

**A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás a következő „Szervezeti és Működési Szabályzat”-ot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Általános rendelkezések

(1) A Társulás és szervei vonatkozásában a Möt.v-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri szervezeti és működési szabályokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

(2) A Társulás hivatalos neve:

Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás

(3) A Társulás döntéshozó szerve:

Társulási Tanács
(továbbiakban: Tanács)

(4) A Tanács székhelye: Békés, Petőfi u. 2.

(5) A Tanácsot az elnök képviseli.

II. A Tanács feladata- és hatásköre

(1) A Tanács a társulásban tagsággal rendelkező települési önkormányzatok közigazgatási határain belül látja el az 1. mellékletben és a társulási „Megállapodás”-ban foglalt feladatait.

III. A Tanács tisztségviselőinek feladat és hatásköre

(1) A Tanács elnöke az alakuló ülésen, a szavazati joggal rendelkező tagok közül megválasztott személy.

(2) A Tanács alelnöke az elnök megválasztásával egy időben, szintén a szavazati joggal rendelkező tagok közül megválasztott személy. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnök és az alelnök megbízatása az önkormányzati választási ciklussal azonos időszakra szól.

(4) Az elnök feladatai és jogköre:

- a) előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit;
- b) irányítja a döntések végrehajtását;

- c) a Tanács két ülése között felügyeli a munkaszervezet és a feladatellátást végző intézmény által végzett operatív munkákat;
- d) képviseli a társulást, a képviseleti jog keretében önállóan jegyzi a társulást, oly módon, hogy a hitelesített aláírási címpéldánnyal azonos módon ír alá az előnyomott „társulási elnök” címszó felett;
- e) Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén – az elnök által meghatározottak szerint – teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, illetve végzi az elnök által átruházott feladatokat.

IV. A Tanács ülései

- (1) A Tanács ülését szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal össze kell hívni. Soron kívüli ülést kell összehívni sürgős döntést igénylő esetekben.
- (2) A Tanács ülését az elnök hívja össze (akadályoztatása esetén az alelnök), a napirend egyidejű közlésével. Az írásos meghívót és előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal kell a tagokhoz eljuttatni. A dokumentumokat postai vagy elektronikus úton kell megküldeni.
- (3) Sürgős, rendkívüli döntést igénylő esetekben, az elnök szóban (telefonon), faxon és e-mailben is összehívhatja az ülést, 5 napon belüli időre is. A sürgősséget az ülésen indokolni köteles.
- (4) A Tanács munkájában a tagok személyesen vesznek részt. A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vesz a munkaszervezet vezetője, és szintén tanácskozási joggal részt vehetnek a társult önkormányzatok jegyzői (akadályoztatásuk esetén aljegyzői).
- (5) A Tanács ülésének állandó meghívottjai:
 - a) a munkaszervezet vezetője,
 - b) a tagtelepülések önkormányzatainak jegyzői,
 - c) a Tanács által, határozatban megjelölt személyek.
- (6) Az állandó meghívottak a Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt, az ülésre meghívót kapnak, a napirendekhez kapcsolódó előterjesztésekből, szakanyagokból egy-egy példány a munkaszervezetnél – betekintésre – rendelkezésükre áll.
- (7) A Tanács elnöke egyes témákhoz esetenként szakértőket és egyéb résztvevőket hívhat meg. Az eseti meghívottak is tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.
- (8) A Tanács ülései nyilvánosak, zárt ülést tart az Möt.v.-ben meghatározottak szerint. A Tanács a zárt ülés tartását határozatba foglalja. A zárt ülést elrendelő határozatban meg kell határozni az elrendelés okát, valamint a zárt ülésen részt vevők körét.
- (9) A zárt ülésen a Tanács tagjai, a zárt ülés jegyzőkönyvének vezetésével megbízott személy, továbbá meghívása esetén az érintett(ek) és a szakértő(k) vesznek részt. A Tanács az esetleges jogsértő döntések megelőzése érdekében a tagtelepülések jelen lévő jegyzői, aljegyzői közül esetenként kijelöli azt a jegyzőt, aljegyzőt, aki tanácskozási joggal szintén részt vesz a zárt ülésen, ezzel biztosítva az ott meghozott döntések jogszerűségét.
- (10) A társulási ülések helye a Békési Polgármesteri Hivatal kis tanácskozóterme, Békés, Petőfi u. 2. Esetenként a Tanács előző ülésén más helyet is kijelölhet az ülés

megtartására, illetve ha körülmények indokolják a társulási elnök saját hatáskörében dönthet a következő ülés helyszínéről.

V. A tanácskozás rendje

- (1) A Tanács ülését az elnök vezeti.
- (2) Az elnök a hozzászólás idejét korlátozhatja, a tárgytól eltérő hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (3) A Tanács ülésére általában írásbeli előterjesztés nyújtható be. Az elnök az előterjesztés tárgyára figyelemmel egyéb szóbeli előterjesztést is meghatározhat, illetve bejelentést tehet, engedélyezhet.
- (4) A Tanács saját tagjait előterjesztés elkészítésére, abban való közreműködésre kötelezheti.
- (5) Az ülésen a tagok javaslatot tehetnek a következő ülés naprendjére. A Tanács egyetértése esetén a javasolt napirend felvétele kötelező.
- (6) Az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezet gondoskodik.

VI. Határozathozatal

- (1) A Tanács szavazati joggal rendelkező minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A határozathozatalra a társulási „Megállapodás” 5. pontjában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Tanács határozatképtelensége esetén az elnök öt munkanapon belüli időpontra ismételten összehívhatja az ülést.
- (4) Ha a tanácstag személye, vagy a közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az adott ügyben, akkor köteles bejelenteni az összeférhetlenséget. Az összeférhetlenséggel érintett tag vitában, illetve döntésben való részvételéről a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII. A Tanács működésének segítése

- (1) A Tanács állandó, illetve eseti bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Tanács eseti bizottságként hozza létre a Közbeszerzési Bírálóbizottságot, a Társulás közbeszerzéseinek szakmai előkészítése és véleményezése céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.
- (3) A Tanács működésének és döntéseinek szakmai megalapozása céljából szakértőket és szakértői szervezeteket kérhet fel.

VIII. A Tanács munkaszervezete

- (1) A Tanács munkaszervezetén keresztül biztosítja feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó, alábbi feladatok ellátását:
 - a) előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit, gondoskodik a társulási ülések zavartalan lebonyolításáról;

- b) társulási üléseken egyéb bizottsági üléseken gondoskodik a jegyzőkönyvek, feljegyzések elkészítéséről, azokat eljuttatja az illetékes szervekhez;
- c) közreműködik a Társulás által – a hazai és EU-s forrásokra – benyújtandó pályázatok előkészítésében, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásában; közreműködik az elnyert pályázatok esetén azok végrehajtásának koordinálásában;
- d) végzi a Társulás és intézményeinek gazdálkodással (számvitel, pénzügyek, stb.) kapcsolatos feladatait;
- e) közreműködik a Tanács döntéseinek végrehajtásában, elvégzi a Tanács által meghatározott feladatokat.

(2) A Tanács – külön megállapodás keretében – a munkaszervezeti, gazdálkodási feladatok ellátásával a Békési Polgármesteri Hivatalt bízta meg. A munkaszervezet vezetője a Hivatal mindenkori jegyzője.

IX. Működési költségek

- (1) A szavazati jogú tagok által fizetendő hozzájárulás (tagdíj) mértékéről a Tanács az éves költségvetésének elfogadásával egyidejűleg dönt.
- (2) A megállapított tagdíjat negyedévenként előre, a negyedév első hónapjának 15. napjáig kell a Társulás számlájára átutalni. Késedelmes fizetés esetén a társulási „Megállapodás” 9. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A Társulás működésének pénzügyi, gazdasági szabályaira a társulási „Megállapodás” 8. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

X. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. július 1–jén lép hatályba


Békés, 2013. június 28.

Záradék:

A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 9/2013. (VI. 28.) sz. határozattal elfogadta „Szervezeti és Működési Szabályzat”-át.

A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 10.II/2018. (IV.23.) sz. határozatával módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Békés, 2018. április 25.


Veszó Gábor
társulási elnök

A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás kormányzati funkciónkénti besorolása

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai