Tárgy:	Köztisztviselők 2010. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzéseinek meghatározása	**Sorszám:** III/8
Előkészítette:	Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka jegyző Tárnok Lászlóné aljegyző Márkus Katalin személy- és munkaügyi munkatárs	**Döntéshozatal módja:** Egyszerű szótöbbség
Véleményező bizottság:	Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság	**Tárgyalás módja:** Nyilvános ülés

Előterjesztés

Békés Város Képviselő-testülete 2009. november 26-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. § (1) és (3) bekezdése alapján:

„34. § (1) A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevétel meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a tárgyév végéig.

(…)

(3) A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt.”

A Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára kell a célokat meghatározni minden év december 31-ig. Ezt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét, írásban közli a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

Határozati javaslat:

Békés Város Képviselő-testülete a jegyzőkönyv … számú melléklete szerint elfogadja Békés város köztisztviselői részére 2010. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit.

Határidő: 2009. december 31.

Felelős: Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka jegyző

Békés, 2009. november 16.

Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka
jegyző

Melléklet

Békés város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célok 2010. évre

I. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek, célok:

1.)Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének tervezése, végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az intézmények működőképességének megőrzésére, a gazdálkodás és a beruházások lebonyolítása során a szabályszerűség biztosítására a célszerűségi, hatékonysági és takarékossági szempontok alapján úgy, hogy a pénzügyi egyensúly folyamatosan biztosítva legyen.

2.)Az Állami Számvevőszék átfogó ellenőrzésének jelentése alapján elkészített és elfogadott intézkedési tervből adódó feladatok maradéktalan végrehajtása.

3.)A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthetően, kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják. (Helyi iparűzési adó rendelet, a költségvetési rendelet helyi gazdasági életre vonatkozó döntései.) Továbbra is cél a vagyongazdálkodás eredményességének, valamint az adóvégrehajtás hatékonyságának fokozása.

4.)Változatlanul kiemelt feladat a város fejlődése érdekében a pályázatokkal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségek teljes kihasználása, naprakész figyelemmel kísérése.

5.)Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultsági alapon történő szociális támogatásokra. A pénzbeni és természetbeni ellátások törvényben előírt formáit biztosítani kell, az ellátáshoz való gyors, egyszerű, átlátható hozzájutással.

6.)Kiemelt feladat a lakosság szociális biztonságának megőrzése.
A pénzügyi keretek teljes kihasználásával biztosítani kell az aktív korú nem foglalkoztatott személyek minél szélesebb körű foglalkoztatását. Az „Út a munkába” program folytatásának maradéktalan végrehajtása.

7.)Továbbra is kiemelt feladat a helyi önkormányzati rendeletek Európai Uniós jogharmonizációjából adódó feladatok ellátása, valamint a közösségi, uniós gondolkodás elősegítése.

8.)Együttműködés a regionális és helyi szervezetekkel, a helyi civil szervezetekkel, a települési önkormányzatokkal, és a Békési Kistérségi Társulással, a Közép-Békési Centrummal, a Körösök Völgye Natúrpark Egyesülettel és a Munkaügyi Központ helyi kirendeltségével.

9.)Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szakszerű alkalmazása és maradéktalan betartása, különös tekintettel a legutóbbi átfogó módosításra.

10.)A világgazdasági helyzet miatt szükségessé vált megszorító gazdasági és pénzügyi intézkedések helyi szintű adaptálása, költséghatékony racionális gazdálkodás, minden lehetséges takarékossági szempont érvényesítése.

11.) 2010. évben kiemelt feladat a parlamenti és helyi önkormányzati választások szakszerű és jogszerű lebonyolítása, a törvényesség biztosítása.

II. A teljesítménykövetelmények alapját képező egyéb célok

1.) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását továbbra is a város polgárainak szolgálatával lássa el.

2.)Tevékenysége során legyen tekintettel a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatok maradéktalan ellátására, a testület elé kerülő előterjesztések, és az ülésekkel összefüggő adminisztratív, szervező munkák magas színvonalú előkészítésére és végrehajtására.

3.)Hatósági ügyintézés során tartsa szem előtt az ügyfélközpontú közigazgatás erősítését, a hivatal jó hírnevének megőrzését. Legyen elméletileg felkészült az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásához, ismerje munkaterületét és a vonatkozó jogszabályok alkalmazása területén legyen kellő jártassága

4.)Személyében képviselje és munkájában valósítsa meg a közszolgálat eszméit, szakmai munkáját elhivatottsággal, felelősséggel lássa el, vezérelje munkájában a város szellemi és anyagi javainak gyarapodása.

5.)Képzettsége, felkészültsége jusson érvényre az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásában, ismerje munkaterületét és a feladatai végrajtásához szükséges helyi rendeleteket és önkormányzati határozatokat, vonatkozó jogszabályokat. A helyi rendeletekből adódó feladatokat hajtsa végre, különösen az ellenőrzések és a végrehajtás tekintetében.

6.)A munkakörébe tartozó szakmai kérdéseket, tényeket, körülményeket mindig helyesen, a valóságnak megfelelően ítélje meg, döntése, döntés-előkészítése legyen megalapozott.
A feladatokat pontosan, határidőre teljesítse, kommunikációjában legyen pontos, világos és lényegre törő. Törekedjen az ügyfélbarát, gyors, rugalmas, jogszabályoknak megfelelő ügyintézésre.

7.)Képes legyen az önkormányzat érdekében önálló intézkedésre és tevékenysége a felmerülő problémák megoldására irányuljon. Vállalja mindenkor a felelősséget tetteiért, legyen a feladat érdekében objektív, együttműködésre alkalmas.

8.)Magasan képzett, feladatát önállóan és eredményesen ellátó személyi állomány biztosítása érdekében a hivatal humán erőforrásainak fejlesztése. A jogszerű és törvényes

munkavégzés érdekében a hivatali dolgozók oktatása és szakmai képzése a központilag vagy a munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzésen való részvétel biztosításával.

9.)Köztisztviselői eskühöz méltóan viselkedjen, és tevékenysége során legyen tekintettel az esküben foglaltakra.

10.)Jó kapcsolatot tartson fenn azon szervekkel, melyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban van.

11.)Fokozott figyelmet fordítson Békés Város Önkormányzata által fenntartott honlap folyamatos karbantartására, kiemelt figyelmet fordítson a közérdekű adatok nyilvánosságára, a vonatkozó adatbázis folyamatos karbantartására.

12.)A város lakosságának megfelelő tájékoztatása a hivatal munkájáról informatikai eszközök, az Internet útján, továbbá a hírek időben történő eljuttatása a Városházi Krónikába.

Békés, 2009. november 20.

Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka
Jegyző