

<u>Tárgy:</u>	Szociális Szövetkezet alapítása	<u>Sorszám:</u> IV/2
<u>Előkészítette:</u>	Hidi József önkormányzati tanácsadó dr. Uhrin Anna aljegyző	<u>Döntéshozatal módja:</u> Egyszerű szótöbbség
<u>Véleményező bizottság:</u>	Pénzügyi Bizottság	<u>Tárgyalás módja:</u> Nyilvános ülés

Egyéb előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete

2014. február 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert, Békés Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) korábban sikeresen pályázott a Startmunka programra, mely programban a térségre jellemző mezőgazdasági termelést kívánja megvalósítani. A mezőgazdasági termelés keretében végzik a kertészeti termesztést is, ahol többek között burgonya, sárgarépa, petrezselyem stb. növények termesztése folyik. Tekintettel arra, hogy a jövőben a szociális szövetkezetek működését kívánják elősegíteni, így célszerű lenne az önkormányzatnak szociális szövetkezetet létrehozni. A jövőben egyre több pályázati lehetőség nyílik a szociális szövetkezetek számára, mely pályázatok esetében főként a feldolgozóipar lesz a prioritás. Többek között a fenti termékek szervezett értékesítése, feldolgozása, tartósítása lenne a cél a szociális szövetkezet keretében, mely tevékenységi kör a későbbiekben akár bővíthető is lenne. A szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 8. §-a értelmében a szociális szövetkezetre a szövetkezetekre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A szociális szövetkezet célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek számára munkahelyek teremtése, megélhetésük feltételeinek biztosítása valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon való elősegítése.

Javaslatunk szerint az Önkormányzat, mint alapító tag venne részt a Szociális szövetkezet megalapításában és annak működésében.

A Szociális Szövetkezet alapító tagjainak névsora:

1. Békés Város Önkormányzata (képviseli: Izsó Gábor polgármester)
székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.
2. Mentálhigiénés Egyesület (képviseli: Szűcs Judit elnök)
székhelye: 5630 Békés, Borosgyán u. 1/1.
3. Czinánó József
4. Hévízi András Zsolt
5. Ilyés Péter
6. Jákli Jánosné
7. Szendrei Katalin
8. Veres Hajnalka

A Szociális Szövetkezet megalapításának feltételei:

Szövetkezetet legalább hét alapító tag, részjegy jegyzésének kötelezettségével alapíthat.

A Szociális Szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet is lehet a tagja.

Alapításkor a szövetkezet részjegy tőkéjének összege 110.000,- Ft készpénz. Egy részjegy névértéke 1.000,- Ft, tagnak vagyoni hozzájárulásként egy darab, egyezer forint névértékű részjegyet kell jegyeznie.

A Szövetkezet neve: Békési Gazdasági és Szolgáltató Szociális Szövetkezet

A Szövetkezet székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2. szám

A Szövetkezet működési ideje: A szövetkezet határozatlan időre alakul.

A szövetkezet vagyona: a szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a tagok részjegy tőkéjét (mely a tagok vagyoni hozzájárulásainak összege, amelyek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a tagok részére kiállított részjegyek igazolják).

A szövetkezet célja: A szövetkezet célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek számára munkahely teremtése, megélhetésük feltételeinek biztosítása, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon való elősegítése.

A Szociális Szövetkezet létrehozásához szükséges alapszabály tervezetét jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslatok:

I.

- 1. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Békési Gazdasági és Szolgáltató Szociális Szövetkezet (a továbbiakban: Szociális Szövetkezet) alapító tagja kíván lenni és 103 darab, darabonként 1.000,- Ft (azaz egyezer forint) névértékű részjegy jegyzéséről dönt.**
- 2. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy a határozat mellékletét képező alapszabály tervezetét megismerte, és azt – mint alapító tag – elfogadásra javasolja a Szociális Szövetkezet közgyűlésének.**
- 3. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy a Szociális Szövetkezet alakuló közgyűlésén Békés Város Önkormányzatát teljes jogkörrel képviselje, nevében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye.**

II. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szociális Szövetkezet alapítója a Szociális Szövetkezet igazgatósága elnökének 2014. év március hó 01. napjától 2019. év február hó 28. napjáig tartó, határozott időre javasolja Izsó Gábor 5630 Békés, Babilon sor 21. szám alatti lakost, az igazgatóság tagjának Hévízi András Zsolt 5630 Békés, Szamos u. 1. szám és Jákli Jánosné 5630 Békés, Epresköz u. 4. szám alatti lakosokat.

III. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Szociális Szövetkezet alapítója a Szociális Szövetkezet felügyelő bizottsága elnökének 2014. év március hó 01. napjától 2019. év február hó 28. napjáig tartó, határozott időre javasolja Miklós Lajos 5630 Békés, Karacs T. u. 3. B. lph. III/10. szám alatti lakost, a felügyelő bizottság tagjának Váczai Julianna 5630 Békés, Ady E. u. 10. III./31. szám és dr. Uhrin Anna 5600 Békéscsaba, Ötház u. 2. szám alatti lakosokat.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Izsó Gábor polgármester

Békés, 2014. február 5.

Izsó Gábor
polgármester

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

A Békési Gazdasági és Szolgáltató Szociális Szövetkezet

ALAPSZABÁLYA

(tervezet)

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. tv. (továbbiakban: Sztv.) rendelkezései alapján szövetkezetet hoznak létre.

A szövetkezet az Alapszabályban meghatározott összegű részjegy tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapszabály a szövetkezet szervezetének, működésének és gazdálkodásának az alapokmánya, tartalmát a szövetkezeti tagság a szövetkezet céljait és adottságait figyelembe véve állapítja meg.

A szövetkezet jogi személy.

A szövetkezet neve, működése, céljai, tevékenységi körei

1. A szövetkezet neve: Békési Gazdasági és Szolgáltató Szociális Szövetkezet
2. A szövetkezet rövidített cégneve: Békési Szociális Szövetkezet
3. A szövetkezet székhelye: 5630 Békés, Petőfi S. u. 2. szám
4. A szövetkezet működési ideje: A szövetkezet határozatlan időre alakul.
5. A szövetkezet célja:

A szövetkezet célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek számára munkahely teremtése, megélhetésük feltételeinek biztosítása valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon való elősegítése.

5.1. A szövetkezet alapvető célkitűzései:

A szövetkezet az előzőekben megjelölt alapvető céljának eléréséhez elősegíti, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben levő tagjai a főtevékenységként, vagy kiegészítő jelleggel végzett termelő, szolgáltató tevékenységből rendszeres bevételhez, jövedelemhez jussanak, gondoskodik a javak igazságos elosztásáról, a befektetett munka arányában. A szociális szövetkezetben résztvevő tagok a szövetkezet révén megkeresett javak segítségével, önfoglalkoztatókká válnak, rendszeres, biztos jövedelemhez jutnak. Ugyanakkor a térség gazdasági fellendülést segíti, kapcsolati, piaci, munkaerő-piaci, know-how erőforrások felkutatásával, közvetítésével, átadásával.

A cél megvalósítása érdekében a tagok kihasználják a szövetkezeti formában történő demokratikus működés lehetőségeit, a tagokat egyenlő arányban megillető szavazati jog

gyakorlásával történő döntéshozatal előnyeit, illetve a tagok és a szövetkezet közötti együttműködésből fakadó lehetőségeket.

A szövetkezet gazdasági tevékenységén kívül – anyagi lehetőségei függvényében és az elsődleges célok megvalósulásának veszélyeztetése nélkül – szociális juttatásban részesíti tagjait, továbbá támogatja tagjai kulturális, oktatási, közművelődési és sport tevékenységét.

Távolabbi célként kívánja megvalósítani a szövetkezet újabb területeken munkahelyek létrehozását, a tagság létszámának bővítését.

5.2. A szövetkezet fentiekén túlmenő egyéb célkitűzései:

- a) közreműködik és segítséget nyújt tagjai mezőgazdasági tevékenységének finanszírozásában,
- b) tagjai érdekében működteti bel- és külföldi kapcsolatrendszerét,
- c) a piaci helyzet alakulását figyelemmel kísérve információkat biztosít tagjai részére a termelési tevékenységük folytatásához,
- d) szaktanácsadással és agrárökonómiai ajánlásokkal segíti tagjai eredményes gazdálkodását,
- e) folyamatosan kapcsolatot tart a tagok és a szövetkezet tevékenységére és működésére hatással lévő intézményekkel,
- f) a szövetkezet közvetlen térségében működő agrárvállalkozásokkal értékesítési, beszerzési, raktározási és szolgáltatási együttműködés kialakítása.
- g) a gazdasági és szociális tevékenység érdekében önkéntes munkavállalók fogadása

6. A szövetkezet főtevékenysége: 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

7. A szövetkezet tevékenységi körei:

0111'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

0113'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése

0116'08 Rostnövény termesztése

0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése

0121'08 Szőlőtermesztés

0124'08 Almatermésű csonthéjas termesztése

0125'08 Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése

0128'08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése

0129'08 Egyéb évelő növény termesztése

0130'08 Növényi szaporítóanyag termesztése

0145'08 Juh, kecske tenyésztése

0146'08 Sertés tenyésztés

0147'08 Baromfi tenyésztés

0149'08 Egyéb állat tenyésztése

0150'08 Vegyes gazdálkodás

0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás

0220'08 Fakitermelés
1011'08 Húsfeldolgozás, - tartósítás
1012'08 Baromfihús feldolgozása, tartósítása
1013'08 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
1031'08 Burgonya feldolgozás, - tartósítás
1032'08 Gyümölcs-, zöldség-lé gyártása
1039'08 Egyéb gyümölcs-, zöldség feldolgozás, - tartósítás
1051'08 Tejtermék gyártása
1061'08 Malomipari termék gyártása
1071'08 Kenyér; friss pékáru gyártása
1072'08 Tartósított lisztes áru gyártása
1073'08 Tésztafélék gyártása
1089'08 M.n.s egyéb élelmiszer gyártása
1101'08 Desztillált szeszes ital gyártása
1721'08 Papír csomagolóeszköz gyártása
1729'08 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
1812'08 Nyomás (kivéve: napilap)
1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820'08 Egyéb sokszorosítás
3299'08 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5210'08 Raktározás, tárolás
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5530'08 Kempingszolgáltatás
5590'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6399'08 M.n.s. egyéb információs tevékenység
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás
7731'08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7810'08 Munkaközvetítés
7820'08 Munkaerő kölcsönzés
7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
8130'08 Zöldterület-kezelés

II.

A szövetkezet szervezete

A szövetkezet közgyűlése

A szövetkezet közgyűlése a szövetkezet legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll.

1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az igazgatóság elnökének és tagjainak /ügyvezető elnökének/, valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
- c) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;
- f) új tag felvétele;
- g) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata;
- h) döntés a szövetkezet Vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról;
- i) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
- j) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről;
- k) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
- l) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
- m) döntés befektető tagok felvételéről, ennek során a befektető taggal meg kell állapodni a befektető tagi jogviszony megszűnése esetén az elszámolás időpontjáról és módjáról; (A szociális szövetkezetnek csak az önkormányzat továbbá a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú szervezet lehet befektető tagja, más személy nem.)
- n) döntés pótbefizetés elrendeléséről;
- o) a részjegyek névértékének megváltoztatása;
- p) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb;
- q) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

Tekintettel arra, hogy a szociális szövetkezet az Sztv. 56. § (2a) bekezdésében meghatározott tagi munkavégzés formájában létesített jogviszonyban is foglalkoztathatja tagját, az alapszabály rendelkezik a tag által teljesítendő munkafeladatok meghatározásáról, az elvégzett munkafeladatok dokumentálásáról, a munkafeladat teljesítéséhez igazodóan a

szövetkezet által megtermelt javakból történő részesedés módjának és mértékének (ellenértékének) meghatározásáról.

2. A közgyűlés összehívásának gyakorisága:

A közgyűlést szükség szerint, de évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést kötelező soron kívül összehívni, - rendkívüli közgyűlést kell tartani - ha olyan ügyről kell határozni, mely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna.

A közgyűlést az igazgatóság hívja össze.

Ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a Felügyelő Bizottság írásban – az ok megjelölésével – indítványozza, a közgyűlést össze kell hívni.

3. A közgyűlés összehívásának módja:

A közgyűlést - annak időpontját legalább öt nappal megelőzően- a tárgysorozati javaslat közlésével – írásban –, minden tagnak névre szóló meghívóval kell összehívni. A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba.

Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal korábban írásban kell benyújtani az igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően ki kell küldeni.

4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és időpontját;
- b) a közgyűlés napirendjét;
- c) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, – mely időpontnak az eredeti közgyűlés időpontjától számított nyolc napon belüli időpontnak kell lennie – helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelem felhívást;
- d) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

5. A közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályok:

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint fele megjelent.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal, - az eredeti közgyűlési meghívóban közölt időpontban megtartott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, új döntési javaslatot nem lehet tárgysorozatba venni. A megismételt taggyűlés azonban nem dönthet az alábbi kérdésekben még akkor sem, ha azok az eredeti napirenden szerepeltek:

- a) az alapszabály módosítása kérdésében;
- b) a szövetkezet egyesülése, szétválása, gazdasági társasággá történő átalakulása, valamint jogutód nélküli megszűnése kérdésében;
- c) a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, a felszámolás során kötött egyezség jóváhagyása ügyében.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van.

6. A határozathozatal módja:

- a) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a szervezetet összes tagjának több mint felének szavazata szükséges a döntés meghozatalához, minden más esetben a közgyűlés döntéseit a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.
- b) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottság tagjai megválasztására és visszahívására vonatkozó határozatokat, - tekintettel arra, hogy e kérdésekben a közgyűlés zárt ülésen dönt.
- c) A közgyűlésen tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az igazgatóság és a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, továbbá a könyvvizsgáló.
- d) A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.
- e) Egy képviselő által képviselhető tagok száma kettő fő, azonban a képviselő által képviselt személyek száma nem haladhatja meg a szervezetzeti tagok tíz százalékát.

7. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok nevét;
- b) a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- c) a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére sem vettek tárgysorozatba;
- d) a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- e) a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- f) azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a közgyűlés által, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért szervezetzeti tag hitelesíti.

A szervezet részközgyűlést nem tart, alapító tagok egyhangú döntése alapján határozataikat közgyűlésen hozzák meg, írásbeli szavazást nem tartanak.

III.

A szervezet vezető tisztségviselői

1. A szervezet ügyvezetése:

A szervezet ügyvezetését és képviseletét az Sztv. 35. § (1) bekezdésében foglalt szabályok alapján háromtagú igazgatóság végzi. Az igazgatóság tagjait és elnökét a közgyűlés választja meg, 5 éves időtartamra.

Az igazgatóság tagjává csak a szervezet tagja választható meg.

A szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségi szabályaira, valamint e tisztség megszűnésére vonatkozóan az Sztv. 30-34. § szabályait kell alkalmazni.

Az igazgatóság a felügyelő bizottságnak legalább háromhavonta jelentést tesz a szervezetet gazdálkodásának adatairól.

1.1. Az első igazgatóság elnökének és tagjainak neve, címe:

Elnök: Izsó Gábor címe: 5630 Békés, Babilon sor 21.

Tagok: Hévízi András Zsolt címe: 5630 Békés, Szamos u. 1.

Jákli Jánosné címe: 5630 Békés, Epresköz u. 4.

1.2. A szervezetet képviselők:

A szervezetet az igazgatóság elnöke, valamint az igazgatóság tagjai önállóan képviselik harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok vagy hatóságok előtt.

1.3. A szervezet cégjegyzésének módja:

A szervezetet az előre írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alatt az igazgatóság elnöke és az igazgatóság tagjai önállóan jegyzik.

2. A szervezet felügyelő bizottsága:

A szervezetnél háromtagú felügyelő bizottság működik, melynek tagjait a közgyűlés ötévi időtartamra választja meg. A felügyelő bizottság elnökét maga választja meg a tagjai közül. A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik, az ülést a felügyelő bizottság elnöke hívja össze. A felügyelő bizottság tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A felügyelő bizottság tagjának olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a szervezetnek.

A felügyelő bizottság ellátja a tagok érdekeinek védelmét, továbbá a szervezet egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzést végez.

2.1. A felügyelő bizottság hatásköre:

- a) a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat és a szervezetet irataiba betekinthez,
- b) felhívhatja az igazgatóságot, hogy a jogszabályoknak, az alapszabálynak, vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el,
- c) indítványozhatja az igazgatóság egészének vagy egyes tagjainak a visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,
- d) összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgatóság nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének,
- e) az igazgatóság jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést,
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról, e nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
- g) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására,
- h) büntető feljelentést tesz a szervezet vezető tisztségviselője ellen.

A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább kettő tag jelen van, a felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza.

2.2. Az első felügyelő bizottság elnökének és tagjainak neve, lakóhelye:

Elnök: címe:

Tagok: címe:

 címe:

III.

A szövetkezeti tagsági jogviszony

1. A tagsági jogviszony létesítésének feltételei:

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) a 14. életév betöltése azzal, hogy a korlátozottan cselekvőképes személy törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehet tagja a szövetkezetnek;
- c) az alapszabályban meghatározott mértékű vagyoni hozzájárulás teljesítése.

Az alapszabály szerint a tagfelvételtől az igazgatóság a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén dönt. A tagnak felvételi kérelmében nyilatkoznia kell az Sztv. 42. § (4) bekezdése szerint.

A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban. A tagfelvételtől szóló határozat közlésétől számított 15 napon belül tag az alapszabályban meghatározottaknak megfelelően egy részjegyet köteles jegyezni és annak teljes ellenértékét a szövetkezet pénztárába befizetni. Amennyiben tag több részjegyet jegyez – az Alapszabály IV. 1. pontjában foglaltak figyelembe vételével – az általa jegyzett részjegyek teljes ellenértékét azonnal köteles a szövetkezet pénztárába befizetni.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenőleges hatállyal jön létre, akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulását teljes összegben - fenti határidőn belül - befizette a szövetkezet pénztárába.

A szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag részjegyének megvételi szándékáról nyilatkozhat, ilyenkor az alapszabály IV.1. pontjában foglalt részjegyet nem kell jegyeznie.

2. A tag és a szövetkezet közötti gazdasági együttműködés tárgya, feltételrendszere, a tag személyes közreműködésének egyéb formái:

2.1.

A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy más személyek által használatába adott vagyoni eszközökkel gazdálkodik, a gazdálkodás eredményéből származó adózott eredmény felhasználásáról a szövetkezet közgyűlése dönt.

A szövetkezet és a tag közötti gazdasági együttműködés tárgya, hogy a szövetkezet a tagjai által folytatott gazdasági, gazdálkodási tevékenységet összehangolja, elérje, hogy tagjai gazdasági pozíciója a szövetkezés eredményeként erősödjön, értékesítési-piaci helyzete biztosabbá váljon. Tagjai minél gyorsabb és hatékonyabb üzleti és egyéb információhoz jussanak egyéni termelőtevékenységük folytatása céljából.

2.2.

A tag és a szövetkezet közötti együttműködés magában foglalja a munkához jutás elősegítését, a szociális helyzet javítását eredményező tevékenységeket, oktatási jellegű feladatok ellátását.

A tag személyes közreműködése a szövetkezettel létesített munkaviszony, vállalkozási vagy megbízási jogviszony formájában valósulhat meg, a munkaszerződés vagy megbízási szerződés megkötésére az igazgatóság elnöke jogosult.

Tekintettel arra, hogy tagok szociális szövetkezetet alapítanak, abban tag a személyes közreműködést tagi munkavégzés formájában is elláthatja az Sztv. 56. §. (2a) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint.

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban levő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés egyéb szabályaira az Sztv. 56. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Alapítók az Sztv. 14. §. (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően alábbiak szerint szabályozzák a tagi munkavégzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket:

- a) Tag tagi munkavégzést a szövetkezet által a mezőgazdasági termelési, szolgáltatási és feldolgozási tevékenység körében részt vevő tag végezhet, napi munkaidő megkötés nélkül. A tag által elvégzett munkaórák mennyiségét az igazgatóság által erre a feladatra kijelölt személy dokumentálja és azt naponta, a munka befejezésekor igazolja. A munkavégzés igazolását az érintett, munkát végző taggal hitelesíteni kell.
- b) Minden, tagi munkavégzési jogviszony alapján munkát végző tag vonatkozásban a napi munkavégzés igazolásait havonta kell összesíteni, tagot az általa igazoltan teljesített munkaórák után díjazás illeti meg, a mindenkori munkajogi szabályokban rögzítetteknek megfelelően. Tag részére munkavégzésének ellenértékét készpénzben kell kifizetni, tárgyhót követő hónap ötödik napjáig.
- c) Amennyiben tag tagi munkavégzése egy hónapnál rövidebb ideig tart, annak megszűnésekor fent leírt szabályok szerint kell taggal elszámolni és jogviszonya megszűnése napján járandóságát készpénzben kell kifizetni.

3. A tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) ha a tag a szövetkezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását nem teljesítette;
- c) ha a szövetkezet karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tagjának közhasznú jogállása megszűnik;
- d) a tag halálával/jogi személy tag megszűnésével;
- e) ha a szövetkezet a tagot kizárja;
- f) a szövetkezet általános jogutódlással való vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tagi munkavégzést vállaló tag tagsági jogviszonya a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon szűnik meg.

4. A tagkilépés szabályai:

A kilépés szándékát írásban, az igazgatóságnak kell bejelenteni. A tag kilépésre vonatkozó bejelentés közlése napjától számított három hónap leteltével szűnik meg tag tagsági jogviszonya.

5. A tagkizárás szabályai

A szövetkezet közgyűlése kizárhatja azt a tagot, aki neki felróható módon:

A szövetkezet érdekét súlyosan sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek harminc napon belül írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

A kizárásra jogosult közgyűlésnek a kizárást tárgyaló ülésére az érintett tagot meg kell hívni.

A közgyűlésnek a kizárást kimondó, indokolással ellátott határozatát 15 napon belül az igazgatóság elnöke köteles az érintett taggal írásban közölni.

A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet az érintett taggal írásban kell közölni.

A kizárt tag a kizárást kimondó határozat írásbeli közlésétől számított harminc napon belül keresettel élhet a bírósághoz, a keresetnek a kizárásra halasztó hatálya van.

A tagsági jogviszony egyébként a kizárást kimondó határozat közlésétől számított 30 nap elteltével szűnik meg.

6. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt taggal, örökössel, (jogutóddal) való elszámolás módja, határideje és ennek meghosszabbításának szabályai:

Ha a tag tagsági jogviszonya megszűnik, úgy a volt taggal, örökösével, illetve jogutódjával el kell számolni, az Sztv. 51. §. és a 61. - 64. §. szabályait kell alkalmazni.

Jelen alapszabályban tagok rögzítik, hogy a tagsági jogviszony bármely módon történő megszűnése esetén a szövetkezet a számviteli törvény szabályai szerinti mérleget / közbenső mérleget] köteles készíteni, – a volt tag, örököse, jogutódja – e mérlegnek az értékelési tartalékkal és lekötött tartalékkal csökkentett saját tőke összegének a tag által tagsági jogviszonya fennállása alatt teljesített vagyoni hozzájárulásával arányos részére jogosult.

Az elszámolás eredményeként tagnak járó vagyoni hozzájárulás visszatérítést a tagsági jogviszony megszűnése napjától számított három hónapon belül kell kifizetni, készpénzben.

Jelen alapszabály feljogosítja a közgyűlést arra, hogy a vagyoni hozzájárulás visszatérítését egyszer három hónappal meghosszabbítsa.

IV.

A szövetkezet részjegy tőkéje, a tagok vagyoni hozzájárulásának kötelező mértéke, a vagyoni hozzájárulás szolgáltatásának feltételei

1. A szövetkezet részjegy tőkéjének összege:

Alapításkor a szövetkezet részjegy tőkéjének összege 110.000,- Ft (egyszázötvenezer forint) készpénz. Egy részjegy névértéke 1.000,- Ft (egyezer forint), minden tagnak vagyoni hozzájárulásként egy darab, egyezer forint névértékű részjegyet kell jegyeznie.

Alapításkor a tagok az általuk teljesíteni vállalt vagyoni hozzájárulás teljes összegét a szövetkezet pénzforgalmi számlájára kötelesek befizetni, az alapszabály aláírásától számított nyolc naptári napon belül.

Új tag belépése esetén az alapszabály III.1. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Tag a szövetkezet közgyűlési határozatainak megfelelően, azok keretei közt egyéb vagyoni hozzájárulást is teljesíthet.

Alapszabályban tagok kizárják a vagyoni hozzájárulásnak nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás formájában történő teljesítését.

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalását a részjegy jeleníti meg. A részjegyen az Sztv. 44. §-ában foglaltakat kell feltüntetni.

V.

A szövetkezet közösségi alapjának képzése és annak felhasználása során irányadó szempontok

1. A szövetkezet a mindenkor adózás előtti eredményének meghatározott részét a tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés döntése szerinti értékben fel nem osztható közösségi alapba helyezi, melyet lekötött tartalékban elkülönít.
2. A közösségi alap a tagok és hozzátartozóik kulturális, oktatási, szociális, sport tevékenysége támogatására használható fel. A szövetkezeti tagok és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatások, támogatások, juttatások lehetnek:
 - a) Oktatási szolgáltatások, szakmai képzések;
 - b) Egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott támogatások;
 - c) Szociális juttatások;
 - d) Kulturális támogatások;
 - e) Közművelődési tevékenységek támogatása;
 - f) Sport tevékenységekhez nyújtott támogatások, juttatások;
3. A tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg – az Sztv. 71. §-a alapján –, hogy a közösségi alap hány százalékig lehet a tárgyévet követő évben juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

A támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az Igazgatóság bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

4. A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel való elszámolást követően – a közösségi alapot az alapszabály rendelkezése szerint a tagok részére kell átadni a hozzájárulás arányában.

VI.

A pótbefizetésre, tagi kölcsönre, befektető tagra és a szövetkezet gazdasági tevékenységére vonatkozó szabályok

1. A pótbefizetésre vonatkozó szabályok:

Tagok az alapszabály rendelkezése szerint pótbefizetés teljesítésére nem kötelezhetők.

2. A tagi kölcsönre vonatkozó szabályok:

A szövetkezet tagja – ha tagsági jogviszonya legalább egy éve fennáll – a szövetkezetnek tagi kölcsönt nyújthat. A tagi kölcsön nyújtásának feltételeiről tag és a szövetkezet igazgatósága köteles írásban megállapodni.

Tag részéről a tagi kölcsön nyújtásának feltétele, hogy vagyoni hozzájárulása teljes mértékben befizetett legyen.

A tagi kölcsön igénybe vételének, felhasználásának és visszafizetési szabályai:

Tag – döntése szerint – kamatmentesen is nyújthat tagi kölcsönt, azonban ha kamat ellenében nyújtja azt, úgy az igazgatóság legfeljebb a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamat fizetésében állapodhat meg taggal.

A tagi kölcsön összegét a szövetkezet pénztárába kell befizetni, az erre irányuló szerződés megkötését követő kettő napon belül.

A tagi kölcsön visszafizetésének időpontjára vonatkozóan a folyósításra megkötött szerződésben kell megállapodni, azonban a visszafizetési határidő nem haladhatja meg a folyósítás napjától számított három évet.

A tagi kölcsön kizárólag a szövetkezet céljainak megvalósítására kerülhet felhasználásra, a felhasználás célját fent hivatkozott, a tag és szövetkezet között létrejött megállapodásban rögzíteni kell.

A tagi kölcsön nyújtására irányuló, tag és a szövetkezet között létrejött szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

3. A befektető tagra vonatkozó szabályozás:

A szociális szövetkezetnek az önkormányzat továbbá a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet kivételével az Sztv. 60.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint nem lehet befektető tagja. Alapítók jelen alapszabályban akként rendelkeztek, hogy más személy befektető tag sem lehet szövetkezeti tag, e jogviszony létesítésére az alapszabály nem ad lehetőséget. Ennek megfelelően befektető tag felvételéről a közgyűlés nem hozhat határozatot.

4. A szövetkezet gazdasági tevékenységére vonatkozó rendelkezés:

A szövetkezet az általa végzett tevékenységeket, a fenntarthatóságot biztosító gazdasági racionalitás alapján végzi. A szövetkezet tagjai közötti áru- és szolgáltatáscserével, a tagok szükségleteinek közös kielégítésével elősegíti a tagok igényeinek magasabb szintű kielégítését és kifejezi az egymás közötti szolidaritást. A szövetkezet a szövetkezeten kívül piacokra termel. Kis és nagykereskedelmi tevékenységeket végez, a tagok pénzbeli jövedelme érdekében. A szövetkezet a szolidaritás, az esélyegyenlőség, a korrekt piaci magatartás figyelembe vételével a tagok szociális anyagi jólétének megteremtésén munkálkodik, a térség munkaerő piaci, gazdasági felemelkedést segítve.

Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályt a Szövetkezet megtárgyalta és a 2014. év hó ... napján tartott közgyűlésén egyhangúlag elfogadta, és azt az alapítók mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Sztv. és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak

Békés, 2014. hó ... napján.

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

.....
alapító tag

Az okiratot ellenjegyzem:

Békés, 2014. év.....hó ... napján.