz helyi járat igénybevételéhez, a bérlet megvásárlásához, a diákberlet árának 100 %-át támogatásként biztosítja a tanév időtartamára. 2025 évben havonta átlag 144 fő részesült bérlettámogatásban, mely létszám 10 fővel alacsonyabb a 2024. évi havi átlaglétszámnál.

2025. évben Békés Város Önkormányzata döntése értelmében iskolabusz bérlet támogatás címén, mindösszesen 1.736.500,- Ft került kifizetésre.

Gyepmesteri telep, állati hulladéklerakó telep üzemeltetése

Az osztály feladatát képezi az Esély Állatvédő Egyesülettel együttműködve működtetett állatmenhely üzemeltetése. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése alapján a települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása. Békés városában lakó emberek és környezetük védelme érdekében a gazdátlan állatok befogása, ideiglenes és állandó elhelyezése és tartása valósul meg Békés Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Békés, 0329/3 hrsz-ú ingatlanon.

Szintén az osztály látja el az Önkormányzat üzemeltetésében lévő állati hulladéklerakó telep üzemeltetését. A telepen történik az állati eredetű melléktermék gyűjtése, melyet a város lakosai 50 kg súlyhatárig ingyenesen helyezhetnek el. Az állati eredetű melléktermék éves mennyisége 2025. évben 76.389 kg volt, amely jelentős csökkenést mutat a 2024. éves 183.345 kg-hoz képest. A beszállított mennyiség csökkenése köszönhető annak, hogy az állati melléktermék beszállítása szigorúbb feltételek mellett, kizárólag átadás-átvételi bizonylat birtokában lehetséges.

A Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály (a továbbiakban Állategészségügyi hatóság) BE/23/938-3/2020 ügyiratszámú határozatával Békés Város Önkormányzatát 2020. augusztus 24. napjától kezdődően aktív közreműködésre kötelezte, mely alapján az Önkormányzat köteles az általa üzemeltetett 5630 Békés IX. kerület 0329/2. hrsz. alatt működtetett települési állati eredetű mellékterméket

gyűjtőhelyen átvenni – a vadászatra jogosultak által beszállított –állati eredetű melléktermékeket (vaddisznó hullát).

Az osztály feladatai közé tartozik a Békési Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által koordinált Start Mezőgazdasági program

- megtervezése,
- a havi elszámolások elkészítése,
- a programba tervezett eszközök, anyagok beszerzése,
- az előállított termékek értékesítése feldolgozásra.
- a munkanaplók vezetése.

A mezőgazdasági területek műveleteinek a gazdálkodási naplóba történő rögzítése a mezőgazdasággal kapcsolatos statisztika vezetése is az osztály feladata.

Közétkeztetés – gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést és ehhez kapcsolódóan a munkahelyi étkeztetést a Prizma-Junior Zrt. látja el.

Napi megrendelést adunk le az alábbiak szerint:

- Kistérségi óvoda,
- Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola,
- a Dr. Illyés Sándor Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
- Reményhír Intézmény (közvetített szolgáltatásként),
- Gál Ferenc Egyetem, Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium (közvetített szolgáltatásként),
- Vendég felnőtt étkezők részére.

A 2025-ös évben rendelt adagszámok összesen:

Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
6.915 adag	189.630 adag	228.755 adag	189.630 adag	6.915 adag

Az iskolai tanítási szünetekben a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központtal együttműködve szünidei étkezést biztosítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek részére napi egyszeri, meleg ebéd formájában. Ez a 2025-ös évben összesen 5.157 adag ebédet jelentett.

Napi feladatokhoz tartozik az étkezések lemondásának kezelése, megrendelések felvétele, továbbítása a Prizma-Junior Zrt. felé. A számlák a tárgyhónapot követően utólagosan kerülnek kiállításra.

A kintlévőségek kezelése a Pénzügyi osztállyal együttműködve történik. A fizetési hajlandóságot mutató ügyfelekkel részletfizetésről szóló megállapodásokat kötöttünk, akikkel ez nem volt lehetséges, ott fizetési meghagyást indítottunk el.

Igazgatási Osztály feladatai

Az igazgatási hatósági feladatokat 2025-ben is az Igazgatási Osztály látta el. A szervezeti egység főbb feladatai - különös tekintettel a 2025. évben elvégzett feladatokra - az alábbiak szerint alakultak.

Igazgatási osztály feladatai

Az igazgatási hatósági feladatokat az Igazgatási Osztály látta el. A szervezeti egység főbb feladatai - különös tekintettel a 2025. évben elvégzett feladatokra - az alábbiak szerint alakultak.

Gyermekvédelmi- és szociális igazgatási feladatok

A szociális háló feladata elsősorban a társadalom szerényebb életkörülmények közé szorult tagjainak, az önmagukat vagy családjukat átmenetileg vagy tartósan, különféle okokból eltartani képtelen emberek támogatása. A szociális ellátásban a legtipikusabb élethelyzetek az öregség, a betegség, a rokkantság és a jövedelemhiány.

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK a 2025-ös évben			
Ellátás megnevezése	Iktatás, alapszám	Iktatás, alszám	Támogatás- ban része- sülők 12. 31-én (fő)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	295	1373	518
Hátrányos helyzet megállapítása			14
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása			392

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a szociális vetítési alap összegének 245%-át (ez az összeg 2025-ben 69.825,- Ft), ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a

gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek,

- előző feltételek hiányában a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (64.125,- Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a meghatározott értéket.

Békés városban 2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 518 fő részesült.

A Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdései alapján a jegyző

- annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
 - a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

- annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján
 - a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
 - a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A törvényes képviselők és a jogosultak értesítése a pénzbeli támogatás kifizetéséről az osztály feladatát képezte. 2025. augusztus hónapban 533 fő, november hónapban 510 fő részesült pénzbeli támogatásban, az alábbi táblázat szerinti bontásban.

Pénzbeli támogatás						
Időszak	alapösszeg 6.000 Forint/fő		emelt összeg 6.500 Forint/fő		összesen	
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú
2025. augusztus hónap	109	6	389	19	508	25
2025. november hónap	105	4	393	8	498	12

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A Gyvt. 67/A. §-a, és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 83/A. §-a értelmében hátrányos helyzetű az a

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetnél meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg, kérelemre - *külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra* - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető, ebben az esetben a feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg. A nevelésbe vett gyermek, illetve az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a járási gyámhivatal állapítja meg, majd erről szóló jogerős határozatát megküldi a nyilvántartást vezető gyámhatóság, a jegyző részére.

Nyilvántartásunk alapján 2025. december hó 31-én 14 gyermek minősült hátrányos-, 392 gyermek minősült halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. § a) pontja alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, a központi költségvetés finanszírozásából. A szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés lehetőségéről minden szünidő előtt levélben tájékoztatjuk a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek törvényes képviselőjét. A levélhez formanyomtatvány is csatolásra kerül, melyet a szülőnek kitöltve kell eljuttatnia a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központhoz. A leadott igényeknek megfelelően kerül megrendelésre az étkezés, amit a Jantyk utca 21-25. szám alatt található ebédlőben vehettek igénybe a jogosultak.

2025-ben az alábbiak szerint alakult a szünidei gyermekétkeztetést igénylők száma, napi átlagban:

Szünidei gyermekétkeztetés a 2025-ös évben			
Szünidő megnevezése	Időtartam	Fő	Adagszám
tavaszi szünet	5 nap	51 fő/nap	255 adag
nyári szünet	43 nap	107 fő/nap	4.187 adag
őszi szünet	5 nap	68 fő/nap	340 adag
téli szünet	5 nap	61 fő/nap	305 adag

Környezettanulmány készítése

Ha az eljáró szerv a kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására helyszíni szemlét tart, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és a megállapításokat jegyzőkönyvben (környezettanulmány) rögzíti.

A jegyző a bíróság és az ügyészség megkeresésére készít környezettanulmányt, továbbá a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermek tekintetében megállapított gondozási díj összegének felülvizsgálatához évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat (környezettanulmány, jövedelemigazolások).

Az igazgatási osztályon készülnek a gyermekvédelmi és szociális tárgyú környezettanulmányok, 2025-ben 32 darab.

Védendő fogyasztói igazolás kiállítása

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét, akik részére 293 kérelem esetében igazoltuk nyilvántartásunk alapján a rászorultság tényét.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI TÁRGYÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2025. évi ÖSSZESÍTETT ADATAI				
Gyermekevédelmi- és szociális ellátás megnevezése	Iktatás, alapszám	Iktatás, alszám	Támogatás- ban része- sülők (fő)	Kifizetett összeg (Ft./év)
Életkezdési támogatás	14	19	14	450.000
Nebuló bérlet	23	26	23	2.757.200
Babaköszöntő csomag	58	58	58	719.997
Rekreációs támogatás	664	720	664	6.640.000
Önkormányzati lakásfenntartási támogatás	230	321	230	19.779.468
Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás	191	191	191	20.214.595
Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás	2	2	2	146.446
Települési krízistámogatás (önkormányzati segély)	92	136	92	1.473.400
Köztemetés	24	92	24	4.022.835
Otthoni szakápolás	3	12	3	15.562.795
Kommunális adó támogatás	50	62	55	511.000

Életkezdési támogatás

Életkezdési támogatás nyújtható a gyermek születésekor, amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek születését megelőzően legalább 12 hónapja Békés városban lakóhellyel rendelkezik, és más önkormányzattól ezen a jogcímen támogatásban nem részesült. A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti, a gyermek születését követő 1 éven belül. A támogatás mértéke 2025-ben gyermekenként 30.000,- Forint volt, melyet 14 gyermek részére állapítottunk meg.

Nebuló bérlet

Békés Város Önkormányzata a 3. életévét már betöltött, de 11. életévét még be nem töltött - legalább egy - kiskorú gyermeket nevelő családok részére, szociális támogatásként Nebuló bérletet biztosít, amely a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő uszodája, a Dánfoki Üdülőközpont, a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár, valamint a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum szolgáltatásainak igénybevételére jogosít.

2025-ben a bérlet igénylésére 23 esetben került sor.

Babaköszöntő csomag

Ha a törvényes képviselők lakóhelye legalább egy éve Békés városban van - *jövedelemvizsgálat nélkül* – a 36. hetes életkort betöltött méhmagzati kortól a gyermek 4. hónapos életkorának betöltéséig babaköszöntő csomag igényelhető.

A csomag tartalma 1 db Békés város címerével ellátott 62-es méretű body, 1 db újszülött ágynemű, 1 db kifogó, 4 db textilpelenka és 2 db előke.

2025-ben 58 újszülött szülei részére adhattunk át babaköszöntő csomagot.

Rekreációs támogatás

Békés Város Önkormányzata a 60. életévét betöltött személyek részére, rekreációs támogatásként 20 alkalmas bérletet biztosít, mely a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdőben gyógyvizes gyógymedence használatára és a Békési Uszodában a medencék és a működő szolgáltatások használatára jogosít.

Rekreációs támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező jövedelme nem haladja meg szociális vetítési alap összegének 900%-át (256.500,- Ft). A rekreációs támogatás egy évben legfeljebb 3 alkalommal vehető igénybe.

2025-ben is a rekreációs támogatás volt a legnépszerűbb ellátás, 681 határozatot hoztunk a tárgykörben: egy alkalommal 463 fő, két alkalommal 82 fő, három alkalommal 18 fő igényelte a támogatást.

Önkormányzati lakásfenntartási támogatás

Helyi rendeletünk alapján az önkormányzati lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Rendszeres kiadás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szociális jellegű önkormányzati bérlakás lakbéré.

2025-ben 230 esetben állapítottunk meg lakásfenntartási támogatásra való jogosultságot.

Önkormányzati gyógyszerköltség támogatás

Az önkormányzati gyógyszerköltség támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A 2025. év során 191 fő részére állapítottunk meg önkormányzati gyógyszerköltség támogatásra való jogosultságot.

Önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás

Békés Város Önkormányzata a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, eladósodott, de fizetőképességet mutató családok adósságterheinek enyhítése és lakhatási feltételeik megőrzése, körülményeik javítása céljából a rendeletben foglalt feltételekkel önkormányzati adósságkezelési szolgáltatást nyújt. Az önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás adósságcsökkentési támogatásból és adósságkezelési tanácsadásból áll. A szolgáltatás körébe vonható adósságtípus a víz- és csatornahasználati díjtartozás, az áramdíj tartozás és a gázdíj tartozás.

2025-ben 2 esetben állapítottunk meg önkormányzati adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságot.

Települési krízistámogatás

Békés Város Önkormányzata a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni formában települési krízistámogatást nyújt. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra szintén igényelhető az ellátás.

2025-ben 92 esetben állapítottunk meg települési krízistámogatást, ebből 21 eset temetés költségeihez való hozzájárulás volt. Átlagban alkalmanként 4-5.000,-Ft. támogatást nyújtottunk, temetési költség során esetenként 50.000 Forint összeggel segítettük a hozzátartozót.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - *a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül* - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak.

2025-ben 24 elhunyt békési lakos részére lett köztemetés keretein belül megadva a végtisztesség. Ebből 9 esetben döntöttünk köztemetés elrendeléséről, míg 15 esetben térítettük meg más önkormányzatnak békési lakóhelyű elhunyt köztemetésének költségeit.

Más hatóság megkeresésre 6 esetben készítettünk köztemetés tárgyában jegyzőkönyvet békési lakos hozzátartozó meghallgatásáról.

Otthoni szakápolás

Azon személyek vagy családok részére, akik az otthoni szakápolási szolgálat szolgáltatásait anyagi okok miatt – *vagy, mert a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított támogatás már lejárt* - nem tudják igénybe venni, kérelemre, szociális rászorultság alapján 3 hónap időtartamra támogatás nyújtható, amely a Humán és Szociális Bizottság döntése alapján ismételtelen megállapítható. Az otthoni szakápolás a beteg otthonában végzett szakápolási feladatokat foglalja magában.

2025-ben 3 fő részére, 2-2 esetben állapítottuk meg az ellátást.

Kommunális adó támogatás

Azon személyek vagy családok esetében, akik a magánszemélyek kommunális adó fizetési kötelezettséggel összefüggésben kerülnek nehéz anyagi helyzetbe, kérelemre támogatás nyújtható úgy, hogy az önkormányzat átvállalja az egyébként fizetendő adó összegének 50 %-át. A támogatás jövedelemhatáron túli feltétele, hogy a kérelmező az önkormányzati adóhatóság nyilvántartása alapján hátralékkal ne rendelkezzen.

2025-ben 50 esetben állapítottunk meg kommunális adó támogatást.

Családvédelmi koordináció

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője

A tavalyi év során tárgyi ügytípusban 9 jelzés érkezett, melyekben a jogszabály által előírt eljárási cselekményeket lefolytattuk.

Anyakönyvi ügyek

Az Elektronikus Anyakönyv (*a továbbiakban: EAK*) a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezése, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

2014. július 1-től az anyakönyvi események nyilvántartása kizárólag elektronikusan történik, megszüntetve ezáltal a papíralapú, anyakönyvi eseményenként és területileg tagolt anyakönyvvezést. Az EAK a bevezetéskor egy "üres" adatbázis volt, ami fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy az éppen bejelentett eseményen felül az előzményeket is rögzíteni kell. A magyar állampolgárok anyakönyvi eseményei nem automatikusan kerülnek az EAK rendszerbe, hanem valamilyen esemény, ügy kapcsán lesz felrögzítve az adott esemény (születés, házasságkötés, elhalálozás) helye szerint illetékes anyakönyvvezető által.

2025-ben városunk közigazgatási területén születési esemény nem történt.

Jogszabályi kötelezés alapján a házasságkötési szándék bejelentése, illetve a házasságkötés a házaspárok és az anyakönyvvezető személyes megjelenésével zajlik. A házasságkötések száma az előző évekhez képest visszaesést mutat. 2020-ban 147 pár, 2021-ben 124 pár, 2022-ben 120

pár, 2023-ban 89 pár, 2024-ben 78 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, 2025-ben 61 házasságkötésnél közreműködtünk.

A valaha Békésen házasságot kötöttek vonatkozásában a jogerőre emelkedett válások tárgyában 40 határozatnak minősülő utólagos bejegyzést teljesítettünk.

Az Alaptörvény rendelkezései szerint „Magyarország védi a házasság intézményét, mint férfi és nő között önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.” Házasság férfi és nő között jöhet létre, azonos nemű párok között bejegyzett élettársi kapcsolat létesíthető. Városunkban bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére 2025-ben nem került sor.

2020. január hó 1. napjától a járási hivatalok gyámhivatala helyett a jegyző illetékessége áll fenn az alábbi ügyek vonatkozásában:

- ismeretlen holttest anyakönyvezése,
- gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek nevének és utónevének meghatározása,
- tájékoztatás a rendezetlen családi jogállásról,
- kiskorú gyerekek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársként való részvételéhez való hozzájárulás,
- ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása,

2025-ben nem kellett döntést hozni a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek születési családi nevének meghatározása tárgyában.

A nem házasságban élő, gyermeket vállaló párok a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2025-ben anyakönyvvezető előtt 31 pár élt ezzel a lehetőséggel, 29 esetben születendő, 2 esetben megszületett gyermek vonatkozásában.

2025-ben 5 rendezetlen családi jogállású gyermekről kaptunk értesítést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőtől. Ezen gyermekek vonatkozásában, felhívásunkra 3 esetben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat született, így az apa adatai bekerültek a gyermek születési anyakönyvi eseményéhez.

A halálesetet az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2025-ben Békésen 136 halálesetet anyakönyveztünk, melyben a más településeken (Békéscsaba, Gyula, stb.) bekövetkezett volt békési lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

Anyakönyvi kivonatot, mint hatósági bizonyítványt 481 esetben állítottunk ki. Ebből 148 db születési-, 104 db házassági-, 184 db halotti anyakönyvi kivonat volt.

Ügyfél vagy más hatóság kezdeményezésére papír alapú anyakönyvből 689 születést, 150 házasságot és 13 halálesetet rögzítettünk az EAK rendszerben.

Anyakönyvi esemény adattartalmáról 44 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást, 26 születés, 9 házasságkötés és 9 haláleset kapcsán.

Származási hely utólagos bejegyzése 4 esetben történt.

Születési családi és/vagy utónév megváltoztatására 18 kérelem került előterjesztésre, 41 esetben készült házassági névmódosítás iránti jegyzőkönyv.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 43. § (1) és (2) bekezdései alapján hatósági eljárásban, igazolásban, igazolványban, nyilvántartásban a magyar állampolgár az anyakönyv szerint őt megillető születési vagy házassági nevet viseli. Az anyakönyvbe azt a születési és házassági nevet kell bejegyezni, amely az érintett személyt a bejegyzés alapjául szolgáló esemény időpontjában megillette.

2024. május 24-től e jogszabályhely további három bekezdéssel egészült ki, melyek egy gyakran előforduló probléma orvoslására váltak a jogi szabályozás részévé, és mind az elhunyt, mind az életben lévő házastárs kapcsán fennálló problémát kezelik.

Elhalt magyar állampolgár esetén, amennyiben a születési anyakönyvi bejegyzése vagy a házassági anyakönyvi bejegyzése, valamint a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai a születési név tekintetében eltérnek, az elektronikus anyakönyvbe történő bejegyzés során úgy kell eljárni, mintha számára korábban névváltoztatást engedélyeztek volna, vagyis nem a születési anyakönyvi esemény szerinti néven történik az anyakönyvezés. A születési nevet, illetve a házassági nevet érintő adatváltozás időpontja ilyen esetben megegyezik a házasságkötés időpontjával, vagy ennek hiányában a haláleset időpontjával. Az elhalt magyar állampolgár házastársa vagy leszármazója kérelmezheti, hogy az elektronikus anyakönyvbe bejegyzett adatokat az elhalt személy születését nyilvántartó anyakönyvvezető vizsgálja felül. A születést nyilvántartó anyakönyvvezető az adatváltozás anyakönyvbe történő bejegyzésével egyidejűleg az adatváltozásról haladéktalanul értesíti az elhalt személy házasságát, továbbá a halálesetét nyilvántartó anyakönyvvezetőt.

2025-ben 10 esetben jártunk el a részletezett névviselési ügytípusban.

Külföldön történt anyakönyvi események magyarországi anyakönyvezésére irányuló kérelmet 4 esetben vettünk fel és továbbítottunk a feladat- és hatáskörrel rendelkező hatósághoz. Ebből 3 alkalommal születés, 1 alkalommal házasság felbontása hazai anyakönyvezésére irányult az eljárás, haláleset vonatkozásában kérelem nem érkezett.

Állampolgársági ügyek

Az állampolgárság azt jelenti, hogy valaki egy bizonyos államnak a tagja (polgára), akit az illető állam jogokkal és kötelességekkel ruház fel. A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján magyar állampolgár az, aki e törvény hatálybalépésekor magyar állampolgár, továbbá az, aki az Alaptörvény vagy e törvény erejénél fogva magyar állampolgárrá válik, vagy e törvény alapján magyar állampolgárságot szerez, amíg állampolgársága nem szűnik meg.

2025-ben állampolgársági eskü letételére Békés város polgármestere előtt nem került sor.

Hagyatéki ügyek

A magyar állampolgár után belföldön maradt hagyatékot leltározni kell. A hagyaték leltározása az örökhatyó és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatainak, a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését jelenti.

Az eljárás főszabályként hivatalból indul, a hagyatéki leltár felvétele az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerint illetékes jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 2020. február hó 1. napjától hatályba lépő módosítása alapján az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldhető meg a közjegyzőnek.

Míg eddig hagyatéki ügyekben egy ügyféllel történt kapcsolattartás, nevezetesen a halottvizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozóval, a módosítás óta bővült a leltározási szakaszban eljárásba bevonandók köre, miután az öröklésben érdekeltet tájékoztatni kell az eljárás során beszerzett adatokról, a hagyaték tárgyához tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, valamint iratbetekintési jogukról, az eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről, az eljárás várható költségeiről.

A hagyatéki ügyek vonatkozásában alapszámon 443, alszámon 3.976 irat került iktatásra. A hagyatéki ügyintézők 327 hagyatéki és pót-hagyatéki leltárt készítettek. 39 esetben - *hagyatéki vagyon hiányában* - a hagyatéki eljárás megszüntetésre került. 36 ügy áthúzódóként került át a 2026-os évre.

1 fő nem békési lakos hagyatéki ügyben a Békés Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján készítettünk ingó vagyonleltárt.

2025-ben 395 esetben vált szükségessé adó- és értékbizonyítvány készítése iránt intézkedni.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése értelmében, *ha a gyermeknek vagy a vagyoni ügyeit érintően gondnokság alatt álló személynek van vagyona, azt a gyám vagy a gondnok leltárral veszi át. A gyámhivatal felkéri a hagyatéki ügyekben eljáró hatóságot a leltár felvételére. A leltárt a hagyatéki leltározásra vonatkozó rendelkezések szerint kell elkészíteni.* A 2025-ös év során 14 esetben készítettünk vagyonleltárt a gyámhivatal felkérésére.

Hagyatéki eljárás lefolytatása vonatkozásában 83 esetben teljesítettünk adatszolgáltatást hatóságok és pénzintézetek felé.

Ipari és belkereskedelmi igazgatási feladatok

Kereskedelem

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenység formájától függően a tevékenység helye, illetve a kereskedő székhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjét jelöli ki feladat- és hatáskörrel rendelkező kereskedelmi hatóságnak.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek folyamatai voltak jellemzőek a 2025-ös évben is. A kereskedelmi rendelet érdemben nem került módosításra, így a kereskedők, valamint az üzletek utólagos ellenőrzéseire fekteti a hangsúlyt. Ezek az utólagos ellenőrzések leginkább a szakhatóságok feladatköreit érintik, akik az ellenőrzések során tapasztalt esetleges

hiányosságokat, mulasztásokat jelzik a kereskedelmi hatóság felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

2025-ben a kereskedelmi igazgatási feladatok nagy részét a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyek intézése jelentette (nyilvántartásba vétel, adatváltozás, üzemeltető váltás, nyilvántartásból való törlés). Az előző évben a működési engedély-köteles valamint a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése iránti ügykörben 180 darab iktatott anyagunk volt, ebből 69 főszám és 111 alszám.

Eltérő nyitva tartás iránti engedély

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 24/2013. (IX. 27.) önkormányzati rendelet előírásai alapján a vendéglátó üzletek péntek, szombat és vasárnap 23.00 óra és az azt követő nap 06.00 óra között - *kivéve tárgyév december 31. napján 23.00 órától a tárgyévet követő év január 1. napján 06.00 óráig* - nem tarthatnak nyitva.

Az üzemeltető írásbeli kérelmére eltérő - *alkalmi (egyszeri) vagy rendszeres* - nyitva tartást a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a jegyző engedélyezhet annak a vendéglátást folytató üzletnek,

- amely ellen a kérelem beérkezését megelőző 6 hónapon belül, az üzlettel szomszédos ingatlanok tulajdonosai vagy használói (többségükben) írásbeli panaszt nem tettek, illetve panasz esetén a hatósági ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a panasz nem volt megalapozott, és
- az üzemeltető vállalja, hogy az eltérő éjszakai nyitva tartást követő napon, reggel 08.00 óráig a vendéglátó üzlet környezetében az üzlet működésével kapcsolatban keletkező hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról gondoskodik.

2025-ben nem érkezett kérelem eltérő nyitva tartás engedélyezése iránt. Városunkban jelenleg 20 eltérő nyitva tartási engedély van kiadva.

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatás üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása. A szálláshely szolgáltatási tevékenység kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenység.

Városunk területén 17 szálláshely működik.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesítik.

A jegyző feladat- és hatásköre ellenőrizni a szálláshely szolgáltatókat, hogy ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP szakrendszerei között létrehozták az NTAK szakrendszert, amely felületen ellenőrizhetőek a szolgáltatással kapcsolatos adatok.

A tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési terv alapján két szálláshelyet ellenőriztünk, valamint egy összesítő ellenőrzést is végeztünk, mely során összevetettük a saját nyilvántartásunkat az NTAK felületén szereplő adatokkal.

Telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

2025-ben ezen tárgykörben 10 új telep létesült ipari tevékenység végzésére, ebből 2 telepengedély-köteles volt, 8 pedig bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozott. Az új telepek nyilvántartásba vételén túl 1 alkalommal jelentettek be adatváltozást, jellemzően a vállalkozási forma adataiban történő változással kapcsolatos feladatokat láttunk el. Telepengedély módosítását 1 esetben kérelmezték.

Hirdetmények

2025-ben 377 alkalommal helyeztünk el hirdetményt a Hivatal hirdetőtábláin, illetve a honlapon. A kifüggesztések többsége végrehajtási eljárásban történő ingatlanárverési hirdetmények, ismeretlen helyen tartózkodó személyekkel kapcsolatos iratok, valamint 179 esetben termőföld eladásával vagy haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közlése volt.

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában jelentettük meg a központi kormányzati portálon.

2024. január 1-től további az alábbi tárgyú hirdetményeket – *az addigi hirdetőtáblán való hirdetményezés helyett* - a települési önkormányzat honlapján kell közzétenni:

- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 60. § (1) bekezdése alapján
- a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek végrehajtási, felszámolási vagy önkormányzati adósságrendezési eljárás keretében árverés útján történő értékesítésének szabályairól szóló 191/2014. (VII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján
- az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 122. § (2) bekezdése alapján,
- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény 14. § (2) bekezdése alapján.

Hatósági bizonyítvány kiállítása

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdés j) pontjában foglaltak szerint, illetve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához a 2015. évben igényelhető támogatások részletes feltételeiről szóló 24/2015. (IV. 28.) MvM rendelet 10. § (8) bekezdése alapján 5 alkalommal állítottunk ki hatósági bizonyítványt jogszerű földhasználat igazolására.

Iktatás, irattárazás

E tárgykörbe a központi iktatással, irattárazással, és selejtezéssel kapcsolatos feladatok, valamint az éves hatósági statisztika elkészítése tartozik.

Önkormányzatunk 2019. január 1-jétől - *jogszabályi kötelezésnek eleget téve* - csatlakozott az ASP rendszerhez. A csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárból történő lekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet szabályozza.

Az ASP rendszer az iratkezelő szakrendszerből, önkormányzati települési portál rendszerből (opcionális csatlakozás), elektronikus ügyintézési portál rendszerből, (ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást), gazdálkodási rendszerből, ingatlanvagyon-kataszter rendszerből, önkormányzati adó rendszerből, ipar- és kereskedelmi rendszerből, illetve hagyatéki leltár rendszerből áll. Az önkormányzati ASP központ keretében központilag biztosított a szakrendszerek folyamatos, joghatályos állapota.

Hivatalunkban az iktatás és minden irattal kapcsolatos tevékenység az ASP rendszeren keresztül történik. Az iratkezelés az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység. Az iratok iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával biztosítani kell, hogy az ügyintézés folyamata, és az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen. Az irattár az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely.

Az iktatás az ASP iratkezelő szakrendszerben történik, gyorsíktatással, három lépésben: érkeztetés, bontás, iktatás. Az iktatandó irat érkezhets személyes átadással, postai úton, e-mailként, illetve hivatali kapun át. A küldemények minden esetben érkeztetőszámmal és ügyiratszámmal kerülnek nyilvántartásba. Az elektronikus küldemények érkeztetése az iratkezelő szakrendszerben történik, ahol 8 db hivatali kapu fogadására van lehetőség. Letöltés után az irat az ügyintézőhöz kerül. Az elektronikus küldemények továbbítása a dokumentum csatolását követően az ASP rendszer útján kerülnek kiküldésre.

Iktatás után a kimenő iratok postázása is az ASP rendszeren keresztül történik, az irat útja tehát elektronikus úton végig követett, a beérkezéstől a hivatal elhagyásáig.

2025-ben az összes iktatott irat alapszámon 21.625 db, alszámon 20.157 db volt.

Az iktatást végző kollégák feladataihoz tartozik az ASP adminisztrátor karbantartás, amely során a felvitt adatok javítása, karbantartása szükséges (program beállítás, iktatás, partnertörzs, törzsadatok).

Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatás során az állam olyan segítséget nyújt, amely keretében a munka nélkül lévők aktív magatartást fejtenek ki annak érdekében, hogy megőrizhessék a munkaképességüket és morális alapot adjanak a megkapott juttatásra.

A közfoglalkoztatási ügyintéző feladatai közé tartozik a létszámigényre pályázás, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvétel szervezése, a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és a szerződések elkészítése, a munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel szervezése, továbbá ellátja a közfoglalkoztatottakra vonatkozó jelentési feladatokat, illetve kiadja a jogviszony igazolására vonatkozó dokumentumokat.

A korábbi évekhez hasonlóan Békés Város Önkormányzata a lehetőségekhez mérten a legnagyobb létszámban foglalkoztatott álláskeresőket a közfoglalkoztatási programokban. A közfoglalkoztatás támogatása alapján országos közfoglalkoztatási mintaprogramra, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra és Start kistérségi mintaprogramra nyújtottunk be pályázatokat a Békés Vármegyei Kormányhivatal Békési Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályához (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály). 2025-ben összesen 160 fővel kötöttünk közfoglalkoztatási szerződést.

A „Nyári diákmunka 2025.” munkaerőpiaci program keretében 36 főnek biztosítottunk munkalehetőséget az önkormányzatnál vagy intézményeinél.

A közfoglalkoztatással kapcsolatban részletes és önálló beszámoló is készült.

Közérdekű munka végrehajtásának koordinálása

Az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának CM/Rec(2010)1. számú Ajánlásában írtak szerint „A közérdekű munka olyan közösségi büntetés vagy intézkedés, amely a pártfogó felügyelői szolgálat által szervezett és felügyelt, a közösség javára, a bűnelkövető által okozott sérelem valóságos vagy szimbolikus jóvátételeként végzett ingyenes munkát foglalja magában. A nyugat-európai jogirodalomban a közérdekű munka végzését olyan fő vagy mellékbüntetésnek tekintik, amely szociális és reduktív (nevelő, képző) jellegű tevékenység elvégzését jelenti fizetség nélkül, ezzel elősegítve ugyanakkor az elítélt beilleszkedését, vagy újra beilleszkedését a társadalomba.”

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 144/A. § (5) bekezdés a) pontja alapján munkavégzésre kijelölhető foglalkoztató a helyi önkormányzat. Az ügyintézés során kapcsolatot tartunk a Békés Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztályával, a Foglalkoztatási Osztállyal és a Békési Rendőrkapitánysággal is.

2025-ben a bíróság 27 esetben jelölte ki Békés Város Önkormányzatát a közérdekű munka büntetés teljesítésére. A közérdekű munka végzését a piacfelügyeletnél és közterületen tudtuk biztosítani. 15 fő elvégezte a közérdekű munkát, 12 fő csak részben teljesítette azt.

Műszaki Osztály feladatai

A Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó műszaki feladatokat a Műszaki Osztály látta el. A szervezeti egység főbb feladatai, különös tekintettel a 2025. évben elvégzett feladatokra:

- A Képviselő-testület és a polgármester irányítása mellett a város és intézményei fejlesztési, felújítási feladatainak koordinálása.
- Városfejlesztés és településfejlesztési feladatok, településrendezés.
- Főépítési, főkertészi feladatok.

- Szerkezeti, szabályozási tervek elkészítésében való közreműködés.
- Városi beruházások előkészítése, lebonyolítása, aktiválás előkészítése, garanciális felülvizsgálata.
- Ár- és belvízvédelmi feladatokban, a megelőzésben és az előkészítésben részvétel (védekezésben), „katasztrófavédelmi” feladatok ellátása.
- Rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok.
- Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Városi energetikai feladatok, közvilágítás üzemeltetése.
- Pályázatok elkészítése, bonyolítása.
- Közúti közlekedési hatósági tevékenység.
- Közterületen levő fák kivágásával kapcsolatos államigazgatási hatósági ügyek.
- Közterületen folytatott engedélyhez, útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
- Hulladékgazdálkodási feladatok.
- Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok ellátása.
- Településképpel kapcsolatos feladatok.
- Műszaki nyilvántartások vezetése.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Az osztályon 3 fő foglalkozott pályázatokkal. A pályázatok megírása és megvalósítása után minimum 5 év a fenntartási időszak, így évente a fenntartási jelentésekkel és helyszíni ellenőrzésekkel is foglalkozni kell, vagyis egy pályázat általában 6-10 éves időtartamra ad munkát az osztály dolgozóinak.

A műszaki osztály a futó pályázatokról – a Képviselő-testület kérése szerint – minden hónapban részletesen beszámol a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság ülésére.

Közbeszerzések lebonyolítása

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos napi ügyintézési feladatokat a műszaki osztály egy kollégája végzi, szükség esetén külsős szakértők bevonása mellett.

A 2025-es évben az alábbi közbeszerzések lettek lebonyolítva:

- Az élhetőbb Békés 1-2. – eredményes eljárás
- ROHU00414 GEOCBC energetikai – eredményes eljárás

Főépítési feladatok

A főépítész, az önkormányzati főépítési tevékenység részletes szakmai szabályairól szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény alapján ellátja Békés város épített környezetének alakításával, településfejlesztésével és településkép-védelmével kapcsolatos döntés-előkészítő feladatait. A főépítésszel a Műszaki osztály, illetve annak megszűnését követően a Jogi kabinet és Stratégiai és fejlesztési Csoport tartja a kapcsolatot.

A főépítész és a műszaki osztály közös feladatai:

- területfejlesztési, városépítési-, rendezési stratégiai programok, tervek kidolgozása, képviselő-testület elé terjesztése,
- rendezési tervek készíttetése, azok módosításáról, karbantartásáról való gondoskodás, az azokkal összefüggő nyilvántartás naprakész vezetése,
- szakmailag véleményezi az önkormányzati és külső beruházásokat az előkészítés szakaszában,
- a műemlékvédelem helyi értékeinek képviselése,
- az épített és természeti környezet védelme, a helyi értékvédelem elősegítése,
- egyedi építéshatósági engedélyezési eljárásokban szakvélemény készítése,
- egyedi közterület-használati eljárásokban szakvélemény készítése,
- egyéb hatósági egyeztetési feladatok,
- vagyonhasznosítási, városfejlesztési ügyekben szakvélemény készítése,
- városfejlesztéssel foglalkozó, vagy azt érintő civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- közreműködik a közlekedési koncepció kidolgozásában,
- építésügyi engedélyezési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
- településképi véleményezési és településkép bejelentési eljárásokban főépítész állásfoglalás készítése,
- közterületek elnevezésével, emléktáblák elhelyezésével, emlékművek, illetve szobrok állításával kapcsolatos felvetések kidolgozása, előterjesztések előkészítése,
- a helyi építészeti értékek nyilvántartásba vétele.
- Építési tervtanácsban való közreműködés.
- Járási települések főépítési feladatainak ellátása.
- Településtervek és kézikönyvek: Aktívan irányítja a Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) és a Településképi Rendelet (TKR) kidolgozását, karbantartását.
- Fejlesztési dokumentumok: Előkészíti a településfejlesztési tervet és a fenntartható városfejlesztési stratégiát.
- Monitoring tevékenység: Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a megalkotott helyi szabályok érvényesülését, hatásait.
- Állami főépítész egyeztetés: Kötelezően együttműködik a Kormányhivatal szervezetében működő állami főépítésszel az állami és önkormányzati tervek összehangolásakor.

- Szomszédos települések: Egyeztet a környező települések főépítészeivel a határokon átnyúló vagy városkörnyéki infrastrukturális hatásokról.
- Partnerségi egyeztetés: Lebonyolítja a lakossági, civil és szakmai szervezetek fórumait a rendezési tervek módosításakor.
- A Helyi Építészeti Tervtanács működtetése: Békés Város Önkormányzata a Méptv. alapján megalkotta a 4/2025. (I. 30.) önkormányzati rendeletét a Helyi Építészeti Tervtanácsról. A Tervtanácsot a Főépítész vezeti.
- A főépítész feladata a békési Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) folyamatos hozzáigazítása az új országos TÉKA-szabályokhoz.
- Zöld-infrastruktúra és klímaturadatoság: Az új építészeti törvény kiemelten kezeli a zöldfelületek védelmét, a főépítész feladatkörébe nevesítve be kell kerülnie a zöldinfrastruktúra-fórumok és tervek felügyeletének.

Fontos változást jelentett a 2024. október 1. napján hatályba lépett, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) az építészeti és településrendezési tervtanácsokkal kapcsolatos rendelkezései 2024. október 1-jén léptek hatályba. Erre tekintettel alkották meg az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló új kormányrendeletet, amelynek köszönhetően elkezdődtek az építészeti tervtanácsok megalakulásával kapcsolatos eljárások, megbeszélések. A tervtanács 2025-ben alakult meg. Bár a jogszabályok élnek, az új törvényi háttér miatt a mindennapi ügyintézésben új eljárásrendi szabályokat kell alkalmazni. Például a korábbi OTÉK helyett már az új TÉKA (280/2024. Korm. rendelet) határozza meg a településrendezési alapkövetelményeket, és az építésügyi hatósági eljárások szabályai is teljesen átalakultak a 281/2024. Korm. rendelet alapján.

A Tervtanács feladatköre

A Helyi Építészeti Tervtanács feladatköreit a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.), az építészeti tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, valamint Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó helyi rendelete (4/2025. önkormányzati rendelet) szabályozza.

A tervtanács alapvető célja a települési környezet, a táj- és településkép védelme, valamint az építészeti-műszaki tervek magas szakmai színvonalának biztosítása.

Jogszabályokban rögzített feladatok

- Településképi vélemények szakmai előkészítése: A testület legfőbb feladata, hogy szakmailag előkészítse a polgármesteri településképi véleményezési eljárásokhoz szükséges döntéseket. A tervtanács vizsgálja meg az ÉTDR területen benyújtott építészeti-műszaki dokumentációkat.
- Helyi védettségű értékek véleményezése: Kötelezően véleményezi a helyi építészeti örökségvédelmi rendeletben rögzített, helyi emlékkel (helyi védett épület, építmény) és annak telkével kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárások terveit.

- Településképi követelmények érvényesítése: Ellenőrzi, hogy a tervezett beruházások illeszkednek-e a meglévő településképhez, a beépítési és táji jellegzetességekhez, valamint megfelelnek-e a Helyi Építési Szabályzatnak (HÉSZ).
- Szakmai ajánlások megfogalmazása: A tervek értékelése során javító szándékú, az építészeti minőséget emelő szakmai javaslatokat fogalmaz meg az építtető és tervező számára.

A Tervtanács általában online ülésezik, de szükség esetén a tagok személyesen is megjelennek az ülésen. A 2025-ös évben a Tervtanács 8 ülésen összesen 10 ügyet tárgyal meg.

Építésügyi hatósági feladatok

Az építésügyi feladatok 2020. március 1. napjával kerültek át a Kormányhivatal hatáskörébe.

Jegyzői hatáskörben maradtak az alábbi feladatok:

- építésügyi szakhatósági állásfoglalások és egyéb építésügyi nyilatkozatok, hatósági bizonyítványok kiadása,
- építési információ szolgáltatása az egyes ingatlanok beépíthetőségéről,
- önkormányzati rendelettel elrendelt tilalomról, korlátozásról vagy ezek megszüntetéséről – a változtatási tilalom kivételével – az érintettek tájékoztatása,
- helyi építési szabályzat által meghatározott módon beépítési kötelezettség, helyrehozatali kötelezettség elrendelése, a településképi védelme érdekében az épület és környezetének kialakítása, az épület külső helyreállítása ügyében hozható intézkedés,
- közreműködés a településrendezési koncepció kialakításában, a település-rendezési tervek és helyi építési szabályzatok kialakításában, a főépítész ez irányú munkájában,
- megállapítás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- főépítési szakvélemény megkérése, ezen szakvélemény szükségességére a beruházó, illetve a tervező figyelmének felhívása,
- az ingatlan házszáma, postacíme megállapításának előkészítése, címkezelési feladatok ellátása,
- a rendezési terv szakmai előírásainak betartatása ellenőrzése, az észlelt rendellenességek jelzése.

Városüzemeltetés

Az osztály feladatainak jó része alapvetően a közterületek üzemeltetése. Az üzemeltetés kiterjed többek között az utak, hidak, járdák, kerékpárutak, csapadékvíz elvezető rendszer, közvilágítási hálózat, ártézi kutak, ivóvízfogyasztás mérők, közkifolyók, a zöldfelületek

fenntartására, a kártevő-mentesítésre, stb. A feladat ellátására a korlátozott pénzügyi keret miatt alapvetően közmunka bevonásával van lehetőségünk.

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás megvalósítására való felkészülés jelentős munkát ad munkatársainknak. Az e-közmű feladata cím, illetve helyrajzi szám alapján egy adott földrészlet közművezetékekkel való ellátottságáról és azok elhelyezkedéséről információ szolgáltatása. A szolgáltatott adat a közművezeték üzemeltetőjéről és ezek elérhetőségéről szól. A térképi információ adatot szolgáltat a közművezeték nyomvonalának elhelyezkedéséről, szakági típusáról, közműhálózati hierarchiában betöltött funkciójáról, szállított közegről, valamint a szállítás módjáról. Békés Város Önkormányzata a 324/2013 Korm. rendelet és a módosítására kiadott 369/2016. Kormányrendelet alapján adatszolgáltatásra kötelezett az általa üzemeltetett csapadékvíz elvezető rendszerről, a Rendeletek előírásai alapján.

Folyamatos az önkormányzati ingatlanok, intézmények területén lévő (önkormányzati telkeken belül is kibővítve) közművek, burkolatok mérése és az egységes közműtérképre történő bedolgozása a beküldött geodéziai bemérési jegyzőkönyvek alapján.

Közreműködés a város növényzetével kapcsolatos feladatokban

A város növényállományának fenntartásával és a közlekedésbiztonság biztosításával összefüggésben az alábbi feladatok ellátásában történt közreműködés:

- a viharok következtében keletkezett fakidölések, ágtörések és egyéb növényzetet érintő károk jelzése;
- a közúti kereszteződések beláthatóságának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a növényzet visszavágására vonatkozó intézkedések kezdeményezése;
- a légvezetékbe benőtt fák és növényzet által okozott problémák felmérése, valamint az érintett szolgáltatók értesítése;
- lakossági bejelentések alapján a balesetveszélyesnek ítélt fák helyszíni felülvizsgálata, és szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele vagy kezdeményezése.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek

Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) 4 § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője az alábbi esetekben rendelkezik hatáskörrel:

- a) az alábbi gazdasági tevékenységek esetén zajhatárérték megállapítása és vizsgálata: épületek építése, egyéb építmények építése, speciális szaképítés, gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása, nagykereskedelem, kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár), szálláshely szolgáltatás, vendéglátás, reklám, piackutatás, építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés, alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység, sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység
- b) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt zajvédelmi követelmények teljesítésének vizsgálata;

- c) a védendő épületek védendő helyiségeinek belső terére előírt rezgéskövetelmények teljesítésének vizsgálata valamennyi, az adott épületen belüli, illetve az adott épületen kívüli rezgésforrás okozta rezgésterhelés esetén a fent felsorolt gazdasági tevékenységeknél.

A Rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a kizárólag közterületen megtartott, alkalmi rendezvényekre,
- b) a munkahelyi zaj és rezgés által okozott foglalkoztatási veszélyre,
- c) a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységre,
- d) közlekedési járműveken belüli zajra és rezgésre,
- e) az egészségügyi mentési tevékenység, a tűzoltási feladatok, a műszaki mentés és bűnüldözési tevékenység által keltett zajra és rezgésre,
- f) a vallási tevékenység végzésére,
- g) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre.

Környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól (jegyző) környezeti zajkibocsátási határérték megállapítását kérni, és a határérték betartásának feltételeit megteremteni.

A 2025. évben összesen 4 zajvédelemmel kapcsolatos eljárás indult, amelyek lezárásaként minden esetben határozat született.

Rovar- és rágcslóirtás

A 2024. március 1. napján kötöttünk szerződést a rovar- és rágcslóirtási feladatok elvégzésére, 2027. február 29. napjáig, melyet a gyomaendrődi székhelyű Lukács Zoltán e.v. lát el. A szerződés alapján negyedévente az önkormányzati tulajdonú területeken és intézményekben végzi tevékenységét, valamint bejelentés alapján, magánterületeken is segítséget nyújt. Az elmúlt évre a patkányok jelenlétére irányuló lakossági bejelentéseket is kellett kezelünk. A fertőzöttség leginkább az Ady utca, a Fáy utca elejére, valamint a Karacs Teréz utcára volt jellemző. Az esetek túlnyomó részében a probléma visszavezethető az ingatlan rendezetlen környezetére.

Méhészet

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §-a alapján az újonnan kezdett méhészkedést (méhtartást) a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi.

Ha a méhek állandó tartási helye nem a méhészlakóhelyével összefüggő területen (udvarban, kertben stb.) van, a méhészlakóhelyén egy legalább 40×30 cm nagyságú táblán a nevét, a méhészlakóhelyét és a telefonszámát jól látható módon feltüntetni.

(2) Ha a méhészlakóhelyét (méhészlakóhely) nem kívánja folytatni, úgy azt legkésőbb nyolc napon belül bejelenti a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészlakóhelyt a nyilvántartásból törli.

Kapcsolatot tartunk a helyi méhészlakóhely elnökével és tájékoztatjuk a Békés Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály által a mézelő méhek betegségei miatt elrendelt községi zárlatról, valamint a zárlat feloldásáról. A 2025. évben kétszer is előfordult zárlat, április 14. napjától, valamint május 7. napjától. Szintén értesítési kötelezettségünk a méhészlakóhelyek felé a légi szúnyogirtással kapcsolatban van. Szúnyoggyérítés 2 alkalommal történt, június 18. napján illetve augusztus 29. napján.

Hulladékgazdálkodási feladatok

2023. szeptember hó 6. napjával a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. látja el. Működik és engedéllyel rendelkezik a hulladékudvar, valamint az inert hulladéktároló. A komposztáló telep működési engedélye 2017. év júniusában felfüggesztésre került. A házhoz menő szelektív- és zöld hulladékgyűjtés is folyamatos a városban.

A közterületeken elhelyezett és elszállított illegális hulladék mennyisége 12 tonna volt, mely számottevően nem változott az előző évi mennyiséghez képest.

A közterületen lerakott szemetet, a BKSZ elszállította, az elszállításra 13 esetben került sor. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2021. március 1-jén hatályba lépett módosításával az ingatlanon más által, az ingatlan tulajdonos hozzájárulása nélkül, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék esetében a hulladékgazdálkodási hatóság folytat le hatósági eljárást. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III.12.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a Kormány közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hulladékgazdálkodási hatóságként a Békés Vármegyei Kormányhivatalt jelöli ki.

Mindezek értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének hatásköre az illegális hulladék elhelyezés ügyében megszűnt. Egy esetben folyamatban lévő az idézett jogszabályok szerint felhalmozott hulladékkal kapcsolatos ügy az illetékes Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz áttételre került.

Fakivágás

2025. évben lakossági kérelem alapján Békés Város közterületeiről 12 darab fa került kivágásra. A kivágások jellemzően kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintették, de a nem megfelelő élettér is alapul szolgált néhány fa kivágására. A kivágási engedély minden esetben egy éven belüli pótlási kötelezettséggel került kiadásra.

Ezen felül 46 db, a főkertész és műszaki osztály által észlelt balesetveszélyes, kiszáradt, vágásérett fa is kiírásra került a BVSZ Kft-nek.

A téli időszakban a BVSZ Kft. végezte az önkormányzat tulajdonában lévő árkok vízelvezetését akadályozó növényzet kivágását (kiszáradt fák kivágása, susnyózás).

A városban lévő fák szárazolását, őrsvények megtisztítását is a Kft végezte a Városüzemeltetési Osztály kiírásai alapján.

A „Babafa Program” keretein belül 20 darab virágos kőris és 7 darab korai juhar került ültetésre közterületen, 52 db szilvafa és 52 db japán díszcserecsznye pedig kiosztásra került az igénylők részére.

Egyéb elvégzett feladatok

- Közművesítési ügyek;
- Közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatban 63 db hibát jelentettünk be;
- Vízszolgalmi jog bejegyzéssel kapcsolatok ügyek;
- Katasztrófavédelmi ügyek:
 - A Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság jelzései alapján az adattárak pontosítását minden évben el kell végezni, a védelmi terveket aktualizálni kell.
 - Elő kell készíteni a közfoglalkoztatottak árvíz védekezési felkészítésének oktatását, amit a katasztrófavédelmi szervezet hivatásos állománya tart meg minden évben.
 - Részt kellett venni a helyszíni szemléken: katasztrófavédelemben beosztott gépek, eszközök meglétének, állapotának ellenőrzése, káresemények utáni ellenőrzés és belvízvédelmi rendszerek állapotának ellenőrzése keretében.

Polgári védelmi feladatok ellátása

A polgári védelemben beosztott állomány (300 fő) fluktuációjának nyomon követése fontos feladat. Az elköltözött, és az öregségi nyugdíjkorhatárt elért személyek felmentése, a létszám feltöltése a bejelentési kötelezettség megszüntetése óta sok időt vesz igénybe, mivel ilyen információ nem érkezik be a hivatalba

Katasztrófavédelmi ügyek:

- A Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság jelzései alapján az adattárak pontosítását minden évben el kell végezni, a védelmi terveket aktualizálni kell.
- Elő kell készíteni a közfoglalkoztatottak árvíz védekezési felkészítésének oktatását, amit a katasztrófavédelmi szervezet hivatásos állománya tart meg minden évben.
- Részt kellett venni a helyszíni szemléken: katasztrófavédelemben beosztott gépek, eszközök meglétének, állapotának ellenőrzése, káresemények utáni ellenőrzés és belvízvédelmi rendszerek állapotának ellenőrzése keretében.

Kutak engedélyezése

A kutak engedélyeztetésével kapcsolatban a jogszabályi változások miatt gyakorlatilag megszűnt az érdeklődés. 2025-ben nem folyt ilyen jellegű eljárás.

Környezetközpontú irányítási rendszer menedzsmentje

Önkormányzatunk 2014-től ISO 14001 környezetközpontú irányítási rendszer szerint működik. Lényege, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer (KIR) egy sor konkrét lépésből áll, amelyek egymásra épülnek. Ezek segítségével a szervezet elérhet egy világosan meghatározott célt: a környezet megóvását. A KIR alkalmazásával az önkormányzat úgy alakítja megszokott tevékenységét, hogy az egyre kisebb terhelést jelentsen az emberekre és a környezetre. 2025. évben a KIR felülvizsgálatra került és jelenleg is hatályos.

A Polgármester közvetlen irányítása alá tartozó kollégák feladatai

Civil és kommunikációs referens fő feladata a polgármester munkájának adminisztratív segítése, valamint a polgármester tevékenységéhez kapcsolódó szervezési, kommunikációs, PR feladatok elvégzése, a sajtótájékoztatón való részvétel, önkormányzati hírek összeállítása a Békési Újságba, a polgármesteri fogadóóra szervezése, babacsomag átadásának lebonyolítása, különböző pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása volt. Megszervezték a kollégák a reprezentációval kapcsolatos feladatokat, fogadták az ügyfeleket, információkat nyújtottak számukra. A polgármester munkájának segítése érdekében az osztályoktól adatot, információkat kértek, együttműködtek a Hivatali kollégákkal.

A titkárság feladata volt a Dánfokon megrendezett békési vállalkozók partneri találkozójának megszervezése, lebonyolítása, valamint a pedagógus nap megszervezése ahol köszöntöttük a békési intézmények pedagógusait.

Szociális kerekasztal - krízisétkeztetés

A szociális kerekasztal megbeszélésén döntés született az ingyenes hétfégi melegétel osztásról azon egyedülálló időseknek, rászorulóknak, akik környezetük, vagy saját maguk jelzése alapján erre rászorulnak. A rászorulókat a Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ gyűjtötte össze a városunkban működő szociális szervezetek közreműködésével, és az ő segítségével is történt a kiszállítás.

A krízisétkeztetés keretében 2 hónapon keresztül heti 165 adag étel került kiosztásra a rászorulók részére.

A társadalmi megbízatású alpolgármester közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak 2025. évi munkájáról

A 2025. évben is megrendezésre kerültek azok a programok, amelyeknek a megszervezését, előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását végzik a társadalmi megbízatású alpolgármester irányítása alá tartozó munkatársak.

- Madzagfalvi Napok (2025. augusztus 22-24.)
- Békési Kolbászvigalom az óvodások és általános iskolások részére kiírt rajzversennyel (2025. október 10-11.)
- Mert Fából Lesz az Erdő faültetési program (2025. november 15.)
- Békés Kedvenc Süteménye gasztronómiai verseny (2025. október 28.)
- Ünnepi képviselő-testületi ülés (2025. április 15.)
- Városi nőnap (2025. március 7.)
- Közszolgálati Szakmai Konferencia (2025. november 21.)
- „Békés az én szememmel” Városi fotópályázat és kiállítás (2025. október 7.)
- Testvérvárosi programokhoz kapcsolódó rendezvények, testvérvárosi kapcsolatok ápolása

A munkatársak további feladatai közé tartozik:

- Az alpolgármester felé érkező lakossági panaszok, bejelentések kezelése, ügyintézése.
- Alpolgármester által megtartott lakossági fogadóóra ügyeinek nyilvántartása, intézése.
- Testvérvárosi pályázatok figyelése, megírása, megvalósítása.
- A közérdekű önkormányzati hírek feltöltése a bekesvaros.hu oldalra és Békés Város Facebook oldalára.
- Békés Város Önkormányzatának Ifjúsági Tanácsadó Testülete munkájának koordinálása, dokumentálása.
- Békés Város Önkormányzatának Sporttanácsa munkájának koordinálása, dokumentálása.
- Békési Fürdőért Közhasznú Közalapítvány tevékenységének támogatása, dokumentálása.
- Békés városi naptár megszerkesztése, eljuttatása a békési lakosokhoz.

Szépkorúak köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet rendelkezési alapján, a nyugdíjfolyósító szerv intézkedik a 90., a 95., a 100., a 105., a 110. és a 115. életévüket betöltött, Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárok köszöntésével kapcsolatban. A köszöntéssel az életkorhoz igazodó egyszeri jubileumi juttatás, valamint oklevél jár. Az oklevelet – amennyiben azt a szépkorú kéri – a nyugdíjfolyósító igazgatóság koordinálása mellett a Hivatalba postázzák, amit a polgármester, vagy az alpolgármester ad át a szépkorú otthonában.

2025. évben Békés városban 8 fő szépkorú személyes köszöntésére került sor.

ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. A Hivatal munkáját a fentiekben ismertetetteken kívül olyan feladatok is jellemzik, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetőek. Nem lehet kellőképpen hangsúlyozni, az apparátus által ellátandó feladatok sok esetben nem mutathatók ki statisztikában, mert nem manifesztálódnak ügyiratokban, ugyanakkor rengeteg humán erőforrást követelnek különböző konzultációk, egyeztetések, szakmai továbbképzések formájában.

Bízom benne, hogy a 2025. év végén elkezdődött és 2026 január 1-től folytatódott Hivatali átszervezéseknek köszönhetően a jövőben még koncentráltabb és még hatékonyabb magas színvonalú munkavégzés fogja jellemezni a hivatal tevékenységét. Ehhez kérem és köszönöm a Hivatal minden dolgozójának munkáját és a Képviselő-testület támogatását.

Békés, 2026. június 22.

Tárnok Lászlóné

jegyző