

**Tárgy:** Köztisztviselők 2009. évre vonatkozó teljesítménykövetelményi célkitűzések Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka jegyző

**Előkészítette:** Márkus Katalin személy- és munkaügyi ügyintéző

**Véleményező bizottság:** Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság

**Sorszám:** III/5.

**Döntéshozatal módja:**  
Egyszerű szótöbbség

**Tárgyalás módja:**  
Nyilvános ülés

## **Előterjesztés**

### **Békés Város Képviselő-testülete**

### **2008. november 27-i ülésére**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. § (1), (3) és (6) bekezdései alapján:

1. A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli a tárgyév végéig.
2. A helyi önkormányzat esetén a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt.
3. A jegyző esetében a Polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékelésről tájékoztatja a Képviselő-testületet minden év december 31-ig.

A Képviselő-testületnek a **Polgármesteri Hivatal dolgozói számára kell a célokat meghatározni minden év december 31-ig.** Ezt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a tárgyév végéig értékeli a köztisztviselő teljesítményét, írásban közli a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket.

Fentiek alapján javasoljuk az előterjesztés mellékletét képező célok elfogadását.

#### **Határozati javaslat:**

**Békés város Képviselő-testülete a jegyzőkönyv .... számú melléklete szerint elfogadja Békés város köztisztviselői részére 2009. évre vonatkozó teljesítménykövetelmények célkitűzéseit.**

**Határidő:** 2008. december 31.

**Felelős:** Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka jegyző

**Békés, 2008. november 18.**

Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka  
jegyző

**Békés város Polgármesteri Hivatalában**  
**foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek**  
**alapját képező célok 2009. évre**

**I. Az önkormányzat által meghatározott egyes kiemelt területeket érintő feladattervek, célok**

- 1.) Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének tervezése, végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani az intézmények működőképességének megőrzésére, a gazdálkodás és a beruházások lebonyolítása során a szabályszerűség biztosítására a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.
- 2.) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthető és kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják. (Helyi iparüzési adó rendelet, a költségvetési rendelet helyi gazdasági életre vonatkozó döntései.)
- 3.) Változatlanul kiemelt feladat a város fejlődése érdekében a pályázatokkal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségek teljes kihasználása, naprakész figyelemmel kísérése.
- 4.) A lakosság szociális biztonságának megőrzése céljából továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultság alapján történő szociális támogatásokra, előnyben részesíteni a természetbeni juttatásokat. Kiemelt cél, hogy az érintettek a helyi és állami szociális ellátó rendszerrel kapcsolatban pontos tájékoztatást, útbaigazítást kapjanak.
- 5.) Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében a közfoglalkoztatások szervezése a megváltozott feltételrendszerben is kiemelt feladat.
- 6.) Továbbra is kiemelt feladat a helyi önkormányzati rendeletek Európai Unió jogharmonizációjából adódó feladatok ellátása, valamint a közösségi, uniós gondolkodás elősegítése.
- 7.) Együttműködés a regionális és helyi szervezetekkel, a helyi civil szervezetekkel, a települési önkormányzatokkal, és a Békési Kistérségi Társulással, a Közép-Békési Centrummal, a Körösök Völgye Natúrpark Egyesülettel, valamint a Munkaügyi Központ helyi kirendeltségével.
- 8.) Kiemelt feladat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény betartása és ügyfélbarát értelmezése.
- 9.) A világgazdasági helyzet miatt szükségessé vált megszorító gazdasági és pénzügyi intézkedések helyi szintű adaptálása, költség-hatékony racionális gazdálkodás, minden lehetséges takarékosági szempont érvényesítése.

10.) A 2009. évi európai uniós parlamenti választások jogszabályoknak megfelelő előkészítése és lebonyolítása.

## **II. A teljesítménykövetelmények alapját képező egyéb célok**

- 1.) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását továbbra is a város polgárainak szolgálatával lássa el.
- 2.) A törvényesség színvonalának emelésével hajtsa végre az önkormányzat szerveinek döntését.
- 3.) Legyen elméletileg felkészült az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásához, ismerje munkaterületét és a vonatkozó jogszabályok alkalmazása területén legyen kellő jártassága. Munkája során megfelelő szakmai jártasságot mutasson, a jártasság szintjének emelkedésére törekedjen.
- 4.) Személyében képviselje, és munkájában valósítsa meg a közszolgálat eszméit, szakmai munkáját elhivatottsággal, felelősséggel lássa el, vezérelje munkájában a város szellemi és anyagi javainak gyarapodása.
- 5.) Képzettsége, felkészültsége jusson érvényre az önkormányzat által meghatározott célok végrehajtásában, ismerje munkaterületét és a feladatai végrehajtásához szükséges helyi rendeleteket és önkormányzati határozatokat, a vonatkozó jogszabályokat.
- 6.) A munkakörébe tartozó szakmai kérdéseket, tényeket, körülményeket mindig helyesen, a valóságnak megfelelően ítélje meg, döntése, döntés-előkészítése legyen megalapozott. A feladatokat pontosan, határidőre teljesítse, kommunikációjában legyen pontos, világos és lényegre törő.
- 7.) Képes legyen az önkormányzat érdekében önálló intézkedésre, és tevékenysége a felmerülő problémák megoldására irányuljon. Tetteiért mindenkor vállalja a felelősséget, legyen a feladat érdekében objektív, együttműködésre képes.
- 8.) A város közigazgatásában felmerülő feladatokat, problémákat legyen képes alapjaiban feltárni, elemezni és a lényegre megragadni.
- 9.) Köztisztviselői eskühez méltóan viselkedjen, és tevékenysége során legyen tekintettel az esküben foglaltakra.
- 10.) Jó kapcsolatot tartson fenn azon szervekkel, melyekkel a mindennapi munkavégzés során kapcsolatban van.
- 11.) A város lakosságának megfelelő tájékoztatása a hivatal munkájáról informatikai eszközök, az Internet útján, továbbá a hírek időben történő eljuttatása a Városházi Krónikába és a Békési Újságba.

Békés, 2008. november 20.

Dr. Heinerné Dr. Kecskés Aranka  
jegyző