

<p>Sorszám:</p> <p><b>9.</b></p>	<p>Tárgy:</p> <p><b>KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázat benyújtása (ASP)</b></p>
<p>Döntéshozatal módja:</p> <p><b>Egyszerű szótöbbség</b></p>	<p>Véleményező bizottság:</p> <p><b>Pénzügyi Bizottság</b></p>
<p>Tárgyalás módja:</p> <p><b>Nyílt ülés</b></p>	<p>Előkészítette:</p> <p><b>Gál András osztályvezető Műszaki Osztály</b></p>

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” pályázati felhívás az ASP Kormány rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával. A pályázat keretében elszámolható maximális bruttó összeg: 9.000.000,-Ft.

KÖFOP 1. prioritás célja az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább)fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, amelynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét. Az ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) került kijelölésre, az ASP központ alapinfrastruktúra informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.

Az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint. **Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg.** A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte. Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) az Möt. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez alapértelmezésben rendszercsatlakozással csatlakozik, azzal, hogy az interfészes csatlakozás – kivételesen – az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

#### **Elvárt eredmények az önkormányzatok egyes projektjei szintjén:**

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy interfész kapcsolat)

- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft. Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

### **Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek**

#### **1. Szakmai tevékenységek**

##### **1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése.**

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő).

##### **1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása**

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg. Kötelezően módosítandó szabályzatok:

## Előterjesztés Békés Város Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésére

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentiek felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása.

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja.

- *adattisztítás*: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.

- *rendszer testreszabás, paraméterezés*: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.

- *adatmigráció*: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás.

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódóan feladatot ellátó polgármesteri hivatal, valamint közös önkormányzati hivatal dolgozóinak oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 Tesztelés, élesítés.

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

## 2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. **Horizontális követelmények teljesítése:** esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások megvalósítása.

4. **Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság.**

Melléklet: „ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell.”

**Az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza az ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modellt.**

Kérem a T. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat:**

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeit és jogokat gyakorolja.

**Határidő:** Pályázat benyújtására a pályázati kiírásnak megfelelően

**Felelős:** Izsó Gábor polgármester

Békés, 2017. február 16.

  
**Izsó Gábor**  
polgármester

  
Jogi ellenjegyző

  
Pénzügyi ellenjegyző

Előterjesztés Békés Város Képviselő-testülete 2017. február 23-i ülésére

1. sz. melléklet

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória (lakosság 3000 fő alatt) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória (lakosság 3000-10.000 fő között) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória (lakosság 10.000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1.1 Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0	770 000	1 440 000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000	210 000	270 000
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
2. Projektmenedzsment	150 000	175 000	225 000
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	30 000	35 000	45 000
<b>Támogatás maximális összege összesen önkormányzatonként /községenként</b>	<b>6 000 000 Ft</b>	<b>7 000 000 Ft</b>	<b>9 000 000 Ft</b>